# **Underlag för bedömning av verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för kurserna ”Verksamhets-förlagd utbildning 2 inom KPU”**

**Gäller för 6KP014 (grundnivå) och 6KP009 (avancerad nivå).**

**VFU-period: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Student** | **Handledare** | **Besökande universitetslärare** |
| **Namn** | **Namn** | **Namn** |
| **Kurs**  **Termin** | **Område/Skola** | **Adress**  Institution:  Umeå universitet 901 87 UMEÅ |
| **E-post** | **E-post** | **E-post** |
| **Personnummer** |

**Detta dokument används som**

* underlag inför mottagande av student,
* underlag för samtal mellan handledare och student under VFU-perioden (formativt),
* underlag inför och under trepartssamtal (formativt),
* underlag för bedömning efter avslutad VFU (summativt).

Senast en vecka efter avslutad VFU postas underlaget till universitetsläraren som nyttjar det som en del i betygssättningen. Därefter arkiveras underlaget enligt gällande regler på kursansvarig institution (enligt riktlinjer i Riksarkivets författningssamling RA-FS 2011:2).

Själva examinationen görs av universitetsläraren efter avslutad VFU. Nedanstående områden för bedömning bildar utgångspunkt för diskussion mellan handledare och student under hela VFU-perioden. Utgå från kursplanens lärandemål (förväntade studieresultat, FSR) i dessa diskussioner. Det är viktigt att handledaren tar kontakt med besökande universitetslärare om det uppstår problem av något slag.

**Att nå ett mål med hög kvalitet**

Att studenten nått ett lärandemål med hög kvalitet innebär att studenten visar särskilt goda kvaliteter i relation till målet, som exempelvis:

* hög grad av didaktisk kompetens
* hög grad av social förmåga (interaktion, dialog)
* självständighet
* handlingsförmåga (omsättning till praktik, tillvarata lärmiljöernas förutsättningar)
* forskningsförankring (relevans, tydlighet, tillämpning)
* fördjupad analysförmåga

|  |
| --- |
| **Tema: Styrdokument**  Motsvarar följande FSR:   * uppvisa kunskap om hur man i klassrummet anpassar såväl undervisningen som sitt professionella agerande till styrdokumentens direktiv och elevers behov * kunna planera, genomföra och utvärdera längre undervisningsavsnitt, samt motivera sina val med utgångspunkt i vetenskap, styrdokument och beprövad erfarenhet * kunna förhålla sig till den värdegrund som uttrycks i styrdokumenten och konkretisera denna i såväl undervisningssituationer som i skolans övriga verksamhet |
| Exempel: Studenten…   * använder styrdokument som utgångspunkt i planering av pedagogiska aktiviteter * diskuterar och problematiserar styrdokument som grund för sitt arbete med eleverna * beaktar skolans värdegrund (exempelvis jämställdhet, jämlikhet, hållbarhet) vid val av ämnesinnehåll, litteratur, material, arbetsformer och aktiviteter |
| Har studenten nått de förväntade studieresultaten?  Nej Ja Ja, med hög kvalitet  Motivering till bedömning:  Det här kan studenten utveckla: |

|  |
| --- |
| **Tema: Ämnesdidaktik och ämneskunskap**  Motsvarar FSR:   * uppvisa sådan ämnesteoretisk och didaktisk kunskap som krävs för att kunna planera längre undervisningsavsnitt, * kunna planera, genomföra och utvärdera längre undervisningsavsnitt, samt motivera sina val med utgångspunkt i vetenskap, styrdokument och beprövad erfarenhet * kunna omsätta ämnesteoretiska, ämnesdidaktiska och övriga kunskaper förvärvade under utbildningen till skolpraktiken på ett vis som väcker elevers intresse och nyfikenhet för ämnet |
| Exempel: Studenten…   * visar på relevanta och aktuella ämneskunskaper för att genomföra arbetsområden inom verksamheten * väljer, anpassar och motiverar innehåll och arbetsformer till lektionens mål, lärmiljön och elevernas behov * konkretiserar, förklarar och handleder på ett sätt som stöder elevernas lärande * tillämpar etablerad utbildningsvetenskaplig forskning i undervisningen * analyserar observerad undervisning utifrån ämnesteoretiska och ämnesdidaktiska kunskaper |
| Har studenten nått de förväntade studieresultaten?  Nej Ja Ja, med hög kvalitet  Motivering till bedömning:  Det här kan studenten utveckla: |

|  |
| --- |
| **Tema: Bedömning**  Motsvarar FSR:   * uppvisa kunskap om metoder för bedömning av elevers kunskapsutveckling * kunna dokumentera, bedöma, betygssätta och kommunicera elevers lärande i relation till de nationella styrdokumenten |
| Exempel: Studenten…   * kan reflektera över formativa och summativa aspekter i bedömningen i relation till det egna ämnet * har deltagit i diskussioner om bedömning av elevers lärande * har planerat aktiviteter där elever getts möjlighet att visa sin kunskapsutveckling * kan reflektera över olika bedömningsformer * återkopplar till elever så att deras lärande stöds |
| Har studenten nått de förväntade studieresultaten?  Nej Ja Ja, med hög kvalitet  Motivering till bedömning:  Det här kan studenten utveckla: |
| **Tema: Kommunikation och relation**  Motsvarar FSR:   * kunna skapa en god lärandemiljö i klassrummet med hänsyn till specialpedagogiska behov * bemöta, kommunicera och interagera med elever, kollegor och skolans övriga personal på ett professionellt sätt och med ett för sammanhanget adekvat språkbruk | |
| Exempel: Studenten…   * anpassar sitt språk beroende på mottagare, exempelvis elever, vårdnadshavare eller kollegor. * intar ett professionellt förhållningssätt i möten med elever, kollegor och vårdnadshavare. * strävar efter att utveckla samhörighet, solidaritet och ett tillåtande klimat med hänsyn till elevers behov * anpassar undervisningen efter den fysiska lärmiljön och elever med särskilda behov | |
| Har studenten nått de förväntade studieresultaten?  Nej Ja Ja, med hög kvalitet  Motivering till bedömning:  Det här kan studenten utveckla: | |

|  |
| --- |
| **Tema: Reflektion**  Motsvarar FSR:   * utifrån teoretiska perspektiv och beprövad erfarenhet kunna reflektera över egna och andras erfarenheter av undervisning och lärande för att därigenom kunna bidra till utvecklingen av yrkesverksamheten * kunna analysera och reflektera över den egna professionsutvecklingen och identifiera sitt behov av ytterligare kunskap utifrån teoretiska perspektiv, handledares och universitetslärares kommentarer och de egna erfarenheter som gjorts under VFU-perioderna |
| Exempel: Studenten…   * identifierar och beskriver sina styrkor och svagheter som lärare * diskuterar sina didaktiska erfarenheter från aktuell VFU * reflekterar över lärarrollen utifrån iakttagelser under VFU:n och handledarens återkoppling |
| Har studenten nått de förväntade studieresultaten?  Nej Ja Ja, med hög kvalitet  Motivering till bedömning:  Det här kan studenten utveckla: |

**Instruktioner för trepartssamtal**

Nedanstående riktar sig till studenter, handledare och universitetslärare och ska ses som ett stöd inför planering och genomförande av trepartssamtal.

*Övergripande syfte med trepartssamtal*

Det övergripande syftet med samtalen är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån områden i bedömningsunderlaget och förväntade studieresultat för VFU. De återkommande trepartssamtalen ska medverka till att skapa kontinuitet och progression i studentens professionsutveckling. Samtalen bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med både formativ och summativ inriktning. Formativ bedömning görs kontinuerligt under VFU:n för att stödja studentens utveckling till lärare genom att diskutera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt. Summativ bedömning görs efter avslutad VFU-period av handledaren om huruvida studenten har utsikter att nå de förväntade studieresultaten för VFU-perioden.

*Förberedelse inför trepartssamtal*

En förutsättning för ett bra samtal är att alla parter är väl inlästa på:

* Aktuellt underlag för bedömning (detta dokument).
* Aktuell kursplan (se VFU-handbok för handledare på Umeå universitets webbplats).
* Den planering som studenten gjort inför universitetslärarens besök.

Universitetsläraren ansvarar för att student och handledare är informerade om trepartssamtalets syfte, innehåll och struktur i god tid inför samtalet. Studenten ansvarar för att kontakt upprättas med universitetsläraren för att komma överens om besöket. I samtalet, som beräknas ta cirka 60 minuter, deltar student, handledare och universitetslärare. Det är viktigt att samtalet sker ostört. Samtalet bör om möjligt ske i direkt anslutning till genomförd pedagogisk aktivitet/övningslektion.

Inför trepartssamtalet ska den handledaren och studenten tillsammans reflektera över studentens utveckling, med fokus på områden i bedömningsunderlaget och genomförd VFU under aktuell period. Reflektionerna sparas som minnesstöd. Studenten ska här också relatera till tidigare studier i utbildningen. Även planering av den pedagogiska aktiviteten/övningslektionen utgör underlag för diskussioner vid trepartssamtal.

*Förslag till struktur för samtalet*

Universitetsläraren inleder med att klargöra syftet med och ramarna för samtalet samt ansvarar för att dessa efterföljs. Studenten anger vad hon/han vill ta upp under samtalet.

Universitetsläraren ansvarar för att alla tre parter kommer till tals i samtalet. Student, handledare och universitetsläraren har gemensamt ansvar för att samtalet ger en allsidig bild av studentens insatser under VFU och att både det formativa och summativa syftet med samtalet kan uppnås.

I slutet av samtalet ska alla tre parter få möjlighet att ge en sammanfattande bild av vad som framkommit. Denna bild sammanställs och dokumenteras under trepartssamtalet samt undertecknas av samtliga deltagare i samtalet. Vid problem ska även skriftliga kommentarer samt förslag på stödåtgärder formuleras och undertecknas av samtliga.

**Noteringar i samband med trepartssamtalet**

Datum för trepartssamtalet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Var befinner sig studenten i relation kursens lärandemål (FSR)? Vad har studenten uppnått och vad återstår att göra? (Summering från student och handledare)
2. Beskriv kort studentens styrkor i verksamheten.
3. Beskriv kort vad studenten kan fortsätta utveckla eller utmanas i.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum för andra trepartsamtalet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuella uppföljande kommentarer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Underskrifter**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Student Handledare Universitetslärare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande Namnförtydligande

**Summering av VFU-perioden (fylls i efter avslutad VFU)**

Antal tillfällen som studenten planerat, genomfört och utvärderat pedagogiska aktiviteter eller lärandesituationer: \_\_\_\_\_\_\_

Frånvaro: \_\_\_\_\_\_\_

Ytterligare kommentarer efter avslutad VFU:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Underskrift**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handledare Datum

**OBS! Kom ihåg att posta underlaget till universitetsläraren senast en vecka efter VFU-periodens slut!**