­­

**Handlingsplan för anpassning av arbetet, AD-A**

**Datum för inledande dialogsamtal:** Klicka här för att ange text.

**Personer närvarande:** Klicka här för att ange text.

**Yrke och omfattning:** Klicka här för att ange text.

1. **Aktuellt och målsättning**

Klicka här för att ange text.

**Komplettering alt. revidering av åtgärder pkt 1** (ange datum)

Klicka här för att ange text.

1. **Arbetsinnehåll och arbetsuppgifter (100 %)**

Klicka här för att ange text.

**Komplettering alt. revidering av åtgärder pkt 2** (ange datum)

Klicka här för att ange text.

1. **Tidsbegränsade anpassningar**

Klicka här för att ange text.

**Komplettering alt. revidering av åtgärder pkt 3** (ange datum)

Klicka här för att ange text.

1. **Åtgärder medarbetare**

Klicka här för att ange text.

**Komplettering alt. revidering av åtgärder pkt 4** (ange datum)

Klicka här för att ange text.

1. **Åtgärder arbetsgivare**

Klicka här för att ange text.

**Komplettering alt. revidering av åtgärder pkt 5** (ange datum)

Klicka här för att ange text.

1. **Uppföljning - hur ofta och på vilket sätt ska avstämning av pkt 1-5 ske?**

Klicka här för att ange text.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift chef Underskrift medarbetare