



Utllysning av medel för delade uppdrag inom utbildningsområdet

Bakgrund

Ett av verksamhetsmålen för Lärarhögskolan (LH) vid Umeå universitet (UmU) är att vidareutveckla forskning som bedrivs i direkt anknytning till verksamhetsutveckling inom undervisningsområdet. LH:s styrelse har 12/12 2013 avsatt 500 000 kr per år under tre år till tre stycken delade uppdrag, vilket innebär att uppdragstagaren samtidigt har arbetsuppgifter riktade mot 1) skolverksamheten, 2) universitetsverksamheten och 3) samverkan mellan 1 och 2. Delade anställningar eller uppdrag finns sedan tidigare t.ex. i samverkan mellan Västerbottens landsting och Umeå universitets medicinska fakultet. Förslaget har även presenterats för Västerbottens Presidie- och skolchefskonferens 21/2 2014 samt beretts vidare av företrädare för Regionförbundet i Västerbotten, LH samt kommunala skolhuvudmän i Örnsköldsvik, Skellefteå och Umeå.

Syfte

Enligt skollagen, som gäller från den 1 juli 2011, ska all utbildning som bedrivs inom skolan: "vila på vetenskapliga grund och beprövad erfarenhet" (Kap 1 § 5). Detta kan relateras till verksamhetens tilltagande komplexitet och de många utmaningar som skolväsendet konfronteras med och som ställer stora krav på professionella lärare, skolledare och andra yrkesverksamma i skolan. Samtidigt finns behov av att vidareutveckla utbildningsvetenskaplig forskning mot att bli mer användbar som stöd för verksamhetsutveckling. Från universitets perspektiv behövs samverkan för att tydliggöra de faktiska forskningsbehoven (dvs. vägleda forskningens inriktning) samt för att ge möjlighet till att i samverkan med erfarna lärare implementera och utvärdera forskningsbaserade innovationer. Från skolans perspektiv kan forskningen, i samverkan med beprövad erfarenhet, stödja en mer välgrundad design och utvärdering av nya undervisningspraktiker. Sammantaget leder detta till ökade behov och möjligheter som kan formuleras som syften med delade uppdrag:

- Vara en länk mellan skola och universitet på verksamhetsnivå.
- Utveckla tillämpningsinriktad utbildningsvetenskaplig forskning.
- Låta skolans behov vägleda forskningens inriktningar.
- Koppla verksamhetsutveckling till forskning.

Format

- Uppdraget är treårigt, med planerad start 2015.
- Uppdragstagaren har en grundanställning hos någon av de två parterna, dvs. antingen skolhuvudman i regionen (Västerbotten och Örnsköldsvik) eller hos UmU.
- Uppdragstagaren arbetar under treårsperioden deltid hos sin ordinarie arbetsgivare och samtidigt deltid i ett tillfälligt uppdrag som finansieras av den andra parten.

Sammantaget fördelas arbetstiden på tre delar:

- a) Minst 25% med uppdrag vid skola som är finansierat och lett via skola/skolhuvudman.
- b) Minst 25% med uppdrag vid UmU som är finansierat och lett via UmU.
- c) 30% med ett eller ett fåtal projekt med tydligt fokus på utbildningsvetenskaplig forskning och verksamhetsutveckling i samverkan. Av dessa 30% finansierar

skolhuvudman hälften och LH hälften. De medel som LH avsatt är från forskningsbudgeten, vilket innebär att det är avgörande för LH att uppdraget handlar om just forskning och verksamhetsutveckling i samverkan. Det kan alltså inte primärt handla om t.ex. ren fortbildning, utredningar eller konsultverksamhet. Det är möjligt, och även fördelaktigt, att del a och/eller b kan innehålla arbetsuppgifter som kommer del c tillgodo.

Två kompetenser är centrala för uppdraget:

I) Dokumenterad erfarenhet av verksamhetsutveckling inom skolans område.

II) Dokumenterad utbildningsvetenskaplig kompetens (disputerad).

Uppdragstagaren ska ha minst en av kompetenserna. Om uppdragstagaren inte själv har bägge kompetenserna så ska uppdraget genomföras inom en projektgrupp där bägge kompetenserna finns representerade hos medverkande som avsätter minst 10% arbetstid till projektet. Det är hursomhelst fördelaktigt att projektet involverar flera medverkande från skola och universitet.

Exempel 1: Uppdragstagaren är anställd som lärare vid en skola i regionen, och arbetar a) 35% med arbetsuppgifter vid sin skola, b) 35% med lärarutbildning vid UmU och c) 30% i ett projekt tillsammans med forskare från UmU.

Exempel 2: Uppdragstagaren är anställd som forskare vid UmU, och arbetar a) 25% med undervisning vid aktuell skola, b) 45% med ordinarie arbetsuppgifter vid UmU och c) 30% i ett projekt tillsammans med lärare från aktuell skola.

Förväntat utfall

Det förväntade utfallet av delade uppdrag inkluderar

- att långsiktiga kombinerade utvecklings- och forskningsprojekt inom angelägna områden bedrivs,
- att projekten är funktionella som stöd för skolans verksamhetsutveckling,
- att forskningsresultat av hög relevans och kvalitet publiceras samt
- att projekten gärna attraherar extern finansiering för fortsatt samverkan.

Ansökan

Ansökan ska innehålla

- Finansierings- och uppdragsplaner för del a och b ovan. Den sökande förväntas själv ta kontakt och förankra dessa hos berörda parter (skola och UmU). Denna del av ansökan kan vara relativt kortfattad, gärna högst en sida.
- En preliminär finansieringsplan för den halva del av c som ska finansieras av skolhuvudman inklusive (minst) en namngiven skola där del c ska bedrivas. Det ska framgå att denna finansieringsplan är förankrad hos ledningen för berörd skola. Även denna del av ansökan kan vara kortfattad.
- Projektplan inklusive tidsplan och total budget för del c ovan. Det ska framgå hur både verksamhetsutveckling och forskning samverkar i projektet. Beskriv den sökandes roll samt vilka personer/miljöer utöver den sökande som arbetar i eller i anslutning till projektet. Det ska framgå att de två kompetenskraven ovan är uppfyllda. Beskriv även om den sökandes arbete inom del a och b ovan knyter an till projektet. Projektplanen kan innehålla högst 20 000 tecken inklusive blanksteg.



- Den sökandes CV och i förekommande fall publikationslista. CV och publikationslista för andra medverkande i projektet kan bifogas men det är inte ett krav.

Ansökan skickas i elektroniskt format till registrator på adressen: medel@diarie.umu.se senast den 1 september 2014. Ange diarienummer (dnr FS 2.1.12-492-14) i maillets ämnesrad.

Vid frågor, kontakta LH:s forskningssamordnare Carina Rönnqvist, carina.ronnqvist@umu.se, 090-786 76 10

Beredningsprocess 2014

19/3 Utllysning av medel.

1/9 Sista dag för ansökningar.

September: En grupp bestående av granskare utsedda av skolhuvudmän och LH bedömer och sammanställer ansökningarna samt formulerar ett beslutsförslag, samt gör eventuella intervjuer med ett urval av de sökande.

Oktober: Remiss till LH:s forskningskommitté.

Oktober: Beslut om fördelning av LH:s styrelse.

Oktober: Överenskommelser mellan skolhuvudmän och LH undertecknas.