



UMEÅ UNIVERSITET

REGEL - ARBETSORDNING FÖR HUMANISTISK FAKULTET

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2025-08-20
Dnr:	FS 1.1-1234-25
Beslutad av:	Humanistiska fakultetsnämnden
Giltighetstid:	2025-08-20 – Tillsvidare
Område:	Organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Kansliet för humaniora
Ersätter dokument:	<i>Arbetsordning för Humanistisk fakultet</i> (FS 1.1-934-24) beslutad av Humanistiska fakultetsnämnden 16 maj 2024



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Humanistisk fakultets arbetsordning fastställer och beskriver fakultetens övergripande organisations- och beslutsstruktur samt de olika funktionernas och rollernas ansvar och uppgifter. Den är underställd universitetets gemensamma arbetsordning (*Regel - Arbetsordning för Umeå universitet FS 1.1-1769-23*).

2. Bakgrund

Denna arbetsordning beskriver, i enlighet med *2 kap 2 § p 8 högskoleförordningen*, Humanistisk fakultets interna organisation, styrning, hur och av vem beslut fattas samt relationen mellan de olika nivåerna i systemet. Av rektors, dekans och fakultetsnämndens besluts- och delegationsordningar framgår närmare vilken beslutanderätt som är delegerad till de olika organen och funktionerna.

Umeå universitet är en myndighet som lyder under myndighetsförordningen (2007:515). Det innebär att beslut ska avgöras efter föredragning. I arbetsordningen eller i särskilda beslut får myndigheten bestämma att ärenden som avgörs av någon annan person än myndighetens chef inte behöver föredras. Vid Umeå universitet kan beslut av examinator om betyg fattas utan att det föredras.

För varje beslut i ett ärende ska en handling upprättas som visar dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som har fattat beslutet, vem som har varit föredragande och vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet. Om beslutet rör en enskild ska dessutom beslutet innehålla de skäl som bestämt utgången och eventuell avvikande mening. Om beslutet kan överklagas ska det även innehålla en överklagandehänvisning. Alla beslut ska dateras och diarieföras.

I arbetsordningen för Umeå universitet fastställs att en fakultet ska ha en fakultetsnämnd, en dekan, en fakultetsledning samt en eller flera anställningskommittéer. Fakultetsnämnden kan inrätta temporära eller permanenta råd och kommittéer (*Regel - Arbetsordning för Umeå universitet FS 1.1-1769-23*).

Humanistisk fakultet strävar efter en jämställd sammansättning i beslutande och beredande organ. Med en jämställd sammansättning avses en sammansättning där minst 40 procent av ledamöterna är kvinnor och minst 40 procent av ledamöterna är män.



UMEÅ UNIVERSITET

3. Beslutande organ

3.1 Fakultetsnämnden

3.1.1 Fakultetsnämndens uppgifter

Fakultetsnämnden utgör det vetenskapliga ledningsorganet och har det strategiska ansvaret för forskning, utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Inom dessa verksamheter ingår det att samverka med det omgivande samhället och informera om sin verksamhet samt verka för att forskningsresultat tillkomna vid universitetet kommer till nytta. Fakultetsnämnden ansvarar för kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring av forskning och utbildning inom fakultetens område.

Fakultetsnämnden har till uppgift att:

- fastställa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för fakulteten gemensamt,
- fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader samt ramar till institutioner (motsvarande),
- fastställa bokslut för fakulteten gemensamt,
- besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten,
- besluta om utbildningsplaner och allmänna studieplaner.

I övrigt fattar fakultetsnämnden beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet och Humanistiska fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning (*FS 1.1-2167-24*). Nämnden fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning. Studentrepresentanterna är ledamöter och har rösträtt. Dagordning och protokoll ska offentliggöras. Ärenden till fakultetsnämndens ska samverkas i enlighet med det lokala samverkansavtalet.

Varje fakultetsnämnd ska ha en eller flera anställningskommittéer. Temporära eller permanenta råd och kommittéer utöver det står det respektive fakultetsnämnd fritt att inrätta (*Regel - Arbetsordning för Umeå universitet FS 1.1-1769-23*).

Fakultetsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden (eller vice ordförande) är närvarande. Omröstning i nämnden ska vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. För sådana beslut som avses i 2 kap. 6 § högskolelagen krävs för beslutsförhet att majoriteten av de närvarande ledamöterna har vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.



UMEÅ UNIVERSITET

3.1.2 Fakultetsnämndens sammansättning

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Dekan (ordförande)	1	Rektor Efter nominering från valberedning.	4 + 4 år
Prodekan (vice ordförande)	1	Rektor Efter nominering från valberedning.	4 + 4 år
Vetenskapligt kompetenta lärare Tre gruppssuppleanter ska utses till de vetenskapligt kompetenta lärarna	6	Valförsamling Efter nominering från valberedning.	4 år
Externa ledamöter	1	Rektor Efter nominering från valberedning.	4 år
Studenter En studeranderepresentant från Umeå studentkår, en från Humanistiska sektionen samt en som representerar utbildning på forskarnivå från Humdok. Upp till tre gemensamma gruppssuppleanter får utses.	3	Studentkåren	Enligt studentkårens beslut (vanligen ett år)
	12		
Handläggare			
Kansliadministratör	1		

Praxis är att ledamöter inte sitter längre än två mandatperioder (maximalt åtta år).
Sammanträdesfrekvens: 5–6 gånger per halvår.

3.2 Dekanens beslutsmöte

Dekan (prodekan vid dekans frånvaro) fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning, besluts- och delegationsordning för dekan samt Humanistiska fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning. Dagordning och protokoll ska offentliggöras. Studeranderepresentanterna har rätt att närvara vid beslutsmötena och vid behov kunna få anteckna avvikande mening i protokollet. Beslutsmötena ska föregås av samverkan i enlighet med det lokala samverkansavtalet.

Följande har närvaro- och yttranderätt: Prodekan, en studeranderepresentant, kanslichef och berörda handläggare.



UMEÅ UNIVERSITET

3.3 Prefektens beslutsmöte

Prefekt eller motsvarande fattar beslut vid institution/enhet vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning, besluts- och delegationsordning för dekan samt Humanistiska fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning. Dagordning och protokoll ska offentliggöras. Studenterna har rätt att närvara vid beslutsmötena och vid behov kunna få anteckna avvikande mening i protokollet. Beslutsmötena ska föregås av samverkan i enlighet med det lokala samverkansavtalet (*Regel - Arbetsordning för Umeå universitet FS 1.1-1769-23*).

4. Beredande organ

Humanistiska fakultetsnämnden har inrättat beredande organ. Förutom de regelstyrda beredningsorganen fakultetsledning, Anställningskommitté (AK) och facklig samverkansgrupp (FSG) har ytterligare fem beredande organ inrättats. Dessa benämns Budgetkommittén (BK), Utbildningsstrategiska kommittén (Ustra), Forskningsstrategiska kommittén (Hum-Fosträ), Kommittén för arbetsmiljö (Kam) och Kommittén för lika villkor (Kliv).

I de beredande organen bör ca 15 % av fakultetens anställda ingå (ca 60 personer). Detta är fakultetens garant för kollegialitet och tillitsbaserad styrning. Genom beredningsorganen säkerställer fakulteten utveckling, gedigen beredning och förankring.

De beredande organen förväntas ta emot underlag och uppgifter från de beslutande organen, utreda och komma med förslag till beslut. De förväntas också agera proaktivt och konstruktivt genom att föra upp aktuella frågor till dekan och till ledningsgrupp. I de beredande organen deltar kanslipersonal som adjungerade. Kansliets handläggare tar ansvar för sammanställning och formalisering av kommande beslut samt information till berörda. I förekommande fall även som föredragande i beslutsorganen. I de fall där det finns universitetsgemensamma råd och beredningsgrupper där aktuella frågor ska tas vidare behandlas dessa underlag i relevant beredande organ.



UMEÅ UNIVERSITET

4.1 Fakultetens ledningsgrupp

I arbetsordningen för Umeå universitet anges att varje fakultet ska ha en ledningsgrupp. Den utgörs av dekan, prodekan, eventuell vicedekan samt kanslichef. Dekanen avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i ledningsgruppen (*Regel - Arbetsordning för Umeå universitet FS 1.1-1769-23*).

Kategori	Antal	Utses av	Tidsperiod
Dekan (ordförande)	1	Rektor	4 + 4 år
Prodekan (vice ordförande)	1	Rektor	4 + 4 år
Vicedekan	1	Dekan	4 + 4 år
Kanslichef	1	Dekan	Ej tidsbegränsat
Biträdande kanslichef	1	Dekan	Årligt förordnande
Övriga funktioner Dekan avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade. Kanslipersonal kan adjungeras vid behov.		Dekan	
	5		

Tillsammans med fakultetskansliet utgör fakultetens ledningsgrupp dekanens stöd dels i det dagliga arbetet, dels i rollen som fakultetens främste företrädare internt och externt. Dekans strävan är att genom regelbundna möten skapa en delad lägesbild att utgå från.

Ledningsgruppen utarbetar förslag till strategi, vision och mål, fördelar uppgifter, analyserar, prioriterar och följer upp. Ledningsgruppen är navet i fakultetens gemensamma arbete. Ledningsgruppen bereder, med hjälp av kommittéerna och kansliet, dialoger och information både internt inom universitetet och externt. I det dagliga arbetet ingår omvärldsbevakning där aktuella frågor analyseras, bereds och i förekommande fall inarbetas och delges.

Sammanträdesfrekvensen för fakultetens ledningsgrupp är ca 1 gång per vecka plus extra strategimöten några gånger per termin.



UMEÅ UNIVERSITET

4.2 Anställningskommittén (AK)

Enligt arbetsordningen för Umeå universitet ska varje fakultetsnämnd ha en eller flera anställningskommittéer.

4.2.1 Anställningskommitténs uppgifter

Anställningskommittén har i uppdrag att:

- bereda ärenden kring anställning och befordran av lärare och forskare inför beslut,
- bereda docentärenden inför beslut,
- utöver de löpande ärendena särskilt uppmärksamma vikten av att fakulteten arbetar strategiskt för att erhålla rätt kompetens, högt meriterade sökande samt sökande från andra lärosäten inom och utom landet,
- undersöka hur rekryteringsprocessen kan förenklas och effektiviseras utan att ge avkall på kvalitet,
- inta ett fakultetsövergripande perspektiv och i sitt strategiska arbete sätta hela fakultetens intresse främst.



UMEÅ UNIVERSITET

4.2.2 Anställningskommitténs sammansättning

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Ordförande (En ledamot som utses av nämnden utses sen till ordförande.)	1	Dekan	4 + 4 år
Prodekan	1	Rektor	4 + 4 år
Tillsvidareanställda lärare Tre gruppsuppleanter (förste, andre, tredje) ska utses.	4	Fakultetsnämnd	4 + 4 år
Lärare inom konstnärlig verksamhet (professor, universitetslektor) Kommittén utökas med två ledamöter vid hantering av anställningsärenden inom konstnärlig verksamhet. En suppleant ska utses.	2	Fakultetsnämnd	4 + 4 år
Student Verksam inom Humanistisk fakultet. Ledamoten bör vara forskarstuderande.	1	Studentkåren	Enligt studentkårens beslut.
	7–9		
Ständigt adjungerad			
Dekan	1	Rektor	4 + 4 år
Handläggare			
HR-specialist	1		

Dekan utser även en vice ordförande. Vice ordförande träder in vid ordförandes frånvaro för aktuellt möte. Berörd prefekt eller någon annan som prefekten utsett till företrädare för enheten/institutionen adjungeras vid behov.

Ledamöter representerar enbart sig själva, inte den institution/enhet där ledamoten har sin anställning. Praxis är att ledamöter inte sitter längre än två mandatperioder (maximalt åtta år).

Sammanträdesfrekvens: 5–6 gånger per halvår.



UMEÅ UNIVERSITET

4.3 Budgetkommittén (BK)

4.3.1 Budgetkommitténs uppgifter

Budgetkommittén har i uppdrag att:

- bereda budgetfrågor rörande grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå, forskning samt samverkan/innovation,
- regelbundet göra uppföljningar och ekonomiska prognoser,
- vidta åtgärder för att säkerställa att ekonomiska styrregler och beslut följs av institutioner och enheter,
- ha ett långsiktigt perspektiv på ekonomiska frågor,
- inta ett fakultetsövergripande perspektiv och i sitt strategiska arbete sätta fakultetens samlade intresse främst.

4.3.2 Budgetkommitténs sammansättning

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Ordförande (En ledamot som utses av nämnden utses sen till ordförande.)	1	Dekan	4 + 4 år
Dekan	1	Rektor	4 + 4 år
Prodekan	1	Rektor	4 + 4 år
Lärare/administrativ personal Varav minst en ledamot bör vara ekonom.	4	Fakultetsnämnd	4 + 4 år
Studenter En av studenterna ska representera utbildning på forskarnivå.	2	Studentkåren	Enligt studentkårens beslut
	9		
Handläggare			
Controller	1		

Ledamöterna representerar sig själva och inte den arbetsenhet/institution där ledamoten har sin anställning. Praxis är att en ledamot inte sitter längre än två mandatperioder (maximalt åtta år).

Sammanträdesfrekvens: 3–5 gånger per halvår.



UMEÅ UNIVERSITET

4.4 Utbildningsstrategiska kommittén (Ustra)

4.4.1 Utbildningsstrategiska kommitténs uppgifter

Utbildningsstrategiska kommittén har i uppdrag att:

- utgöra ett forum för strategiska diskussioner om utbildning på grundnivå och avancerad nivå inför beslut i fakultetsnämnden,
- förmedla information och synpunkter mellan kommittén och verksamheten,
- utarbeta strategiska och långsiktiga mål för utbildning på grundnivå och avancerad nivå,
- bereda förslag till nya programutbildningar inför behandling i fakultetsnämnden,
- följa och utarbeta former för att stödja fakultetens och institutionernas arbete med Universitetskanslersämbetets utvärderingar,
- inta ett fakultetsövergripande perspektiv och i sitt strategiska arbete sätta hela fakultetens intresse främst.

4.4.2 Utbildningsstrategiska kommitténs sammansättning

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Dekan med ansvar för utbildningsfrågor (ordförande)	1	Rektor	4 + 4 år
Studierektorer En studierektor per institution. Ersättare utses av prefekt.	5	Prefekt	Ej tidsbegränsat
Meriterad/excellent lärare	1	Dekan Efter förslag från excellenta/meriterade lärare.	4 år
Studieadministratör	1	Dekan Efter förslag från administratörerna.	4 år
Studenter En av studenterna ska representera Humsek	2	Studentkåren	Enligt studentkårens beslut
	10		
Ständigt adjungerad			
Lektor från Humlab	1		
Kommunikatör med ansvar för utbildningskommunikation	1		
Handläggare			
Utbildningsledare	1		

Utbildningsstrategiska kommittén kan därutöver fatta beslut om adjungering av en eller flera personer från fakultetskansliet eller företrädare från fakultetens övriga verksamheter.

Sammanträdesfrekvens: 4–5 gånger per halvår.



UMEÅ UNIVERSITET

4.5 Forskningsstrategiska kommittén (Hum-Fosträ)

4.5.1 Forskningsstrategiska kommitténs uppgifter

Forskningsstrategiska kommittén har i uppdrag att:

- utgöra ett forum för strategiska diskussioner om forskning och forskarutbildning samt bereda frågor av strategisk karaktär inför beslut i fakultetsnämnden,
- förmedla information och synpunkter mellan kommittén och verksamheten,
- utifrån omvärldsanalyser utarbeta och följa upp strategier och långsiktiga mål för forskningen och forskarutbildningen inom fakulteten,
- föreslå åtgärder för att säkerställa och höja kvalitén på fakultetens forsknings- och forskarutbildningsverksamhet, inklusive forskarskolans arbete,
- utarbeta former för att stödja, granska och utvärdera fakultetens samlade arbete med att söka och erhålla externa forskningsmedel,
- främja internationalisering i fakultetens forsknings- och forskarutbildningsverksamhet,
- inta ett fakultetsövergripande perspektiv och i sitt strategiska arbete sätta fakultetens samlade intresse främst.



UMEÅ UNIVERSITET

4.5.2 Forskningsstrategiska kommitténs sammansättning

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Dekan med ansvar för forskningsfrågor (ordförande)	1	Rektor om prodekan, dekan om vicedekan	4 + 4 år
Dekan	1	Rektor	4 + 4 år
Prodekan	1	Rektor	4 + 4 år
Biträdande prefekter eller annan person med ansvar för forskning Institutionen för estetiska ämnen, Institutionen för idé- och samhällsstudier, Institutionen för kultur- och medievetenskaper, Institutionen för språkvetenskaper och Konsthögskolan.	5	Dekan	4 + 4 år
Representanter för Humlab och Vårdduo	2	Föreståndare	
Studenter En av studenterna ska representera utbildning på forskarnivå.	2	Studentkåren	Enligt studentkårens beslut
	12		
Ständigt adjungerad			
Chef Bildmuseet	1		
Kanslichef	1		
Kommunikatör med ansvar för forskningskommunikation	1		
Handläggare			
Forskningssamordnare	1		

Forskningsstrategiska kommittén kan därutöver fatta beslut om adjungering av en eller flera personer från fakultetskansliet eller företrädare från fakultetens övriga verksamheter.

Suppleanter till ledamöterna vid institutionerna och enheterna utgörs av studierektorer för forskarutbildningarna respektive biträdande föreståndare eller annan person som prefekt/föreståndare utser.

I händelse av ordförandes frånvaro tar någon av de andra dekanerna över ordförandeskapet.

Sammanträdesfrekvens: 4–5 gånger per halvår.



UMEÅ UNIVERSITET

4.6 Kommittén för lika villkor (Kliv)

4.6.1 Kommittén för lika villkors uppgifter

Kommittén för lika villkor har i uppdrag att:

- arbeta utifrån universitetets policy för arbetsmiljö och lika villkor,
- bedriva ett förebyggande och målinriktat arbete med jämställdhet och aktiva åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö och studieplats fri från diskriminering och värna om mänskliga rättigheter och värden,
- utgöra ett fakultetsövergripande forum för diskussioner om lika villkor och jämställdhet och på detta sätt arbeta med att motverka diskriminering och främja lika möjligheter för anställda, studenter, besökare och samarbetspartners,
- inta ett fakultetsövergripande perspektiv och i sitt strategiska arbete sätta fakultetens samlade intresse främst.

4.6.2 Sammansättning

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Ordförande	1	Dekan	4 år
Ledningsstöd för lika villkor 1 representant per institution/enhet. Institutioner som har två ledningsstöd för lika villkor har en ordinarie och en suppleant.	8	Prefekt/föreståndare /chef	Enligt prefekt/föreståndare/chefs beslut
Studenter En av studenterna ska representera utbildning på forskarnivå.	2	Studentkåren	Enligt studentkårens beslut
	11		
Handläggare			
Fakultetens ledningsstöd för lika villkor	1		

Två ledningsstöd lika villkor (ordinarie ledamot och suppleant): Institutionen för estetiska ämnen, Institutionen för idé- och samhällsstudier, Institutionen för kultur- och medievetenskaper och Institutionen för språkstudier.

Ett ledningsstöd lika villkor (ordinarie ledamot): Bildmuseet, Konsthögskolan, Humlab och Vårdduo – Centrum för samisk forskning.

Sammanträdesfrekvens: 3 gånger per halvår.



UMEÅ UNIVERSITET

4.7 Kommittén för arbetsmiljö (Kam)

4.7.1 Kommittén för arbetsmiljöns uppgifter

Kommittén för arbetsmiljö har i uppdrag att:

- arbeta utifrån universitetets policy för arbetsmiljö och lika villkor,
- bedriva ett förebyggande och målinriktat arbete för att säkerställa en god arbetsmiljö och studieplats,
- utgöra ett fakultetsövergripande nätverk för diskussioner och erfarenhetsutbyte samt föreslå aktiviteter som främjar god arbetsmiljö,
- inta ett fakultetsövergripande perspektiv och i sitt strategiska arbete sätta fakultetens samlade intresse främst.

4.7.2 Sammansättning

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Ordförande	1	Dekan	4 år
Ledningsstöd arbetsmiljö (HR samordnare motsvarande vid institutioner/enheter/ centrum).	6	Prefekt/föreståndare/ chef	Ej tidsbegränsat uppdrag
Studenter En av studenterna ska representera utbildning på forskarnivå.	2	Studentkåren	Enligt studentkårens beslut
	9		
Handläggare			
Fakultetens ledningsstöd för arbetsmiljö	1		

Institutioner/enheters ledningsstöd för arbetsmiljö (HR-samordnare): Institutionen för estetiska ämnen, Institutionen för idé- och samhällsstudier, Institutionen för kultur- och medievetenskaper och Institutionen för språkstudier, Bildmuseet, Konsthögskolan, Humlab och Vårdduo – Centrum för samisk forskning.

Sammanträdesfrekvens: 3 gånger per halvår.



UMEÅ UNIVERSITET

4.8 Fakultetens samverkansgrupp (FSG)

4.8.1 Fakultetens samverkansgrupps uppgifter

I *Lokalt kollektivavtal om samverkan för utveckling vid Umeå universitet* (FS 1.1-249-24) ingår en instruktion för samverkansgrupperna på fakultetsnivå.

Fakultetens samverkansgrupp ska behandla:

- fakultetsövergripande frågor, exempelvis mål, inriktning, strategi, budget, planering och uppföljning,
- löpande budget- och ekonomiuppföljning,
- större verksamhetsförändringar som berör flera institutioner,
- underlag och förslag till beslut av dekan och fakultetsnämnd,
- information om förslag från prefekt rörande anställning av teknisk och administrativ personal,
- organisationsfrågor och frågor om större verksamhetsförändringar, vilket inbegriper att initiera och följa upp riskanalyser och konsekvenser av förändringar,
- övergripande personalpolitiska frågor, uppföljning och analys,
- arbetsmiljöfrågor,
- jämställdhetsfrågor,
- likabehandlingsfrågor,
- planering och start eller avslut av större projekt,
- frågor som är hänskjutna från LSG och/eller CSG,
- övriga frågor initierade av någon av parterna.

4.8.2 Fakultetens samverkansgrupps sammansättning

Kategori	Antal	Utses av	Tidsperiod
Dekan (ordförande) Enligt samverkansavtalet	1	Rektor	4 + 4 år
Företrädare för de lokala fackliga huvudorganisationerna			
Ständigt adjungerad			
Kanslichef	1	Dekan	
Handläggare			
HR-specialist	1	Kanslichef	

Sammanträdesfrekvens: 1 gång per månad.