# Handläggningsordning för utvärdering genom kollegial extern granskning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid humanistisk fakultet

**Bakgrund och syfte:**

Enligt aktivitet 7 i Umeå universitets *Kvalitetssystem för utbildning* (Dnr FS 1.1-1324-18) ska kollegial extern granskning bidra till att säkra kvaliteten i utbildningens innehåll och genomförande samt ge stöd för kvalitetsutveckling. Fakultetsnämnd är ansvarig för aktivitetens genomförande.

Enligt humanistiska fakultetsnämnden bör en kollegial extern granskning av utbildningsprogram genomföras vart tredje år, medan ett huvudområde som inte har examen inom ett utbildningsprogram men som genom fristående kurser leder till examen granskas vart femte år.

**Genomförande:**

Granskningen utgår från bilaga 2 ”Kvalitetskrav för utbildningsprogram och huvudområden” i *Kvalitetssystem för utbildning* (Dnr FS 1.1-1324-18). Fakulteten bedömer vilka delar som är lämpliga att ingå i kollegial granskning. Utvärderingen baseras på utbildningsplan, aktuella kursplaner, examensbeskrivningar, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan från de senaste åren, samt övrigt som fakulteten anvisar.

Granskningen genomförs av extern sakkunnig, det vill säga någon som är utanför den ansvariga institutionen eller inte på annat sätt är del i utbildningen. Dekan utser granskare efter samråd med berörd ansvarig institution. Studenter ska erbjudas att medverka i planeringen av granskningen.

**Dialog, åtgärder och återkoppling**

Granskaren sammanfattar sin bedömning samt sina rekommendationer i en rapport i enlighet med fakultetens anvisning. I granskningen ska både identifierade styrkor och utvecklingsområden lyftas fram. Granskningsrapporten kommer sedan att utgöra underlag för den verksamhetsplan och verksamhetsplanering som hanteras i aktivitet 6 *Handläggningsordning för verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid humanistisk fakultet* (dnr FS 1.1-1410-19) och utgör underlag för verksamhetsdialog.