



UMEÅ UNIVERSITET

Instruktioner för redovisning vid seminarier för examensarbete

Redovisningen av examensarbetet sker vid seminarier enligt fastställt schema. Nedan följer en kort beskrivning av hur seminariet är tänkt att genomföras.

Examinator inleder seminariet med att presentera respondent (den som skrivit rapporten), opponent samt titeln på den uppsats som skall redovisas.

Respondenten redovisar sitt arbete under högst 20 minuter (dock minst 15 minuter). I samband med redovisningen behandlas inledningsvis eventuella ändringar författaren tänkt göra i rapporten såsom tillägg, strykningar och rättelser av mera väsentlig karaktär. Därefter följer redovisningen, där speciellt syftet, metodiken, de mest väsentliga resultaten och slutsatserna lyfts fram. Detta kan gärna ske med hjälp av olika typer av åskådningsmaterial. Det är av största vikt att noggrant redogöra för metodiken som använts. Avsluta gärna med att säga några ord om hur en fortsättning på arbetet skulle kunna se ut.

Efter redovisningen avslutats går ordet till opponenten, som under högst 15 minuter (dock minst 10 minuter), framför sina synpunkter på rapporten. Opponenten bör inte i någon större utsträckning kommentera detaljer som skrivfel, stavfel o. dyl i den muntliga oppositionen. Fel av denna typ bör lämnas till respondenten efter seminariet, gärna i skriftlig form. Om skrivfel påverkar den kommunikativa precisionen bör det dock påpekas i den muntliga oppositionen. Opponenten skall diskutera uppsatsens innehåll, metod, resultat och slutsats med författaren och genom detta få författaren att försvara sitt arbete i områden som upplevs som svaga eller omotiverade, förtydliga uppsatsens förtjänster och förklara saker som är svåra att förstå ur rapport och presentation. En central del i detta är rapportens logiska precision, dvs hur syfte, metod, resultat, diskussion och slutsatser är relaterade till varandra och kommunikativa precisionen, dvs. är framställningen klar och tydlig och bildar en sammanhängande helhet, har lämpliga illustrationer använts.

Viktigt är att opponenten är konstruktiv i sin kritik och inte glömmer att lyfta fram positiva omdömen. Tänk på att oppositionen är mycket viktig för den som skrivit uppsatsen och kan ge både den som skrivit och det skrivna ytterligare ett lyft.

Efter opponenten är klar ges det möjlighet för övriga deltagare vid seminariet att ställa frågor och yppa funderingar kring den rapport som redovisas. Här ges också möjligheten att diskutera mera allmänt kring frågor och problem som härrör från det ämnesområde som presenteras..

I anslutning till seminariet ska författaren rätta sitt arbete efter de synpunkter som lämnats av opponent, seminariedeltagare och **examinator**. Detta innebär inte att författaren måste följa den kritik som framförts av opponent och seminariedeltagare. Kritiken är synpunkter som författaren noga ska fundera över och värdera. Observera att examinator kan ställa krav på korrigeringar eller kompletteringar som måste göras för att arbetet ska godkännas.

En rättad version bör lämnas in senast **två** veckor efter seminarietillfället.