



Umeå universitet
Universitetsstyrelsen

Dokumenttyp: Regel
Område: Organisation
Ansvarig enhet: Planeringsenheten
Fastställd av: Universitetsstyrelsen
Giltighetstid: 2016-10-06 –
Datum: 2016-10-06
Dnr: FS 1.1.2-20-14

Arbetsordning för Umeå universitet

Fastställd av universitetsstyrelsen den 6 oktober 2016

Denna arbetsordning ersätter tidigare arbetsordning fastställd av universitetsstyrelsen den 4 juni 2014



1. Organisation	4
1.1 Organisationsschema	4
2. Universitetsstyrelsen	5
2.1 Universitetsstyrelsens roll	5
2.2 Universitetsstyrelsens sammansättning	5
2.3 Universitetsstyrelsens uppgifter	6
3. Rektor	6
3.1 Rektors roll	6
3.2 Rektors uppgifter	6
3.3 Utseende av rektor	7
3.4 Vicerektorer	7
3.5 Universitetsdirektör	7
3.6 Universitetets ledningsgrupp	7
4. Prorektor	7
4.1 Prorektors roll	7
4.2 Prorektors uppgifter	7
4.3 Utseende av prorektor	8
5. Råd och beslutande organ på universitetsgemensam nivå	8
5.1 Ledningsråd	8
5.2 Övriga rådgivande organ	8
5.2.1 Antagningsråd	8
5.2.2 Arbetsmiljökommitté	8
5.2.3 Examensråd	9
5.2.4 Prissättningsråd	9
5.2.5 Råd för lika villkor	9
5.2.6 Språkråd	9
5.3 Beslutande organ	9
5.3.1 Disciplinnämnd	9
5.3.2 Kursklassificeringskommitté	9
5.3.3 Norrlands universitetssjukvårdsstyrelse	9
5.3.4 Personalansvarsnämnd	9
5.3.5 Universitetsstyrelsens budgetkommitté	10
6. Fakulteter	10
6.1 Indelningen i fakulteter	10
6.2 Fakultetsnämndernas uppgift	10
6.3 Fakultetsnämndernas sammansättning	11
6.4 Utseende av ledamöter i fakultetsnämnden	11
6.5 Dekans roll och uppgift	12
6.6 Formerna för dekans beslutsfattande	12
6.7 Övriga bestämmelser om fakulteternas organisation	13
7. Institutioner, centrumbildningar, arbetsenheter och högskolor	13
7.1 Organisatoriska enheter på basnivå	13
7.2 Institutionernas ledning	14
8. Internrevisionen, Universitetsbiblioteket och Universitetsförvaltningen, Läraryhögskolan vid Umeå universitet	15
8.1 Internrevisionen	15
8.2 Umeå universitetsbiblioteket	15
8.3 Universitetsförvaltningen	15
8.4 Läraryhögskolan vid Umeå universitet	16
9. Handläggning av ärenden	16



Sammanfattning

I Umeå universitets arbetsordning fastställer och beskriver universitetets styrelse universitets övergripande organisations- och beslutsstruktur samt de olika funktionerna och rollernas ansvar och uppgifter. I arbetsordningen anges även den lagstiftning och hantering som gäller för universitetets handläggning av beslutsärenden.

Inledning

Från och med den 1 januari 2011 ska universitet och högskolor ha en arbetsordning för den interna organisationen. Formerna för en sådan arbetsordning regleras i *2 kap 2 § p 8 högskoleförordningen*.

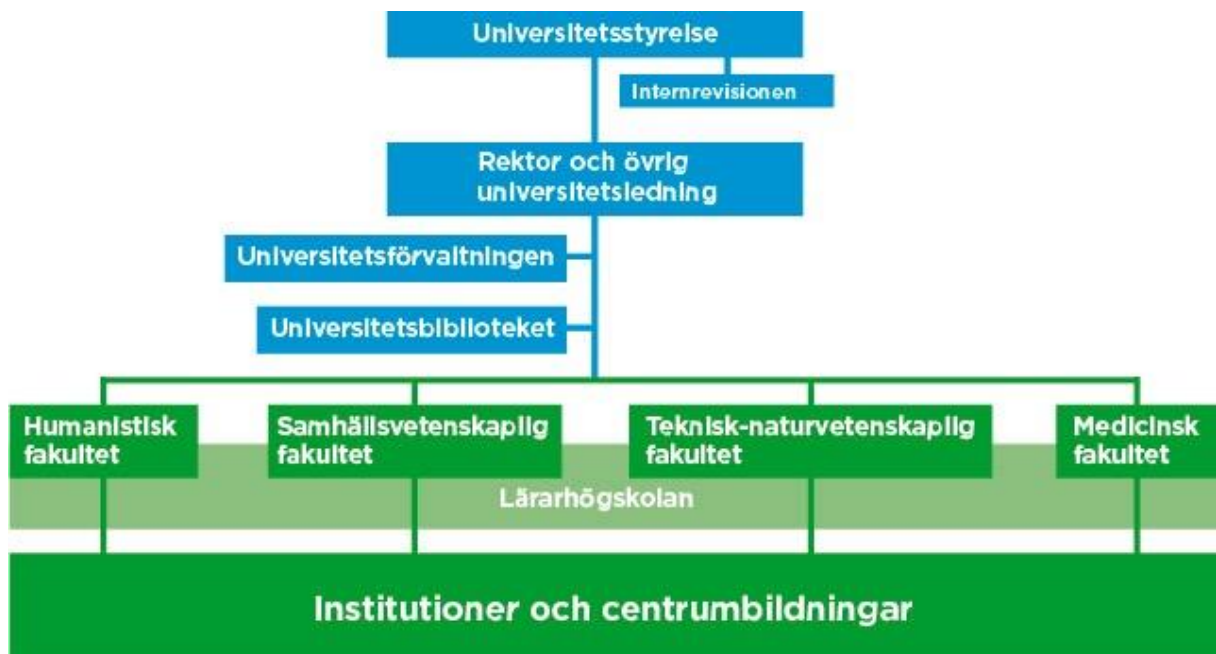
Arbetsordningen syftar ytterst till att klargöra roller och ansvar, fokusera på fakulteternas strategiska ansvar, förstärka kopplingarna i verksamhetsfrågor mellan universitetsledning och fakulteter samt till att bredda och förstärka det kollegiala inflytandet.



1. Organisation

1.1 Organisationsschema

Umeå universitets organisation kan i enlighet med denna arbetsordning illustreras enligt följande:





2. Universitetsstyrelsen

Avsnittet om universitetsstyrelsen följer den nationella regleringen i högskolelag och högskoleförordning och innebär inga förändringar vad gäller universitetsstyrelsens roll, sammansättning eller uppgifter.

2.1 Universitetsstyrelsens roll

Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högsta beslutande organ. Styrelsen har inseeende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs¹.

2.2 Universitetsstyrelsens sammansättning

Universitetsstyrelsen ska bestå av en ordförande som utses av regeringen och högst fjorton andra ledamöter. Rektor ska ingå i styrelsen². Lärare och studenter vid universitetet har rätt att vara representerade i styrelsen med tre ledamöter vardera och utse sina egna representanter³. Närmare föreskrifter om formerna för utseende av lärare i styrelsen fastställs i särskild ordning av rektor. Prefekter, biträdande prefekter, ställföreträdande prefekter eller ledamöter i fakultetsnämnd kan inte komma ifråga som ledamot i styrelsen. Ordförande och övriga ledamöter utses av regeringen. Se även tabellen här nedan för fördelningen av ledamöter i styrelsen liksom vilket organ som utser ledamöterna inom respektive kategori.

Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden⁴. Universitetsstyrelsen utser vice ordförande inom sig⁵. Universitetsstyrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden och rektor är närvarande⁶.

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Ordförande	1	Regeringen	Tre år
Rektor	1	Regeringen	Sex år (vanligtvis)
Externa ledamöter	7	Regeringen	Tre år
Lärare Två (2) grupp-suppleanter (första och andra)	3	Valförsamling	Tre år*
Studenter En (1) gemensam grupp-suppleant	3	Studentkårerna	Ett år (vanligtvis)

* Omval av enskild lärarrepresentant i universitetsstyrelsen kan inte ske, i de fall den enskilde ledamoten innehavt två, på varandra följande, mandatperioder om totalt sex år. Om denna tid

¹ 2 kap 2 § högskolelagen

² 2 kap 1 § högskoleförordningen

³ 2 kap 7 § högskoleförordningen

⁴ 2 kap 4 § högskolelagen

⁵ 2 kap 1 § högskoleförordningen

⁶ 2 kap 4 § högskoleförordningen



infaller under gällande mandattid ska berörd ledamot utträda ur styrelsen och fyllnadsval ska ske. Rektor kan besluta om dispens från denna regel om särskilda skäl föreligger.

2.3 Universitetsstyrelsens uppgifter

Universitetsstyrelsen ska ha det ansvar som följer av lagar och förordningar. Universitetsstyrelsen ska besluta i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation.

En mer detaljerad beskrivning av universitetsstyrelsens arbetsuppgifter, former för beslutsfattande och utseende, sammanträdesfrekvens etc. återfinns i universitetsstyrelsens särskilda arbetsordning (Dnr: FS 1.1-488-15)) som fastställdes av universitetsstyrelsen den 16 april 2015.

De ekonomiska ärenden som ska behandlas av universitetsstyrelsen bereds innan sammanträdet av universitetsstyrelsens budgetkommitté. Kommittén kan även, i förkommande fall, på delegation i styrelsens ställe, fatta beslut i ekonomiska frågor (se även avsnitt 5.5.4).

3. Rektor

Avsnittet om rektor bygger i allt väsentligt på nationell lagstiftning. Vid de tillfällen då universitetet har att rekrytera en ny rektor fattar universitetsstyrelsen ett separat beslut om de mer exakta formerna för detta, inom ramen för gällande lagstiftning.

3.1 Rektors roll

Rektor är universitetets och myndighetens högsta chef och svarar under universitetsstyrelsen för andra frågor än de som ankommer universitetsstyrelsen att besluta om under förutsättning att inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller att styrelsen har beslutat om något annat⁷. Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet.

3.2 Rektors uppgifter

Rektor leder det dagliga övergripande arbetet vid universitetet och är universitetets främste företrädare inåt och utåt. Rektor har rätt att teckna universitetets firma liksom att teckna kontrakt och avtal i universitetets namn⁸. Rektor utser dekaner och prodekaner efter nomineringar från respektive fakultets valberedning. Rektor har även att fastställa universitetsgemensamma styrdokument som det inte ankommer universitetsstyrelsen att besluta om.

Rektor har att fatta en lång rad beslut inom områdena utbildning, forskning, samverkan, innovation, personal, ekonomi och avtal samt inom organisation och förvaltning. Av rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet framgår vilka ärenden rektor har att avgöra och vilka ärenden rektor väljer att delegera vidare nedåt i organisationen. Delegationen innebär en överföring av beslutanderätten till ett underordnat organ eller en befattningshavare. Delegation ska vara skriftlig och undertecknad av den som delegerar uppgiften.

⁷ 2 kap 3 § högskoleförordningen

⁸ Denna rätt tillkommer också universitetsdirektören och bitr. universitetsdirektören i enlighet med beslut av universitetsstyrelsen den 2 juni 2016 (FS 1.2.3-852-16).



3.3 Utseende av rektor

Rektor anställs genom beslut av regeringen för högst sex år efter förslag av universitetsstyrelsen. Anställningen får förnyas, dock högst två gånger om vardera högst tre år. Innan universitetsstyrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt⁹. I sitt arbete med att föreslå rektor, ska styrelsen så långt möjligt ta fram såväl kvinnliga som manliga kandidater. Styrelsen redovisa för regeringen hur jämställdhetsaspekten har beaktats¹⁰.

Inför de tillfällen då universitetet ska rekrytera en ny rektor fastställer universitetsstyrelsen kravprofil, handlägningsordning och tidsplan.

3.4 Vicerektorer

Rektor kan utse en eller flera vicerektorer med de ansvarsområden hon/han väljer. Vicerektor får sina uppdrag direkt från rektor och rapporterar direkt till henne/honom.

3.5 Universitetsdirektör

Universitetsdirektören är chef över universitetsförvaltningen och har det övergripande ansvaret för myndighetsfrågor och kontakter mot departement och myndigheter samt innehar ansvaret för de administrativa stödprocesserna för hela universitetet. Universitetsdirektören är universitetets högste administrativa chef och rapporterar direkt till rektor. Universitetsdirektören anställs av rektor och fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

3.6 Universitetets ledningsgrupp

Universitetets ledningsgrupp utgörs av rektor, prorektor, universitetsdirektör, bitr. universitetsdirektör samt eventuell(a) vicerektor/er. Rektor avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i universitetets ledningsgrupp.

4. Prorektor

Avsnittet om prorektor bygger i allt väsentligt på nationell lagstiftning. Högskoleförordningen påbjuder att det ska finnas en ställföreträdande till rektor, men att benämningen på vederbörande är en lokal fråga att avgöra.

4.1 Prorektors roll

Rektor ska ha en ställföreträdande som tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst. Ställföreträdaren ersätter även i övrigt rektor i den utsträckning som rektor själv bestämmer¹¹. Rektors ställföreträdare ska benämnas prorektor.

4.2 Prorektors uppgifter

Prorektors arbetsuppgifter beslutas av rektor i samråd med tillträdande prorektor. I egenskap av rektors ställföreträdare tillkommer rätten att fatta beslut vid rektors frånvaro i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet eller i enlighet med annan särskild delegation.

⁹ 2 kap 7 § högskoleförordningen

¹⁰ 2 kap 7 § högskoleförordningen

¹¹ 2 kap 10 § högskoleförordningen



4.3 Utseende av prorektor

Prorektor utses av universitetsstyrelsen¹².

Prorektor utses för en tid om högst sex år på förslag från rektor. Mandatperioden ska i normalfallet följa rektors mandatperiod. Innan styrelsen utser prorektor ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt. Vid utseende av prorektor ska jämställdhetsaspekten beaktas.

5. Råd och beslutande organ på universitetsgemensam nivå

I detta avsnitt beskrivs de beredande råd och beslutande organ, vid sidan av universitetsstyrelsen, som finns på universitetsgemensam nivå. De universitetsgemensamma råden syftar till att bereda och utveckla universitetsgemensamma frågeställningar eller bereda frågor inom specifika områden. De beslutande organen har till uppgift att på olika sätt säkerställa att universitetet efterlever lagar, förordningar samt interna regler.

5.1 Ledningsråd

Vid universitetet ska finnas ett ledningsråd, rådgivande, ej beslutande, med uppgiften att tillsammans med rektor utveckla universitetet och fungera som ett stöd i beslutsfattandet. Rådet är inte något beslutsorgan.

I ledningsrådet ingår

- *Rektor* (ordförande)
- *Prorektor* (vice ordförande)
- *Vicerektorer*
- *Universitetsdirektör*
- *Bitr. universitetsdirektör*
- *Dekaner samt rektor för Lärarhögskolan*
- *Överbibliotekarien*
- *Tre (3) representanter för studenterna*

5.2 Övriga rådgivande organ

5.2.1 Antagningsråd

Vid Umeå universitet finns ett antagningsråd som är rektors beredande och rådgivande organ i frågor om tillträde till högre utbildning (beslut 20 maj 1998, Dnr 520-1160-97).

5.2.2 Arbetsmiljökommitté

Vid Umeå universitet finns en Arbetsmiljökommitté. Arbetsmiljökommittén (AMK) utgör en del av universitets samverkansorganisation och sammanträder sex gånger per år. Kommitténs uppgift är att

¹² 2 kap 10 § högskoleförordningen



delta i planering och ge riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet och andra insatser som leder till att arbetsmiljömålen uppfylls samt följa och analysera resultatet av vidtagna åtgärder. (*lokalt samverkansavtal för utveckling vid Umeå universitet*, giltigt från och med den 1 juli 2013. rev maj 2016 Dnr 301-1166-13).

5.2.3 Examensråd

Vid Umeå universitet finns ett examensråd som är rektors beredande och rådgivande organ i frågor som rör examina och tillgodoräknande (beslut 18 mars 1998, Dnr 111-564-98).

5.2.4 Prissättningsråd

Vid Umeå universitet finns ett prissättningsråd som ska vara rådgivande till universitetsdirektören när det gäller prissättning av vissa interna och externa tjänster eller varor (beslut 21 maj 2013, Dnr 103-871-13).

5.2.5 Råd för lika villkor

Vid Umeå universitet finns ett råd för lika villkor som ska vara ett beredande och rådgivande forum för det strategiska arbetet inom området (beslut den 14 februari 2012, Dnr 111-349-12).

5.2.6 Språkråd

Vid Umeå universitet finns ett språkråd som ska utgöra remissinstans för beslut som berör språkfrågor och benämningar samt arbeta proaktivt för att säkerställa att Umeå universitets språkpolicy efterlevs (beslut den 31 maj 2011, Dnr 103-1313-11).

5.3 Beslutande organ

5.3.1 Disciplinnämnd

Vid Umeå universitet finns en disciplinnämnd för vidtagande av disciplinära åtgärder mot studenter i enlighet med 10 kap. 3 § HF.

5.3.2 Kursklassificeringskommitté

Vid Umeå universitet finns en kursklassificeringskommitté med uppgift att besluta om klassificering av kurser till visst utbildningsområde enligt de regler som fastställs av rektor (beslut den 4 december 2012, Dnr 500-2913-12).

5.3.3 Norrlands universitetssjukvårdsstyrelse

Norrlands universitetssjukvårdsstyrelse är det gemensamma organet för samverkan och styrning av universitetssjukvården mellan Umeå universitet och Västerbottens läns landsting enligt det nationella ALF-avtalet och det nationella TUA-avtalet.

5.3.4 Personalansvarsnämnd

Vid Umeå universitet finns en personalansvarsnämnd¹³. Personalansvarsnämnden prövar frågor om skiljande av anställning på grund av personliga skäl, disciplinansvar, åtalsanmälan samt avstängning (beslut den 20 april 1998, Dnr 111-810-98).

¹³ 2 kap 15 § högskoleförordningen



5.3.5 Universitetsstyrelsens budgetkommitté

Vid Umeå universitet finns universitetsstyrelsens budgetkommitté med uppdrag att bereda ekonomiska ärenden inför styrelsebeslut samt att i förekommande fall, på delegation i styrelsens ställe, fatta beslut i ekonomiska frågor. Kommittén sammanträder vanligtvis inför varje styrelsesammanträde och alltid där resursfördelning och årsredovisning ska behandlas. Budgetkommittén består av universitetsstyrelsens vice ordförande (ordförande), rektor samt en lärarrepresentant och en studentkårsrepresentant från styrelsen. Prorektor och universitetsdirektör har närvarorätt i kommittén. Företrädarna för lärarna och studenterna har rätt att utse en personlig suppleant vardera. (beslut den 5 juni 2013, Dnr 111-1334-10).

6 Fakulteter

Detta avsnitt reglerar universitetets indelning i fakulteter samt fakultetsnämndernas huvudsakliga uppgifter. I avsnittet regleras också fakultetsnämndernas sammansättning liksom hur de olika kategorierna av ledamöter utses. En mer specifik reglering av formerna för utseende av fakultetsnämndernas ledamöter fastställs av rektor i ett särskilt dokument Regler för utseende val och utseende av ledamöter i fakultetsnämnder vid Umeå universitet, inför varje tillfälle då nya fakultetsnämnder ska utses.

6.1 Indelningen i fakulteter

Umeå universitet är indelat i följande fyra fakulteter:

- Humanistisk fakultet,
- Medicinsk fakultet,
- Samhällsvetenskaplig fakultet och
- Teknisk-naturvetenskaplig fakultet.

Varje fakultet består av de institutioner som ingår i respektive fakultets verksamhetsområde samt de centrubildningar och arbetsenheter som har fakulteten som värd fakultet. Fakulteten leds av en fakultetsnämnd med en ordförande, *dekan*, och en ställföreträdande till dekanen, *prodekan*. Majoriteten av fakultetsnämndernas ledamöter ska vara vetenskapligt kompetenta lärare. Fakultetsnämnderna har även en eller två externa ledamöter samt representanter för studenterna.

6.2 Fakultetsnämndernas uppgift

Fakultetsnämnderna utgör de vetenskapliga ledningsorganen och ansvarar för forskning, utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt för samverkan med samhälle och näringsliv. Fakultetsnämnderna bedriver ett strategiskt arbete för att utveckla forskning, utbildning och samverkan/innovation.

Fakultetsnämnderna har till uppgift att

- fastställa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för fakulteten gemensamt,
- fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader samt ramar till institutioner (motsvarande),
- fastställa bokslut för fakulteten gemensamt,
- besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten *samt*
- besluta om utbildningsplaner samt riktlinjer för kursplaner



I övrigt fattar fakultetsnämnderna beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

6.3 Fakultetsnämndernas sammansättning

Fakultetsnämnderna har följande sammansättning:

Kategori	Antal	Utses av	Tidsperiod
Dekan/prodekan Både dekan och prodekan ska vara professor eller universitetslektor	2	Rektor Efter nominering från valberedning	4 + 2 + 2 år*
Vetenskapligt kompetenta lärare En gemensam gruppuppseant samt två vilande suppleanter ska utses	4/5	Valförsamling Efter nominering från valberedning,	4 år**
Externa ledamöter Ska besitta bred erfarenhet från exempelvis offentlig verksamhet och/eller näringsliv. En av de externa ledamöterna <i>kan</i> även vara lärare från annan fakultet än den egna (eller från annat lärosäte).	1/2	Rektor Efter nominering från valberedning	4 år**
Studenter En gemensam gruppuppseant får utses. En av studenterna ska representera utbildning på forskarnivå.	3	Studentkårerna	Ett år (vanligtvis)
	11		

* Dekan och prodekan kan vardera utses för två på varandra följande mandatperioder om totalt åtta (8) år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. En avstämning mellan rektor och dekan respektive prodekan ska ske efter två år vid den andra fyraårsperioden. Tillsvidareanställda professorer eller universitetslektorer som tidigare innehåft uppdraget som dekan eller prodekan vid universitetet kan omförordnas för ytterligare mandatperioder för samma uppdrag om minst fyra år har förlöpt sedan det föregående uppdragets utgång.

** Omval av enskild vetenskaplig kompetent lärare eller externa ledamöter i fakultetsnämnden kan inte ske, i de fall den enskilde ledamoten innehåvt två, på varandra följande, mandatperioder om totalt åtta år. Om denna tid infaller under gällande mandattid ska berörd ledamot utträda ur nämnden och fyllnadsval ska ske. Rektor kan besluta om dispens från denna regel, efter anhållan från dekan, om särskilda skäl föreligger.

6.4. Utseende av ledamöter i fakultetsnämnden

Dekan och prodekan

Dekan och prodekan utses av rektor efter nomineringar från respektive fakultets valberedning. Nomineringen ska föregås av ett samråd mellan rektor och valberedning. Dekan och prodekan ska vara, vid universitetet tillsvidareanställd professor eller universitetslektor. Närmare föreskrifter om formerna för utseende av dekan och prodekan fastställs i särskild ordning av rektor.

Vetenskapligt kompetenta lärare

De vetenskapligt kompetenta lärarna utses av fakultetens vetenskapligt kompetenta lärare, *valförsamling*, efter nominering av fakultetens *valberedning*. Prefekter, biträdande prefekter eller



ställföreträdande prefekter kan inte komma ifråga som ledamot i fakultetsnämnden. En gemensam gruppssuppleant och två vilande suppleanter för lärarrepresentanterna ska även utses. Närmare föreskrifter om valet av vetenskapligt kompetenta lärare fastställs i särskild ordning av rektor.

Externa ledamöter

Den/de externa ledamöterna utses av rektor efter nomineringar från fakultetens *valberedning*. Nomineringen ska föregås av ett samråd mellan rektor och valberedning. Den/de externa ledamöterna ska besitta bred erfarenhet från exempelvis offentlig verksamhet och/ eller näringsliv. En av de externa ledamöterna *kan* även vara lärare från annan fakultet än den egna (eller från annat lärosäte). Om endast en (1) extern ledamot utses ska denne utses från verksamhet utanför det egna lärosätet.

Närmare föreskrifter om formerna för utseende av externa ledamöter fastställs av rektor.

Studenter

Den studentkår som har den aktuella fakulteten som sitt verksamhetsområde äger rätt att utse tre representanter till fakultetsnämnden, varav en ska representera utbildning på forskarnivå. Aktuell studentkår har också rätt till en gemensam gruppssuppleant. Gruppssuppleanten har närvarorätt vid fakultetsnämndens sammanträden.

6.5 Dekans roll och uppgift

Dekanen leder det dagliga arbetet vid fakulteten och är fakultetens främste företrädare inåt och utåt.

Dekanen ska vara väl förankrad i forskarsamhället, besitta erfarenhet av ledarskap inom akademien samt inneha en god förmåga att samarbeta förtroendefullt med anställda och studenter.

Vid dekans bortovaro träder prodekan in som ställföreträdande. Dekan kan vid behov utse en eller flera vicedekaner med de ansvarsområden som dekanen beslutar.

Dekanen är ordförande i fakultetsnämnden och ansvarar för att de ärenden som behandlas i nämnden är väl förberedda. Dekanen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med såväl universitetets egna styrdokument som gällande författningar och avtal.

Dekan fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning och är alltid skyldig att vidta åtgärder om inte underliggande chefsnivå genomför åtgärder vid återkommande eller allvarliga regelöverträdelser.

I rektorsbeslutet *Villkor för uppdraget som dekan, prodekan eller rektor för Lärarhögskolan* (Dnr FS 1.2.2-803-14) regleras vidare dekanens uppdrag och ansvar och ramvillkoren för uppdraget.

6.6 Formerna för dekans beslutsfattande

Formerna för dekanens beslutsfattande ska innehålla följande delar:

1. Dekan fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning,
2. Dagordning och protokoll ska offentliggöras,
3. Studenterna har rätt att närvara vid beslutsmötena och vid behov kunna få anteckna avvikande mening i protokollet,
4. Beslutsmötena ska föregås av samverkan i enlighet med det lokala samverkansavtalet.



6.7 Övriga bestämmelser om fakulteternas organisation

Kommittéer

Samtliga fakulteter ska ha minst två beredande kommittéer: en för utbildningsfrågor och en för forskningsfrågor. Dekan utser ordförande i respektive kommitté (*kan* vara prodekan eller vicedekan). Kommittéernas sammansättning i övrigt avgörs av respektive fakultetsnämnd.

Ordförande för kommittéerna (alternativ prodekan/vicedekan) ska ingå i de universitetsgemensamma råden. Dekan utser representanten i de universitetsgemensamma råden. Varje fakultetsnämnd ska även ha en anställningskommitté. Temporära eller permanenta råd och kommittéer *utöver* de beredande kommittéerna och anställningskommittén står det respektive fakultetsnämnd fritt att inrätta.

Fakultetens ledningsgrupp

Fakultetens ledningsgrupp utgörs av dekan, prodekan, eventuell vicedekan och kanslichef samt ordförandena i fakultetens kommittéer för utbildning och forskning. Dekan avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i fakultetens ledningsgrupp.

7. Institutioner, centrumbildningar, arbetsenheter och högskolor

I detta avsnitt beskrivs kortfattat de organisatoriska enheterna på basnivå, liksom institutionernas ledning och prefekternas roll och villkor. Eftersom alla dessa aspekter redan finns reglerade i befintliga dokument hänvisar avsnittet i huvudsak till dessa.

7.1 Organisatoriska enheter på basnivå

Vid Umeå universitet ska det finnas institutioner, centrumbildningar, arbetsenheter och högskolor. Dessa utgör organisationens basnivå.

I styrdokumentet *Regler och handlägningsordning för inrättande av institutioner, centrumbildningar, arbetsenheter och högskolor vid Umeå universitet*, (Dnr 100-828-10) som universitetsstyrelsen fastställde vid sitt sammanträde den 16 februari 2012 anges närmare bestämmelser för institutioner, centrumbildningar, arbetsenheter och högskolor. Av detta dokument framgår bl.a. följande:

Institutioner

- Institutioner utgör grunden i universitetets organisation. Vid institutioner bedrivs utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället och de rymmer inom sig ett eller flera akademiska ämnen.
- Institutioner inrättas, ombildas eller avvecklas av universitetsstyrelsen.
- Institutioner ingår i normalfallet i en fakultet och lyder under en fakultetsnämnd.
- Institutioner leds av en prefekt som utses av dekan.

Centrumbildningar

- I en centrumbildning samarbetar flera forskare från olika vetenskapliga discipliner kring gemensamma vetenskapliga frågeställningar. Syftet med en centrumbildning är att stimulera ämnen som ligger i gränslandet mellan olika traditionella discipliner.
- Centrumbildningar inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor.
- Centrumbildningar ligger i normalfallet under en värdafakultet.
- Centrumbildningar leds av en styrelse och därunder en föreståndare.



Arbetsenheter

- Arbetsenheter har ett mer avgränsat uppdrag än en institution och är till skillnad från centrumbildningar i normalfallet inte fakultetsöverskridande.
- Arbetsenheter inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor.
- Arbetsenheter ligger under en värd fakultet.
- Arbetsenheter leds av en styrelse och därunder en föreståndare.

Högskola

- En högskola är endera en institution, en centrumbildning, en arbetsenhet, ett programråd, en grupp av programråd, eller ett särskilt organ som av universitetsstyrelsen fått status som högskola, där skälen för detta är marknadsföring, att stärka samverkan och samarbete eller som en kvalitetshöjande åtgärd.
- Universitetsstyrelsen beslutar om vilka organisatoriska enheter enligt ovanstående punkt som får benämnas högskolor.

7.2 Institutionernas ledning

Prefekten som beslutsfattare

Prefekten fattar de beslut vid institutionen som följer av rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet och respektive fakultets vidaredelegationer. Detta i enlighet med universitetsstyrelsens beslut *Ny struktur för ledning och samverkan vid Umeå universitets institutioner* från den 1 oktober 2008 (Dnr: UmU 103-520-07).

Prefekten har även möjlighet att vidaredelegera vissa ärenden. Beslut ska föregås av samverkan i enlighet med lokalt kollektivavtal. (*lokalt samverkansavtal för utveckling vid Umeå universitet*, giltigt från och med den 1 juli 2013, Dnr 301-1166-13).

Utseende av prefekt

Beslut om att utse prefekt fattas av dekan i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning och mandatperioden för uppdraget är i normalfallet fyra (4) år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. En avstämning mellan dekan och prefekt ska ske efter två år vid den andra fyraårsperioden.

Ett förordnande som prefekt för en sammanhängande period om mer än åtta år endast ska komma i fråga undantagsvis. Anställd som tidigare innehaft uppdraget som prefekt kan omförordnas för ytterligare mandatperioder vid samma institution/enhet om minst fyra år har förlöpt sedan det föregående uppdragets utgång.

Närmare föreskrifter om formerna för utseende av prefekt fattas av rektor.

Prefektens roll och villkor

I rektorsbeslutet *Villkor för prefektskapet vid Umeå universitet – beslut om universitetsgemensamma regler* (Dnr FS 1.2.2-804-14) regleras prefektens uppdrag och ansvar och ramvillkoren för prefektuppdraget.

Institutionens ledningsgrupp

Institutionens ledningsgrupp utgörs av prefekt och biträdande/ställföreträdande prefekt.

Prefekten avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i institutionens ledningsgrupp.



8. Internrevisionen, Universitetsbiblioteket och Universitetsförvaltningen, Lärarhögskolan vid Umeå universitet

I detta avsnitt beskrivs kortfattat de organisatoriska enheterna som har till uppgift att universitetsgemensamt ge service, utveckla, stödja universitetets huvudprocesser utbildning, forskning och samverkan samt ska bistå med att granska, planera, uppfölja och ge vägledning till hela universitetet.

8.1 Internrevisionen

Vid Umeå universitet finns en internrevision¹⁴. Internrevisionen stödjer universitetsledningen och universitetets fakulteter, institutioner och centrumbildningar att bedriva en säker och effektiv verksamhet. Revisionen är oberoende och objektiv i gransknings- och rådgivningsarbetet och ska stödja universitetet genom att granska och bedöma verksamheten, regelefterlevnad, uppfyllelse av regeringens mål och kraven på en effektiv verksamhet. Enligt beslut den 18 maj 2010 (Dnr 103-1304-10) är Internrevisionen organisatoriskt placerad som en fristående enhet under universitetsstyrelsen och hanteras administrativt under rektor. Internrevisionen leds av internrevisionschefen som anställs av rektor i samråd med universitetsstyrelsens ordförande.

8.2 Umeå universitetsbibliotek

Vid Umeå universitet ska det finnas ett universitetsbibliotek benämnd Umeå universitetsbibliotek. Överbibliotekarien har ansvar för att under biblioteksstyrelsen leda och utveckla verksamheten. Överbibliotekarien representerar biblioteket utåt mot biblioteksvärlden och statliga myndigheter med flera, men även inåt gentemot universitetet, dess administration, fakulteter och studenter. Överbibliotekarien är chef för universitetsbiblioteket och anställs av rektor.

I *Inrättande och instruktion för biblioteksstyrelsen* från den 11 december 2007 (Dnr 111-4934-07) anges bl.a. att biblioteksstyrelsen ska besluta om viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och utveckling samt fastställa budget och verksamhetsplan. Styrelsen, ska bestå av elva ledamöter med en representant från universitetsledningen som ordförande, överbibliotekarien, fem företrädare för fakulteterna samt Lärarhögskolan (antingen dekan eller prodekan/rektor eller biträdande rektor för Lärarhögskolan). En ledamot som nomineras av överbibliotekarien samt tre representanter för studenterna. Styrelsen utses av rektor för en mandatperiod på fyra år med undantag för studentrepresentanterna som utses av studentkårerna för vanligtvis ett år. Två företrädare för personalen vid universitetsbiblioteket har närvaro- och yttranderätt vid biblioteksstyrelsens sammanträden. Dessa företrädare utses av personal- organisationerna. Överbibliotekarien och biblioteksstyrelsen fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning.

8.3 Universitetsförvaltningen

Vid Umeå ska det finnas en universitetsförvaltning som ska stödja universitetets huvudprocesser utbildning, forskning samt samverkan och innovation. På universitetsstyrelsen och universitetsledningens uppdrag handlägger universitetsförvaltningen ärenden och bereder riktlinjer och uppdrag till fakulteter och institutioner. Förvaltningen tillhandahåller och underhåller också

¹⁴ 1 kap. 5a § Högskoleförordningen samt 2 § internrevisionsförordningen (2006:1228)



infrastruktur samt ansvarar för universitetets stödprocesser inom bl.a. ekonomi, kommunikation, samverkan, IT och personal.

Universitetsdirektören är chef för universitetsförvaltningen och har det övergripande ansvaret för den löpande verksamheten och utvecklingen av förvaltningen.

8.4 Lärarhögskolan vid Umeå universitet

Lärarhögskolan vid Umeå universitet (LH) en centrumbildning som är organisatoriskt placerad direkt under rektor vid Umeå universitet med uppdrag att samordna, utveckla och kvalitetssäkra lärarutbildning och utbildningsvetenskap vid universitetet samt samverka med parter inom såväl som utanför universitet. Lärarhögskolan leds av en styrelse som bl.a. har det administrativa ansvaret för LH:s övergripande inriktning och utveckling, det övergripande ansvaret för upplägg och organisation av utbildning på grundläggande och avancerad nivå inom området, samt att fastställa kriterier för fördelning av resurser för forskning och utbildning på forskarnivå utifrån riktlinjer från universitetsstyrelse och rektor. I *Instruktion för centrumbildningen Lärarhögskolan vid Umeå universitet* från den 20 december 2011 (Dnr UmU FS 1.2.1-1127-16) anges bl.a. LH:s organisation samt styrelsens sammansättning och uppdrag.

Den dagliga verksamheten vid LH ska ledas av en föreståndare som ska tituleras "rektor vid Lärarhögskolan vid Umeå universitet". Föreståndaren, tillika LH:s styrelses ordförande, har bl.a. till uppgift att fatta beslut avseende LH:s verksamhet, att inåt och utåt företräda verksamheten samt leda uppföljnings- och utvecklingsarbete. Vid föreståndarens bortovaro träder biträdande föreståndaren in som ordinarie föreståndare. Biträdande föreståndaren ska tituleras "biträdande rektor vid Lärarhögskolan vid Umeå universitet". Rektor samt biträdande rektor för LH utses av rektor vid Umeå universitet för en period om fyra år vardera.

Styrelsen samt rektor för LH fattar beslut i enlighet Umeå universitets rektors delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet.

Lärarhögskolans ledningsgrupp

Lärarhögskolans ledningsgrupp utgörs av rektor för Lärarhögskolan, biträdande rektor samt kanslichef. Rektor för LH avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i LH:s ledningsgrupp.

9. Handläggning av ärenden

I detta avsnitt beskrivs kortfattat den lagstiftning som reglerar universitetets handläggning av ärenden.

Umeå universitet är en myndighet som lyder under Myndighetsförordning (2007:515). Det innebär att beslut ska avgöras efter föredragning.

För varje beslut i ett ärende ska en handling upprättas som visar dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som har fattat beslutet, vem som har varit föredragande och vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet. Om beslutet rör en enskild ska dessutom beslutet innehålla de skäl som bestämt utgången och eventuell avvikande mening. Om beslutet kan överklagas ska det även innehålla en överklagandehänvisning.

Alla beslut skall dateras och diarieföras.