



Regel för bildskärms- och skyddsglasögon

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2020-10-20
Dnr:	FS 1.1-1886-20
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	Tillsvidare
Område:	Personal, lika villkor och arbetsmiljö
Ansvarig förvaltningsenhet:	Personalenheten
Ersätter dokument:	Regel för synhjälpmedel (Dnr: 300-2786-09, 2009-11-17)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1	Beskrivning.....	3
2	Bakgrund	3
3	Ansvar	3
4	Riktlinjer för beställning.....	4
5	Rangordning leverantörer	4
6	Syntekniskt hjälpmedel	4



UMEÅ UNIVERSITET

1 Beskrivning

Umeå universitets medarbetare ska ha en bra synergonomisk arbetsmiljö. Arbetsmiljön ska utformas utifrån en helhetssyn där ergonomi, ljusmiljö, teknisk utrustning, säkerhet och arbetets organisation beaktas.

2 Bakgrund

Arbetsmiljölagen föreskriver bland annat att arbetsgivaren skall vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetare utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet.

Arbetskyddsstyrelsens författningssamlingar (AFS) reglerar arbetsgivarens skyldighet när det gäller synundersökning, bildskärmsglasögon och andra synhjälpmedel:

- Arbetsanpassning och rehabilitering 1994:1
- Arbete vid bildskärm 1998:5
- Personlig skyddsutrustning 2001:3
- Artificiell optisk strålning 2009:7
- Kemiska arbetsmiljörisker 2011:19
- Belastningsergonomi 2012:2,
- Smittrisker 2018:4

Arbetsgivaren ska se till att synundersökning genomförs för arbetstagare som normalt arbetar vid bildskärm minst en timme/dag. I fall där glasögon för normalt bruk inte kan användas, ska vid behov särskilda bildskärmsglasögon eller skyddsglasögon utprovas för arbetet. Dessa ska tillhandahållas arbetstagare utan kostnad för den enskilde. Synundersökning skall därefter ordnas med regelbundna intervall, samt när arbetstagare uppger besvär som kan ha samband med synkraven i arbetet.

Bildskärmsglasögon och skyddsglasögon som bekostas av arbetsgivaren är att betrakta som arbetsredskap.

I följande regel har arbetsmiljöperspektivet integrerats. På grund av dokumentets innehåll och natur har student-, samverkans-, internationaliserings-, tillgänglighets- och hållbarhetsperspektivet inte integrerats. Styrdokumentet bedöms inte få några konsekvenser för jämställdheten vid Umeå universitet.

3 Ansvar

Det åligger ansvarig chef att föreliggande regel efterlevs inom respektive organisatoriska nivå/verksamhet.



UMEÅ UNIVERSITET

4 Riktlinjer för beställning

- Medarbetaren meddelar ansvarig chef behovet av bildskärmsglasögon och/eller skyddsglasögon.
- Medarbetaren kan efter beviljande av ansvarig chef beställa synundersökning och bildskärmsglasögon enligt avsedd beställningsblankett (bilaga 1).
- Om medarbetaren upplever besvär som kan ha samband med synkraven i arbetet, t.ex. värk i huvud/nacke/axlar, eller har behov av personligt utprovade skyddsglasögon, ska ansvarig chef hänvisa medarbetaren till företagshälsovården innan beställning.
- Företagshälsovården besöker vid behov medarbetarens arbetsplats och gör en synergonomisk bedömning samt undersöker övriga arbetsmiljöfaktorer som kan bidra till god synergonomi och en säker arbetsmiljö.
- Institutionen/enheten faktureras kostnaderna för både synundersökning och glasögon. Bågar och glas ur bassortimentet ingår. Om medarbetaren önskar dyrare bågar eller glas står medarbetaren själv för mellanskillnaden.

5 Rangordning leverantörer

Vid behov av synundersökning, bildskärmsglasögon och/eller skyddsglasögon ska medarbetaren vända sig leverantör enligt rangordnad upphandling.

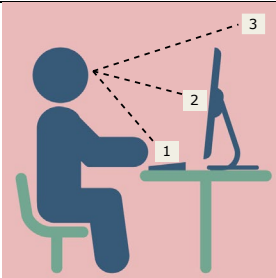
6 Syntekniskt hjälpmedel

Den som har en sjukdom eller en funktionsnedsättning och behöver arbetshjälpmedel kan få bidrag från Försäkringskassan. Bidraget gäller för hjälpmedel som behövs i arbetet, till exempel syntekniska hjälpmedel som punktskriftsdisplay eller förstöringskamera.

Bidraget kan sökas av arbetsgivaren eller av medarbetaren.

UMEÅ UNIVERSITET

Beställning av synundersökning, bildskärmsglasögon och skyddsglasögon

Beställningsinformation	
Namn	
Institution/motsvarande	
Personnummer	
Telefonnummer	
E-post	
Beställningen avser	Synundersökning Bildskärmsglasögon Skyddsglasögon
Antal skärmtimmar per dag	
Beskrivning av eventuella besvär (i dialog med Företagshälsovården)	
	1. Avstånd till tangentbord i cm 2. Avstånd till bildskärm/bildskärmar i cm 3. Behov av rumsprogressiva - ja eller nej
Datum	Referensnummer till institutionen/enheten
	Underskrift av beslutande chef