



Umeå universitet, 901 87 Umeå
Rektor

Dokumenttyp: Regler
Dnr: 540-3589-09
Datum: 2011-01-18
Ansvarig enhet: Studentcentrum
Giltighetstid: Tillsvidare

Sid 1 (7)

Lokal tillgodoräknandeordning vid Umeå universitet

1 Inledning

Tillgodoräkanderätten är viktig för att gynna det livslånga lärandet, mobiliteten inom landet och mellan länder samt för högskolans internationaliseringsarbete. Högskolan skall främja ett generöst förhållningssätt till tillgodoräkande.

Möjligheten att tillgodoräkna sig tidigare utbildning samt motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet finns reglerat i högskoleförordningen (1993:100) och gäller för utbildning på såväl grundnivå som avancerad nivå och forskarnivå.

2 Tillgodoräkandets koppling till examen

För de flesta studenter är examen ett viktigt syfte med studierna. Bedömningar i samband med tillgodoräkningen har i de flesta fall därför en koppling till de examensbestämmelser som gäller för den examen som studenten siktar mot. Detta gäller oavsett om tillgodoräkandet prövas i samband med ansökan om examen eller om det sker under studiernas gång.

Det är därför av stor vikt att den som bedömer och beslutar om ett tillgodoräkande känner till de krav som gäller för den examen som studenten siktar mot så att korrekta och relevanta bedömningar och beslut fattas. De krav som gäller för respektive examen vid Umeå universitet återfinns i lokala examensbeskrivningar som publiceras på Studentcentrum/Examinas hemsida.

3 Nationella bestämmelser

Tillgodoräkande av utbildning vid annan högskola m.m.

Enligt 6 kap. 6 § högskoleförordningen gäller att om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen (SÖ 2001:46), eller
2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap

Tillgodoräkande av annan utbildning och motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet

Enligt 6 kap. 7 § högskoleförordningen har en student rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 kap. 6 § högskoleförordningen, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

Prövning av rätten till tillgodoräknande m.m.

Av 6 kap. 8 § högskoleförordningen följer att Umeå universitet ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Av samma lagrum framgår vidare att det bara är den som är student som kan komma i fråga för tillgodoräknande om inte annat framgår av lag eller förordning.

I 1 kap. 4 § högskoleförordningen framgår att med student avses i högskoleförordningen den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning, och med doktorand en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå, allt i den utsträckning inte annat anges särskilt. Student eller doktorand vid Umeå universitet samt även den som gått igenom uppdragsutbildning vid Umeå universitet kan således komma ifråga för tillgodoräknande vid universitetet.

Av 6 kap. 11 c § högskoleförordningen följer vidare att en studerande som har antagits av ett annat lärosäte till en del av en utbildning som omfattas av en överenskommelse med Umeå universitet om gemensam examen ska anses vara student som är antagen av Umeå universitet när han eller hon inom ramen för den utbildningen bedriver studier här vid universitetet. Detta gäller emellertid bara om det andra lärosätet anordnar den delen av utbildningen som lärosätet har antagit den studerande till, och den studerande enligt överenskommelsen inte också ska antas av Umeå universitet.

I 6 kap. 11 d § högskoleförordningen finns ytterligare en bestämmelse om tillgodoräknande. Där framgår att om en student vid ett annat lärosäte med godkänt resultat har gått igenom en del av en utbildning som omfattas av en överenskommelse om gemensam examen ska den utbildningen utan särskild prövning tillgodoräknas honom eller henne för utbildning vid den högskola som har ingått överenskommelsen.

Rätten att överklaga

Enligt 12 kap. 2 § högskoleförordningen får beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Detta gäller såväl om hela som delar av ansökan om tillgodoräknande avslås (se avsnitt 8).

Examensbevis

Av 6 kap. 10 § högskoleförordningen framgår bl.a. att om en kurs som ingår i en examen på grundnivå eller avancerad nivå har godkänts vid en annan högskola än den som utfärdar examensbeviset, skall det anges vid vilken högskola som kursen har godkänts. Motsvarande skall gälla om en del av utbildningen till en examen på forskarnivå har godkänts vid en annan högskola än den som utfärdar examensbeviset.

4 Lokala bestämmelser

Tidsfrist

Ansökan om tillgodoräknande skall behandlas så snart som möjligt och beslut skall normalt fattas senast inom två månader från det att en fullständig ansökan och nödvändig dokumentation inkommit till universitetet.

Betyg

Studieprestationen betygsätts av den examinerande högskolan, inte vid tillgodoräkandet. Om studieprestationen tillgodoräknas som del av kurs eller moment bör betyget på den tillgodoräknade studieprestationen vägas in vid betygssättning av hela kursen eller hela momentet.

Särskilt om utresande utbytesstudier

För studenter i utbytesprogram är en förhandsbedömning av tillgodoräkandet en del av beslutet om utbytesstudier, och skall därför vara gjord i förväg.

För kurser vid **utländskt** universitet gäller att dessa skriftligen skall vara poängbestämda och accepterade **innan** studierna påbörjas. Studiernas poängomfattning ska inrapporteras i Ladok. Varje förändring i kursvalet skall godkännas skriftligt.

Observera att förhandsbedömningen endast är ett preliminärt besked om tillgodoräknande och alltså inte juridiskt bindande. Bedömningen innebär en underrättelse om vad myndighetens definitiva ställningstagande kan komma att bli. Efter hemkomsten ansöker den studerande enligt nedan om tillgodoräknande av de kurser som fullgjorts under utlandsvistelsen.

Tillgodoräknande av kurser från tidigare nivåer i examen på forskarnivå

För att förhindra att systematisk förtur ges till sökande med masterexamen i syfte att förkorta utbildningen på forskarnivå till mindre än fyra års heltidsstudier är ett schablonmässigt tillgodoräknande av andra året i en masterexamen till en examen på forskarnivå inte tillåtet enligt rektorsbeslut från 2007-02-01 (Dnr: 500-216-07).

Ansökan om tillgodoräknande av kurser från grund- eller avancerad nivå till en examen på forskarnivå ska alltid göras för varje enskild kurs.

5 Ansökan om tillgodoräknande

Ansökan om tillgodoräknande ges in till Umeå universitet, Registrator, 901 87 Umeå.

I ansökan skall följande uppgifter finnas med:

- Fullständigt namn och personnummer samt postadress, telefonnummer och e-postadress
- Uppgift om vilken utbildning som studenten/doktoranden har läst, alternativt utförlig redovisning av kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet
- Vad utbildningen/yrkesverksamheten ska tillgodoräknas som

- Uppgift om i vilken examen tillgodoräkandet skall ingå (om aktuellt)

Till ansökan skall studieintyg (Transcript of Records) eller motsvarande, där det framgår lärosäte, tidpunkt, ämnestillhörighet, nivå, poängomfattning och betyg bifogas. Dessutom skall kursplan inklusive litteraturförteckning för de kurser som avses samt i förekommande fall uppsatsarbete bifogas. För tillgodoräkning av utländsk utbildning bör också en beskrivning av utbildningssystemet bifogas. Vid behov kan kompletterande dokument, t.ex. scheman, begäras in.

Om ansökan avser yrkeserfarenhet skall utförlig redovisning av kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet anges. Dessa uppgifter skall styrkas med tjänstgöringsintyg.

6 Hur handläggs tillgodoräkandet?

Nedanstående matris beskriver hur tillgodoräkandeärenden hanteras vid Umeå universitet.

Aktivitet	Vem utför/ansvarar?	Kommentar
Ansökan	Student	Ansökan skickas till Registraturen.
Diarieföring	Registratur	Registraturen diarieför och hanterar handlingarna enligt berörd fakultets, Umeå School of Education alt. universitetsdirektörens delegationsordning.
Utredning Yttrande Beslut	Enligt berörd delegationsordning.	Vid avslag eller delvis avslag skall motivering skrivas samt överklagandehänvisning bifogas. Mer om beslut: se avsnitt 7
Inrapportering i Ladok	Görs lokalt	Det skall alltid framgå poäng på tillgodoräkandet samt vad tillgodoräkandet grundar sig på. Ansvarig för att beslutet dokumenteras i Ladok är beslutsfattaren.
Expediering	Görs lokalt	Originalbeslutet skickas till studenten. Kopia skickas till registraturen.
Överklagande	Hanteras lokalt	Vid ett överklagande kan universitetet antingen ändra sitt beslut till den sökandes fördel eller vidhålla sitt tidigare beslut. I det senare fallet ska ärendet överlämnas till ÖNH tillsammans med ett yttrande (se även avsnitt 8).

7 Beslut

Beslut om tillgodoräknande skall vara skriftligt och innehålla följande:

- Diarienummer
- Dagen för beslutet
- Fullständigt namn och personnummer på sökanden
- Uppgift om vilken utbildning som studenten/doktoranden har läst, alternativt utförlig redovisning av kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet
- Vad utbildningen/yrkesverksamheten tillgodoräknas som. Tillgodoräkandet skall alltid vara poängbestämt. Beroende på vilka regler som gäller för den examen som studenten siktar på kan det även finnas behov av beslut gällande huvudområde, kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna, utbildningsnivå, att examensarbete ingår i huvudområdet alternativt att tidigare utbildning motsvarar specifik kurs vid Umeå universitet
- Examen i vilken tillgodoräkandet skall ingå (om aktuellt)
- Vem som fattat beslutet, vem som varit föredragande samt vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet

Tillgodoräkandet skall även alltid dokumenteras i Ladok och vara poängbestämt. I de fall beslut tagits om en kurs bedöms tillhöra ett visst huvudområde vid Umeå universitet, kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna, utbildningsnivå, att examensarbete ingår i huvudområdet alternativt att tidigare utbildning motsvarar specifik kurs vid Umeå universitet skall även detta tydligt dokumenteras i Ladok. Ansvarig för att beslutet dokumenteras i Ladok är beslutsfattaren.

Om beslutet helt eller delvis går sökanden emot skall följande uppgifter finnas med i det skriftliga beslutet:

- Diarienummer
- I vilket avseende tillgodoräkandet inte beviljas
- Motivering till varför tillgodoräkandet inte beviljas
- Information om möjligheten att överklaga (se avsnitt 8)

Rektor har beslutat att delegera rätten att fatta beslut gällande tillgodoräkanden i enlighet med nedanstående matris. Observera att fakultetsnämnderna och Umeå School of Education kan ha delegerat vidare enligt respektive fakultets/USE:s delegationsordning samt att även universitetsdirektören har rätt att delegera vidare.

	Fakultetsnämnd samt Umeå School of Education	Universitetsdirektören
Under studierna	X	
I samband med examen samt under studierna gällande valfria kurser i generella examina		X

8 Överklagande

Om beslutet, helt eller delvis, går sökanden emot *skall* denne upplysas om möjligheten att överklaga beslutet samt att överklagandet skall göras skriftligt. Det ska ställas till Överklagandenämnden men ges in till *Umeå universitet, Registrator, 901 87 Umeå* inom tre veckor från den dag sökanden fick del av beslutet. Vidare skall universitetet informera om att den sökande skall ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring som begärs.

Vid ett överklagande kan universitetet antingen ändra sitt beslut till den sökandes fördel eller vidhålla sitt tidigare beslut. Om universitetet vidhåller sitt beslut ska ärendet överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan tillsammans med ett yttrande. Vem som avger yttrande i överklagandeärenden gällande tillgodoräkningen framgår av universitetets delegationsordningar.