

**PLATS för det skriftliga arbetets rubrik/titel**

**Plats för en eventuell underrubrik**

**Förnamn Efternamn**

Termin X VT/HT 202X

Promemoria/Uppsats/Examensarbete, X hp

Juristprogrammet, 270 hp

Handledare: Förnamn Efternamn

**Innehållsförteckning**

[Förkortningar 3](#_Toc29979636)

[1 Inledning (eller annan rubrik som passar innehållet) 4](#_Toc29979637)

[1.1 Underrubrik (rubriknivå 2) 4](#_Toc29979638)

[1.2 Underrubrik (rubriknivå 2) 4](#_Toc29979639)

[1.3 Underrubrik (rubriknivå 2) 4](#_Toc29979640)

[1.4 Underrubrik (rubriknivå 2) 4](#_Toc29979641)

[2 Sätt en rubrik som passar innehållet i kapitlet 5](#_Toc29979642)

[2.1 Underrubrik (rubriknivå 2) 5](#_Toc29979643)

[2.1.1 Underrubrik (rubriknivå 3) 5](#_Toc29979644)

[2.1.2 Underrubrik (rubriknivå 3) 5](#_Toc29979645)

[2.2 Underrubrik 5](#_Toc29979646)

[3 Sätt en rubrik som passar innehållet i kapitlet 6](#_Toc29979647)

[3.1 Underrubrik (rubriknivå 2) 6](#_Toc29979648)

[3.1.1 Underrubrik (rubriknivå 3) 6](#_Toc29979649)

[3.1.2 Underrubrik (rubriknivå 3) 6](#_Toc29979650)

[3.2 Underrubrik 6](#_Toc29979651)

[3.3 Underrubrik 6](#_Toc29979652)

[3.4 Underrubrik 6](#_Toc29979653)

[4 Analys (sätt en rubrik som passar innehållet i kapitlet, t.ex. *analys*, *diskussion*, *avslutande diskussion*, etc.) 7](#_Toc29979654)

[4.1 Underrubrik (rubriknivå 2) 7](#_Toc29979655)

[4.1.1 Underrubrik (rubriknivå 3) 7](#_Toc29979656)

[4.1.2 Underrubrik (rubriknivå 3) 7](#_Toc29979657)

[4.2 Underrubrik (rubriknivå 2) 7](#_Toc29979658)

[Käll- och litteraturförteckning 8](#_Toc29979659)

[Underrubrik (rubriknivå 2) 8](#_Toc29979660)

[Underrubrik (rubriknivå 2) 8](#_Toc29979661)

[Underrubrik (rubriknivå 2) 8](#_Toc29979662)

Förkortningar

I kortare skriftliga arbeten är det inte alltid nödvändigt med en förkortningslista.

FK1 Förklaring 1

FK2 Förklaring 2

FK3 Förklaring 3

FK4 Förklaring 4

# Inledning (eller annan rubrik som passar innehållet)

I detta inledande kapitel placerar du *bakgrund* (eller liknande), *syfte* och eventuella *avgränsningar*, *metod och material* samt ett eventuellt *teoriavsnitt*.[[1]](#footnote-1) Observera att mallen inte innehåller instruktioner för hur du som student författar skriftliga arbeten på juristprogrammet.[[2]](#footnote-2)

## Underrubrik (rubriknivå 2)

Observera att antalet underrubriker i mallens olika kapitel endast är *exempel* på antal underrubriker. Du behöver således inte använda samma antal underrubriker som föreslås i de olika kapitlen. Det kan finnas skäl att använda såväl färre som fler underrubriker.

## Underrubrik (rubriknivå 2)

I instruktionerna framgår att du som student kan använda antingen blankrad eller indrag som styckesindelning.

Om du som student vill använda indrag istället för blankrad kan du använda formatmallen *BrödtextIndrag*. I enlighet med instruktionerna ska indraget vara 1,2 cm. Tänk på att första raden i varje nytt avsnitt inte ska ha något indrag.

## Underrubrik (rubriknivå 2)

## Underrubrik (rubriknivå 2)

# Sätt en rubrik som passar innehållet i kapitlet

Under detta och eventuellt ett eller flera påföljande kapitel redovisar du din utredning.

Här kan du skriva en kort inledning till vad kapitlet ska handla om. Sedan delar du in kapitlet i lämpliga underrubriker.

## Underrubrik (rubriknivå 2)

### Underrubrik (rubriknivå 3)

### Underrubrik (rubriknivå 3)

## Underrubrik

# Sätt en rubrik som passar innehållet i kapitlet

Här kan du skriva en kort inledning till vad kapitlet ska handla om. Sedan delar du in kapitlet i lämpliga underrubriker.

## Underrubrik (rubriknivå 2)

### Underrubrik (rubriknivå 3)

### Underrubrik (rubriknivå 3)

## Underrubrik

## Underrubrik

## Underrubrik

# Analys (sätt en rubrik som passar innehållet i kapitlet, t.ex. *analys*, *diskussion*, *avslutande diskussion*, etc.)

I detta avsnitt, som du kan döpa till exempelvis *analys* eller *diskussion*, analyserar/diskuterar och sammanfattar du ditt resultat.

## Underrubrik (rubriknivå 2)

### Underrubrik (rubriknivå 3)

### Underrubrik (rubriknivå 3)

## Underrubrik (rubriknivå 2)

# Käll- och litteraturförteckning

Käll- och litteraturförteckningen börjar alltid på en ny sida och ska inte ha något rubriknummer. I käll- och litteraturförteckningen används därför heller inte numrerade rubriker på underrubrikerna. I käll- och litteraturförteckningen listas samtliga källor som används i arbetet under lämplig rubrik.[[3]](#footnote-3)

## Underrubrik (rubriknivå 2)

Underrubrik (rubriknivå 3)

Underrubrik (rubriknivå 3)

Underrubrik (rubriknivå 3)

## Underrubrik (rubriknivå 2)

## Underrubrik (rubriknivå 2)

Underrubrik (rubriknivå 3)

Underrubrik (rubriknivå 3)

1. Ibland kan det finnas skäl att placera uppsatsens syfte och eventuella avgränsningar i samma avsnitt, men ibland kan det finnas skäl att dela upp syfte och eventuella avgränsningar i två olika avsnitt (d.v.s. i två olika underrubriker). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dessa instruktioner publiceras på hemsida/lärplattform eller tillhandahålls på annat sätt av kursansvarig lärare. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se exempel på lämpliga rubriker och lämplig ordning på rubrikerna i käll- och litteraturförteckningen i instruktionerna. [↑](#footnote-ref-3)