



Arbetsfördelning Programansvarig

Programansvarig

Syfte: Att ansvara för kvaliteten på programmet och för den övergripande ledningen.

Omfattning: 33% av en heltidstjänst

Utses av: Teknisk-Naturvetenskaplig fakultet

Kvalifikationer: God kännedom om programmets innehåll och utformning. Goda ledarskapsförmågor och social kompetens för att kunna interagera väl med studenter, lärare, administratörer, avnämare och andra berörda parter.

Ansvar och befogenheter

LEDARFUNKTIONER (MOTSV.)

- Ordf. för ledningsgruppen.
- Ordf. för programrådet.
- Leda och inspirera amanuenser i deras arbete.
- Speciellt handledare/mentor för kvalitetsamanuensen.
- Organisera utvecklingssamtal för amanuenser.
- Besluta om och introducera de nya amanuenserna.

ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

- Granska studenters examensbilagor inför examen och, i de fall det behövs, bistå examensenheten i deras arbete.
- Granska studenters examensbilagor för att kontrollera förkunskapskrav inför examensarbete (och informera studievägledare och studieadministratör om studenter vars exjobbansökan kan handläggas).
- Godkänna utlåtande tillgodoräknanden.
- Godkänna studieuppehåll.
- Besluta om antagning av nya amanuenser.
- Genomföra utvecklingssamtal för amanuenser.

KVALITET

- Långsiktigt och strategiskt arbeta för programmets utveckling i samråd med ledningsgruppen, programrådet, institutionen, fakulteten och övriga berörda parter.
- Föreslå kvalitetsprojekt på programmet och söka medel för dessa.
- Årligen sammanställa programanalysen för Teknisk fysik.
- Ansvara för programmets övergripande kvalitet gentemot fakulteten, universitetet och HSV. (Ansvar och resurser för de enskilda kurserna finns hos resp. kursgivande institution.)
- Ansvara för regelbunden uppdatering av aktuell utbildningsplan.
- Ansvara för granskning av aktuell examensbeskrivning.
- Tillsammans med studienämnden och programledningen analysera kursrapporter (även ur ett programperspektiv).



- Ansvara för att genomföra enkätundersökningar bland nybörjarstudenter, programstudenter och alumner.
- Tillsammans med studienämndsordförande ha dokumenterade möten med studierektorer för de centrala institutionerna: Fysik, Matematik och matematisk statistik, Datavetenskap, Tillämpad fysik och elektronik och strålningsvetenskaper (s.k. studierektorsmöten).
- Delta som adjungerande ledamot i Studienämndens ordinarie möten.
- Granska kursplaner på remiss.
- Ansvara för att kursmålsmatrisen hålls uppdaterad.

STUDIEVÄGLEDNING

- Hjälpa och stödja studenter i deras studier.
- Mottagning årskurs 1 (ht).
- Informera studenter på Öppen Ingång.
- Organisera terminsintroduktion för åk1 (+ mottagning av Öppen Ingång) tillsammans med berörda lärare och amanuenser.
- Organisera terminsintroduktion för åk 2 tillsammans med berörda lärare och amanuenser.
- Bidra med förslag till inspirationsföreläsningar, studieresor, KNUT-evenemang.
- Organisera profilmässan (utbildningsmässan ht) tillsammans med kvalitetsamanuens.
- Organisera ingenjörsmässan (utbildningsmässan vt) tillsammans med samverkansamanuens.

REKRYTERING OCH PR

- Övergripande ansvar för att marknadsföringsmaterial finns (även webbaserat).
- Medverka i rekryteringsmässor o.dyl.
- Informera studenter på ÖI om Teknisk fysik (ht).

SAMVERKAN

- Medverka i organisationen av årshögtiden/examensceremonin (november) tillsammans med samverkansamanuens.
- Arbeta för god alumnsamverkan.
- Arbeta för att öka näringslivskontakter inom programmet.
- Initiera KNUT-evenemang.



Sammanfattning av tidsbundna arbetsuppgifter

Läsårsöversikt HT

Tidsperiod	Aktivitet
Au g 1-10 11-20 21-31	- Nybörjarenkät
Sep 1-10 11-20 21-31	- Info årskurs1, ÖI - Sammanställ programanalys
Okt 1-10 11-20 21-31	- Profilmässa - SN-möte 1 - Studierektorsmöte (strålningsvetenskaper) -Deadline: Ansökan kvalitetsmedel
No v 1-10 11-20 21-31	- Info ÖI
Dec 1-10 11-20 21-31	- Inventering av tillgängligt rekryteringsmaterial - Utvecklingssamtal amanuenser
Jan 1-10 11-20 21-31	- SN-möte 2

Läsårsöversikt VT

Tidsperiod	Aktivitet
Feb 1-10 11-20 21-31	- Mottagning ÖI
Mar 1-10 11-20 21-31	- Rekrytering av nya amanuenser - UIngenjörsmässa - Antagning av nya amanuenser -Deadline: Ansökan strategiska medel
Apr 1-10 11-20 21-31	- Studentenkät - Alumnenkät -SN-möte 3
Maj 1-10 11-20 21-31	- Inventering av tillgängligt rekryteringsmaterial - Introduktion nya amanuenser - Inlämning av programanalysunderlag från ledningsgruppen - Studierektorsmöten (FYS, MA, CS, TFE) -SN-möte 4
Jun 1-10 11-20 21-31	- Diskutera programanalys i ledningsgrupp/programråd - Utvecklingssamtal amanuenser - Skicka uppdaterad utbildningsplan till fakulteten
Jul 1-10 11-20 21-31	