



## UMEÅ UNIVERSITET

### Information inför examensarbeten på mastersnivå (30 eller 60 hp)

#### *Att tänka på*

1. Vanligtvis kommer examensarbetaren i kontakt med potentiell handledare på utbildningens kurser. Därför bör man under utbildningens gång fundera på vilket ämnesområde och vilken handledare som verkar lämplig.
2. Sök kursen i god tid! När det börjar närma sig sök, även om du inte vet om, när, eller hur du kommer att arbeta med ditt examensarbete. Senaste ansökningsdatum för höstterminen är 15 april och senaste datum för vårterminen är 15 oktober. Ansökan görs på [antagning.se](http://antagning.se)
3. Institutionens hemsida ([www.umu.se/emg](http://www.umu.se/emg)) är en källa med information där det står beskrivet vilka forskningsinriktningar potentiella handledare har.
4. Då man väl har hittat en person och ämnesområde som verkar intressant, kontaktar man personen i fråga.
5. Man kan förstås även ha egna projektidéer som man presenterar för en lämplig handledare. Normalt sett utvecklas dessa idéer därefter tillsammans med den handledaren.
6. Vid kontakt med potentiell handledare kan man få ett "nej", eller så erbjuder handledaren ett projekt. Vid "nej" får man leta vidare.
7. Om man väljer att läsa 30 hp kan det ske som ett fristående projekt. Om man istället väljer 60 hp bör examensarbetet ingå i ett större projekt som handledaren driver.
8. Om man har problem att hitta lämpligt projekt och handledare, trots att man följt anvisningarna ovan, kan man kontakta kursansvarige som kanske kan erbjuda hjälp.
9. Då man väl fått ett projekt och handledare ska man, tillsammans med handledaren, skriva en projektplan (inklusive en detaljerad tidsplan) på högst två A4-sidor.
10. Denna projektplan ska sedan skickas till kursansvarige för godkännande, tillsammans med en ifylld registreringsblankett.
11. Då väl kursplanen är godkänd kan studenten registreras och examensarbetet kan sättas igång.

*Lycka till!*



## UMEÅ UNIVERSITET

### Information before writing a thesis on the master's level (30 or 60 hp)

#### *To think about*

1. Usually, the student comes in contact with potential supervisors during program courses. Therefore, during your studies, take time to think about which topics and which supervisors seem suitable for you.
2. Apply to the course in good time! When the time for writing your thesis approaches, apply to the course, even if you do not know if, when, or how you will write your thesis. Last date to apply is April 15 for the fall semester and October 15 for the spring semester. Foreign students apply at [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) and have to apply earlier.
3. The department homepage ([www.umu.se/en/emg](http://www.umu.se/en/emg)) is a source of information, where you can find research interests of potential supervisors described.
4. Once you have found a person (supervisor) and a topic that seem interesting, contact that person.
5. You may, of course, have ideas of your own that you can present to a potential supervisor. Normally, these ideas are thereafter developed together with the supervisor.
6. When you contact a potential supervisor, you may receive a “no”, or the supervisor offers you a project. If you receive a “no”, you have to try with other people.
7. If you choose to take 30 hp, your project can be free standing. If you choose to take 60 hp, the project should be part of a larger project that your supervisor is running.
8. If you have problems finding a suitable project and supervisor, despite having followed the points above, you can contact the course coordinator than may be able to help you.
9. When you have a project and a supervisor, you will, together with the supervisor, write a project plan (including a detailed time schedule) of about two A4 pages in length.
10. The project plan is then sent to the course coordinator for approval, together with a filled in registration form.
11. When the course coordinator has approved of the project plan, the student can be registered on the course, and the thesis work can commence.

*Good luck!*