



UMEÅ UNIVERSITET

# HANDLÄGGNINGSSORDNING FÖR EXTERNA UTBILDNINGSGRUPP- UTVÄRDERINGAR (UKÄ)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Typ av dokument:            | <i>Handläggningsordning</i>  |
| Datum:                      | <i>2018-03-06</i>  |
| Dnr:                        | <i>Dnr: FS 1.1-162-18</i>  |
| Beslutad av:                | <i>Rektor</i>  |
| Giltighetstid:              | <i>2018-03-06 tills vidare</i>   |
| Område:                     | <i>Utbildning</i>  |
| Ansvarig förvaltningsenhet: | <i>Planeringsenheten</i>   |
| Ersätter dokument:          | <i>Handläggningsordning för redovisning av åtgärder med anledning av omdömet bristande kvalitet, dnr UmU 500-1919-13</i> |

# Sammanfattning

Denna handläggningsordning beskriver Umeå universitets interna process för arbetet med Universitetskanslersämbetets (UKÄ) utbildningsutvärderingar och omfattar dels utbildning på grundnivå och avancerad nivå, dels utbildning på forskarnivå. Andra typer av granskningar som ingår i UKÄs nationella kvalitetssäkringssystem hanteras i annan ordning vid Umeå universitet och omfattas inte av denna handläggningsordning.

## Inledning

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) gör enligt det nationella kvalitetssäkringssystem fyra olika typer av granskningar för att säkra kvaliteten i svensk högre utbildning:

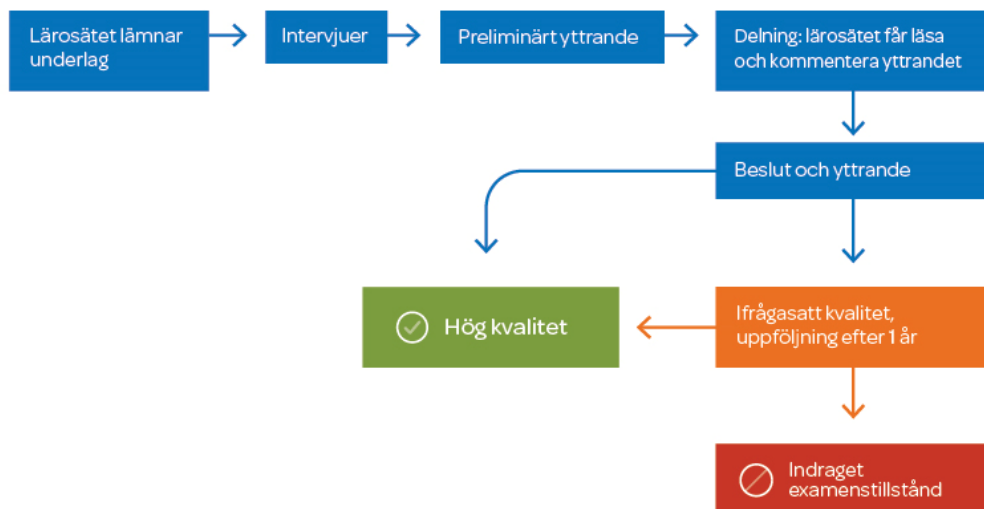
- examenstillståndsprövningar
- granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete
- utbildningsutvärderingar
- tematiska utvärderingar.

Denna handläggningsordning beskriver Umeå universitets interna process för arbetet med *utbildningsutvärderingar* vilket omfattar dels utbildning på grundnivå och avancerad nivå, dels utbildning på forskarnivå.

## Hur går granskningen till?

UKÄs olika granskningar finns beskrivna på UKÄs webbplats. Där finns även en tidsplan för vilka granskningar UKÄ planerar att genomföra under åren 2017-2022. Nedan stående bild beskriver arbetsprocessen för UKÄs utbildningsutvärderingar (källa: UKÄ). Vid dessa utvärderingar ger UKÄ omdöme på två nivåer:

1. hög kvalitet
2. ifrågasatt kvalitet





## UMEÅ UNIVERSITET

# Arbetsprocess

Rubrikerna och strukturen i denna handläggningsordning följer samma struktur som bilden ovan.

## 1. Lärosätet lämnar underlag

Inför utvärdering samlar UKÄ in information om lärosätenas utbildningsutbud.

### **Fakulteten/Lärrhögskolan ansvarar för**

- att efter förfrågan från UKÄ redovisa om Umeå universitet ger utbildningar inom de områden som UKÄ avser utvärdera
- att dekan/föreståndare Lärrhögskolan (LH) efter förfrågan från UKÄ nominerar sakkunniga som kan medverka i den aktuella utvärderingens bedömargrupp
- att i samråd med rektor avgöra om utvärderingen, i särskilda fall, ska begäras ske på engelska.

### **Självvärdering**

Lärosätet skriver en självvärdering som i enlighet med UKÄs vägledning beskriver hur lärosätet på ett systematiskt sätt säkerställer och följer upp den granskade utbildningens kvalitet.

### **Fakulteten/Lärrhögskolan ansvarar för**

- att en självvärdering utarbetas enligt UKÄs vägledning
- att efterfrågade underlag finns tillgängliga på det sätt som UKÄ anger
- att, för det fall att utvärderingen sker på engelska, ombesörja och bekosta att självvärderingen och övriga dokument som ingår i utvärderingen översätts
- att regelbunden information om arbetets fortskridande lämnas till den i universitetsledningen som ansvarar för utbildningsfrågor respektive forskarutbildningsfrågor samt till utsedd handläggare på Planeringsenheten
- att dekan/ föreståndare LH fastställer självvärderingen i samråd med den i universitetsledningen som ansvarar för utbildningsfrågor respektive forskarutbildningsfrågor
- att självvärderingen skickas till UKÄ.

### **Självständiga arbeten**

Lärosätet ska skicka in ett antal av studenternas självständiga arbeten som är slumpvis utvalda av UKÄ. Vid granskning av utbildning på forskarnivå bedöms ett urval individuella studieplaner för doktorander.

### **Fakulteten/Lärrhögskolan ansvarar för**

- att förse UKÄ med de självständiga arbeten/individuella studieplaner som efterfrågas.

## 2. Intervjuer

För att få en kompletterande bild gör UKÄs bedömargrupp intervjuer med företrädare för den granskade utbildningen samt studenter eller doktorander. UKÄ för själv dialog med studentkårerna när studenter eller doktorander ska intervjuas.

### **Fakulteten/Lärrhögskolan ansvarar för**

- att vidtala företrädare för utbildningen/ämnet om att delta i intervju med bedömargruppen



## UMEÅ UNIVERSITET

- att meddela namn på vidtalade företrädare till ansvarig utredare vid UKÄ
- lokal och teknisk utrustning i samband med intervjuer/webbmöten.

### 3. Preliminärt yttrande på delning

Bedömargruppen skriver ett yttrande utifrån bedömningsgrunderna som blir ett underlag för UKÄ:s beslut. UKÄ skickar det preliminära yttrandet på delning till lärosätet för att ge berörda möjlighet att korrigera eventuella sakfel innan beslut.

#### **Planeringsenheten ansvarar för**

- att vidareförmedla bedömargruppens preliminära yttrande till den i universitetsledningen som ansvarar för utbildningsfrågor respektive forskarutbildningsfrågor, berörd fakultet/Läraryhögskolan samt kommunikationschefen.

#### **Fakulteten/Läraryhögskolan ansvarar för**

- att formulera svar på bedömargruppens preliminära yttrande
- att dekan/ föreståndare LH fastställer svar på bedömargruppens preliminära yttrande i samråd med den i universitetsledningen som ansvarar för utbildningsfrågor respektive forskarutbildningsfrågor
- att skicka svar på bedömargruppens preliminära yttrande till UKÄ.

### 4. Beslut och yttrande

UKÄ fattar beslut och avger yttrande där lärosätet antingen får omdömet hög kvalitet eller ifrågasatt kvalitet.

#### **Planeringsenheten ansvarar för**

- att meddela UKÄs beslut till universitetsledningen, berörd fakultet/Läraryhögskolan samt kommunikationschefen.

#### **Fakulteten/Läraryhögskolan ansvarar för**

- att planera för och genomföra kommunikationsinsatser internt och externt
- att resultatet av utvärderingar tillgängliggörs via interna och externa kommunikationskanaler.

### Omdömet ifrågasatt kvalitet

När en utbildning får omdömet ifrågasatt kvalitet har lärosätet ett år på sig att lämna in en redovisning av vidtagna åtgärder till UKÄ. Därefter gör bedömargruppen en uppföljning och UKÄ beslutar om utbildningen håller hög kvalitet.

#### **Fakulteten/Läraryhögskolan ansvarar för**

- att redovisning av analys och åtgärder utarbetas i samråd med den i universitetsledningen som ansvarar för utbildningsfrågor respektive forskarutbildningsfrågor. Avstämning med den personen i universitetsledningen samt med utsedd handläggare på Planeringsenheten sker sex månader samt två månader innan redovisningen ska skickas till UKÄ. Fakulteten/LH ska samråda med dessa personer om slutlig version senast två veckor innan redovisningen ska skickas till UKÄ
- att föredra förslag på redovisning för rektor
- att redovisning skickas till UKÄ efter beslut av rektor



## UMEÅ UNIVERSITET

- att, som alternativ, avveckling av berörd utbildning initieras. Avveckling ska ske enligt *Handläggningsordning för att inrätta, revidera, ställa in eller avveckla program och kurser samt för att inrätta eller avveckla huvudområden*. Ett besked om att utbildningen avvecklas skickas till UKÄ av fakulteten/LH efter beslut av rektor.

### 5. Indraget examenstillstånd

Om bristerna finns kvar ett år efter utvärderingen återkallar UKÄ examenstillståndet. I de fall ett statligt lärosäte förlorar ett examenstillstånd har de studenter och doktorander som redan går på utbildningen rätt att fullfölja hela sin utbildning.