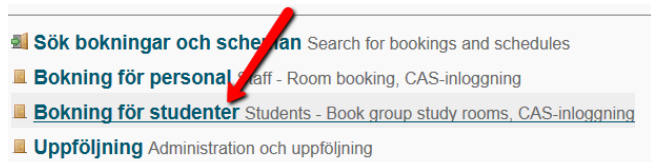




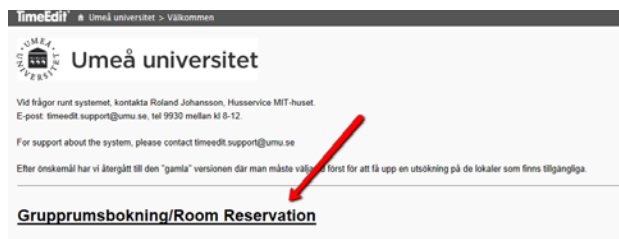
Boka grupprum för studenter i TimeEdit webb

För att kunna logga in och boka måste du ha en CAS-inloggning samt vara registrerad på någon kurs vid Umeå universitet.

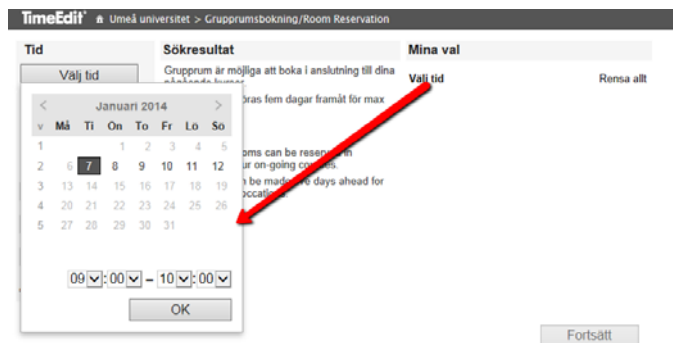
Logga in via: <https://se.timeedit.net/web/umu/db1/> och klicka på **Bokning för studenter**.



Klicka på **Grupprumsbokning/Room Reservation**



Välj datum och tid i kalendern. Som student kan du boka grupprum fem dagar framåt för max tre tillfällen.



Välj att filtrera på **Campus** eller **Byggnad** för att få fram bokningsbara alternativ. Det går även att filtrera på **utrustning**. Bokningsbara lokaler listas.





Val av **institution/org.enhet** är obligatoriskt vid bokning. Du kan enbart välja på de institutioner där du är registrerad. Är du registrerad/antagen vid flera institutioner, välj den institution som bäst passar syftet med bokningen.

Mina val

Tid 2014-01-09 09:00 - 10:00 Rensa allt

Lokal MIT-huset, 6, MC305 -

Org.enhet Obligatoriskt. Klicka för att välja.



Skriv in eventuell kommentar och klicka på **Boka**.

Torsdag 09:00 - 10:00
9 Lokal/Room MC305
Kommentar/Comment
Jan 2014 Kommentar Eventuell kommentar
v 2 ID 82181
Ändrad 2014-01-07 10:42

Tack för din bokning!

Dina bokningar visas längst ned på bokningssidan. Vill du avboka, klicka på bokningen:

Mina bokningar

2014-01-09 09:00 - 10:00 MC305, Eventuell kommentar



Här går det att **Avboka** eller ändra kommentaren. Inga andra ändringar går att göra.

Spara sedan och bekräfta din avbokning.

Kom ihåg att avboka om du inte behöver nyttja lokalen!

Torsdag 09:00 - 10:00
9 Lokal/Room MC305
Kommentar/Comment
Jan 2014 Kommentar Eventuell kommentar
v 2 ID 82181
Ändrad 2014-01-07 10:42

Avboka **Spara**

Problem? Kontakta timeedit.support@umu.se