Underlag för bedömning av verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Underlag för bedömning gäller för:

Kursnamn**:** Att undervisa i åk 4-6 (VFU), 6 hp

Kurskod**:** 6LÄ046

Program Grundlärarprogrammet åk 4-6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Student | Handledare | Universitetslärare |
| Namn | Namn | Namn |
| Personnummer | Område/Skola | Institution |
| E-post: | E-post: | E-post:  @umu.se |
| Telefon: | Telefon: | Telefon: |

Detta dokument används som:

* underlag inför mottagande av student,
* underlag för samtal mellan handledare och student under VFU-perioden (formativt),
* underlag inför och under trepartssamtal (formativt),
* underlag för bedömning efter avslutad VFU (summativt).

Senast en vecka efter avslutad VFU-period skickas det ifyllda underlaget till universitets­läraren som nyttjar det som en del i betygssättningen. Observera att anteckningarna i det underlag som skickas in är summativa, men underlaget kan med fördel användas formativt under VFU-perioden (men då bör anteckningar föras i annat dokument).

Det ifyllda underlaget arkiveras enligt gällande regler på kursansvarig institution (enligt riktlinjer i Riksarkivets författningssamling RA-FS 2011:2).

# Kursens förväntade studieresultat (FSR)

För betyget Godkänd ska den studerande:  
  
*Kunskap och förståelse*

* visa grundläggande kunskap om nationella styrdokument med fokus på matematik, svenska, svenska som andraspråk och engelska,
* beskriva och problematisera undervisningsmiljöns inverkan på barns lärande och utveckling,
* visa grundläggande kunskap om val av undervisningsmaterial utifrån kursplanernas direktiv och elevernas intresse, erfarenheter och behov
* visa kännedom om praktiska och estetiska lärprocesser.

*Färdighet och förmåga*

* planera, genomföra, utvärdera och dokumentera undervisning i svenska, matematik och engelska,
* skapa en god miljö för lärande samt genom sitt ledarskap väcka elevers intresse och nyfikenhet för ämnet,
* samarbeta med verksamhetens personal
* använda olika kommunikativa, språkliga och estetiska texter och uttrycksformer som främjar elevers lärande.

*Värderingsförmåga och förhållningssätt*

* visa förmåga att bemöta elever på ett professionellt sätt,
* visa förmåga att kritiskt bedöma och värdera sig själv i rollen som ledare,
* redogöra för och värdera hur IT-stöd kan användas i den pedagogiska verksamheten
* reflektera över den egna professionsutvecklingen utifrån teoretiska perspektiv och gjorda erfarenheter.

# Bedömning

Den slutliga bedömningen och betygssättningen görs av universitetsläraren efter avslutad VFU. Temana på följande sidor bildar utgångspunkt för diskussion mellan handledare och student under hela VFU-perioden (formativt) men är också underlag för universitetslärarens betygssättning (summativt).

Om handledaren ser att studenten har svårigheter av något slag ska kontakt snarast tas med universitetsläraren.

### Att nå ett förväntat studieresultat (FSR) med hög kvalitet

Nedanstående kvaliteter är viktiga områden i den löpande diskussionen mellan handledare och student och de framträder också på olika sätt i alla kursens FSR. Att studenten nått ett FSR med hög kvalitet innebär att studenten visat särskilt goda kvaliteter i relation till FSR, som exempelvis högre grad av:

* självständighet
* forskningsförankring (relevans, tydlighet, tillämpning)
* didaktisk kompetens (ämneskompetens, social kompetens)
* analysförmåga
* reflektionsförmåga
* handlingsförmåga (omsättning till praktik)

|  |
| --- |
| Tema 1: Styrdokument Motsvarar FSR:   * visa grundläggande kunskap om nationella styrdokument med fokus på matematik, svenska, svenska som andraspråk och engelska |
| *Exempel*: Studenten …   * använder styrdokumenten som en naturlig del i planering * gör didaktiska val och kan motivera dessa på ett relevant sätt * visar kompetens i att planera aktiviteter/ lektioner utifrån styrdokumenten. |

### Har studenten nått de förväntade studieresultaten?

c Nej c Ja c Ja, med hög kvalitet

Motivering till bedömning:

Det här kan studenten utveckla:

|  |
| --- |
| Tema 2: Ämnesdidaktik och ämneskunskap Motsvarar FSR:   * visa grundläggande kunskap om val av undervisningsmaterial utifrån kursplanernas direktiv och elevernas intresse, erfarenheter och behov * visa kännedom om praktiska och estetiska lärprocesser * redogöra för och värdera hur IT-stöd kan användas i den pedagogiska verksamheten * planera, genomföra, utvärdera och dokumentera undervisning i svenska, matematik och engelska * använda olika kommunikativa, språkliga och estetiska texter och uttrycksformer som främjar elevers lärande |
| *Exempel*: Studenten …   * väljer undervisningsinnehåll, undervisningsmetoder och bedömningsformer lämpliga för elevgruppen och ämnesinnehållet med visst stöd från handledaren * visar förmåga att anpassa en läraktivitet/lektion utifrån tidigare lektioners resultat * motiverar undervisningens innehåll utifrån aktuell forskning och erfarenheter från ämneskurser * diskuterar sin egen och andra lärares undervisning * utgår från elevernas vardag/intresse vid planering av aktiviteter * identifierar enklare behov som finns i elevgruppen och kan resonera om anpassningar * planerar, med visst stöd av handledaren, aktiviteter utifrån elevernas varierande nivå och behov * planerar och genomför undervisning som ger eleverna möjlighet att möta och bearbeta stoffet på olika sätt exempelvis genom praktiska och estetiska lärprocesser * använder sig av IT-stöd i sin undervisning och reflekterar över dess för- och nackdelar. |

### Har studenten nått de förväntade studieresultaten?

c Nej c Ja c Ja, med hög kvalitet

Motivering till bedömning:

Det här kan studenten utveckla:

|  |
| --- |
| Tema 3: Ledarskap och kommunikation Motsvarar FSR:   * skapa en god miljö för lärande samt genom sitt ledarskap väcka elevers intresse och nyfikenhet för ämnet * visa förmåga att bemöta elever på ett professionellt sätt * visa förmåga att kritiskt bedöma och värdera sig själv i rollen som ledare * samarbeta med verksamhetens personal |
| *Exempel*: Studenten …   * visar trygghet i sin ledarroll och kan använda exempelvis röst och kroppsspråk på ett ändamålsenligt sätt * har förmåga att fånga elevernas intresse * kan uppmärksamma och tillsammans med handledaren reflektera kring exempelvis gruppsammansättningar och placeringar i klassrummet * prövar på olika sätt/strategier för att få elevernas uppmärksamhet * bidrar till att skapa ett gott klassrumsklimat * bemöter elever och kollegor respektfull och bygger goda relationer * anpassar sitt språk beroende på mottagare * deltar aktivt i skolans verksamheter utöver undervisningen, såsom exempelvis arbetslagsmöten och konferenser * är insatt i vilka rutiner/regler som gäller och förhåller sig till dessa * kan agera och möta elever vid uppkomna situationer exempelvis vid ordningsfrågor i och utanför klassrummet |

### Har studenten nått de förväntade studieresultaten?

c Nej c Ja c Ja, med hög kvalitet

Motivering till bedömning:

Det här kan studenten utveckla:

|  |
| --- |
| Tema 4: Reflektion Motsvarar FSR:   * beskriva och problematisera undervisningsmiljöns inverkan på barns lärande och utveckling * reflektera över den egna professionsutvecklingen utifrån teoretiska perspektiv och gjorda erfarenheter |
| *Exempel*: Studenten …   * identifierar och beskriver sina styrkor och utvecklingsområden samt reflektera kring dessa * diskuterar sin undervisning med handledaren * genomför eller föreslår förändringar utifrån egna iakttagelser och erfarenheter, handledarens återkoppling och teoretiska kunskaper * analyserar och ser mönster i sin undervisning samt tar lärdom av uppkomna situationer |

### Har studenten nått de förväntade studieresultaten?

c Nej c Ja c Ja, med hög kvalitet

Motivering till bedömning:

Det här kan studenten utveckla:

# Instruktioner för trepartssamtal

Nedanstående riktar sig till studenter, lokal VFU-handledare och universitetslärare och ska ses som ett stöd inför planering och genomförande av trepartssamtal.

## Övergripande syfte med trepartssamtal

Det övergripande syftet med trepartssamtal är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån teman i bedömningsunderlaget och förväntade studieresultat för VFU. Trepartssamtalen ska medverka till att skapa kontinuitet och progression i studentens professionsutveckling.

Samtalen bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med både formativ och summativ inriktning:

* Formativ bedömning för att stödja studentens utveckling till lärare genom att disku­tera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt.
* Summativ bedömning av huruvida studenten har utsikter att nå de förväntade studieresultaten för VFU-perioden.

## Förberedelse inför trepartssamtal

En förutsättning för ett bra samtal är att alla parter är väl inlästa på:

* aktuellt underlag för bedömning (detta dokument)
* aktuell kursplan (se VFU-handbok för handledare på Umeå universitets webbplats)
* den planering som studenten gjort inför universitetslärarens besök.

Universitetsläraren ansvarar för att student och lokal VFU-handledare är informerade om trepartssamtalets syfte, innehåll och struktur i god tid inför samtalet*.* Studenten ansvarar för att kontakt upprättas med universitetsläraren för att komma överens om besöket. I samtalet, som beräknas ta cirka 60 minuter, deltar student, lokal VFU-handledare och universitets­lärare. Det är viktigt att samtalet sker ostört. Samtalet bör om möjligt ske i direkt anslutning till genomförd pedagogisk aktivitet/övningslektion.

### *Reflektioner och planering inför pedagogisk aktivitet/övningslektion*

Inför trepartssamtalet ska den lokala VFU-handledaren och studenten tillsammans reflektera över studentens utveckling, med fokus på områden i bedömningsunderlaget och genomförd VFU under aktuell period. Reflektionerna skrivs in av lokal VFU-handledare i bedömnings-underlaget. Studenten ska här också relatera till tidigare studier i utbildningen. Även planering av den pedagogiska aktiviteten/övningslektionen utgör underlag för diskussioner vid trepartssamtal.

## Utgångspunkter för trepartssamtalet

Utgångspunkter för samtalet är studentens reflektioner med fokus på områden i bedöm­ningsunderlaget. Som referenspunkter fungerar också den pedagogiska aktivitet/övnings­lektion som studenten har genomfört. Både styrkor och utvecklingsområden ska fokuseras under samtalet.

## Struktur för samtalet

Universitetsläraren inleder med att klargöra syftet med och ramarna för samtalet samt ansvarar för att dessa efterföljs. Studenten anger vad hon/han vill ta upp under samtalet.

Universitetsläraren ansvarar för att alla tre parter kommer till tals i samtalet. Student, lokal VFU-handledare och universitetslärare har gemensamt ansvar för att samtalet ger en allsidig bild av studentens insatser under VFU och att både det formativa och summativa syftet med samtalet kan uppnås.

I slutet av samtalet ska alla tre parter få möjlighet att ge en sammanfattande bild av vad som framkommit. Denna bild sammanställs och dokumenteras under trepartssamtalet samt under­tecknas av samtliga deltagare i samtalet. Vid problem ska även skriftliga kommentarer samt förslag på stödåtgärder formuleras och undertecknas av samtliga.

# Noteringar efter trepartssamtal

Datum för trepartssamtalet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Beskriv kort studentens styrkor utifrån bland annat FSR, genomförd undervisning och pedagogiska reflektioner.
2. Beskriv studentens utvecklingsområden gällande bland annat FSR, genomförd undervisning och pedagogiska reflektioner.

### Underskrifter

Student Handledare Universitetslärare

Namnförtydligande Namnförtydligande Namnförtydligande

# Summering av VFU-perioden

Antal tillfällen som studenten planerat, genomfört och utvärderat pedagogiska aktiviteter eller lärandesituationer: \_\_\_\_\_\_\_

Frånvaro: \_\_\_\_\_\_\_

Ytterligare kommentarer från handledaren efter avslutad VFU:

Underskrift

Lokal VFU-handledare Datum

OBS! Kom ihåg att posta underlaget till universitetsläraren senast en vecka efter VFU-periodens slut! Anteckningarna i det underlag som skickas in är summativa.