



Regler för studieadministration på grund- och avancerad nivå

Fastställd av rektor 2016-06-07 och gäller från och med 2016-08-15
Dnr: FS 1.1-340-16

Denna regel ersätter tidigare regel, *Regler och riktlinjer för studieadministration Dnr 500-5-05*, beslutad av rektor.

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Beslutad av:	<i>Rektor</i>
Giltighetstid:	<i>Tillsvidare</i>
Område:	<i>Utbildning</i>
Ansvarig enhet:	<i>Studentcentrum</i>

Innehållsförteckning

1. Kursansvar och schema	1
1.1. Kursansvar	1
1.2. Scheman	1
2. Registrering	1
2.1. Förstagångsregistrering på kurs (FFG-reg.)	1
2.2. Omregistrering på kurs (OM-reg.)	2
2.2.1. Ansökan om omregistrering (OM-reg.)	2
2.3. Försättningsregistrering på kurs (FO-reg.)	2
3. Studieuppehåll	3
3.1. Ansökan om studieuppehåll	4
3.2. Beviljad ansökan om studieuppehåll	4
3.3. Avslag på ansökan om studieuppehåll	4
3.4. Överklagan av beslut om studieuppehåll	5
3.5. Återupptagande av studier efter ett studieuppehåll	5
4. Studieavbrott på kurs eller program	6
4.1. Studieavbrott när det gäller kurs	6
4.1.1. Tidigt studieavbrott på kurs	6
4.1.2. Studieavbrott på kurs	6
4.2. Studieavbrott på program	6
4.3. Studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år	7
4.4. Återupptagande av studier efter studieavbrott	7
4.4.1. Återupptagande av studier på kurs efter studieavbrott	7
4.4.2. Återupptagande av studier på program som erbjuder senare del av program	7
4.4.3. Återupptagande av studier på program som inte erbjuder senare del av program	7
5. Inrapportering av provresultat	8
5.1. Moment	8
5.2. Slutbetyg (betyg på hel kurs)	8
6. Publicering av resultat	8
7. Utlämning av provmallar, provsvar, projektrapporter och uppsatser	9

1. Kursansvar och schema

1.1. Kursansvar

Kursansvarig lärare ska normalt utses senast 4 veckor innan kursens start.

1.2. Scheman

Heltidsstudier motsvarar normalt 40 timmars arbetsinsats under en vecka för den genomsnittlige studenten. Det inkluderar både schemalagd undervisning och självstudier.

Inom utbildningsprogram får obligatoriska kurser med full studietakt inte läggas parallellt. Om kurserna har lägre studietakt bör inte fler än två kurser läggas parallellt.

Ett översiktligt schema med tidsangivelse för undervisning och examination de första fyra veckorna av kursen ska finnas tillgängligt minst fyra veckor innan kursstart. För fortsatta delar av kursen ska schema om fyra veckors intervaller finnas tillgängliga fyra veckor innan intervallstart.

Schemat för de fyra första veckorna av en kurs ska vara tillgängligt på webben utan inloggning. Studenter med funktionsnedsättning kan vara i behov av ett preliminärt schema och kursmaterial tidigare än fyra veckor innan undervisningen startar.¹

Om det finns obligatoriska utbildningsmoment ska det framgå av schemat vilka dessa är.²

2. Registrering

Registrering innebär en dokumentation i studieregister (Ladok) av en students avsikt att delta i utbildning under en viss tidsperiod.³ Det finns tre olika typer av registrering vid Umeå universitet: förstagångsregistrering, omregistrering och fortsättningsregistrering. Studenter som antagits till utbildning vid Umeå universitet ska anmäla sig för registrering vid ett utbildningstillfälle på det sätt som universitetet meddelat.

Beslut om antagning är bara giltigt under förutsättning att studenten registrerar sig på kursen eller programmet på det sätt som universitetet anger. För att universitetet ska kunna motivera att en student förlorat sin plats på utbildningen till följd av utebliven registrering, krävs att kursansvarig institution tillhandahåller tydlig information om hur studenten ska gå till väga för att registrera sig på kursen eller programmet.

2.1. Förstagångsregistrering på kurs (FFG-reg.)

Registreringstypen innebär att en students avsikt och rätt att för första gången delta i ett visst kurstillfälle dokumenteras i Ladok. För universitetet berättigar registreringstypen till ersättning för helårsstudent.

En FFG-registrering ska alltid föregås av en antagning på kursen.

En institution får i *undantagsfall* registrera en student som inte är antagen om:

- kurstillfället enbart bjuds ut för programstudenter, och
- studenten underlåtit att ansöka till kursen eller att tacka ja till erbjuden utbildningsplats, och

¹ Detta kan t.ex. vara nödvändigt vid beställning av dövtolkar. För mer information samt studentens ansvar se Handlägningsordning för individuellt stöd till studenter med funktionshinder UmU 500-927-12

² Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå FS 1.1.2-553-14

³ Grundläggande begrepp vid redovisning av officiell statistik inom högskolesektorn, UKÄ: 2015

- studenten är antagen och registrerad på ett programtillfälle som innebär att den aktuella kursen ska läsas vid det aktuella tillfället, och
- det finns ledig plats på kursen efter avslutad reservantagning.

Om en antagen student inte anmäler sig för registrering enligt det sätt som universitetet meddelat mister studenten sin plats på kursen. Universitetet har rätt att registrera studenten i efterhand om det finns plats på utbildningen, eller om studenten har anmält till institutionen i förväg att studenten inte kommer att närvara vid registreringsstillfället och detta har godkänts av institutionen.

Studentens registrering ska dokumenteras i Ladok i samband med kursstart, dock senast tre dagar efter kursstart.

Webbregistrering kan ske tidigast en vecka före kursstart.

2.2. Omregistrering på kurs (OM-reg.)

Registreringstypen innebär att en students avsikt och rätt att delta⁴ i kursen en andra, tredje etc. gång, dokumenteras i Ladok. För universitetet berättigar registreringstypen inte till ersättning för helårsstudent.

Omregistrering för aktuell kurs kan inte göras för en student som har godkänt betyg på hel kurs.

En student som omregistreras får inte examineras i obligatoriska moment eller examinationer som ingår i kursen och där studenten tidigare godkänts.⁵

För att göra omprov⁶ krävs inte omregistrering.

2.2.1. Ansökan om omregistrering (OM-reg.)

En student som *helt saknar* provresultat inlagt i Ladok för den kurs som studenten önskar bli omregistrerad på, ska anmäla sig till kursen via antagning.se. Vid urvalet tillämpas sedan urvalsreglerna i Umeå universitets antagningsordning.⁷ En student som är antagen på detta sätt ska omregistreras i Ladok.

En student som *har ett eller flera* provresultat inlagt i Ladok för den kurs som studenten önskar bli omregistrerad på, ska ansöka om omregistrering hos berörd institution. Studenten ska bli omregistrerad om det finns ledig plats på kursen efter avslutad reservantagning. Om det i kursplanen anges begränsningar av antalet provtillfällen⁸ och studenten har förbrukat dessa har studenten inte rätt att omregistreras.

2.3. Fortsättningsregistrering på kurs (FO-reg.)

Registreringstypen innebär en dokumentation i Ladok av en students avsikt och rätt att fortsätta delta i studierna nästkommande termin för ett kurstillfälle som pågår under flera terminer.

Fortsättningsregistrering av en student förutsätter att studenten har varit förstagångsregistrerad på detta kurstillfälle. För universitetet berättigar registreringstypen till ersättning för helårsstudent.

Om en student inte anmäler sig för fortsättningsregistrering på kurs enligt det sätt som universitetet meddelat mister studenten sin plats på kursen. Universitetet har rätt att registrera studenten i efterhand om det finns plats på utbildningen, eller om studenten har anmält till institutionen i förväg

⁴ Med deltagande i kurs avses att få delta i all form av undervisning som ges på kursen.

⁵ Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå FS 1.1.2-553-14

⁶ Se regler för omprov i betyg och examination FS 1.1.2-553-14

⁷ Antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå för aktuellt läsår

⁸ Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå FS 1.1.2-553-14

att studenten inte kommer att närvara vid registreringstillfället och detta har godkänts av institutionen. Studentens registrering ska dokumenteras i Ladok i samband med att kursen startat på nytt nästkommande termin, dock senast tre dagar efter kursstart.

3. Studieuppehåll

Ett beviljat studieuppehåll innebär att studenten vid återkomst efter studieuppehållet är garanterad en plats (platsgaranti) på utbildningen under en bestämd tidsperiod. Att bevilja studieuppehåll utan platsgaranti är således inte förenligt med bestämmelsen i högskoleförordningen. Studenten har rätt att överklaga ett beslut om att inte bevilja en student att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

Högskoleförordningen anger att:

"Om det finns särskilda skäl, får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. "

"Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om anstånd och om studieuppehåll." ⁹

Vidare anger Universitets- och högskolerådets föreskrifter om studieuppehåll att:

"Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten. Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag.

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Högskolans beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll ska avse en bestämd tidsperiod.

Ett beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska fortsätta."¹⁰

Ytterligare särskilda skäl för att beviljas studieuppehåll kan anges i kurs- eller utbildningsplanen för aktuell utbildning.

När en student har lämnat in en ansökan fattar utsedd beslutsfattare vid Umeå universitet beslut om studenten får studieuppehåll.¹¹

Om den aktuella utbildnings- eller kursplanen antas ha blivit förändrad vid den tidpunkt när studierna ska återupptas efter ett studieuppehåll, kan studenten erbjudas plats på en motsvarande utbildning. Detta ska då anges i beslutet om studieuppehåll.

⁹ Högskoleförordningen (1993:100)

¹⁰ UHRFS 2013:3

¹¹ Se rektors delegationsordning för Umeå universitet på www.umu.se/regelverk/delegationsordning

För studenter som betalar studieavgifter, har uppehållstillstånd för studier eller beviljats stipendier kan dessa påverkas av ett studieuppehåll.¹²

3.1. Ansökan om studieuppehåll

Ansökan om studieuppehåll görs på särskild blankett.¹³

En student kan ansöka om att studieuppehåll oavsett var i utbildningen studenten befinner sig eller hur många avklarade högskolepoäng studenten har registrerat i Ladok.

3.2. Beviljad ansökan om studieuppehåll

Studenten ska meddelas beslut om studieuppehåll genom att tillsändas en kopia av beslutet.¹⁴ Om ansökan om studieuppehåll beviljas med ändringar ska beslutet motiveras.¹⁵

Beviljat studieuppehåll på *program* ska dokumenteras i Ladok. Institutionen ska lägga in studieuppehållet i Ladok så att det börjar under den termin då datumet för studentens ansökan om studieuppehåll infaller. Om studenten sedan ska återuppta studierna första dagen på en termin ska studieuppehållet i Ladok gälla till och med föregående termin. Om studenten ska återuppta studierna senare under terminen ska studieuppehållet som läggs in i Ladok gälla till och med den terminen. Dessutom ska institutionen alltid ange mellan vilka datum studieuppehållet gäller enligt följande mall: "Studieuppehåll: DD/MM/ÅÅ t o m DD/MM/ÅÅ", i fältet "specifikation" i Ladok.

Då Ladok inte kan hantera studieuppehåll på *kurs* ska beslutet om studentens rätt att återuppta studierna efter ett studieuppehåll dokumenteras på det sätt institutionen finner lämpligt. Vid ett studieuppehåll på kurs ska institutionen föra in ett studieavbrott (ej tidigt studieavbrott) i Ladok (se 3.5).

Ansökan och beslut om studieuppehåll ska hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplan för utbildning på grund och avancerad nivå vid Umeå universitet FS 1.1-914-16.¹⁶

3.3. Avslag på ansökan om studieuppehåll

Om ansökan om studieuppehåll avslås ska studenten meddelas beslutet genom att tillsändas en kopia. Beslutet om avslag ska motiveras.¹⁷

Ansökan och beslut om avslag att få studieuppehåll ska hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen för utbildning på grund och avancerad nivå vid Umeå universitet FS 1.1-914-16.¹⁸

Student som inte beviljats studieuppehåll kan välja att anmäla studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år. (se 4.3) I sådant fall ska studenten informeras om principer för urval vid återgång till studier efter anmälan om studieavbrott, bland annat för att klargöra vikten av att meddela eventuell avsikt att återgå till studierna på program.¹⁹

¹² Se handläggningsordning för studieavgifter och stipendier (FS 1.1.2-860-15)

¹³ <http://www.student.umu.se/under-studietiden/vidare-i-studierna/ansokningsblanketter>

¹⁴ 21 § förvaltningslagen

¹⁵ 20 § förvaltningslagen

¹⁶ <http://www.umu.se/regelverk/arkiv-och-diarium>

¹⁷ 20 § förvaltningslagen

¹⁸ <http://www.umu.se/regelverk/arkiv-och-diarium>

¹⁹ Se antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå för aktuellt läsår angående urvalsregler

3.4. Överklagan av beslut om studieuppehåll

Student som fått avslag, eller beviljats studieuppehåll med ändringar, har rätt att överklaga beslutet till Överklagandenämnden för högskolan. I beslutet ska anges att detta kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Besvärshänvisningen ska följa med beslutet och finns i blanketten för ansökan om studieuppehåll.²⁰

När ett beslut överklagas ska det anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs samt varför beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Umeå universitet, Registrator, 901 87 Umeå. Överklagandet ska ha inkommit till Umeå universitet inom tre veckor från det att klaganden fick del av beslutet.

När ett beslut överklagas ska Umeå universitet enligt 23 § 2 st förvaltningslagen (1986:223) pröva om överklagan inkommit i rätt tid. Om överklagandet inkommit för sent ska Umeå universitet avvisa överklagan. I annat fall ska ärendet överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan. Umeå universitet ska, med visst undantag, inte göra någon prövning i sak av överklagandet innan det överlämnas. Överlämnandet ska ske skyndsamt – normalt inom en vecka.

Överklagandehandlingen i original översänds till Överklagandenämnden för högskolan tillsammans med kopia av övriga handlingar i ärendet. En kopia av överklagandehandlingen och rättidsprövningen överlämnas till universitetsjurist.

När Överklagandenämnden för högskolan mottagit överklagan vidtar dess handläggning av ärendet. Om Överklagandenämnden för högskolan återkommer till Umeå universitet och begär yttrande ska ärendets fortsatta handläggning vid universitetet utföras av universitetsjurist. Universitetets yttrande beslutas av rektor.

Beslut av Överklagandenämnden för högskolan kan inte överklagas enligt högskoleförordningen 12 kap. 5 §.

3.5. Återupptagande av studier efter ett studieuppehåll

Anmälan för återupptagande av studier på program ska göras genom anmälan till aktuella programkurser via antagning.se normalt senast 15 april inför nästkommande hösttermin respektive 15 oktober inför nästkommande vårtermin.

Student som beviljats studieuppehåll på kurs och sedan önskar återuppta studierna ska ansöka till kursen via antagning.se och där ladda upp beslutet om beviljat studieuppehåll. Genom detta får då studenten garanterad plats på kurstillfället. Institutionen ska sedan utifrån gällande antagningslista ta bort det studieavbrott som finns registrerat på studenten (se 3.2) och föra in en omregistrering i Ladok för det kurstillfälle studenten tidigare varit registrerad på.

I rektors delegationsordning för Umeå universitet och fakulteternas vidaredelegationer²¹ framgår det vem som beslutar om återupptagande av studier efter ett studieuppehåll. Den som inte återupptar studierna vid den tidpunkt som anges i beslutet, anses ha gjort ett studieavbrott.

Ytterligare villkor för anmälan att återuppta studierna efter studieuppehåll kan anges i kurs- eller utbildningsplanen för aktuell utbildning. Närmare information om eventuella utbildningsspecifika villkor för anmälan lämnas av studievägledare/ motsvarande på ansvarig institution.

²⁰ <http://www.student.umu.se/under-studietiden/vidare-i-studierna/ansokningsblanketter>

²¹ <http://www.umu.se/regelverk/delegationsordning>

Ansökan och beslut om återupptagande av studier efter studieuppehåll ska hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen för utbildning på grund och avancerad nivå vid Umeå universitet FS 1.1-914-16.²²

4. Studieavbrott på kurs eller program

Studieavbrott kan anmälas av studenten eller konstateras av universitetet. Studieavbrott innebär att studentens rätt till utbildningsplats på aktuellt kurs- eller programtillfälle upphör. Studieavbrott innebär dessutom att studenten inte är garanterad plats om denne önskar återuppta studierna vid ett senare kurs- eller programtillfälle.

Anmälan om studieavbrott görs på särskild blankett.²³ När universitetet mottagit anmälan om studieavbrott ska institutionen föra in studieavbrottet i Ladok. Studenten ska sedan meddelas genom att tillsändas bekräftelse om att studieavbrottet förts in.

Anmälan och bekräftelse om studieavbrott ska hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen för utbildning på grund och avancerad nivå vid Umeå universitet FS 1.1-914-16.²⁴

4.1. Studieavbrott när det gäller kurs

4.1.1. Tidigt studieavbrott på kurs

Student som anmält ett studieavbrott inom tre veckor från kursstart ska få ett *tidigt studieavbrott* infört i Ladok. Tidigt studieavbrott medför att förstagsregistreringen inte berättigar till ersättning för helårsstudent för universitetet.

Institutionerna vid Umeå universitet har en skyldighet att kontrollera på samtliga kurser vilka studenter som kvarstår på kursen *tre veckor* efter kursstart. Institutionen/fakulteten kan själva utforma hanteringsordningar för detta.²⁵

Om universitetet kan konstatera att en registrerad student inte kvarstår på kursen *inom tre veckor* efter kursstart ska ett tidigt studieavbrott föras in i Ladok. Studenten ska sedan omgående underrättas skriftligt om beslutet. Om studenten begär att det konstaterade tidiga studieavbrottet ska tas bort ska så ske. Detta gäller ej studenter som själva anmält studieavbrott.

4.1.2. Studieavbrott på kurs

Student som anmält ett *studieavbrott* tre veckor eller senare efter kursstart ska få ett studieavbrott infört i Ladok. Förstagsregistreringen berättigar till ersättning för helårsstudent för universitetet vid ett studieavbrott.

Om universitetet kan konstatera att en registrerad student inte kvarstår på kursen *efter mer än tre veckor* från kursstart ska ett studieavbrott föras in i Ladok, studenten ska sedan omgående skriftligt underrättas om beslutet. Om studenten begär att det konstaterade studieavbrottet ska tas bort ska så ske. Detta gäller ej studenter som själva anmält studieavbrott.

4.2. Studieavbrott på program

Om universitetet kan konstatera att en student inte varit aktiv *efter mer än tre veckor* från programstart ska ett studieavbrott föras in i Ladok. Studenten ska sedan omgående underrättas

²² <http://www.umu.se/regelverk/arkiv-och-diarium>

²³ <http://www.student.umu.se/under-studietiden/vidare-i-studierna/ansokningsblanketter>

²⁴ <http://www.umu.se/regelverk/arkiv-och-diarium>

²⁵ Dnr: UmU 530-4772-06

skriftligt om beslutet. Innan ett studieavbrott förs in i Ladok ska samråd ske med programansvarig/motsvarande. Om studenten begär att det konstaterade studieavbrottet på program ska tas bort ska så ske. Detta gäller ej studenter som själva anmält studieavbrott på program.

4.3. Studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år
Studieavbrott innebär att studenten inte är garanterad plats vid anmälan om återupptagande av studier. Genom att anmäla *studieavbrott med avsikt att återuppta studierna inom ett år* deltar studenten i en prioriterad urvalsgrupp om denne ansöker till senare del av program eller motsvarande, inom ett år från datumet för studieavbrott.²⁶ Möjligheten att medverka i en prioriterad urvalsgrupp vid ansökan om återupptagande av studier efter studieavbrott med avsikt att återuppta studierna inom ett år, gäller endast för program. Förtur kan inte ges för återupptagande av studier på kurs eller termin ett på program.

En student som har anmält studieavbrott på program med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år, och som därefter inte återupptagit studierna enligt gällande regler, deltar inte i den prioriterade urvalsgruppen. För program som inte ges varje år ska giltighetstiden för studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna gälla till dess att programmet ges nästa gång. Ett anmält studieavbrott med avsikt att återuppta studierna inom ett år går ej att förlänga.

4.4. Återupptagande av studier efter studieavbrott
Kurs- och utbildningsplaner kan förändras, vilket kan påverka möjligheterna att tillgodoräkna sig tidigare studier inom kursen eller programmet för en student som återupptar studierna efter ett studieavbrott. Student som har studieavbrott på program på termin ett och önskar återuppta studierna ska ansöka till programmet på nytt via antagning.se

Ansökan och beslut om återupptagande av studier efter studieavbrott ska hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen för utbildning på grund och avancerad nivå vid Umeå universitet FS 1.1-914-16.²⁷

4.4.1. Återupptagande av studier på kurs efter studieavbrott
En student som avbrutit studierna på en kurs och önskar läsa hela eller delar av kursen igen ska ansöka om omregistrering enligt de regler som framgår av avsnitt "Omregistrering".

4.4.2. Återupptagande av studier på program som erbjuder senare del av program
Student som har studieavbrott på termin två eller högre och som önskar återuppta sina studier ska anmäla sig till *senare del av program* på antagning.se, när sådant anmälningsalternativ finns utannonserat där. Normalt ska detta göras senast 15 april inför höstterminen respektive 15 oktober inför vårterminen. För att kunna rangordnas korrekt vid urval²⁸ ska en student som anmält studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år ladda upp en kopia av bekräftelsen med sin anmälan till senare del av program.

4.4.3. Återupptagande av studier på program som inte erbjuder senare del av program
Student som har studieavbrott på termin 2 eller högre och som önskar återuppta sina studier och anmälningsalternativ till senare del av program inte annonseras ut på antagning.se ska kontakta institutionen för att få information om möjligheter att återuppta studierna vid programmet. Kontakt med institutionen ska tas senast 15 april inför höstterminen respektive 15 oktober inför vårterminen. Om ledig plats kan erbjudas ska institutionen följa samma urvalsregler för återupptagande av studier

²⁶ Se antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå för aktuellt läsår angående urvalsregler

²⁷ <http://www.umu.se/regelverk/arkiv-och-diarium>

²⁸ Se antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå för aktuellt läsår angående urvalsregler

som vid antagning till senare del av program.²⁹ Om fler studenter kontaktat institutionen med önskan om att återuppta studierna än som kan erbjudas plats, ska institutionen kontakta Studentcentrum/Antagningen för att bestämma rangordningen.

För att kunna rangordnas korrekt vid urval³⁰ ska en student som anmält studieavbrott med aviserad avsikt att återuppta studierna inom ett år visa en kopia av bekräftelsen när studenten kontaktar institutionen för att återuppta studierna.

Om antagning till senare del inte tillämpas och plats inte kan erbjudas vid återupptagande av studierna kan studenten välja att söka programmet på nytt.

5. Inrapportering av provresultat

När en kurs enligt kursplanen innehåller moment ska betygsrapportering göras i Ladok, dels för alla ingående moment, dels för hela kursen. Även underkända resultat ska dokumenteras. Det är viktigt att detta görs utan dröjsmål då betygsrapporteringen är nödvändig bland annat för studenter som beviljats stipendier samt för studenters berättigande till studiemedel.

5.1. Moment

Resultatet på ett moment ska vara inrapporterat i Ladok senast 25 arbetsdagar efter det sista provtillfället som ingår i momentet.

Betygsdatum är det datum då provet genomfördes eller lämnades in.

5.2. Slutbetyg (betyg på hel kurs)

När alla moment av en kurs är bedömda, ska slutbetyg på hela kursen dokumenteras i Ladok.

Slutbetyg (betyg på hel kurs) ska vara dokumenterat i Ladok senast 25 arbetsdagar efter det sista provtillfället som ingår i kursen.

Betygsdatum för hel kurs är det datum då det sista provet genomfördes eller lämnades in.

6. Publicering av resultat

Personnummer eller namn får inte anslås i listor för att meddela provresultat, varken på institutionens anslagstavla, hemsida eller via e-postutskick. Detta gäller även om hemsidan är lösenordskyddad.

²⁹ Se antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå för aktuellt läsår angående urvalsregler

³⁰ Se antagningsordning för utbildning på grund- och avancerad nivå för aktuellt läsår angående urvalsregler

7. Utlämning av provmallar, provsvar, projektrapporter och uppsatser

Provmall/skrivningsuppgift är allmänna handlingar när provet delats ut och tiden för att få påbörja provet har löpt ut.³¹

Provsvar, projektrapport och uppsats³² är allmänna handlingar då examinator har fattat beslut om resultat för samtliga deltagare vid det aktuella provtillfället.³³

Resultatet på prov, projektrapport och uppsats³⁴ är allmänna handlingar.

En student har rätt att hämta ut sitt provsvar, projektrapport och uppsats i original eller kopia när provsvaret blivit allmän handling.³⁵

Provmallar, provsvar, projektrapport och uppsats ska hanteras enligt Umeå universitets dokumenthanteringsplan för studieadministrativa handlingar FS 1.1-914-16.³⁶

Umeå universitet är skyldigt att på begäran tillhandahålla allmän handling eller lämna ut kopia av sådan förutsatt att handlingen fortfarande finns hos universitetet. En avgift enligt Avgiftsförordningens bestämmelser tas ut om en beställning omfattar tio sidor eller mer.³⁷

³¹ 2 kap. 7 § Tryckfrihetsordningen

³² Med provsvar avses i dessa regler det av studenten inlämnade bedömningsunderlaget för dennes prestation

³³ Justitieombudsmannens beslut den 18 juli 1991, dnr 3980-1990

³⁴ Med provresultat avses i dessa regler bedömningen av enskilda studenters prestationer på prov.

³⁵ Se även Regler för betyg och examination på grund- och avancerad nivå FS 1.1.2-553-14

³⁶ <http://www.umu.se/regelverk/arkiv-och-diarium>

³⁷ 16 § avgiftsförordningen