# Ansökan om att få göra prov på annan ort

Om du har särskilda skäl att inte komma till studieorten för att göra prov kan du begära att få göra det på annan ort. De skäl som kan åberopas är i allmänhet sådana som inte var kända vid kursstarten.

Detta är den regel som är aktuell:

**11. Prov på annan ort**

11.1. Prov genomförs normalt på den ort där kursen ges. Om särskilda skäl föreligger kan en student ha möjlighet att göra prov på annan ort. En student som önskar göra prov på annan ort ska minst en månad före aktuellt provtillfälle ansöka hos ansvarig institution om detta. Förutsättningarna för prov på annan ort är att godkänd skrivningsbevakning och lokal kan anordnas till rimlig merkostnad för institutionen samt att provet kan ske samtidigt som provet genomförs på huvudorten. Elitidrottande studenter som har avtal med Umeå universitet anses ha särskilda skäl att göra prov på annan ort.

(Ur: *Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå* Dnr: FS 1.1.2-553-14)

I normalfallet godkänns skrivbevakning via universitet/högskola, lärcentra eller annan, liknande utbildningsanordnare. Andra möjliga ställen är kontor för kommunal och statlig förvaltning. Det får inte föreligga släktskap eller andra jävsgrundande band mellan student och skrivvakt.

Det åligger studenten att

* själv ordna de praktiska detaljerna, dvs. hitta skrivvakt och skrivlokal;
* lämna in en skriftlig anmälan (se nästa sida) till institutionen ***senast*** en månad före respektive provtillfälle. Det är möjligt att vid samma tillfälle lämna in ansökan för både prov och ev. omprov;
	+ för provtillfällen under augusti månad ska ansökan vara inkommen till institutionen senast **15 juni**;
* kontrollera med ansvarig skrivvakt att skrivningen kommit fram i god tid innan man beger sig till skrivlokalen (kontakta annars ansvarig för tentamensadministration på tentamen.sprakstudier@umu.se).

Det åligger den ansvariga skrivvakten att

* fungera som kontaktperson gentemot institutionen;
* ta emot provet och förvara det säkert fram till provtillfället;
* närvara under hela skrivtiden;
* se till att inga hjälpmedel används om inte annat anges på tentamen;
* samla in mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning före provtidens början;
* kontrollera så att inget gömts på toaletten innan studenten får tillträde till rummet;
* se till att ingen student får påbörja provet senare än 30 minuter efter skrivtidens början och att ingen student får lämna rummet förrän tidigast 30 minuter efter skrivtidens början;
* kontrollera studentens identitet genom fotolegitimation;
* fylla i en försäkran om att allt gått till på föreskrivet sätt och återsända provet enligt anvisningar från institutionen.

Ansökan

Skicka ansökan via mejl till tentamen.sprakstudier@umu.se (skriv ”Prov på annan ort” i ämnesraden), alternativt i kuvert märkt ”Prov på annan ort” till *Institutionen för språkstudier, Umeå universitet, 901 87 Umeå*. Ansökan måste komma in ***senast*** en månad före provtillfället, eller senast den **15 juni** om provtillfället ligger under augusti månad.

# Ansökan om att få göra prov på annan ort

Uppgifter om den sökande

|  |
| --- |
| Namn |
|  |
| Personnummer |
|  |
| E-postadress |
|  |

Skäl för att göra prov på annan ort

|  |
| --- |
| Beskriv de skäl du har för att skriva prov på annan ort. Dokumentation som styrker skälen bör bifogas.  |
|  |

Ansökan gäller detta prov

|  |
| --- |
| Kurs |
|  |
| Delkurs/prov |
|  |
| Veckodag och datum |
|  |
| Tid |
|  |
| Tentamensplats (namn på universitet/högskola, studiecenter etc.) |
|  |

Fullständiga uppgifter om till vem provet ska postas

|  |
| --- |
| Mottagarens namn och befattning |
|  |
| Fullständig postadress |
|  |
| Postnr och ort |
|  |
| Telefonnummer |
|  |
| E-postadress |
|  |

**Ifylles av institutionen:**

Ansökan p beviljas p avslås

Umeå den

namnteckning

namnförtydligande