



Studentfallsskrivelsen 2013 - redovisning av vidtagna åtgärder för 2014 samt plan för 2015-2016

Föredragande

Prorektor Anders Fällström

Universitetsstyrelsens beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att fastställa redovisningen av vidtagna åtgärder för 2014. Universitetsstyrelsen uppdrar till Utbildningsstrategiska rådet att arbeta vidare med planen för det fortsatta arbetet med *Studentfallsskrivelsen 2013* och prioritera ytterligare "åtgärder". En redovisning till styrelsen ska ske vårterminen 2016.

Bakgrund

Studentkårerna vid Umeå universitet har årligen fram till och med år 2010 inkommit med den så kallade studentfallsskrivelsen som redovisar de studentfall som inkommit till kårerna under föregående terminer. Skrivelsen syftar till att åskådliggöra återkommande problem som studenter kontakter kårerna om. I samband med universitetets beredning av skrivelsen hösten 2010 förde universitetsledningen en dialog med studentkårerna om hur studentfallsskrivelsen skulle kunna utformas för att den bättre ska fylla sitt syfte och för att universitetet och studenterna gemensamt ska komma till rätta med de problem som skrivelsen tar upp. Dessa dialoger medförde bland annat att de tre studentkårerna gemensamt beslutade att studentfallsskrivelsen från och med 2010 ska upprättas vart tredje år. Detta ger mer tid till universitetet och studentkårerna att arbeta med prioriterade delar av skrivelsen och torde leda till ett tydligare och bättre resultat.

Studentfallsskrivelsen 2013 (bilaga 1), bygger på de studentfall som kommit in till studentkårerna under de senaste tre läsåren från och med höstterminen 2010 till och med vårterminen 2013. Fakulteterna och Lärarhögskolan har beretts tillfälle att lämna synpunkter på studentkårens förslag till åtgärder samt ge förslag till prioriteringar varefter förslagen processats i Utbildningsstrategiska rådet, USSR. För att långsiktigt komma åt de ofta strukturella problemen som behandlas i Studentfallsskrivelsen, ser USSR att universitetet behöver arbeta på flera nivåer. Den i punkt 1.3 i Studentfallsskrivelsen nämnda problematiken om att säkerställa att universitetets regelverk efterlevs anses av prorektor och USSR vara av särskild vikt. USSR har med anledning av detta för läsåret 2013-14 prioriterat följande åtgärder när det gäller *Studentfallsskrivelse 2013*:

1. Tillsätt en grupp som fram till april 2014 förutsättningslöst och på ett "kreativt lösningsinriktat sätt" tar fram ett förslag till hur universitetet kan säkerställa att gällande regelverk efterlevs (I enlighet med avsnitt 1.3 i *Studentfallsskrivelsen 2013*).
2. USSR prioriterar, under december månad 2013, två universitetsövergripande frågor att arbeta med under läsåret 2013-14.
3. Ur *Studentfallsskrivelsen 2013*, Studentkårerna bryter ned problembeskrivningarna fakultetsvis och har egna dialoger med fakultetsledningarna. Utifrån dessa dialoger tar varje fakultet/Lärarhögskolan tag i tre områden där man åläggs att senast januari

2014 redovisa till USSR vilka problem man prioriterat på sin fakultet och hur man har tänkt jobba vidare med dem under läsåret 2013-14. Resultatet av detta arbete redovisas i utbildningsstrategiska rådet under hösten 2014.

- Under hösten 2014 behandlar USSR resultatet av ovan nämnda punkter och lägger en plan för det fortsatta arbetet med *Studentfallsskrivelsen 2013*.

Universitetsstyrelsen beslutade 2013-11-05

- att fastställa rapport över vidtagna och planerade åtgärder avseende *Studentfallsskrivelse 2013* (bilaga 2)
- att en redovisning av vidtagna åtgärder för 2014 liksom en plan för kommande år fastställs av universitetsstyrelsen vid sammanträdet i februari 2015.

Vidtagna åtgärder

1. Regelverkets efterlevnad

En arbetsgrupp bestående av en studierektor (eller motsvarande) från varje fakultet, en fakultetskanslichef, en representant från Studentcentrum, en facklig representant och en representant från respektive studentkår har, under ledning av Per-Olof Ågren, universitetslektor i informatik och pedagogisk utvecklare vid Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL), arbetat med uppdraget. Arbetet bestod av ett antal tematiska möten för att uppfylla syftet att generera ett förslag till hur Umeå universitet bättre kan säkerställa att gällande regelverk efterlevs i grundutbildningen. Arbetsgruppen inkom med en skriftlig rapport till prorektor Anders Fällström med förslag som syftar till att säkerställa att gällande regelverk efterlevs i grundutbildningen i maj 2014.

Tillsätta en grupp som fram till april 2014 förutsättningslöst och på ett "kreativt lösningsinriktat sätt" tar fram ett förslag till hur universitetet kan säkerställa att gällande regelverk efterlevs

Arbetsgruppens förslag	Planerade åtgärder
1.1 Upprätta ett webbaserat, lättillgängligt, strukturerat och enkelt sökbart regelverk för utbildning vid Umeå universitet på både svenska och engelska med samma funktionalitet som den tidigare regelsamlingen ¹ .	Arbetet är inlett med att undersöka detta
1.2 Utarbeta en checklista som stödjer lärare i vilka uppgifter som regelmässigt måste utföras vid undervisning.	En "checklista" samt "rutiner för kursgenomförande" är framtaget
1.3 Ge Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL) uppdraget att organisera särskilda utbildningar kring regelverk i utbildningsverksamheten.	Två utbildningar är framtagna av UPL
1.4 Uppdatera den befintliga handlägningsordningen för studentärenden och tillgängliggör den.	Arbetet är planerat till våren 2015
1.5 Utredda om och hur en examinationskommitté kan verka för att stödja såväl studenter som lärare, när någon part finner det oklart hur regelverket för examination ska tolkas.	En grupp kommer att utses av USSR 11 feb 2015, som arbetar vidare med frågorna.

¹ Tidigare fanns en regelsamling som uppdaterades kontinuerligt. Idag finns reglerna i pdf format på webben, vilket bidrar till att det är svårare att söka sig till rätt regelverk.

Arbetsgruppens förslag

Arbetsgruppen föreslår fem åtgärder som syftar till att öka graden av efterlevnad av Umeå universitets regelverk för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

- Upprätta ett webbaserat, lättillgängligt, strukturerat och enkelt sökbart regelverk för utbildning vid Umeå universitet på både svenska och engelska med samma funktionalitet som den tidigare regelsamlingen.
- Utarbeta en checklista som stödjer lärare i vilka uppgifter som regelmässigt måste utföras vid undervisning.
- Ge Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL) uppdraget att organisera särskilda utbildningar kring regelverk i utbildningsverksamheten.
- Uppdatera den befintliga handlägningsordningen för studentärenden och tillgängliggör den.
- Utredda om och hur en examinationskommitté kan verka för att stödja såväl studenter som lärare, när någon part finner det oklart hur regelverket för examination ska tolkas.

Planerade åtgärder

-Upprätta ett webbaserat, lättillgängligt, strukturerat och enkelt sökbart regelverk för utbildning vid Umeå universitet på både svenska och engelska med samma funktionalitet som den tidigare regelsamlingen.

Att undersöka möjligheten att skapa ett webbaserat, lättillgängligt, strukturerat och enkelt sökbart regelverk för utbildning har påbörjats. Samtal har inletts med Kommunikationsenheten vilka kommer att bjudas in till USSR under 2015. Att införa ett eget sökverktyg på regelverkssidan är rent teknisk möjligt, men inte något som Kommunikationsenheten rekommenderar i första hand. Bättre är att optimera befintligt sökverktyg. Ett annat sätt att uppnå ett webbaserat, lättillgängligt, strukturerat och enkelt sökbart regelverk är att se över strukturen på webbsidorna med regelverk. Regelverken som idag är i pdf-format, är svåra att söka. Genom att lägga in löptext till pdf-filerna uppnår man högre träffsäkerhet vid sökning, än med enbart pdf-filer. Arbetet med att uppnå ett enkelt sökbart regelverk fortsätter, bland annat genom dialog mellan Planeringsenheten och studentcentrum.

-Utarbeta en checklista som stödjer lärare i vilka uppgifter som regelmässigt måste utföras vid undervisning.

Fakulteternas utbildningsledare har fått i uppdrag att ta fram ett förslag på en fakultetsgemensam checklista för lärare. Arbetsprocessen resulterade i en "checklista" och "rutiner för kursgenomförande", för både nya och erfarna pedagoger, som har presenterats i

USSR. Universitetspedagogik och lärandestöd blir ansvariga för dokumenten som kommer att finnas på intranätet Aurora, med fördel kopplade till en sida med frequently asked questions, FAQ. "Checklistan" och "rutiner för kursgenomförande" är färdigställda och kommer att publiceras under februari-mars 2015. Även seminarier planeras under 2015 som behandlar "checklista" och "rutiner för kursgenomförande".

-Ge Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL) uppdraget att organisera särskilda utbildningar kring regelverk i utbildningsverksamheten.

UPL fick ett uppdrag att planera utbildningar kring regelverk i utbildningsverksamhet. Vid USSR septembermöte 2014 presenterades två förslag till utbildningar kring regelverk. Dels en utbildning med fysiska träffar särskilt riktad till nyckelpersoner i undervisningsverksamheten såsom studierektorer, pedagogiskt ansvariga, med flera. Den andra utbildningen är en webbaserad utbildning med föreläsningar som behandlar regelverket i området. En frågelåda med FAQ kring regelverk planeras också. UPL kommer att ordna tre verkstäder om regelverk under våren 2015. Den första workshopen kommer att hållas 10 februari 2015. Ytterligare två workshops är inplanerade till 20 mars och 16 apr.

-Uppdatera den befintliga "handläggningsordningen för studentärenden" och tillgängliggör den.

Studentcentrum planerar att börja arbetet med "Handläggningsordning för studentärenden" under våren 2015, vilket innebär att rektor kommer att besluta handläggningsordningen under hösten 2015.

-Utreda om och hur en examinationskommitté kan verka för att stödja såväl studenter som lärare, när någon part finner det oklart hur regelverket för examination ska tolkas.

Frågan om inrättandet av en examinationskommitté har diskuterats med studentkårerna under hösten 2014. Inom förvaltningen finns redan Studentsrättsliga samverkansgruppen och ett förslag var en samverkan mellan gruppen och en examinationskommitté. Diskussionerna har dock resulterat i att ytterligare utredning behövs, något som kommer att ske i arbetsgruppen som behandlar uppsats- och examensarbeten, se nedan.

Studentkårerna har skissat på förslag till examinationskommitténs uppdrag:

- Vara ett forum där examination diskuteras utifrån både ett juridiskt och pedagogiskt perspektiv.
 - Vara en instans dit studenter, studentkårer och lärare kan vända sig för tolkning av befintligt regelverk, både utifrån aktuella händelser samt generella frågeställningar, avseende såväl lokala regler vid Umeå universitet som nationella författningar.
 - Inkomna ärenden till kommittén ska leda till ett yttrande som fungerar som vägledande.
 - Vara en instans dit lärare kan vända sig för rådgivning inför utformning av examination.
-

- På eget, eller annans initiativ, vid behov föreslå rektor (eller annan behörig instans) mindre justeringar av regelverket för utbildning.
- Vid behov påkalla ansvarig enhets uppmärksamhet på att ett befintligt regelverk är i behov av mer omfattande revidering eller omarbetning.
- Vara remissinstans avseende samtliga lokala regelverksförändringar som berör utbildning.
- Vara remissinstans inför Umeå universitets yttranden avseende nationella förändringar gällande regler för examination.
- Bland annat bestå utav erfarna lärare som företräder olika verksamhetsområden med erfarenhet av olika examinationsformer, universitetsjurist samt företrädare för studenterna

2. Två prioriterade universitetsövergripande frågor

USSR har under 2014 prioriterat två övergripande frågor. Dessa frågor handlar om att lösa problem som kan uppstå i samband med verksamhetsförlagd utbildning, VFU, och praktik samt vid uppsats och examensarbeten. Ett arbete med att uppdatera de regelverk som styr dessa frågor, Regelverken för Praktik och studieresor (Dnr: 500-1021-13), Regler för betyg och examination (Dnr: FS 1.1.2-553-14), Regler och riktlinjer för salstentamen (Dnr: FS 1.1.2-784-14) och Handläggningsordning för salstentamen (Dnr: FS 1.1.2-784-14), har utförts. Rektor beslutade att fastställa de reviderade regelverken 2014-11-11, vilket bidrog till att arbetet med att utse arbetsgrupper för de två frågorna fördröjdes till senare delen hösten 2014.

Utbildningsstrategiska rådet prioriterar, under december månad 2013, två universitetsövergripande frågor att arbeta med under läsåret 2013-14

Prioriterade områden	Planerade åtgärder
Verksamhetsförlagd utbildning, VFU och praktik	Arbetsgrupper tillsatta
Uppsats och examensarbeten.	Arbetsgrupp kommer att utses vid USSRs möte 11 februari 2015.

- **Verksamhetsförlagd utbildning, VFU och praktik**

De problem som beskrivs i *Studentfallsskrivelsen 2013* rör bland annat studentfall som handlat om sen tilldelning av praktik/VFU-placeringar. Det kan ställa till stora bekymmer särskilt för studenter som tilldelats praktik/VFU på annan ort än Umeå, och måste ordna boende med mycket kort varsel. Ett antal klagomål, som också har lyfts fram till studentkårerna, gäller ersättningsnivåer för dubbelt boende vid praktik/VFU-placering. Dagens ersättningsnivå räcker i många fall inte för att täcka kostnader som uppkommer i samband med praktik/VFU.

Planerade åtgärder

Utbildningsstrategiska rådet har under hösten 2014 tillsatt två arbetsgrupper som arbetar med frågor kring VFU och praktik. En grupp kommer att göra en inventering och samla in information genom att skicka ut en förfrågan till fakulteterna och Lärarhögskola under februari 2015. Efter bearbetning av den insamlade informationen kommer en workshop att hållas för att delge resultaten.

Även en arbetsgrupp har tillsatts som arbetar med frågor kring rutiner med studenternas utlägg och närliggande frågor vid praktikkurser. Gruppen utreder bland annat möjligheten att ha ett schablonsystem för ersättningar vid praktik, för att minska administrationen runt detta. Båda arbetsgrupperna kommer att rapportera till USSR under 2015.

- ***Uppsats och examensarbeten.***

Studentfallsskrivelsen 2013 belyser att i det gällande regelverket *Regler och riktlinjer för betyg och examination* är reglerna för salstentamen tydligt specificerat. Reglerna och bestämmelserna gällande uppsatsarbeten och skriftliga inlämningsuppgifter är inte lika väl beskrivna, i princip obefintliga. Vidare belyser *Studentfallsskrivelsen 2013* att de regler för examination och förnyad examination som tillämpas på övriga kurser i utbildningen inte tillämpas på uppsatskurser. Informationen i kursplaner, rätten till handledningstid och praxis för förnyad examination skiljer sig åt på olika kurser och institutioner. Detta leder därför till obalans och ojämlikhet institutioner och studenter emellan.

Ett annat problem är att möjligheten till alternativ examinationsform sällan nyttjas. I de fall där andra studenter saknas för att kunna genomföra opponeringstillfällen eller förnyad examination har det lett till att enskilda studenter har fått vänta i flera terminer med att kunna gå upp med sin uppsats och följaktligen ta examen.

Planerade åtgärder

Efter diskussion under hösten 2014 kommer en arbetsgrupp att utses vid USSRs möte 11 februari 2015. Gruppen kommer även utreda ett eventuellt inrättande av en examinationskommitté. Rapportering kommer att ske till USSR hösten 2015.

3. Tre, av fakulteterna, prioriterade områden

Studentkårerna har fakultetsvis brutit ned problembeskrivningarna, ur *Studentfallsskrivelsen 2013*, och fört dialoger med respektive fakultetsledningen. Utifrån dessa dialoger har varje fakultet/Lärarhögskolan prioriterat tre områden. I februari 2014 redovisade varje fakultet/Lärarhögskolan, till Utbildningsstrategiska rådet, vilka problem man har tänkt jobba vidare med under läsåret 2013-14. Resultatet av detta arbete redovisas i USSR i början av 2015.

Varje fakultet/Lärarhögskolan prioriterar tre områden där man åläggs att senast januari 2014 redovisa till Utbildningsstrategiska rådet vilka problem man prioriterat på sin fakultet och hur man har tänkt jobba vidare med dem under läsåret 2013-14. Resultatet av detta arbete redovisas i utbildningsstrategiska rådet under hösten 2014.

Fakultet/LH	Prioriterade områden	Exempel på planerad åtgärd/Status
Samhälls- vetenskaplig fakultet	Kursplaner – examinationsformer	En rekommenderad gemensam ”lågstanivå” för beskrivning av examinationsformer i kursplanerna.
	Handledning	Ge direktiv om att varje institution och dess prefekt/studierektor(er) ska arbeta för att öka sin tydlighet i kommunikation till studenter och inom lärarkollegiet om vad som gäller vid skrivande och bedömning av examensarbeten
	Kursutvärderingar	Vid Utbildningskommitténs planeringsdag den 26 februari 2015 ta upp ”Kurs-värderingar” som ett tema, där resultaten av enkäten till studierektorerna presenteras
Teknisk natur- vetenskaplig fakultet	Stärka kunskapen gällande regelverket kring schema och kursplan	Regelverket har delgetts huvudstudierektorer, studievägledare, programansvariga, och studieadministratörer
	Tydliggöra det gällande regelverket vid uppsatsarbeten (och examensarbeten)	Är aktualiserat
	Momentindela uppsatskurser och examensarbeten	Arbetet pågår och t ex alla utbildningar med bristande kvalitet har åtgärdat detta.
	Säkerställa att kursutvärderingar genomförs och återkopplas till studenterna	Fakulteten har sedan ett par år tillbaka ett digitalt kursrapporteringsverktyg vilket medger uppföljning och att kursrapporterna är tillgängliga för studenterna.
Medicinsk fakultet	Handledning	Området har diskuterats och programmen som fått bristande kvalité har arbetet med att se över sina rutiner och betygskriterier för examensarbetet.
	Examination	Grundutbildningsnämnden beslutade den 7 maj 2014 att samtliga kurser ska schemalägga och tydliggöra i scheman när information av kursplaner och kursens mål. Detta för att kommunicera kursens mål och tydliggöra examinationsformer för kursen.
	Kursutvärdering	Medicinska fakulteten har tagit fram en handläggningsordning för kurs- program och alumnutvärderingar. Kvalitetsrådet arbetar med att ta fram gemensammafrågor till alumnutvärderingen. Planen är att man under början av höstterminen 2015 kan genomföra en alumnenkät bland de som tog examen 2012.
	Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)	Dialog har skett i Samverkansstyrelsen för att påpeka behovet av boende för studenter vid VFU utanför Umeå-regionen och då till en skäligen kostnad.
Humanistisk fakultet	Förbättra strukturen för internationalisering	Fakulteten har tillsatt en koordinator för internationalisering

	Utreda om möjligheten finns att skapa en övre poänggräns om 7,5 hp för moment	Beslut taget i fakultetsnämnden 27 maj 2014. Ska vara implementerat inom utbildningar ht 2015.
	Skapa mallar för kursplaner och momentkompendium	Central lathund för kursplanering och genomförande har tagits fram av utbildningsledarna. Egen mall för kursplaner kommer att påbörjas efter reviderad kursplanemall för Selma som beslutas av rektor
Lärarhögskolan	Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)	Lärarhögskolan har under 2013-14 utvecklat ett stöddokument för säkerställa så att samtliga involverade parter har kunskap om gällande kursplaner, om ingående teoretiska och praktiska moment, ansvar, bedömning, examination mm.
	Bedömning av VFU	Bedömningsunderlag har utvecklats för samtliga kurser inom VFU.
	Examination och betygssättning av VFU.	Denna del har påbörjats och arbetet fortsätter under 2015.

- **Samhällsvetenskaplig fakultet**

-Kursplaner – examinationsformer

Fakultetens arbetsgrupp diskuterade balansen mellan tydlighet/rättssäkerhet och flexibilitet i kursplanernas skrivningar.

- Man enades om en rekommenderad gemensam "lägstanivå" för beskrivning av examinationsformer i våra kursplaner. Detta skulle innebära att det av kursplanerna skulle framgå om examinationen ska ske individuellt eller i grupp (som individuell eller grupprestation), om examinationen ska ske muntligt, skriftligt, eller som praktiskt prov (laboration) och om en tentamen ska ske som salstentamen eller hemtentamen.

Gruppens arbete pågick samtidigt som en universitetsövergripande arbetsgrupp arbetade med att ta fram en ny mall för kursplaner. Även en revidering av *Regler och riktlinjer för betyg och examination* pågick under första halvan av 2014. Den senare beslutades av rektor 2014-06-30, medan arbetet med kursplanemallen pågick under hela 2014. Ett färdigt förslag finns nu men rektor har ännu inte fattat beslut. Förslaget överensstämmer väl med det fakultetens arbetsgrupp diskuterade och de förslag till riktlinjer som där formulerades.

Universitets nya kursplanemall innebär, när det gäller examination, att formerna för bedömning av studenternas prestationer ska framgå (med hänvisning till *Regler för betyg och examination*):

- Om examination sker individuellt eller i grupp (som individuell prestation eller i grupp där individuell bedömning kan ske)
- Om examination sker muntligt, skriftligt eller som praktiskt prov (laboration mm)

-Handledning

- Genomföra en lärardag för fakultetens anställda på temat "Det goda examensarbetet" den 26 augusti 2014.
- Ge direktiv om att varje institution och dess prefekt/studierektor(er) ska arbeta för att öka sin tydlighet i kommunikation till studenter och inom lärarkollegiet om vad som gäller vid skrivande och bedömning av examensarbeten (bedömningskriterier, tågorning - process, roll- och ansvarsfördelning, att handledaren inte är betygsättande osv.).
- Ge direktiv om att varje institution och dess prefekt/studierektor(er) ska se till att fora där diskussioner av bedömningskriterier kan ske mellan handledare och examinatorer skapas, för att åstadkomma en mer samstämmig tolkning av när examensarbetena kan anses uppfylla de beslutade bedömningskriterierna.

-Kursutvärderingar

- Vid Utbildningskommitténs möte i maj 2014 förhöra oss om hur det har gått med de nya rutinerna kring kursvärderingar vid respektive institution, vilket är genomfört.
- Under hösten 2014 återigen göra en muntlig uppföljning av hur kursvärderingarna för våren 2014 har fungerat särskilt vad gäller transparens (att kursvärderingarnas resultat presenteras på ett synligt/tydligt sätt) och återkoppling (att studenterna får återkoppling på resultaten av kursvärderingarna), vilket är genomfört.
- Under v. 4-5 2015, skicka ut en enkel enkät till alla studierektorer för att följa upp aktuella rutiner för kursvärderingar vid våra institutioner.
- Vid Utbildningskommitténs planeringsdag den 26 februari 2015 ta upp "Kursvärderingar" som ett tema, där resultaten av enkäten till studierektorerna presenteras.

- ***Teknisk naturvetenskaplig fakultet***

-Stärka kunskapen gällande regelverket kring schema och kursplan

Regelverket har delgetts huvudstudierektorer, studievägledare, programansvariga, och studieadministratörer

-Tydliggöra det gällande regelverket vid uppsatsarbeten (och examensarbeten)

Är aktualiserat

-Momentindela uppsatskurser och examensarbeten

Arbetet pågår och t ex alla utbildningar med bristande kvalitet har åtgärdat detta.

-Säkerställa att kursutvärderingar genomförs och återkopplas till studenterna
Fakulteten har sedan ett par år tillbaka ett digitalt kursrapporteringsverktyg vilket medger uppföljning och att kursrapporterna är tillgängliga för studenterna.

-Arbeta för att inga ordinarie salstentamina ska förläggas till kvällstid och helger

Detta försöker alla institutioner göra men tyvärr kan lokalbrist medföra att även ordinarie tentamina måste hållas på kvällstid eller på helgerna.

- **Medicinsk fakultet**

-Handledning

En viktig del är att arbeta med att handledningskompetensen upprätthålls och att kraven på uppsatserna är tydliga för både studenter och handledare. "Halvtidsseminarier" kanske kan vara ett sätt att förebygga problemet med att upptäcka brister i kvalitén och ge studenten mer tid för att förbättra uppsatsen.

Åtgärder – området har diskuterats och programmen som fått bristande kvalitét har arbetet med att se över sina rutiner och betygskriterier för examensarbetet. I övrigt har frågan diskuterats men inga direkta åtgärder har implementerats.

-Examination

Utbildningsstrategiska rådet har utarbetat en handläggningsordning för säkring av nationella examensmål vid Umeå universitet. Lokala utbildningsmål, förväntade studieresultat (FSR) på kurser och examinationsuppgifter ska bidra till uppnåendet av dessa nationella examensmål. Inför kvalitetsutvärderingen har programmen gjort en översyn för att belysa hur de förväntade studieresultaten bidrar till att uppnå de nationella målen för respektive program.

Det är viktigt att kontinuerligt arbeta med att tydliggöra kopplingen mellan kursens förväntade studieresultat och examinationsformer samt visa på hur undervisningens upplägg stödjer studenten för att uppnå de uppsatta målen.

Åtgärder – kvalitetsrådet som är ett beredande organ till utbildningsstrategiska nämnden och arbetar i samverkan med programråden för att matriserna uppdateras och läggs lätt åtkomliga på programmets hemsidor.

Åtgärder – Grundutbildningsnämnden beslutade den 7 maj 2014 att samtliga kurser ska schemaläggas och tydliggöra i scheman när information av kursplaner och kursens mål. Detta för att kommunicera kursens mål och tydliggöra examinationsformer för kursen.

-Kursutvärdering

Kursutvärderingar är ett viktigt verktyg för kursansvariga/programansvariga att inhämta studenternas åsikter som är en del för kvalitetsarbete för kursen/programmet. Flera av programråden uttalar att de har problem med att få tillräcklig svarsfrekvens på kursutvärderingarna, trots försök med återkopplingstillfällen. Att arbeta med att hitta nya modeller för kurs-, och programutvärderingar är viktigt för att möjliggöra inhämtning av studenternas synpunkter på olika nivåer och tidpunkter.

Åtgärder – Medicinska fakulteten har tagit fram en handläggningsordning för kursprogram och alumnutvärderingar. Kvalitetsrådet arbetar med att ta fram gemensamma frågor till alumnutvärderingen. Planen är att man under början av höstterminen 2015 kan genomföra en alumnenkät bland de som tog examen 2012.

En uppföljning av kurs-och programutvärdering i december 2014 visar på att kursutvärderingar genomförs och att programutvärderingar sker regelbundet vid våra utbildningsprogram. Här förekommer det variationer på utvärderingsmodeller som används för de olika programmen.

-Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) (detta område har kommit till efter presentation av prioriterade områden i USSR)

Det finns några delar i hanteringen av VFU där det finns tydliga förbättringsmöjligheter och det är boendefrågan för studenter som gör VFU på annat ort, information till studenterna om VFU-placeringar och uppföljning/utvärdering av handledning vid praktiken.

Åtgärder – berörda programråd ska upprätta en handläggningsordning (utifrån rektor och fakultetens handläggningsordning för praktik och studieresor) för att tydliggöra vad som gäller och vilka administrativa rutiner som gäller vid respektive program

Åtgärder – dialog har skett i Samverkansstyrelsen för att påpeka behovet av boende för studenter vid VFU utanför Umeå-regionen och då till en skälig kostnad.

Åtgärder – inledande diskussion sker om ett gemensamt utvärderingssystem kan implementeras vid fakulteten för att utvärdera den kliniska praktiken som kan ligga till grund för återkommande återkoppling till ansvarig på praktikorten.

- **Humanistisk fakultet**

- Förbättra strukturen för internationalisering

Fakulteten har tillsatt en koordinator för internationalisering

-Utreda om möjligheten finns att skapa en övre poänggräns om 7,5 hp för moment

Beslut taget i fakultetsnämnden 27 maj 2014. Ska vara implementerat inom utbildningar ht 2015.

-Skapa mallar för kursplaner och momentkompendium

Central lathund för kursplanering och genomförande har tagits fram av utbildningsledarna. Egen mall för kursplaner kommer att påbörjas efter reviderad kursplanemall för Selma som beslutas av rektor

- **Lärarhögskolan**

-Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Inom området verksamhetsförlagd utbildning har Lärarhögskolan under 2013-14 utvecklat stöddokument för säkerställa så att samtliga involverade parter har kunskap om gällande kursplaner, om ingående teoretiska och praktiska moment, ansvar, bedömning, examination mm. Stöddokumentet uppdateras kontinuerligt. Vid Lärarhögskolans kansli finns en enhet

med personer som har väl inarbetade rutiner och kontinuerliga kontakter gällande VFU-placeringar. VFU-enheten placerar studenter i samtliga Västerbotten läns kommuner och Örnsköldsviks kommun och totalt gör ca 2 000 placeringar/år.

-Bedömning av VFU

För rättssäker bedömning av de praktiska momenten har bedömningsunderlag utvecklats för samtliga kurser inom VFU. Dessa underlag grundas på förväntade studieresultat inom respektive kurs och ger handledarna (förskollärarna/lärarna) en tydlig vägledning vad studenten ska fokusera på under sin praktik. Underlagen bildar också grund för samtal (s.k. trepartssamtal) mellan handledare, universitetslärare och student vid universitetslärarens besök på förskola eller skola. Bedömningsunderlagen är under kontinuerlig utveckling och upplevs mycket positiva av samtliga inblandade parter. Lärarhögskolan planerar en utbildning för berörda universitetslärare kring trepartssamtalet för att utveckla kompetens så att både det formativa och summativa syftet med samtalet kan uppnås.

-Examination och betygssättning av VFU.

Examination och betygssättning av VFU grundas dels på bedömningsunderlag, dels på de universitetsförlagda teoretiska moment som studenten ska genomföra under respektive kurs. Denna del har påbörjats och arbetet fortsätter under 2015.

4. Plan för fortsatt arbete under 2015-2016

USSRs plan för det fortsatta arbetet med <i>Studentfallsskrivelsen 2013</i>	
Punkt	Plan för fortsatt arbete
1.1	Arbetet och diskussionerna fortsätter under 2015
1.2	”Checklistan” och ”rutiner för kursgenomförande” kommer att publiceras under februari-mars 2015. Även ett seminarium planeras under 2015 som behandlar ”checklista” och ”rutiner för kursgenomförande”.
1.3	UPL kommer att ordna tre verkstäder om regelverk under våren 2015.
1.4	Arbetet är planerat till våren 2015
1.5	Arbetsgruppen som behandlar uppsats- och examensarbeten kommer att utreda ett eventuellt inrättande av en examinationskommitté. Beslut kommer att tas hösten 2015.
2.1	Rapportering från arbetsgruppen kommer att ske till USSR hösten 2015.
2.2	Rapportering från arbetsgruppen kommer att ske till USSR hösten 2015.
3	Resultatet av detta arbete redovisas i USSR, våren 2015.

USSR fortsätter arbetet med att följa upp ovan nämnda punkter samt prioriterar ytterligare åtgärder att arbeta vidare med ur *Studentfallsskrivelsen 2013*. Redovisning till styrelsen vårterminen 2016.



Bilaga

1. *Studentfallsskrivelse 2013*
2. Rapport över vidtagna och planerade åtgärder avseende *Studentfallsskrivelse 2013*

Expediering

Anders Fällström, prorektor
Caroline Sjöberg, universitetsdirektör
Per Ragnarsson, biträdande universitetsdirektör
Fakultetsledning
Ledning Lärarhögskolan
Överbibliotekarie
Enhetschef Studentcentrum
Studentkårer



Umeå universitet, 901 87 Umeå
akademisekreterare
Daniel Andersson
090-786 99 11
daniel.andersson@adm.umu.se

Datum: 2015-02-04

Sid 1 (1)

Bilaga 1 – Åtgärder studentfallsskrivelse 2013



Studentfallsskrivelsen 2013

Föredragande

Kurt-Allan Andersson, Anders Fällström

Bakgrund

Studentkårerna vid Umeå universitet har årligen fram till och med år 2010 inkommit med den s.k. studentfallsskrivelsen som redovisar de studentfall som inkommit till kårerna under föregående terminer. Skrivelsen syftar till att åskådliggöra återkommande problem som studenter kontakter kårerna om. I samband med beredningen av skrivelsen 2010 förde universitetsledningen en dialog med studentkårerna om hur studentfallsskrivelsen skulle kunna utformas för att den bättre ska fylla sitt syfte och för att universitetet och studenterna gemensamt ska komma till rätta med de problem som skrivelsen tar upp. Dessa dialoger medförde bland annat att de tre studentkårerna gemensamt beslutade att studentfallsskrivelsen från och med 2010 ska upprättas vart tredje år. Detta ger mer tid till universitetet och studentkårerna att arbeta med prioriterade delar av skrivelsen och torde leda till ett tydligare och bättre resultat.

De tre studentkårerna vid Umeå universitet har nu inkommit med en Studentfallsskrivelse 2013 med utgångspunkt från de studentfall som inkommit till studentkårerna under de senaste tre läsåren från och med höstterminen 2010 till och med vårterminen 2013. Under huvudrubrikerna administration, rättssäkerhet, utbildningskvalité, studentinflytande och studiesociala områden lämnar studentkårerna 30 förslag till åtgärder för de närmaste tre åren (Bilaga). Fakulteterna och Lärarhögskolan har beretts tillfälle att lämna synpunkter på studentkårernas förslag till åtgärder samt ge förslag till prioriteringar varefter förslagen processats i utbildningsstrategiska rådet och i ledningsgruppen. Utbildningsstrategiska rådet har därefter prioriterat ett antal åtgärder när det gäller Studentfallsskrivelse 2013.

Studentfallsskrivelse 2010 omfattade de studentfall som inkommit och behandlats under höstterminen 2009 och vårterminen 2010. Skrivelsen innehöll problembeskrivningar och studentkårernas krav under motsvarande huvudrubriker. Totalt innehöll skrivelsen 51 krav på åtgärder. Avseende Studentfallsskrivelsen 2010 föreslog utbildningsstrategiska rådet efter samråd med studentkårerna att följande fyra områden prioriteras: kursutvärderingar, en internationell utbildningsmiljö, scheman och administrativa rutiner samt tillgodoräkningen. Vid universitetsstyrelsens uppföljning 2011-04-14 beslutade styrelsen att fastställa detta förslag.

Vidtagna och planerade åtgärder

Utbildningsstrategiska rådet har, tillsammans med studentkårerna, fakulteternas utbildningsansvariga och Studentcentrum arbetat vidare med en rad aktiviteter som utvecklar befintliga regelverk och tydliggör ansvar för uppföljning. Dessutom arbetar utbildningsstrategiska rådet fortlöpande med möten, seminarier och projekt tillsammans med studentkårerna för att kvalitetssäkra och utveckla hela utbildningsprocessen. På



fakultetsnivå pågår ett motsvarande arbete i utbildningsråd eller motsvarande beredande organ till fakultetsnämnderna.

Universitetskanslersämbetet ansvarar för det utvärderingssystem för kvalitetsgranskning av högre utbildning som gäller för perioden 2011-2014. För varje examen som ges vid universitet och högskolor har regeringen tagit fram nationellt gällande examensbeskrivningar. Det nationella utvärderingssystemet lägger stor vikt vid granskning av studenternas självständiga arbeten (examensarbeten). I samband med pågående utbildningsutvärderingar har ett mycket omfattande arbete pågått före, under och efter varje utvärdering i syfte att säkerställa och höja kvaliteten i utbildningarna.

När det gäller specifika insatser kopplade till prioriterade områden från Studentfallsskrivelsen 2010 kan nämnas:

- Kursutvärderingar:
Kraven på kurs- och programutvärderingar har förstärkts liksom kraven på att fakulteterna årligen ska följa upp utvärderingarna. Se redovisning nedan.
- Internationell utbildningsmiljö:
En arbetsgrupp under Utbildningsstrategiska rådet och Studentcentrum har kartlagt rutiner vid institutioner med många internationella studenter. Kartläggningen resulterade i en samling goda exempel på information om t.ex. plagiat. Exemplen har spridits till fakulteterna.

En omorganisation inom universitetsförvaltningen där International Office slagits samman med informationsenheten till den nya enheten för Kommunikation och internationella relationer. Ett syfte med detta är att förstärka information och kommunikation kring internationella frågor.

- Scheman och administrativa rutiner:
Utbildningsstrategiska rådet har vid ett flertal tillfällen diskuterat dessa frågor. För närvarande pågår en diskussion om förändringar och förtydligande av handläggningen av bl.a. schemapublicering. Tanken är att minska den enskilde lärarens administrativa arbete inför kursstart.
- Tillgodoräknanden:
Rektor har fastställt en *Handläggningsordning för tillgodoräknande på grund- och avancerad* (dnr 500-2923-12) som reglerar möjligheten att få tillgodoräkna tidigare utbildning eller verksamhet.

Förutom ovanstående punkter har ges här exempel på regelverk som uppdaterats under år 2013:

Regelverken för Studentinflytande (dnr 500-1020-13) och *Handläggningsordning för Kursutvärderingar* (dnr 500-1022) har uppdaterats och här framgår bl.a. att Prefekten/institutionsstyrelsen ansvarar för att kursutvärdering och kursutveckling genomförs och ingår som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Fakultetsnämnden ska årligen följa upp institutionernas och programrådets arbete med kurs- och programutveckling.



På kursnivå ska utvärderingen bland annat innehålla frågor om förväntade studieresultat (FSR). På programnivå ska utvärderingen dessutom innehålla frågor om generiska kunskaper och frågor om progressionen inom programmen. En sammanställning och analys av utvärderingarna ska återkopplas till dem som genomfört utvärderingen. Sammanställningen ska bevaras samt hållas tillgänglig på institutionens/programmets hemsida under minst tre år.

Handläggningsordning för säkring av nationella examensmål (dnr 100-818-13) anger att för varje examen ska finnas en matris som visar på hur de nationella examensmålen är tänkta att uppfyllas genom de kurser som ingår i respektive examen samt kriterier för bedömning av examensarbeten.

Handläggningsordning för att inrätta, revidera, ställa in eller avveckla program och kurser samt för inrättande av huvudområden (dnr 100-1523-13) har reviderats och utvecklats. Här ingår numera internationalisering som ett kriterium vid inrättande av nya program.

Studentcentrum har under hösten 2013 påbörjat en översyn av flera regelverk. T.ex. *Betyg och examination, Definitioner och regler för olika typer av praktik vid Umeå universitet* samt *Regler och riktlinjer för studieadministration*.

För att långsiktigt komma åt de ofta strukturella problemen som behandlas i Studentfallsskrivelsen, ser Utbildningsstrategiska rådet att universitetet behöver arbeta på flera nivåer. Den i punkt 1.3 i Studentfallsskrivelsen nämnda problematiken om att säkerställa att universitetets regelverk efterlevs anses vara av särskild vikt. Utbildningsstrategiska rådet har med anledning av detta för läsåret 2013-14 prioriterat följande åtgärder när det gäller Studentfallsskrivelse 2013:

1. Tillsätt en grupp som fram till april 2014 förutsättningslöst och på ett ”kreativt lösningsinriktat sätt” tar fram ett förslag till hur universitetet kan säkerställa att gällande regelverk efterlevs (I enlighet med avsnitt 1.3 i Studentfallsskrivelsen 2013).
2. Utbildningsstrategiska rådet prioriterar, under december månad 2013, två universitetsövergripande frågor att arbeta med under läsåret 2013-14.
3. Ur Studentfallsskrivelsen, Studentkårerna bryter ned problembeskrivningarna fakultetsvis och har egna dialoger med fakultetsledningarna. Utifrån dessa dialoger tar varje fakultet/Lärarhögskolan tag i tre områden där man åläggs att senast januari 2014 redovisa till Utbildningsstrategiska rådet vilka problem man framför allt på sin fakultet och hur man har tänkt jobba vidare med dem under läsåret 2013-14. Resultatet av detta arbete redovisas i utbildningsstrategiska rådet under hösten 2014.
4. Under hösten 2014 behandlar utbildningsstrategiska rådet resultatet av ovan nämnda punkter och lägger en plan för det fortsatta arbetet med Studentfallsskrivelsen 2013.

Universitetsstyrelsens beslut



Universitetsstyrelsen beslutar

- att fastställa rapport över vidtagna och planerade åtgärder avseende Studentfallsskrivelse 2013,
- att en redovisning av vidtagna åtgärder för 2014 liksom en plan för kommande år fastställs av universitetsstyrelsen vid sammanträdet i februari 2015.

Bilaga

Studentfallsskrivelse 2013

Expediering

Anders Fällström, prorektor
Per Ragnarsson, t.f. universitetsdirektör
Fakultetsledning
Enhetschef Studentcentrum
Studentkårer



Umeå universitet, 901 87 Umeå
akademisekreterare
Daniel Andersson
090-786 99 11
daniel.andersson@adm.umu.se

Datum: 2015-02-04

Sid 1 (1)

Bilaga 2 – Kårernas studentfallsskrivelse 2013



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



Umeå Medicinska
Studentkår



NTK
Umeå naturvetar- och teknologkår

Studentfallsskrivelsen 2013

Umeå studentkår
Box 7652, S-907 13 Umeå
www.umeastudentkar.se

Umeå Medicinska Studentkår
Klintvägen 55, S-907 37 Umeå
www.medicinska.se

Umeå naturvetar- och teknologkår
MIT-huset, S-901 87 Umeå
www.ntk.umu.se

INNEHÅLL

1. INLEDNING	3
1.1 OM STUDENTFALLSSKRIVELSE	3
1.2 ARBETET MED STUDENTFALLSSKRIVELSE	4
1.3 DET GÄLLANDE REGELVERKET	5
2. ADMINISTRATION	6
2.1 ADMINISTRATIVA RUTINER	6
2.2 KURSPLANERING	6
3. RÄTTSSÄKERHET	8
3.1 KURSPLANER	8
3.2 EXAMINATION	8
3.3 GÄLLANDE REGELVERK FÖR UPPSATSER	9
3.4 VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING	10
4. UTBILDNINGSKVALITÉ	11
4.1 HANDLEDNING	11
4.2 LÄRARES ARBETSBELASTNING	11
5. STUDENTINFLYTANDE	13
5.1 KURSUTVÄRDERING	13
6. STUDIESOCIALA OMRÅDEN	14
6.1 STUDIESTÖDSLAGSTIFTNINGEN	14
6.2 INTERNATIONELLA STUDENTER	14
6.3 ETT UNIVERSITET FÖR ALLA	15
6.4 ARBETSMILJÖ	15

1. INLEDNING

1.1 OM STUDENTFALLSSKRIVELSEN

Studentfallsskrivelsen syftar till att åskådliggöra återkommande problem som studenter vid Umeå universitet vänder sig till studentkårerna för att få hjälp med. Som författare står utbildningsbevakarna och studiesocialt ansvariga från de tre studentkårerna vid Umeå universitet.

Umeå Medicinska Studentkår företräder studerande inom grund-, avancerad och forskarnivå vid den medicinska fakulteten. Utbildningsbevakningen sker med en bred förankring bland studentrepresentanterna i olika studieråd med inriktning mot olika utbildningsprogram samt för forskarutbildningen. Vidare så har styrelsen utsedda kontaktpersoner inom sig för att åsikter från representanterna ska nå kårens högsta verkställande organ. Styrelsens ledamöter tar emot enskilda studentfall.

Umeå studentkår företräder studerande inom grund-, avancerad och forskarnivå vid humanistisk fakultet, samhällsvetenskaplig fakultet samt Lärarhögskolan. Utbildningsbevakningen sker i olika former beroende på fakultet, men samordnas genom kårens fem sektionsutbildningsbevakare som tar emot enskilda studentfall. Centralt har kåren ytterligare en utbildningsbevakare som samordnar arbetet med sektionsutbildningsbevakarna.

Umeå naturvetar- och teknologkår företräder studerande inom grund-, avancerad och forskarnivå vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet. Utbildningsbevakningen sker genom utbildningsbevakningsenheten där kårens sektioner samarbetar med kårens centrala utbildningsbevakare som tar emot enskilda studentfall. För studerande på forskarnivå finns även ett särskilt doktorandombud.

Tillsammans företräder dessa tre studentkårer samtliga studerande vid Umeå universitet, oavsett utbildningsnivå och vare sig de studerande är på campus eller är distansstudenter. Samarbetet mellan studentkårerna i utbildningsfrågor är omfattande och studentfallsskrivelsen är ett exempel på resultatet av detta samarbete.

Studentfallsskrivelsen utgår från de studentfall som inkommit till studentkårerna under de tre senaste läsåren från och med höstterminen 2010 till och med vårterminen 2013. Inkomna studentfall har diarieförts och kategoriserats enligt en bestämd mall.¹

När samtliga studentfallsdiarier från de tre studentkårerna sammanställdes var materialet digert och återkommande mönster kunde ses. Utifrån dessa mönster uppdelas denna skrivelse i fem huvudrubriker, dessa är i sin tur indelade i ett antal underrubriker. Varje underrubrik har återkommande genom skrivelsen strukturerats enligt följande: *studentkårernas grundsyn*, *studentkårernas problembeskrivning* samt *studentkårernas förslag till åtgärd*.

¹ Diariet bifogas ej till skrivelsen då denna text primärt tjänar syftet att åskådliggöra och problematisera studentfallen i ett större sammanhang.

De generella mönster som skildras i studentfallsskrivelsen utgörs inte endast av händelser där det gällande regelverket inte har efterlevts utan också händelser där olämpligt agerande, bristfällig information eller felaktig administration varit orsak till problemets uppkomst (se bilaga 1). Värt att påpeka är att vi valt att inte ha ett specifikt tema för informations- och kommunikationsproblem. Skälet till detta är att bristande kommunikation och otydlig information ofta har betydande roll i de inkomna studentfallen, detta oavsett kategori. Informations- och kommunikationsproblem är således att betrakta som genomgående Studentfallen som ligger till grund för denna skrivelse har inkommit både från studenter och från undervisande eller administrativ personal. Gemensamt är att de uppkomna problemen på ett eller annat sätt försätter studenter i en problematisk situation.

En aspekt värd att lyfta fram är det mörkertal av studentfall som aldrig når studentkårernas utbildningsbevakare eller studiesocialt ansvariga. Studentkåreerna är medvetna om detta mörkertal men anser att den underliggande sammanställningen av de tre senaste läsårens studentfall fångar upp relevanta strukturella problem på ett övergripande sätt.

Vår förhoppning är att studentfallsskrivelsen 2013 ska ligga till grund för en god diskussion och ett fortsatt gott samarbete med Umeå universitet under de närmsta tre åren för att säkerställa en tillfredsställande studiemiljö och stärka rättssäkerheten samt studentinflytandet.

1.2 ARBETET MED STUDENTFALLSSKRIVELSEN

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Studentfallsskrivelsen är det mest omfattande arbete som studentkårernas utbildningsbevakare och studiesocialt ansvariga gemensamt producerar gällande områden såsom administration, rättssäkerhet, utbildningskvalité, studentinflytande och studiesociala aspekter. Dessa områden berör varje student som studerar vid Umeå universitet. Hur Umeå universitet väljer att bemöta och arbeta med denna skrivelse är av yttersta vikt för utvecklingen av utbildningens kvalité, säkerställandet av studenternas rättigheter och fullföljandet av Umeå universitets skyldigheter.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Kontinuitet och uppföljning är ett återkommande problem för studentkåreerna då utbildningsbevakare och engagerade studenter i regel byts ut varje år. För att studentfallsskrivelsen ska följas upp på ett adekvat sätt är det nödvändigt att Umeå universitet tar sig an denna skrivelse och utarbetar en plan för hur och när återkoppling och eventuella åtgärder ska ske.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att en tidsplan från Umeå universitet presenteras höstterminen 2013 om hur de planerar att arbeta med studentfallsskrivelsen.

1.3 DET GÄLLANDE REGELVERKET

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Det är av stor vikt att det gällande regelverket efterlevs och tydligt kommuniceras till studenterna. Detta i syfte att säkerställa en korrekt myndighetsutövning då den kan granskas av samtliga berörda parter. Dessutom är det av stor vikt att det finns en lättillgänglig sammanställning av det gällande regelverk som reglerar Umeå universitets verksamhet. I nuläget är *Regelsamlingen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Umeå universitet* en sådan sammanställning. Regelsamlingen är studentens främsta källa att vända sig till för att söka svar på hur utbildningen regleras. Med anledning av detta ska denna regelsamling vara uppdaterad, lättförstådd och väl strukturerad.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Idag saknar Umeå universitet ett system för uppföljning av regelbrott. Detta är i studentkårernas ögon anmärkningsvärt och högst problematiskt. När studenter söker studentkårernas hjälp rörande deras utbildning och sedan undrar vad som kommer hända härnäst kan studentkårerna sällan lämna konkreta besked huruvida åtgärder kommer vidtas. Studenterna upplever ofta att det kan vara menlöst att lyfta och belysa en viss problematik då det gällande regelverket ofta inte erbjuder konkreta efterföljder vid regelbrott. Därför anser studentkårerna att det är av stor vikt att ett förbättringsarbete kring uppföljning och konkreta åtgärder initieras.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att en utredning initieras för att skapa ett system för uppföljning av regelbrott vid Umeå universitet.
- Att Umeå universitet säkerställer att det gällande regelverket efterlevs.

2. ADMINISTRATION

2.1 ADMINISTRATIVA RUTINER

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

För att garantera studenters rättssäkerhet ska administrativa rutiner vara väl planerade och i linje med gällande regelverk. Information om utbildningsprogram och kurser samt schema och litteraturlista ska finnas tillgängligt för studenter i god tid innan kursstart. Detta är viktigt för att studenter ska kunna planera sin tid och sina studier.

I enlighet med Umeå universitets *Regler och riktlinjer för studieadministration* ska kursplan, litteraturlista och ett översiktligt schema med angivelse av obligatoriska moment samt tidsangivelse för undervisning och examination under de första fyra veckorna finnas tillgängligt minst en månad före kursens start.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Under de tre senaste verksamhetsåren kan studentkåren se att institutioner vid Umeå universitet har svårigheter att följa reglerna som beskrivs i grundsynen ovan. Studenter får ofta tillgång till den relevanta kursinformationen, speciellt schema, för sent och det är inte ovanligt att scheman ändras under kursens gång. Detta medför stora problem för studenter, speciellt för de som har barn, bor på annan ort, jobbar vid sidan av sina studier eller läser flera kurser parallellt.

Ytterligare ett problem är att nuvarande regelverk gällande scheman endast reglerar kursens första veckor, och inte hela kursen.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet kontinuerligt arbetar med att stärka kunskapen gällande regelverket kring schema och kursplan.
- Att Umeå universitet reviderar *Regler och riktlinjer för studieadministration* och tillägger att ett översiktligt schema måste finnas för hela kursen senast fyra veckor innan kursstart.

2.2 KURSPLANERING

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Studenter har olika förutsättningar till att bedriva sina studier. Olika omständigheter i form av arbete, familj, barn och boendeort gör att studenter behöver veta kursens upplägg i god tid för att följaktligen kunna planera sin vardag. Detta är dessutom av särskild vikt när flera institutioner samverkar inom en kurs. Då är det av stor vikt att berörda institutioner är överens i både planering och i det pedagogiska upplägget.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Studentfall och komplikationer under pågående kurs orsakas ofta av bristfällig planering och framförallt bristfällig kommunikation lärare emellan samt mellan lärare och student. Problemen

rör allt ifrån otydliga eller felaktiga scheman och kursplaner till diffusa och inaktuella litteraturlistor. Ibland ges även olika direktiv och riktlinjer av olika lärare under samma kurs.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet säkerställer att kurser planeras väl där samtliga delaktiga är väl införstådda i kursens upplägg.

3. RÄTTSSÄKERHET

3.1 KURSPLANER

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Kursplaner ska finnas lättillgängliga och tydligt specificera kursernas innehåll, förväntade studieresultat, examinationsformer och kurslitteratur. Studenter ska enkelt kunna förstå vad de kan förvänta sig av en kurs vid Umeå universitet. Kursplaner är juridiskt bindande dokument och anger ramarna för den undervisning och examination som gäller för kursen. Det är således av stor vikt att dessa dokument är tydliga när de kommuniceras till berörda studenter såväl som till undervisande och examinerande lärare.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Studentkåreerna har under de tre senaste verksamhetsåren hanterat en rad studentfall som berör problematiken kring förväntade studieresultat och bedömning. Det är vanligt förekommande att formuleringarna i kursplaner är alltför ospecifika för att studenter med enkelhet ska kunna förstå vad som förväntas av dem i både undervisning och examination. Vad gäller examination så har denna otydlighet medfört att studenter uppfattat sig orättvist och godtyckligt bedömda, och har även upplevt att examinator inte kunnat motivera den givna bedömningen.

I syfte att säkerställa en rättssäker bedömning av studenternas prestationer och att utesluta misstanke om godtycklig bedömning av examinator är det i allas intresse att tydliggöra och specificera förväntade studieresultat samt betygskriterier.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att kursplaner vid Umeå universitet tydligt specificerar förväntade studieresultat och betygskriterier.
- Att förväntade studieresultat konkretiseras och förmedlas till studenterna av examinator och kursansvariga.

3.2 EXAMINATION

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Vid examination är studenterna beroende av läraren och därför är det av största vikt att läraren själv är medveten om vad som gäller, både när det gäller rättssäkerhet och att kommunikationen med studenterna fungerar. Examination ska genomföras av lärare med goda kunskaper i hur bedömningen av studenters insatser sker och vilka regler som gäller i samband med examinationen. Examinationens innehåll och form ska dessutom vara relevant utifrån kursens förväntade studieresultat.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

I likhet med föregående studentfallsskrivelse kan vi se att uppkomna problem kring examination utgör en betydande del av studentfallen som studentkårerna hanterat de senaste tre åren. Detta område innefattar ett flertal olika problem, såsom oklarheter kring vad som är examinerande, vad som får vara obligatoriskt samt vilka studieresultat som förväntas av studenten. Grunden till dessa problem är till stor del bristande kommunikation mellan lärare och studenter.

Studentkårerna ser att bristande pedagogisk planering och kommunikation tenderar att bidra till ovisshet bland studenterna. Kursens utformning ska tydligt utgå från förväntade studieresultat som därmed kan reducera denna typ av problem samt skapa tydlighet för alla inblandade parter.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att de förväntade studieresultaten ska förtydligas, kommuniceras och därmed forma kursens upplägg, innehåll och examination.
- Att Umeå universitet genomför en översyn av hur institutioner arbetar med gällande regelverk samt att kompetensutveckling på området genomförs i de fall brister uppmärksammas.

3.3 GÄLLANDE REGELVERK FÖR UPPSATSER

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Det gällande regelverket ska reglera alla examinationsformer, däribland salstentamen såväl som skriftliga inlämningsuppgifter och uppsatser. På så vis har studenter förutsättningar att på ett korrekt sätt genomföra en uppsatskurs såväl som att lärare har förutsättningar att genomföra en rättssäker handledning och bedömning av uppsatsarbeten. I kursplanen för uppsatskurser ska det tydligt framgå vad det är för tidsram för arbetet, vilken mängd handledningstid som erbjuds samt vilka möjligheter till examination och förnyad examination som en student har rätt till.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Regler för salstentamen finns tydligt specificerat i det gällande regelverket *Regler och riktlinjer för betyg och examination*. Dessvärre är reglerna och bestämmelserna gällande uppsatsarbeten och skriftliga inlämningsuppgifter i princip obefintliga. De regler för examination och förnyad examination som tillämpas på övriga kurser i utbildningen tillämpas inte på uppsatskurser. Informationen i kursplaner, rätten till handledningstid och praxis för förnyad examination skiljer sig dessutom åt på olika kurser och institutioner. Detta leder därför till obalans och ojämlikhet institutioner och studenter emellan.

Ett annat problem är att möjligheten till alternativ examinationsform sällan nyttjas. I de fall där andra studenter saknas för att kunna genomföra opponeringstillfällen eller förnyad examination har det lett till att enskilda studenter har fått vänta i flera terminer med att kunna gå upp med sin uppsats och följaktligen ta examen.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet tydliggör det gällande regelverket vid uppsatsarbeten, där studentens rätt till handledningstid, kompletteringsförfarande och förnyad examination specificeras.
- Att Umeå universitet utökar möjligheterna för förnyad examination och tillämpar alternativ examinationsform i de fall där det behövs.

3.4 VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Praktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU) utgör viktiga moment för många studenter vid Umeå universitet. Det är av stor vikt för den enskilda studenten att informationen vid praktik/VFU-placering är tydlig, och att den är relevant i förhållande till utbildningen. Eftersom det ofta rör sig om studier förlagda på annan ort än Umeå så är det viktigt att praktiska detaljer fungerar, och har förutsättningar för att fungera, på ett smidigt och effektivt sätt. Följaktligen ställer det krav på att studenter blir tilldelade praktik/VFU-placering i god tid samt att dess struktur uppfyller de krav som kursen kräver.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Studentfallen rörande praktik/VFU har bland annat handlat om sena tilldelningar av praktik-/VFU-placeringar, i extremfallen endast någon dag innan praktik/VFU börjar. Detta kan ställa till stora bekymmer för studenten när orten är annan än Umeå och exempelvis boende måste ordnas med mycket kort varsel. Det har också framkommit att studenter blivit tilldelad handledare som har en begränsad tjänst, såsom halvtidstjänst eller liknande, vilket medför att den verksamhetsförlagda utbildningen blir bristfällig.

Ett antal klagomål gällande ersättningsnivåer för dubbelt boende vid praktik/VFU-placering har också lyfts fram till studentkårerna. Dagens ersättningsnivå räcker i många fall inte för att täcka kostnader som uppkommer i samband med praktik/VFU. Detta har i ett flertal fall lett till en hård konkurrens om de placeringar som funnits i Umeå, baserat på ekonomiska motiv. Studentkårerna anser det olyckligt att studenters privatekonomi får en avgörande betydelse för genomförandet av utbildningen.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att diskussion rörande ersättning för dubbelt boende under praktik/VFU-placering tas upp av Umeå universitet i lämpligt forum.
- Att Umeå universitet ser över rutinerna för tilldelning av praktik-/VFU-placeringar och utvärderar om detta kan utvecklas i syfte att säkerställa att besked om placering lämnas senast en månad innan praktik/VFU-perioden inleds.
- Att Umeå universitet säkerställer att tillsättare av praktik/VFU-placeringar är uppdaterade kring de lokala handledarnas tjänst.

4. UTBILDNINGSKVALITÉ

4.1 HANDLEDNING

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Handledning syftar till att stödja och vägleda studenten i dess arbete med uppsatser. Detta innefattar både att inspirera och vägleda studenten i dess arbete framåt men också att bromsa och sätta ramar för vad som är relevant för studenten att arbeta med. En god handledning präglas av tydlig och bra kommunikation mellan handledare och student såväl som mellan handledare och examinator.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

En problematik som kan ses i de senaste årens studentfall är att handledare och examinator är oense över vad som är en godkänd uppsats. Generellt ligger problemet i att handledaren beviljar studentens uppsats till slutseminarium med uppfattningen att den bör bli godkänd. När examinatorn sedan ska bedöma uppsatsen kan det visa sig att den innehåller stora brister i kvalitet, ibland till och med den grundläggande forskningsfrågan. Resultatet blir att studenten måste göra omfattande ändringar i sin uppsats och i vissa fall helt ändra forskningsfrågan i sin helhet. Detta på mycket kort tid.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitets uppsatskurser och examensarbeten momentindelas för att tidigt upptäcka brister i forskningsfrågan.
- Att Umeå universitet upprättar riktlinjer för handledning i syfte att säkerställa en adekvat handledning vid uppsatsskrivande.

4.2 LÄRARES ARBETSBELASTNING

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Lärares arbetsbelastning ska ligga i rätt proportion till deras anställning och lärarna ska lägga den tid som är tilldelad för undervisning i den omfattning som deras tjänst innebär. Detta är givetvis en självklarhet men ändå en viktig fråga för att förebygga utbrändhet och stress, samt skapa god utbildningskvalité.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Flera studentfall har sin grund i att läraren inte anser sig ha tid till de uppgifter som kurser och undervisning kräver. Att scheman, kurslitteratur, rättning av tentamina och laborationsrapporter tar längre tid än de regelstadgade tre veckorna förklarar ofta av tidsbrist hos läraren. Detta leder ofta till frustration för studenter när förnyad tentamen och planering av kommande kurser försenas eller brister.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet, institutionerna och ytterst prefekterna arbetar för att säkerställa att lärares arbetsbelastning är rimlig i förhållande till deras anställning.
- Att Umeå universitet arbetar för att säkerställa att den avsatta arbetstiden som universitetsanställda har för undervisning verkligen används till detta ändamål.

5. STUDENTINFLYTANDE

5.1 KURSUTVÄRDERING

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Kursutvärderingar syftar till att fånga upp studenternas åsikter och synpunkter gällande sin utbildning. Det är således ett bra instrument för att ta tillvara studenternas perspektiv och är på så vis en viktig faktor i utvecklings- och kvalitetsarbetet i utbildningen. Dessutom ligger det i studenternas intresse att få utöva detta lagstadgade studentinflytande.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Kursutvärderingar har på flera sätt skett bristfälligt de tre senaste åren. Det är bland annat att kursutvärderingar uteblir, att resultatet inte återkopplas för studenterna, att de inte görs tillgängliga på institutionernas hemsidor samt att inga ansträngningar till förändringar görs, trots att brister påpekas. Detta är en förlorad möjlighet till utveckling av kurserna och ger även ett upphov till missnöje hos studenterna. Många studenter ser följaktligen inte syftet med kursutvärderingar, och låter därför bli att delta. Engagemanget från lärarna, såväl som från studenterna, måste sålunda öka för att kursutvärderingarna ska uppnå sitt kvalitetshöjande syfte.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet säkerställer att kursutvärderingar genomförs, återkopplas till studenterna samt publiceras på institutionernas hemsidor i enlighet med gällande regelverk.
- Att Umeå universitets alla kursansvariga tar tillvara på och uppmärksammar studenternas synpunkter samt informerar om vikten av att genomföra kursutvärderingar.

6. STUDIESOCIALA OMRÅDEN

6.1 STUDIESTÖDSLAGSTIFTNINGEN

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

En av grundstenarna i den svenska högskolemodellen är att alla ska ha möjlighet att studera. Ett sätt detta möjliggörs på är genom att alla svenska studenter har rätt till studiestöd från Centrala studiestödsnämnden (CSN). Studentkårerna anser att studiestödslagstiftningen ska vara kompatibel med hur universitet och högskolor väljer att utforma sina utbildningar.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

När CSN beslutar om studiestöd görs en bedömning av i vilken utsträckning studenten avklarat sina studier föregående termin. Lagstiftningen möjliggör dock för CSN att de, i särskilda fall, kan ta hänsyn till att studenten inte avklarat sina studier. Under de senaste åren har lagstiftningen och praxis gällande studiestöd förändrats, både vad gäller kraven för att erhålla studiestöd men också vad som anses vara särskilda skäl. En återkommande problematik vid Umeå universitet, särskilt i längre kurser om 30 högskolepoäng, är att CSN utgår från inrapporterade poäng till LADOK. Studenter som avklarat 75 % av kursen, men som inte är formellt godkända på hela kursen, bedöms vara icke-berättigade till studiestöd enligt CSN, trots att de avklarat merparten av kursen. Tidigare kunde lärare, handledare eller kursansvarig intyga till CSN att studenter avklarat 75 %, men sådana intyg godtar CSN inte längre som underlag för beslut gällande studiestödsberättigande.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet ser över möjligheterna att momentindela kurser motsvarande 15 högskolepoäng eller mer, för att eliminera ovan nämnda problematik.
- Att Umeå universitet tillskriver Utbildningsdepartementet och lyfter ovan nämnda problematik.

6.2 INTERNATIONELLA STUDENTER

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Umeå universitet ska vara ett universitet som är attraktivt för internationella studenter att studera vid. Dessutom ska dessa känna sig välkomna och trygga i Umeå. Sverige, såväl som Umeå, präglas idag av många kulturer och studentkårerna anser att studiemiljön vid Umeå universitet bör spegla hur samhället ser ut i stort.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Vad gäller internationella studenter, i synnerhet *freemovers*², har det vid tillfällen uppstått problem gällande visum. Om en internationell student blir sjuk, anmäler föräldraledighet eller inte klarar att genomföra sina studier i den takt eller åtagandegrad som tänkt, kan

² Här åsyftas internationella medborgare vilka ej omfattas av ett utbytesavtal.

Migrationsverket dra tillbaka den studerandes visum eller besluta att inte förlänga detta. Detta kan skapa negativ press på internationella studenter, som dessutom betalar för sin utbildning.

Studentkåreerna anser det olyckligt att internationella studenter tvingas avbryta sin utbildning på grund av icke beviljade visum orsakade av administrativa diskrepanser.

Det är viktigt att internationella studenter får information om, och tillgång till, den hjälp som Umeå universitet erbjuder.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet ser över hur internationella studenter informeras om visum samt hur den kommunikationen kan utvecklas.

6.3 ETT UNIVERSITET FÖR ALLA

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

För att Umeå universitet ska kunna erbjuda likvärdig utbildning till alla studenter är det en förutsättning att Umeå universitet är lyhörd inför hela den heterogena studentgruppen. Studentgruppen består av personer med olika kön, genus, etnicitet, funktionshinder, ålder, ekonomiska förutsättningar samt geografiska förutsättningar; det finns ingen student som är den andra lik. Alla dessa har lika rätt till högskoleutbildning.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Den akademiska världen i Sverige upplevs inte som anpassad till den heterogena studentgruppen och högskolan har inte följt med i den demografiska och strukturella förändringen av studentgruppen. För studenter med barn uppkommer problem när salstentor eller annan verksamhet är förlagda till kvällstid eller utanför reguljär arbetstid. Detsamma gäller även studenter som studerar på distans eller är bosatta på annan ort.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet ska arbeta för att inga ordinarie salstentamen ska förläggas till kvällstid och helger.
- Att Umeå universitet tar fram en handlingsplan som ersätter *Ett inkluderande universitet - en handlingsplan för likabehandling, tillgänglighet och mångfald för studenter och anställda 2007-2010* och ser till att en sådan handlingsplan alltid finns och är aktuell.

6.4 ARBETSMILJÖ

STUDENTKÅRERNAS GRUNDSYN

Många studenter tillbringar stora delar av sin tid på universitetsområdet. Därför är det av stor vikt att studiemiljön är tillfredställande. Förutom att uppfylla den gällande arbetsmiljölagstiftningens krav säger Umeå universitets *Arbetsmiljöpolicy*, fastställd av universitetsstyrelsen 1999-06-07, dels att "Umeå universitet skall vara en arbetsplats som präglas

av respekt för och tillit till individen samt vara säker och utvecklande för anställda och studenter” och dels att ”Arbetsmiljöarbetet skall ge förutsättningar för ett positivt arbetsklimat och en god arbets- och studiemiljö”. Följaktligen ska Umeå universitet skapa förutsättningar för att anställda och studenter ska må bra, trivas och känna sig trygga.

STUDENTKÅRERNAS PROBLEMBESKRIVNING

Synpunkter från studenter har inkommit om hög ljudnivå vid studieplatser, särskilt i öppna utrymmen såsom fik, korridorer och ljusgårdar. Detta ger upphov till huvudvärk och koncentrationssvårigheter för många studenter och är således ett allvarligt arbetsmiljöproblem. Studenter vid konstnärligt campus är särskilt utsatta då hög ljudnivå och öppna planlösningar orsakar detta arbetsmiljöproblem. Ytterligare problem som har en negativ inverkan på studiemiljön och undervisningen är olämpligt placerade gångstråk och lunchrum där passerande personer stör föreläsningsutrymmen och studieplatser.

Under de tre senaste verksamhetsåren har ett återkommande problem varit datorsalar. Studenter har påtalat att den tillgängliga utrustningen inte fungerar ändamålsenligt och att det lider en brist på datorer för att tillmötesgå antalet studenter. Dessutom är det ofta fler personer i datorsalarna än vad ventilationen är anpassad för, vilket orsakar otillfredsställande luftkvalité.

Flera synpunkter har inkommit om lärare som behandlat eller bemött studenter på ett olämpligt sätt. Det innefattar nedvärderande språk gentemot enskilda studenter och att lärare uttalar sig negativt och olämpligt om enskilda studenter inför andra. Denna slags problematik inbegriper säkerligen ett stort mörkertal då studenter sällan vill riskera att försättas i en potentiellt ofördelaktig situation om och när det upplevda missnöjet påpekas.

STUDENTKÅRERNAS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRD:

- Att Umeå universitet tillgodoser behovet av fler grupprum och adekvata studieplatser.
- Att Umeå universitet åtgärdar den höga ljudnivån i de korridorer och öppna studieplatser där det finns behov, exempelvis genom att placera ut ljuddämpande möbler, flyttbara väggar eller dylikt.
- Att Umeå universitet ser över datorer och ventilation i samtliga datorsalar för att upptäcka och åtgärda de problem och brister som redogörs för ovan.
- Att Umeå universitet verkar för en god stämning och respektfullt bemötande personal och studenter emellan.

Taniya Sahlström
Utbildningsbevakare Umeå studentkår

Lisa Thomas
Utbildningsbevakare Umeå naturvetar- och teknologkår

Elin Ljungström
Utbildningsbevakare Umeå Medicinska Studentkår

Frida Gidlund
Utbildningsbevakare UmPe

Alexandra Lindén
Utbildningsbevakare BetSek/HHUS

Irma Olofsson
Studiesocialt ansvarig Umeå studentkår

Tomas Olsson
Utbildningsbevakare SamSek

Patrik Wallström
Utbildningsbevakare HumSek

David Wissing
Utbildningsbevakare UmPe

Erik Sjödin
Studiesocialt ansvarig Umeå naturvetar- och teknologkår

Sebastian Olofsson
Utbildningsbevakare Umeå Medicinska Studentkår



UMEÅ STUDENTKÅR
~ Studentfackligt arbete sedan 1959 ~



Umeå Medicinska
Studentkår



NTK
Umeå naturvetar- och teknolog

BILAGA 1

Då *Studentfallsskrivelsen 2010* övergick till att bli ett dokument vilket författas vart tredje år, möjliggjorde det för studentkårerna att bearbeta ett större underlag av studentfall. Detta har medfört att studentkårerna kunnat identifiera problemområden av mer strukturell och varaktig karaktär.

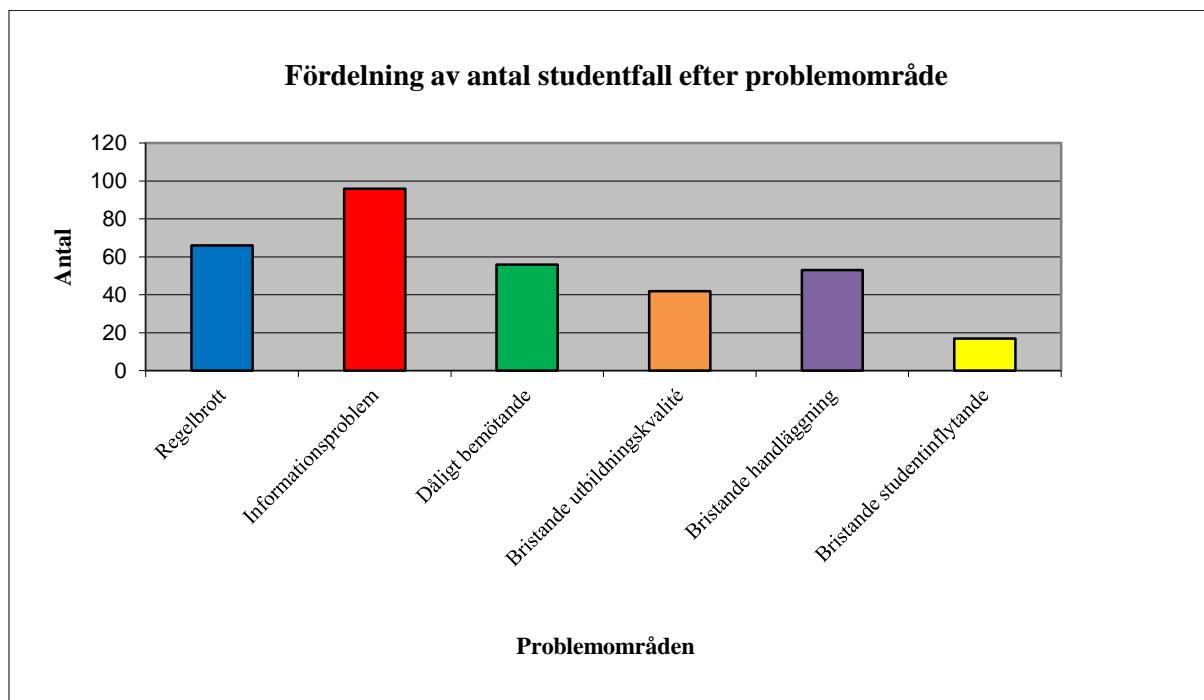
Sammanställningen och inordningen av underlaget har sin utgångspunkt i de kategorier av olika typer av studentärenden som Umeå universitet i samråd med studentkårerna tog fram i publikationen *Missnöjd student*. Dessa redogörs för i tabellen nedan:

Tabell 1: Kategorier av olika typer av studentärenden

Problemområde	Definition
Regelbrott	När en lärare, annan personal eller student handlat mot gällande regelverk som högskolelagen, högskoleförordningen eller vid Umeå universitet upprättade regler (rektorsbeslut).
Informationsproblem	En konflikt mellan student/er och lärare skapad p.g.a. att informationen till studenterna är otydlig och kan tolkas på flera sätt, eller när en lärare har andra kommunikationsproblem gentemot studenter. Även vissa fall där informationen kommer sent kan föras hit.
Dåligt bemötande	Ett bemötande som av en student upplevs nonchalant, nedsättande eller kränkande (allvarliga kränkningar ska alltid utredas).
Bristande utbildningskvalité	Innehållet i examinationen överensstämmer inte med de förväntade studieresultat som presenteras i kursplanen. Examinationsformerna är inte av den kvalitet som krävs för att validiteten i examinationen ska vara tillfredsställande. Undervisningens kvalitet är inte tillräcklig. Lärarnas språkkunskaper är otillräckliga. Lokalerna möter inte upp mot vad som krävs för att undervisningen ska bli effektiv.
Bristande handläggning (Allmän förvaltningsrätt)	Tentamenssvar eller inlämningsuppgifter hanteras felaktigt eller bedöms godtyckligt. En ansökan om tillgodoräknande avslås utan motivering.
Bristande studentinflytande	Studentrepresentanter får ingen möjlighet att ge synpunkter på beslut som angår deras utbildning.

Totalt inkom 278 studentfall till studentkårerna under perioden 2010-07-01 – 2013-06-31. Studentfall är normalt sådana ärenden där en student upplever sig felaktigt bemött, där handläggningen av utbildning brister, där Umeå universitet brister i sin kommunikation till studenter eller där uppenbara regelbrott kan identifieras. Det faktiska antalet studentfall är däremot mycket större, då många ärenden kan omfatta flera studenter eller till och med hela kurser. Vidare så når inte alla studentfall kårens utbildningsbevakare då många studenter väljer att lösa problemen på egen hand. Det antal ärenden som inkommit till studentkårerna ger ändå en fingervisning om de problem som studenter identifierat och belyst under de tre senaste läsåren.

Diagram 1: Antal studentfall fördelat efter problemområde¹



Informationsproblem förekommer i lite mer än vart tredje fall. Detta område är dock ofta nära sammankopplat med övriga kategorier. Regelbrott har kunnat identifieras i nästan vart fjärde fall och får anses mycket allvarligt då rättssäkerheten för den enskilda studenten måste anses vara central för utbildningen. I var femte studentfall upplever sig studenterna dåligt bemötta vilket är ett svårare område att bedöma då bemötande är en subjektiv upplevelse. Detta kan dock ofta vara bland de allvarligaste fallen att hantera. Nära var femte studentfall rör bristande handläggningen och där administrationen av studierna inte lever upp till de krav som kan ställas. I nästintill var sjätte studentfall anser studenterna att kvalitén på deras utbildningsprogram eller kurs har sådana brister att de måste uppmärksammas. Avslutningsvis ser en liten andel studenter brister i sina möjligheter att utöva inflytande.

¹ Ett studentfall kan falla inom flera kategorier samtidigt, om ärendet exempelvis rör informationsproblem och bristande handläggning förs statistik för det ärendet in i båda kategorierna.

