



# Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet

*Fastställd av rektor 2015-12-17*

*Dnr: FS 1.1-1749-15*

<i>Typ av dokument:</i>	<i>Regel</i>
<i>Beslutad av:</i>	<i>Universitetsstyrelsen</i>
<i>Giltighetstid:</i>	<i>1 januari 2016 och tills vidare</i>
<i>Område:</i>	<i>Utbildning och forskning</i>
<i>Ansvarig enhet:</i>	<i>Studentcentrum</i>

Denna antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet är fastställd av universitetsstyrelsen 1998-12-07 och senast reviderad av universitetsstyrelsen 2015-12-17 att gälla från och med 2016-01-01 för läsåret 2016/2017.

## Innehållsförteckning

1. Syftet med Antagningsordningen .....	3
2. Beslutande organ i utbildnings- och tillträdesfrågor .....	3
3. Krav på förkunskaper för studier vid Umeå universitet .....	5
4. Information om utbud och anmälningsrutiner .....	9
5. Meritvärdering .....	11
6. Regler för urval bland behöriga sökande.....	13
7. Antagningsrutiner.....	18
8. Regler för anstånd med studiestart.....	19
9. Regler och rutiner för överklagande .....	20
10. Referenser .....	20

## 1. Syftet med Antagningsordningen

Antagningsordningen är i första hand en regelsamling. Den fungerar sålunda som en uppslagsbok där nationella och lokala regler som gäller för anmälan, behörighetsprövning, urval, antagning och liknande till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet beskrivs.

Universitetets skyldighet att ha en antagningsordning regleras i 6 kap. 3 § andra stycket högskoleförordningen (SFS 1993:100):

[...] Särskilt skall högskolans antagningsordning finnas tillgänglig. Med antagningsordning avses de regler för utbildning som högskolan tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. När det gäller utbildning på grundnivå och avancerad nivå avses även regler om hur beslut om behörighet överklagas.

Umeå universitets antagningsordning innehåller förutom regler även information om hur urval går till och hur ansökningar och övriga antagningsfrågor behandlas. Då val av urvalsmodell, urvalsgrupper och liknande kan variera från ett antagningstillfälle till ett annat hänvisas i vissa avsnitt till aktuell anmälningsinformation från Umeå universitet ([www.umu.se](http://www.umu.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se)).

## 2. Beslutande organ i utbildnings- och tillträdesfrågor

Beslut som avser regler, principer, ekonomi och dimensionering av utbildningar fattas normalt av styrelser och nämnder. I alla styrelser och nämnder som fattar beslut i utbildningsfrågor och frågor som rör studenternas studiemiljö är studenterna representerade (föreskrivs i högskolelagen och högskoleförordningen). Studenternas företrädare utses av studentkårerna. En nämnd eller styrelse kan delegera vissa typer av beslut.

Universitetsstyrelsen har delegerat beslut om regler för urval och antagning inom ramen för denna antagningsordning till rektor. Rektor har till sin hjälp en rådgivande grupp, Antagningsrådet, som består av studenter, lärare och tjänstemän.

Rektor har i sin tur delegerat beslut om antagning till chefen för Studentcentrum. Beslut om antagning kan inte överklagas. Däremot kan beslut om att en sökande inte bedömts uppfylla kraven för behörighet och inte heller medgivits undantag från visst behörighetsvillkor (dispens) överklagas. Överklagan tas upp i kapitel 9.

## 2.1 Beslut om utbud av kurser och program

Här följer, mycket kortfattat, en redogörelse för vem som fattar beslut om utbud och platsantal. Fakultetsnämnd kan ha delegerat vissa beslut vidare, se respektive fakultetsnämnds delegationsordning.

- Inrättande av och avvecklande av program: Rektor.
- Inrättande av ämne/huvudområde samt beslut om vilken högsta nivå kurser i ämnet/huvudområdet kan ha vid Umeå universitet: Rektor.
- Antal platser på program: Fakultetsnämnd<sup>1</sup>.
- Inrättande av kurs: Fakultetsnämnd.
- Antal platser på kurs: Fakultetsnämnd
- Antalet studenter som antas (antal platser + ev. överintag) vid ordinarie antagning och reservantagning(ar): Fakultetsnämnd.

## 2.2 Beslut om grundläggande behörighet

För att vara behörig att antas till en kurs eller ett program i högskolan ska den sökande dels ha grundläggande behörighet till högskoleutbildning, dels uppfylla de eventuella särskilda behörighetskrav som gäller för den sökta utbildningen.

- Regler för grundläggande behörighet: Regeringen (återfinns i högskoleförordningen) och i Universitets- och högskolerådets författningssamling.

## 2.3 Beslut om särskild behörighet

- Utformning och inrättande av områdesbehörigheter: Universitets- och högskolerådet (UHR). Föreskrifterna återfinns i UHR:s författningssamling. Inplacering av program som leder till yrkesexamen i en områdesbehörighet: Universitets- och högskolerådet. Beslutet anges i den utbildningsplan som fastställs av fakultetsnämnd för varje program.
- Beslut om lägre krav än områdesbehörighet för program som leder till yrkesexamen: Rektor. Beslutet anges i utbildningsplanen.
- Beslut om avvikelse från områdesbehörighet (dvs. högre krav): Universitets- och högskolerådet efter ansökan från rektor. Beslutet anges i utbildningsplanen.
- Särskild behörighet för program på grund och avancerad nivå som leder till generell examen och eventuella sänkningar av kraven: Fakultetsnämnd. Beslutet anges i utbildningsplanen.

Särskild behörighet för ämnen/kurser på grund och avancerad nivå: Fakultetsnämnd efter förslag från institution. Beslutet anges i den kursplan som fastställs av fakultetsnämnd för varje kurs.

## 2.4 Beslut om behörighet efter bedömning av reell kompetens (motsvarande kunskaper)

Behörighet kan värderas inte bara efter formell kompetens utan efter alla betydelsefulla kunskaper och erfarenheter som en sökande har. Syftet är att på detta sätt bedöma om den samlade kompetensen ger möjlighet att klara av den sökta utbildningen. Ansökan om bedömning av reell kompetens (se 3.3) skall göras i samband med anmälan. Blankett finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Beslut om huruvida en sökande uppfyller behörighetskraven fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor. Beslutet kan överklagas.

---

<sup>1</sup> Vid användandet av begreppet fakultetsnämnd inkluderas även Lärarhögskolans styrelse.

## 2.5 Beslut att medge undantag från visst eller vissa behörighetskrav (dispens)

Sökande som inte uppfyller behörighetskraven kan under vissa förutsättningar medges undantag från behörighetsvillkor (få dispens). Ansökan om undantag skall göras i samband med anmälan. Blankett finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Beslut fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor. Beslutet kan överklagas.

## 2.6 Beslut om urval och meritvärdering

- Regler för urval bereds i Antagningsrådet. Beslut om principer fattas av universitetsstyrelsen och anges i denna antagningsordning (se kapitel 6). Beslut om fördelning av platser mellan urvalsgrupper fattas av fakultetsnämnd inom de ramar som anges i högskoleförordningen och denna antagningsordning.
- Meritvärdering av sökande görs enligt de modeller som beskrivs i kapitel 5.
- Möjligheter att använda lokalt beslutade urvalsgrunder till mer än en tredjedel av platserna på andra utbildningar än konstnärliga: Universitets- och högskolerådet efter ansökan från rektor.

## 2.7 Beslut om antagning

- Antagning och anstånd: Beslut fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor.
- Prövning av ansökan om ”avsteg från gängse urvalsgrunder” med hänsyn till särskilda skäl (se 6.2.4) görs av Antagningsrådet. Beslut: Chefen för Studentcentrum på delegation av rektor.
- Maskinellt framtaget antagningsbesked gäller som beslut.

## 2.8 Beslut om inställande av kurs- eller programtillfälle

Beslut att ställa in kurs- eller programtillfälle ska fattas före första urvalet. Beslut om att ställa in kurstillfälle fattas av kursansvarig institution i samråd med berörd fakultetsnämnd. Beslut om att ställa in programtillfälle fattas av berörd fakultetsnämnd.

# 3. Krav på förkunskaper för studier vid Umeå universitet

För att studera vid universitetet skall den sökande vara *behörig* till utbildningen, dvs. uppfylla vissa *krav på förkunskaper*. I de flesta fall uttrycks dessa som krav på studier i gymnasieskolan eller akademiska meriter, men det kan också röra sig om krav på arbetslivserfarenhet eller speciella färdigheter. Syftet med behörighetskraven är att ange en startnivå för utbildningen och att visa vad som krävs för att kunna genomföra en viss utbildning.

Behörighetskraven uttrycks i krav på *grundläggande* och *särskild* behörighet. Kraven på grundläggande behörighet är gemensamma för all högskoleutbildning i landet och är fastställda av regeringen i 7 kap i Högskoleförordningen. För många utbildningar (kurser eller program) krävs förutom grundläggande behörighet även särskild behörighet. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. I de avsnitt som följer beskrivs kraven för grundläggande och särskild behörighet.

Närmare beskrivningar, framför allt för den som har en utländsk, äldre eller ovanlig svensk förutbildning, finns i den elektroniska bedömningshandboken som tagits fram av universitet och högskolor genom sitt samverkansorgan Sveriges universitets- och högskoleförbund. Bedömningshandboken finns att tillgå på [www.uhr.se](http://www.uhr.se). För vidare information om formella regler beträffande särskild behörighet hänvisas till 7 kap. i Högskoleförordningen och Universitets- och högskolerådets föreskrifter om områdesbehörigheter. (UHRFS 2013:2 och UHRFS 2014:2).

### 3.1 Behörighet för studier på grundnivå

#### 3.1.1 Grundläggande behörighet för högskolestudier

I 7 kap. 5 § högskoleförordningen anges att grundläggande behörighet för högskolestudier som påbörjas på grundnivå har den som

1. avlagt en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
2. avlagt en yrkesexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt har lägst betyget E i de kurser i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som krävs för en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i punkt 1 eller 2. Det kan gälla sökande som
  - fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan utfärdad från och med 2010 och har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng samt lägst betyget Godkänt i svenska A och B, alternativt svenska som andraspråk A och B, samt i engelska A och matematik A
  - fått slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning och har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng samt lägst betyget Godkänt i svenska A och B, alternativt svenska som andraspråk A och B, samt engelska A och matematik A
  - fått slutbetyg från ett nationellt/specialutformat program i gymnasieskolan och lägst betyget Godkänt på kurser som omfattar minst 90 procent av vad som krävs för ett fullständigt program eller slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning och lägst betyget Godkänt på kurser som omfattar minst 90 procent av vad som krävs för ett slutbetyg. Observera att betyget måste vara utfärdad före den 1 januari 2010.
  - har ett slutbetyg från ett reducerat program, men som ändå uppfyller kraven i punkten 4 om betyget är utfärdad före den 1 januari 2010. Detsamma gäller för sökande med samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning som motsvarar minst 90 procent av de kurser som krävs för ett slutbetyg
  - har ett avgångsbetyg från en fullständig minst tvåårig linje/tvåårig specialkurs i gymnasieskolan, har ett avgångsbetyg 2 eller 3 från gymnasial vuxenutbildning eller motsvarande och kunskaper i svenska och engelska motsvarande slutförd lärokurs om minst två årskurser på någon linje i gymnasieskolan eller etapp 2 på gymnasial vuxenutbildning
  - har en avslutad utländsk gymnasieutbildning som ger behörighet till högskolestudier i det land där den fullföljts samt har kunskaper i svenska, engelska och matematik som motsvarar lägst betyget godkänt i svenska kurs B/svenska som andraspråk kurs B, alternativt lägst betyg E i svenska/svenska som andraspråk 1, 2 och 3 samt godkänt i Engelska A/Engelska 5 och 6, och godkänt i Matematik kurs A/Matematik 1a, b eller c
  - fått intyg om grundläggande behörighet från folkhögskola
4. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till högre utbildning
5. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (så kallad reell kompetens).

Till följd av nationella överenskommelser mellan svenska universitet och högskolor anses även att grundläggande behörighet har den som

6. vid annan svensk högskola bedömts ha grundläggande behörighet eller tidigare har studerat vid svenskt universitet eller högskola och då bedömts uppfylla kraven för grundläggande behörighet
7. har lägst betyget godkänt alternativt E i svenska/svenska som andraspråk A+B eller svenska/svenska som andraspråk 1,2 och 3, engelska A eller engelska 5 och 6, matematik A eller matematik 1a, b eller c, samhällskunskap A eller samhällskunskap 1b eller 1a1+1a2 samt tre års arbetslivserfarenhet efter 19 års ålder (reell kompetens).
8. I Universitets- och högskolerådets föreskrifter UHRFS 2013:1 och UHRFS 2014:1 och UHRFS 2015:1 finns en lista över vissa ytterligare svenska utbildningar som ger grundläggande behörighet för högskolestudier.

De äldre bestämmelserna om grundläggande behörighet - punkterna 2 och 3 ovan - fortsätter att gälla för den som har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning före den 1 januari 2017. Sökande som före den 1 januari 2010 uppfyllde de dåvarande kraven för grundläggande behörighet kommer även i fortsättningen att vara behöriga. Det gäller även den som har ett samlat betygsdokument från gymnasial vuxenutbildning och slutbetyg med reducerat program från gymnasieskolan. Bestämmelserna i punkt 3 om Svenska B/Svenska som andra språk B, Engelska A och Matematik A gäller den som före den 1 juli 2013 uppfyller dessa krav.

### **3.1.2 Särskild behörighet för kurser och program som vänder sig till nybörjare**

För många utbildningar (kurser eller program) är det inte tillräckligt med den grundläggande behörigheten utan man måste även uppfylla krav på särskild behörighet. Den särskilda behörigheten för kurser och program som vänder sig till nybörjare uttrycks i form av *områdesbehörigheter*.

På [www.antagning.se](http://www.antagning.se) finns en översättningsnyckel för sökande med avgångsbetyg från gymnasieskolan (utfärdade före 1997). Där kan den som har avgångsbetyg avgöra om eventuella kompletteringar krävs för att olika områdesbehörigheter skall uppnås. I samtliga fall krävs lägst betyget E/Godkänd/3 på de kurser som anges.

För program som leder till *generella examina* på grundnivå och för kurser som vänder sig till nybörjare vid universitetet fastställer universitet och högskolor själva vilken områdesbehörighet som krävs och om eventuella sänkningar av kraven. För dessa utbildningar förekommer därför avvikelser i behörighetskrav mellan lärosätena. Umeå universitets behörighetskrav för ämnen och program framgår av aktuellt anmälningsmaterial.

För varje program som leder till en *yrkesexamen* (t.ex. civilingenjör, läkare) har Universitets- och högskolerådet fastställt vilken områdesbehörighet som krävs. Det betyder att en gemensam högsta nivå för behörighetskraven normalt gäller över hela landet för varje sådant program. Rektor kan dock, efter hörande av berörd fakultetsnämnd, besluta om att sänka behörighetskraven för tillträde till program som leder till yrkesexamen.

### **3.1.3 Särskild behörighet för kurser på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare**

Under vissa förutsättningar kan elever som går sista året på gymnasiet tillåtas att parallellläsa kurser på universitetsnivå enligt rektors beslut 2008-03-04 (reviderat 2012-11-27, dnr 500-2815-12). Beslutet finns på [www.umu.se](http://www.umu.se).

### **3.1.4 Särskild behörighet för kurser på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare**

För antagning till kurser i ämnen som kräver tidigare akademiska meriter, och därmed inte vänder sig till nybörjare vid universitetet, finns inga generellt fastställda regler i högskoleförordningen. Vid Umeå universitet fattas beslut om behörighetskrav för varje kurs av respektive fakultetsnämnd. Krav på behörighet för sådana kurser framgår av Umeå universitets webbkatalog och på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

## **3.2 Behörighet för studier på avancerad nivå**

Regler kring grundläggande behörighet för utbildning på avancerad nivå beskrivs i 7 kap. 28–31 §§ högskoleförordningen.

### **3.2.1 Grundläggande behörighet för program på avancerad nivå**

För att kunna antas till program på avancerad nivå krävs enligt högskoleförordningen en avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen. Undantag kan göras efter särskild prövning. Kursfordringar för examen på grundnivå måste dock vara uppfyllda i det fall antagningen görs innan examensbevis hunnit utfärdas (7 kap. 28 § andra stycket högskoleförordningen).

### **3.2.2 Särskild behörighet för program på avancerad nivå**

Utöver grundläggande behörighet för program som leder till examen på avancerad nivå kan programspecifika krav ställas. Sådana beslutas av fakultetsnämnd.

Behörighetskraven kan formuleras som:

- Krav på tidigare utbildning på grundnivå. Kraven kan uttryckas som antal uppnådda högskolepoäng inom visst huvudområde eller huvudområden. Kraven kan också gälla specifika kurser men får inte vara högre än vad som krävs för examen på grundnivå.
- Krav på viss typ av yrkeslivserfarenhet/arbetslivserfarenhet.
- Krav på kunskaper i svenska och engelska måste också anges i den särskilda behörigheten.

För påbyggnadsprogram om 60 högskolepoäng som leder till masterexamen kan de specifika behörighetskraven också innefatta kurser på avancerad nivå.

### **3.2.3 Behörighet för kurser på avancerad nivå**

För kurser på avancerad nivå skall behörighetskraven uttryckas som krav på tidigare utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Kraven kan uttryckas som uppnådda högskolepoäng inom ett visst huvudområde. Kraven kan också uttryckas som specifika kurser. Krav på kunskaper i svenska och engelska måste också anges. För kurs på avancerad nivå ska behörighetskrav omfatta tidigare högskolestudier om minst 90 högskolepoäng.

## **3.3 Reell kompetens**

Den som inte uppfyller de krav om grundläggande eller särskild behörighet som anges under 3.1 respektive 3.2 kan uppfylla dessa på annat sätt. Universitetet gör på den sökandes begäran en samlad bedömning där inte bara formell kompetens utan alla betydelsefulla kunskaper och erfarenheter vägs in. Närmare information framgår av aktuell anmälningsinformation på [www.umu.se](http://www.umu.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

## **3.4 Behörighetsbedömning vid annan högskola**

Om en sökande av annan svensk högskola bedömts ha behörighet för en viss kurs eller program godtas denna bedömning i normalfallet av Umeå universitet till motsvarande utbildning om den har samma formella behörighetskrav. Det gäller såväl bedömning av formell behörighet som bedömning av reell kompetens.



## 4. Information om utbud och anmälningsrutiner

Information om anmälningsrutiner och vilka dokument som skall bifogas anmälan framgår av aktuell anmälningsinformation från Umeå universitet som bland annat återfinns via [www.umu.se](http://www.umu.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Anmälan till kurser och program görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Kopior av de handlingar den sökande önskar åberopa laddas upp elektroniskt på [antagning.se](http://antagning.se) eller sänds till Antagningsservice, FE20101, 839 87 ÖSTERSUND.

Sista dag för anmälan till studier under hösttermin är normalt 15 april. Sista dag för komplettering av slutbetyg från gymnasieskolan och betyg från gymnasial vuxenutbildning som erhållits efter sista dag för anmälan till hösttermin är dag före midsommarafton, dock senast den 21 juni. För sökande med avgångsbetyg och diplom från gymnasieutbildning i EU/EES-länder och examen från International Baccalaureat och European Baccalaureat som avslutas efter sista dag för komplettering, godtas betyg som inkommer senast den 5 juli.

För internationella sökande som söker utbildningar med undervisningsspråk engelska är sista anmälningsdag i allmänhet den 15 januari för hösttermin.

Sista dag för anmälan till studier under vårterminen är normalt 15 oktober. Sista dag för komplettering av anmälan med behörighetsgivande betyg är normalt den 1 december.

För internationella sökande som söker utbildningar med undervisningsspråk engelska är sista anmälningsdag i allmänhet den 15 augusti för vårtermin.

Sista anmälningsdag för sommaruniversitetets kurser är den 15 mars.

Anmälan till kandidatprogrammet och masterprogrammen i industridesign, kandidatprogrammet och Mastersprogrammet i fri konst samt masterprogrammen i arkitektur görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se) men särskilda instruktioner angående arbetsprover, anmälningstider m.m. finns på [www.umu.se](http://www.umu.se).

Den som tidigare varit registrerad på en kurs och har dokumenterat prov aktivitet på kursen som är inrapporterad i Ladok kan inte antas på nytt till kursen. De som enbart varit registrerad på en kurs kan söka och bli antagen på nytt till kursen. För information om rutiner kring omregistrering, se studieadministrativa regeldokumentet<sup>2</sup>.

### 4.1 Anmälningsalternativ i en rak anmälan

Anmälan till program, kurser och kurser inom program görs i en och samma anmälan. Man får normalt anmäla sig till högst 20 utbildningsalternativ. Anmälan går att ändra fram till sista anmälningsdag. En prioritering av utbildningsalternativen görs i anmälan och man kan bli antagen till högst 45 högskolepoäng. Närmare information finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 4.2 Anmälan till fortsatta studier inom program (kurs inom program)

Anmälan till kurs inom program görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Information om anmälan till kurs inom program lämnas av respektive programstudievägledare eller motsvarande.

För programstudenter med fast studiegång och där inga valmöjligheter finns gör universitetet en gruppanmälan innan webbanmälan öppnas på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Programstudenterna kan därefter själv ändra i sin anmälan.

---

<sup>2</sup> Ett nytt studieadministrativt regelverk är planerat att fastställas under våren 2016.

### 4.3 Anmälan till senare del av program/studieortsbyte

Lediga platser kan uppstå på termin två och framåt på någon/några av universitetets program-utbildningar. Beslut om huruvida dessa skall återbesättas fattas av fakultetsnämnd, och information om huruvida antagning sker till senare del av ett visst program lämnas av programstudievägledare motsv. Den som uppfyller behörighetskraven kan ansöka om att bli antagen till en av dessa lediga studieplatser.

Umeå universitet har lokalt beslutade regler om antagning till senare del av program. Dessa regler framgår av aktuell utbildningsplan och i denna antagningsordning. Grundtanken med reglerna är att göra det möjligt för den som har tidigare resultat från akademiska studier att söka till program och tillgodoräkna sig dessa studier.

Den som **vill byta program** kan i vissa fall antas till senare del av program. Det är inte tillåtet för två personer att byta plats.

Den som **vill byta studieort** för ett program han/hon redan är antagen till skall söka senare del av program.

För antagning till senare del av program gäller följande:

- Fakultetsnämnd beslutar huruvida eventuella vakanser på program ska återbesättas och hur många platser som ska fyllas.
- Fakultetsnämnd/institution bedömer de sökandes meriter och beslutar om behörighet enligt aktuell utbildningsplan för programmet samt till vilken termin sökande ska konkurrera.
- Anmälan görs på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Information om anmälningsalternativen finns på [www.umu.se](http://www.umu.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se).
- Sista dag för anmälan är 15 april respektive 15 oktober.
- Antagning till vakanta platser på program kan ske upp till tre veckor efter terminsstart.

### 4.4 Anmälan efter anmälningstidens slut

Även efter anmälningstidens utgång är det i många fall möjligt att göra en sen anmälan till kurser och program vid Umeå universitet. Anmälan görs via [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 4.5 Parallelläsning

Enligt en nationell överenskommelse skall den som någon termin vill läsa mer än 45 högskolepoäng totalt vid Umeå universitet, ha tillstånd till s.k. parallelläsning. Sådant tillstånd meddelas av fakultetsnämnd. Umeå universitet har beslutat att endast sökande som klarat minst 60 högskolepoäng kan beviljas parallelläsning.

Ansökan görs på en särskild blankett som finns hos institutionernas studievägledare samt på [www.umu.se](http://www.umu.se). På blanketten ska studievägledarna i de kurser som berörs yttra sig över ansökan.

### 4.6 Datorbaserade register

Uppgifter (om behörighet, kurs-/programval, adress m.m.) som lämnats vid anmälan kommer att registreras i datorbaserade studeranderegister. Vissa av uppgifterna kommer att överföras till Statistiska Centralbyrån (SCB) för statistikbearbetning.

## 5. Meritvärdering

Huvuddelen av reglerna nedan om meritvärdering återfinns i högskoleförordningen bilaga 3 och Universitets- och högskolerådets författningssamling (UHRFS 2013:1 och UHRFS 2014:1 och UHRFS 2015:1).

### 5.1 Meritvärdering av svenska betyg

Meritvärderingen är något olika beroende på när man avslutat sina gymnasiala studier. Sökande med svenska betyg delas därför in i fem grupper, A-E.

- A Sökande med gymnasieexamen som ger grundläggande behörighet från gymnasieskolan och med gymnasieexamen från vuxenutbildning, dvs. sökande från den nya gymnasieskolan (Gy11)
- B Sökande med betyg från gymnasial utbildning som har påbörjats efter juni 2007. (Slutbetyg utfärdade 2010 eller senare.)
- C Sökande med betyg från gymnasial utbildning enligt kursplaner som infördes i gymnasieskolan hösten 2000 och gymnasial vuxenutbildning den 1 juli 2001, utom sökande som tillhör grupp B.(Slutbetyg utfärdade före 2010.)
- D Sökande med s.k. mellanårsbetyg, alltså sökande med betyg enligt 1992 års kursplaner. Gruppen omfattar alltså sökande med slutbetyg från gymnasieskolan, enligt 1992 års kursplaner utfärdade 1995 och 1996 samt betyg enligt 1994 års kursplaner, utfärdade 1997 eller senare samt sökande med slutbetyg/samlat betygsdokument enligt 1992 och 1994 års kursplaner från vuxenutbildningen.
- E Sökande med betyg från äldre gymnasieutbildning än ovanstående grupper och som har sifferbetyg t ex. linjebetyg och studentbetyg.

Hur meritvärdering inom respektive grupp ovan går till återfinns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 5.2 Meritvärdering av utländska betyg

Betyg från en utländsk gymnasieutbildning eller motsvarande överförs till skalan 10,00–20,00, vilket ger ett preliminärt meritvärde. Överföringen görs enligt fastställd formel.

Undantag från detta förfarande gäller för betyg som anges i Universitets- och högskolerådets författningssamling (UHRFS 2013:1 och UHRFS 2014:1 och UHRFS 2015:1).

Behörighets- och tilläggskompletteringar godtas. Det är möjligt att höja meritvärdet genom att läsa in/upp vissa ämnen. Närmare information om hur meritvärdering i detalj går till finns i ”Bedömningshandboken för utländsk förutbildning ” som finns på <https://bedomningshandboken.uhr.se/Utlandska/> samt på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 5.3 Meritvärdering av studieomdöme från folkhögskola

Meritvärdering görs med studieomdömet som grund. Studieomdömet översätts till siffrorna 1–4 enligt följande tabell:

Studieomdöme	Översätts till
Mindre god studieförmåga	1
Mindre god – God studieförmåga	1,5
God studieförmåga	2
God – Mycket god studieförmåga	2,5
Mycket god studieförmåga	3
Mycket god – Utmärkt studieförmåga	3,5
Utmärkt studieförmåga	4

Se vidare i anmälningsinformationen på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 5.4 Högskoleprovet

En del av utbildningsplatserna vid högskolan tillsätts med urval baserat på resultat från högskoleprovet. För den som bedömts uppfylla behörighetskraven efter prövning av den reella kompetensen och saknar slutbetyg från gymnasiet är detta i allmänhet enda möjlighet att konkurrera om en utbildningsplats.

Högskoleprov anordnas två gånger per år, oftast i april och oktober, med 15 februari respektive 15 september som sista anmälningsdag. Anmälan sker genom att en avgift inbetalas till anordnande universitet/högskola. Närmare upplysningar om provet, hur man anmäler sig och på vilka orter det genomförs, provets giltighetstid med mera framgår på [www.studera.nu/hogskoleprovet](http://www.studera.nu/hogskoleprovet).

I samband med det ordinarie högskoleprovet anordnas även anpassade högskoleprov. Särskilda regler finns beskrivna på [www.studera.nu](http://www.studera.nu).

För att vara behörig att delta i provurvalet måste den sökande uppfylla behörighetskraven för den sökta utbildningen samt ha ett provresultat som är lägst 0,05 poäng. För antagning till höstterminen 2016 skall provet vara utfört tidigast hösten 2010 och för antagning till vårterminen 2017 tidigast våren 2011.

### 5.5 Avklarade högskolepoäng

Umeå universitet har i enlighet med nationella överenskommelser beslutat att avklarade högskolepoäng per sista anmälningsdag i intervallet 1–165 kan utgöra grund för urval till kurser på grundnivå (urvalsgrupp **HPGR**). Vid urval till kurser på avancerad nivå gäller antalet avklarade högskolepoäng per sista anmälningsdag i intervallet 30–285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HPAV**). I båda fallen tas ingen hänsyn till betyg på de avklarade studierna.

Till kurser på grundnivå där behörighetskravet omfattar 180 hp tillämpas urval på avklarade högskolepoäng per sista anmälningsdag i intervallet 30–285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HP180**).

Meritvärdering med högskolepoäng som grund avser högskolepoäng som kan ingå i en examen vid Umeå universitet, dvs. även högskolepoäng från andra universitetet och högskolor.

## 5.6 Skiljekriterium vid i övrigt likvärdiga meriter

Vid i övrigt likvärdiga meriter används lottning som skiljekriterium om inte annat anges.

Umeå universitet har beslutat att vid antagningen till läkarprogrammet använda resultat på högskoleprov som skiljekriterium vid likvärdiga meriter.

## 5.7 Sen anmälan

Umeå universitet följer en nationell överenskommelse som säger att för sökande som anmäler sig efter anmälningstidens utgång görs ingen meritvärdering utan endast en behörighetsprövning. För sent inkommen anmälan rangordnas efter det datum den inkommit (urvalsgrupperna **SA** efter sista anmälningsdag och **EA** efter urval 2).

# 6. Regler för urval bland behöriga sökande

Endast sökande som uppfyller de grundläggande och de eventuella särskilda behörighetskraven kan delta i urval till utbildningsplatser. Till grund för urvalet ligger de meriter den sökande åberopat och styrkt, dvs. de betyg och intyg som skickats in eller som hämtats från andra databaser. Beroende på meriter placeras den sökande i en eller flera urvalsgrupper. Den som passar in i flera parallella urvalsgrupper konkurrerar om en studieplats i samtliga (se t.ex. 6.3.1.1).

Förutom det som sägs i detta kapitel finns ytterligare information i anmälningsmaterialet från universitetet ([www.umu.se](http://www.umu.se)) t.ex. avseende särskilt utformade regler för vissa utbildningar.

## 6.1 Urvalsgrupper

### 6.1.1 Betygsurval

Det finns fyra urvalsgrupper i betygsurvalet. Minst en tredjedel av platserna fördelas till betygsurvalet. Platserna till en utbildning fördelas i förhållande till antalet behöriga sökande i de fyra grupperna. I ett andra steg flyttas en tredjedel av platserna som tilldelats kompletteringsgruppen (BII) över till direktgruppen (BI) och gymnasieexamensgruppen (BIex).

#### Direktgruppen (urvalsgrupp BI)

Sökande med avgångs- och slutbetyg från gymnasieskola och avgångsbetyg från äldre gymnasial utbildning, sökande med betyg från gymnasial vuxenutbildning (minst två tredjedelar av gymnasiepoängen ska utgöra betyg från vuxenutbildningen), sökande med gymnasieexamen samt sökande med avslutad utländsk och internationell gymnasieutbildning.

#### Gymnasieexamensgruppen (urvalsgrupp BIex)

Sökande med gymnasieexamen. Denna urvalsgrupp har tillkommit för att de som började gymnasiet 2011 eller senare inte ska missgynnas i förhållande till de med äldre betyg. De får betyg enligt den nya betygsskalan A-F. Denna urvalsgrupp gäller under en övergångsperiod från 2014- 2017. Därefter ska sökanden med nya och gamla betyg ingå i samma urvalsgrupp. Sökande med dessa betyg provas även i urvalsgrupp BI.

#### Kompletteringsgruppen (urvalsgrupp BII)

Sökande som har kompletterat för behörighet eller för att få ett högre meritvärde. Till kompletteringsgruppen hör även de som styrker särskild behörighet genom folkhögskolestudier, basår eller andra motsvarande kunskaper. Undantag görs för sökande med utländsk gymnasieutbildning samt yrkesexamen från svensk gymnasieskola som kompletterat med kurs/kurser som krävs för grundläggande behörighet. Dessa får konkurrera i direktgruppen (BI).

**Folkhögskolegruppen (urvalsgrupp BF)**

Sökande med intyg för behörighet till högskolestudier från folkhögskola.

**6.1.2 Provvurval (urvalsgrupp HP)**

I provvurvalet deltar alla behöriga sökande med giltigt högskoleprov. Minst en tredjedel av platserna till en utbildning på grundnivå tilldelas provvurvalet.

**6.1.3 Högskolepoäng och andra av högskolan beslutade urvalsgrunder**

Vid sidan av betyg- och provvurval kan alternativt urval förekomma. Högst en tredjedel av platserna tilldelas normalt denna urvalsgrupp.

Vid Umeå universitet används högskolepoäng som urvalsgrund till kurser på grundnivå (**HPGR**, **HP180**) och kurser samt program på avancerad nivå (**HPAV**). Även andra lokalt beslutade urvalsregler kan förekomma (se 6.2.2). Dessa framgår av aktuellt anmälningmaterial.

**6.2 Generella urvalsregler**

När kurser bjuds ut både som programkurs och fristående kurs kan det ibland innebära att endast programstudenter kan erbjudas plats då programstudenterna har förtur. Sökande till fristående kurs antas endast i mån av plats.

**6.2.1 Platsgaranti (urvalsgrupp PG)****6.2.1.1 Fristående kurser med platsgaranti**

Till kurs med platsgaranti antas samtliga behöriga sökande som anmält sig inom föreskriven tid. Platsgarantin gäller dock endast under förutsättning att kursen ges.

**6.2.1.2 Platsgaranti på kurser inom program**

Antagning till program innebär att man har platsgaranti till kurser om totalt 30 högskolepoäng varje termin. Platsgarantin gäller för de kurser som krävs för att kunna ta ut examen inom programmet dvs obligatoriska och oftast valbara kurser men inte för valfria kurser. Platsgarantin gäller också endast under förutsättning att man har sökt i tid (se 4.2) och svarat på antagningsbeskedet enligt de anvisningar som finns på beskedet.

**6.2.1.3 Platsgaranti efter basårsutbildning**

Studenter har efter godkänd basårsutbildning vid Umeå universitet platsgaranti till ett i förväg angivet utbildningsprogram på grundnivå.

**6.2.2 Lokalt beslutade urvalsgrunder**

Till utbildningar som vänder sig till nybörjare i högskolan och leder till konstnärlig examen får högskolan använda andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov till samtliga platser på utbildningen, t.ex. arbetsprov, som grund för urvalet (se 7 kap. 14 § högskoleförordningen).

När det gäller andra utbildningar än konstnärliga som vänder sig till nybörjare i högskolan får andra urvalsgrunder än betyg och högskoleprov användas till högst en tredjedel av platserna (se 7 kap. 13 och 23 §§ högskoleförordningen). Sådana urvalsgrunder kan vara intervju, särskilt skriftligt prov, arbetsprov eller liknande.

Styrelsen för Umeå universitet har beslutat att, utöver andra särskilda prov än högskoleprovet, även nedanstående lokala urvalsgrunder kan gälla:

- Vissa program i gymnasieskolan
- Folkhögskoleutbildning
- Funktionshinder
- Idrottsledare
- Graduate Management Admission Test (GMAT)
- Tidigare avklarade högskolepoäng
- Tidigare relevant yrkeserfarenhet
- Intervjuer, särskilt skriftliga prov, arbetsprov

Inom dessa grupper görs meritvärderingen normalt efter betyg och högskoleprov.

Närmare information om urvalsgrunderna samt till vilka utbildningar dessa urvalsregler gäller återfinns i anmälningsinformationen på [www.umu.se](http://www.umu.se).

Om institutioner/kursgivare vill utnyttja möjligheten till lokalt beslutat urval skall detta beredas i Antagningsrådet. Närmare anvisningar finns på [www.umu.se](http://www.umu.se).

### **6.2.3 Utökad användning av lokalt beslutade urvalsgrunder**

För att få tillämpa lokalt beslutade urvalsgrunder till mer än en tredjedel av platserna på en utbildning som vänder sig till nybörjare men inte leder till en konstnärlig examen krävs Universitets- och högskolerådets tillstånd (se 7 kap. 15 § högskoleförordningen).

Närmare information om för vilka utbildningar sådan alternativ fördelning av studieplatserna mellan olika urvalsgrunder gäller återfinns i aktuellt anmälningsinformation på [www.umu.se](http://www.umu.se) eller [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### **6.2.4 Avsteg från gängse urvalsgrunder**

Avsteg från gängse urvalsgrunder (tidigare benämnd "individuell prövning/särskilda skäl") kan göras om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt inom ramen för de gängse urvalsgrunderna. Orsaken till detta kan t ex vara medicinska eller sociala skäl. Två kriterier ska vara uppfyllda för att avsteg från de gängse urvalsgrunderna skall kunna göras: a) en sökandes meriter kan inte bedömas på lämpligt sätt enligt ordinarie urvalsgrunder och b) den sökandes har genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon omständighet särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen. Beslut om avsteg från gängse urvalsgrunder tillämpas restriktivt.

Ansökan om antagning genom avsteg från gängse urvalsgrunder görs på en särskild blankett (hämtas på [www.umu.se](http://www.umu.se)) som tillsammans med kopior av intyg som styrker skälen skall vara Studentcentrum tillhanda senast sista anmälningsdag. För att ansökan skall prövas måste den sökande uppfylla behörighetskraven alternativt ha beviljats undantag/dispens.

### **6.2.5 Övriga sökande (urvalsgrupp ÖS)**

Den som är behörig att söka till en viss utbildning men inte passar in i någon av urvalsgrupperna placeras i urvalsgruppen "Övriga sökande". Detta innebär att man placeras sist av samtliga sökande som anmält sig i tid.

Sökande som bedömts behörig efter prövning av reell kompetens placeras i gruppen "Övriga sökande" om han/hon inte kan placeras i någon annan urvalsgrupp.

### **6.3 Urval till utbildning på grundnivå**

För utbildning på grundnivå krävs ofta inga tidigare studier på högskolenivå. Sådan utbildning vänder sig därmed till nybörjare. Ibland krävs dock tidigare studier på högskolenivå. Urvalsreglerna skiljer sig åt när det gäller utbildning som vänder sig till nybörjare respektive vänder sig till andra än nybörjare varför dessa beskrivs var för sig nedan.

#### **6.3.1 Urval till utbildning som vänder sig till nybörjare**

De urvalsgrunder som får användas till utbildning som vänder sig till nybörjare beskrivs i 7 kap. 12, 17 och 23 §§ högskoleförordningen.

##### *6.3.1.1 Urval till kurser som vänder sig till nybörjare*

Vid urval till kurser där tidigare högskolestudier inte krävs placeras de sökande i normalfallet utifrån sina meriter i en eller flera av dessa urvalsgrupper:

- Antal avklarade högskolepoäng per sista anmälningssdag i intervallet 1–165 högskolepoäng (HPGR) (lokalt beslutad urvalsregel)
- Gymnasiebetyg (BI, BIex, BII)
- Folkhögskoleutbildning (BF)
- Högskoleprov (HP)

Vid urvalet reserveras *33 procent* av platserna för urvalsgrupp HPGR. *34 procent* av platserna fördelas mellan betygsgrupperna (BI, BIex, BII, BF) i proportion till antalet sökande i resp. betygsgrupp samt omfördelning (se 6.1.1). Resterande *33 procent* tilldelas HP-gruppen.

Till vissa kurser tillämpas också andra lokalt beslutade urvalsgrunder (6.2.2). Se respektive kurs i det tryckta eller webbaserade anmälningmaterialet.

##### *6.3.1.2 Urval till program som vänder sig till nybörjare*

För varje program som vänder sig till nybörjare beslutar ansvarig fakultetsnämnd hur platserna procentuellt ska fördelas mellan olika urvalsgrupper. Fördelningen för varje program framgår av det tryckta och webbaserade anmälningmaterialet.

I allmänhet baseras urvalet på betyg och högskoleprov. Till vissa utbildningar används också lokalt beslutade urvalsgrunder (6.2.2).

#### **6.3.2 Urval till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare**

De urvalsgrunder som får användas till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare beskrivs i 7 kap. 26 och 27 §§ högskoleförordningen.

##### *6.3.2.1 Urval till kurser som vänder sig till andra än nybörjare*

Urval till kurser som vänder sig till andra än nybörjare baseras på antal avklarade högskolepoäng per sista anmälningssdag i intervallet 1–165 högskolepoäng (urvalsgrupp **HPGR**) eller 30-285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HP180**).

Till vissa kurser tillämpas också lokalt beslutade urvalsgrunder (6.2.2). Se respektive kurs i webbaserat anmälningmaterial.



### 6.3.2.2 *Urval till senare del av program*

Sökande till senare del av program antas i följande prioritetsordning:

1. Studenter som anmält studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år och studenter som antagits till termin 1 och fått tillgodoräkna minst en termins studier
2. Övriga studenter som anmält studieavbrott eller som inte återupptagit studierna inom ett år efter ett kortare studieavbrott
3. Övriga studenter som avbrutit studierna på programmet
4. Övriga behöriga sökande

Studerande som redan läst kurser motsvarande en eller flera terminer på program och blir antagen till termin ett på detta program kan inte alltid påräkna platsgaranti på den termin som studenten efter tillgodoräkning är behörig till. Beslut att inte bevilja student att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Om en kurs som ingår i program också erbjuds som fristående kurs ska de som anmält studieuppehåll på program men inte beviljats platsgaranti, d.v.s. gjort studieavbrott, antas före eventuella sökande till fristående kurs.

Inom ovanstående grupper sker meritvärdering till termin 2 på program enligt samma regler som för urval vid antagning till termin 1 på programmet. (se 6.3.1.2). Meritvärderingen till övriga terminer görs med hänsyn till uppnådda högskolepoäng i statlig högskoleutbildning eller motsvarande per visst datum. Dessa regler är lokalt beslutade vid Umeå universitet.

För definitioner om studieuppehåll, studieavbrott samt handläggningsrutiner och regler för återupptagande av studier, se studieadministrativa regeldokumentet<sup>3</sup>

### 6.3.2.3 *Urval till fortsatta studier inom program (kurs inom program)*

Meritvärdering till ej platsgaranterad kurs inom program sker som till fristående kurs (se ovan 6.3.1.1 och 6.3.2.1). Dessa regler är lokalt beslutade vid Umeå universitet.

## 6.4 **Urval till utbildning på avancerad nivå**

De urvalsgrunder som får användas till utbildning på avancerad nivå beskrivs i 7 kap. 26–27 §§ högskoleförordningen.

### 6.4.1 *Urval till kurser på avancerad nivå*

Urval till kurser på avancerad nivå baseras enligt en nationell överenskommelse på antal uppnådda avklarade högskolepoäng per sista anmälningsdag i intervallet 30–285 högskolepoäng (urvalsgrupp **HPAV**).

Till vissa kurser tillämpas också lokalt beslutade urvalsgrunder (6.2.2). Se respektive kurs i Umeå universitets webbkatalog på [www.umu.se](http://www.umu.se).

---

<sup>3</sup> Ett nytt studieadministrativt regelverk är planerat att fastställas under våren 2016.

#### **6.4.2 Urval till program som leder till examen på avancerad nivå**

En strävan bör vara att erbjuda så många studieplatser att urval endast behöver göras till ett mindre antal program. Urvalsmetoderna ska anpassas till vad som är lämpligt för programmet.

För varje program som påbörjas på avancerad nivå och leder till en generell examen beslutar ansvarig fakultetsnämnd vilka av nedanstående urvalsgrupper som ska användas och hur platserna procentuellt ska fördelas mellan olika urvalsgrupper. Fördelningen för varje program ska framgå av anmälningsinformationen.

De urvalsgrupper som kan förekomma vid Umeå universitet är

- högskolepoäng i intervallet 30–285
- särskilda skriftliga prov
- intervjuer/arbetsprov
- högskoleprov
- yrkeserfarenhet/arbetslivserfarenhet (endast i de fall där det är ett behörighetskrav)

#### **6.4.3 Urval till senare del av program på avancerad nivå**

Urvalet sker enligt samma principer som till urval till senare del av program på grundnivå (se 6.3.2.2).

### **6.5 Urval till kurser för inresande utbytesstudenter**

Urvalet till kurser på grund och avancerad nivå baseras på typ av avtal och enligt följande prioriteringsordning enligt rektors beslut 2015-03-31 (dnr FS 1.1.2-1790-15). (1) egna institutionsavtal, (2) fakultetsavtal, (3) centrala utbytesavtal och (4) övriga institutionsavtal.

## **7. Antagningsrutiner**

### **7.1 Kontrollbesked**

De som sökt till en utbildning får i normalfallet ett kontrollbesked. Ett e-postmeddelande skickas till den e-postadress som finns registrerad på anmälan. Den sökande uppmanas att gå in på sina sidor på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) och kontrollera att allt stämmer med anmälan. I kontrollbeskedet redovisas de registrerade uppgifter som rör anmälan samt de preliminära bedömningar som gjorts. Det är alltid den sökande som måste kontrollera att alla de uppgifter som åberopas finns tillgängliga vid bedömningen. Kontrollbeskedet skickas efterhand som anmälningarna bedöms.

### **7.2 Antagningsbesked och svarskrav**

Det första antagningsbeskedet kommer i mitten av juli för utbildningar med sista anmälningsdag 15 april och i mitten av december för utbildningar med sista anmälningsdag 15 oktober. För utbildningar med andra anmälningstider finns informationen på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

Av antagningsbeskedet framgår om man är antagen, reservplacerad eller struken till de anmälningsalternativ man sökt. Alla som är behöriga men som inte blivit antagna blir reservplacerade.

Sista dag för att svara på antagningsbeskedet finns också angivet. På [www.antagning.se](http://www.antagning.se) kan man läsa sitt antagningsbesked. Där kan man svara ja för att behålla sin plats. Man kan ändra sitt svar fram till sista svarsdag. Om man anger sin e-postadress kan man få en bekräftelse till denna adress att svaret registrerats.

Enligt en nationell överenskommelse är grundregeln att man får stå kvar som antagen till högst 45 högskolepoäng, därutöver får man stå kvar som reserv till högst 165 högskolepoäng.

Programutbildningar på heltid räknas som 30 högskolepoäng. Om man inte är antagen till någon utbildning kan man stå kvar som reserv till högst 210 högskolepoäng.

Högst 210 högskolepoäng behandlas i det andra urvalet. Om man tackat ja till mer väljer systemet slumpmässigt vilka utbildningar man står kvar som antagen eller reserv till. Ytterligare information samt svarstider framgår av antagningsbeskedet.

Svarskrav gäller även för programstudenter som antagits till fortsatta studier inom program.

### 7.3 Reservantagning

Behöriga sökande som inte kunnat beredas plats på sökt utbildning placeras som reserver. För varje urvalsgrupp upprättas en separat reservlista (kö) och en sökande kan ingå i flera av dessa beroende på sina meriter. Av antagningsbeskedet framgår vilket ordningsnummer en eventuell reservplats har i de urvalsgrupper som är aktuella för den sökande. Efter det att de som antagits/reservplacerats vid ordinarie urvalet tackat ja till de utbildningsplatser de erbjudits görs ett andra urval i början på augusti respektive slutet av december. Därefter sänds nya antagningsbesked ut.

När reserver kallas görs detta ur de urvalsgrupper där återbud inkommit. Det kan innebära att en person med reservplats 1 (men i ”fel” urvalsgrupp) inte erbjuds plats trots att reserver kallas. Till de flesta utbildningar görs ett överintag. Det innebär att reserv inte alltid kallas för varje person som lämnat återbud eller uteblivit från introduktionsmötet utan att ha anmält förhinder.

I det andra urvalet provas man i enlighet med hur man svarat på det första antagningsbeskedet. Om man blir antagen till ett högre prioriterat anmälningsalternativ stryks man från de lägre prioriterade, även om man var antagen till något av dessa i det första urvalet.

Efter det andra urvalet övertar resp. institution ansvaret för reservantagningen till både program och kurser. Reservantagning görs efter de reservlistor som upprättats efter det sista urvalet.

## 8. Regler för anstånd med studiestart

Av högskoleförordningen framgår att den som blir antagen till en utbildning men på grund av sjukdom eller andra skäl han/hon inte råder över inte kan ta den erbjudna platsen i anspråk just den termin utbildningen startar har i vissa fall möjlighet att få anstånd med studiestarten. Ansökan om anstånd med studiestarten skall, tillsammans med intyg som styrker skälen, skickas in till Studentcentrum vid Umeå universitet innan utbildningen påbörjas eller så snart det är möjligt.

Beslut om anstånd fattas av chefen för Studentcentrum på delegation av rektor. Beslut att inte bevilja anstånd kan överklagas.

Andra särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.

Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt som studierna skall påbörjas (UHRFS 2013:3).

## 9. Regler och rutiner för överklagande

Enligt 12 kap 2 § högskoleförordningen kan beslut om att en sökande inte uppfyller behörighetskraven och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren för den sökta utbildningen överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Det är även möjligt att överklaga beslut om att inte beviljas anstånd med påbörjande av studier och att inte få fortsätta studierna efter studieuppehåll. Övriga delar av beslutet om antagning får inte överklagas.

Överklagande skall ställas till Överklagandenämnden för högskolan, ÖNH, men sändas till den myndighet som expedierat beslutet d.v.s. alternativt Umeå universitet eller Antagningsservice, FE20101, 839 87 ÖSTERSUND. Överklagandet skall ha inkommit senast tre veckor efter att man tagit del av beslutet. Beslutet kontrolleras av Umeå universitet eller Universitets- och högskolerådet (UHR) och om ett uppenbart fel begåtts ändras beslutet. Om ändring inte sker sänds överklagandet tillsammans med ett yttrande från Umeå universitet till Överklagandenämnden för högskolan för beslut. Överklagandenämndens beslut får inte överklagas.

## 10. Referenser

I dessa tryckta och webbaserade skrifter finns mer information om behörighet, urval, antagning etc.

Högskolelagen (1992:1434)

Högskoleförordningen (1993:100)

Universitets- och högskolerådets författningssamlingar

Bedömningshandboken från Sveriges Universitets- och Högskoleförbund

Universitetskanslersämbetets hemsida ([www.uka.se](http://www.uka.se))

Universitets- och högskolerådets hemsida ([www.uhr.se](http://www.uhr.se))

Sök och jämför utbildningar samt anmälan till högskoleprovet ([www.studera.nu](http://www.studera.nu))

Anmälan till studier ([www.antagning.se](http://www.antagning.se))

Umeå universitets webbkatalog ([www.umu.se](http://www.umu.se))

Studieadministrativa regeldokumentet<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Ett nytt studieadministrativt regelverk är planerat att fastställas under våren 2016.