



UMEÅ UNIVERSITET

Senast uppdaterad 2020-08-18

UMEÅ UNIVERSITET
JURIDISKA INSTITUTIONEN

STUDIEHANDLEDNING BESKATTNINGSRÄTT I HT 2020, DISTANS/NÄTKURS

Studieform: Distansutbildning – nätkurs
Studieperiod: 200831-200117
Kursansvarig: Sara Lyrenäs

Innehållsförteckning

1. Välkomna	3
2. Vad innebär det att studera på distans?	4
3. Pedagogik	4
4. Nödvändiga förkunskaper	4
5. Den övergripande strukturen	4
6. Kurslitteratur m.m.	5
7. Kursens genomförande	5
Poäng på uppgifter.....	6
8. Förväntade studieresultat	7
9. Inspelade föreläsningar	7
10. Kommunikation	7
11. Tekniska förutsättningar	8
12. Support/lösningar på vanliga problem	8
Inloggning på kursplattformen (Canvas).....	8
Andra problem	8
Tekniska förutsättningar för att kunna se föreläsningarna	8
13. Examination	9
14. Resultat tentamen/ Utvärdering	9

1. Välkomna

Vi lärare vill hälsa Dig välkommen till denna nätkurs i Beskattningsrätt I. Denna kurs har gått under flera år och vi ser med glädje fram emot att få lotsa dig igenom denna kurs. Lärarna på kursen är Sofia Eirell, Anton Magnusson, Robert Forslund och jag, Sara Lyrenäs som också är kursansvarig. Kursadministratör är Emma Lind.

Kursstarten sker den 31 augusti 2020 och då kommer utbildningsplattformen, Canvas att kunna nås. Du måste bekräfta att du ska gå kursen senast den 1 september 2020 genom att självregistrera dig. Självregistreringen som öppnar 24 augusti hittar du genom att följa instruktionerna nedan:

På webbplatsen <https://www.umu.se/student/mina-studier/sa-funkar-studentwebben/> finns beskrivning om hur registreringen går till.

För att du ska kunna registrera dig på kursen och använda kursplattformen Canvas krävs det att du är antagen till kursen och att du har aktiverat ditt Umu-id (användarkonto). Information för aktivering av Umu-id finns på <https://www.umu.se/student/vi-hjalper-dig/it-tjanster/umu-id/>.

Först när din registrering är genomförd, så kommer du att få tillgång till kurshemsidan i Canvas!

Efter att du har registrerat dig behöver du även lämna in första uppgiften för att visa att du ska gå kursen (Inlämning 16 september, se schema). Studenter som inte genomför uppgiften betraktas som inaktiva och kommer att avregistreras. Anmäl till kursadministratören eller kursansvarig lärare om du hoppar av kursen eller om du inte har för avsikt att registrera dig.

Läs noga igenom denna studiehandledning. Den svarar på de allra flesta av dina frågor. Har du ändå något du undrar över så är meddelandefunktionen i Canvas det bästa sättet att nå kursadministratören och lärarna på kursen. Vi besvarar dina frågor så fort vi kan men kanske inte samma dag.

Efter att registreringen är klar så kommer du att delas in i en grupp. Du ska under kursen tillsammans med dem som ingår i din basgrupp besvara och lämna in ett antal inlämningsuppgifter. Första uppgiften (1) görs individuellt, övriga uppgifter (2-10) görs och lämnas in i grupp. Till din hjälp har du, förutom dina basgruppskamrater, ett antal inspelade powerpoint-föreläsningar, kurslitteratur och naturligtvis oss lärare som ni kan nå främst via kursplattformens olika funktioner. All verksamhet sker utifrån kursplattformen Canvas. Dessutom ska du göra en individuell tentamen vid kursens slut.

Genom det upplägg som kursen har kommer en del av examination att ske fortlöpande under den tid som kursen pågår. Inlämningsuppgifterna är poänggivande om de levereras i rätt tid och blir godkända. En allmän översikt över innehållet i inlämningsuppgifterna hittar du under "schema" på kurshemsidan.

2. Vad innebär det att studera på distans?

Svaret kan kort sammanfattas; frihet i tid och rum men under eget ansvar! Friheten kan förstås också ha en avigsida; det kan kännas ganska ensamt. Det är lite annorlunda mot att sitta i ett klassrum där man kan ha nära och täta kontakter med både kurskamrater och lärare. Distansstudier ställer därför något annorlunda krav på deltagarens förmåga att planera och organisera sina egna studier. Kursen ges på så kallad halvfart, vilket innebär att din arbetsinsats kan beräknas uppgå till 20 timmar per vecka.

I vår utbildning bedrivs studierna i gruppen interaktivt. Det innebär att du löser uppgifterna tillsammans med dina kamrater i en s.k. basgrupp. Det är till andra i gruppen som du i första hand ska vända dig om du har kört fast på någon uppgift. Erfarenhet från andra kurser är att de flesta frågor går att lösa med hjälp av någon i gruppen. Läraren fungerar som handledare och hjälper till ifall du kör fast eller behöver någon annan typ av assistans.

3. Pedagogik

En av de stora pedagogiska fördelarna med distansutbildning med hjälp av IT jämfört med traditionell klassrumsutbildning är att tempot är lugnare än den vanliga utbildningssituationen. Juridiska institutionen använder problembaserat lärande (PBL) i all sin undervisning. I PBL är det viktigt att ha förmåga att arbeta i grupp, att tänka konstruktivt, lösa problem, att se väsentligheter etc. Detta innebär vid studier via nätkurser att alla i basgruppen måste aktivera sig och ingen får eller kan gömma sig. Det är obligatoriskt att ingå i en grupp och vi har inte möjlighet till individuella inlämningar.

4. Nödvändiga förkunskaper

Förkunskapskrav är juridisk översiktscurs eller motsvarande. Även om det inte finns något formellt förkunskapskrav bör du ha inhämtat grunderna i redovisning. Det är särskilt viktigt för förståelsen av beskattningen av näringsverksamhet.

5. Den övergripande strukturen

Kursen inleds med en orientering i inkomstskattelagen och rättskällorna. Efter kursen kommer du att ha kunskaper om indelningen i inkomstslag, grunderna för avdragsrätt och grunderna för en korrekt periodisering av inkomster och utgifter samt kunskap om skattesubjekten. Du kommer även att ha inhämtat grunderna i den skatterättsliga metoden, dvs. det sätt på vilket du med utgångspunkt från lagtext, lagens förarbeten, rättspraxis m.m. kan redogöra för vad som är gällande rätt t.ex. vad gäller frågan om en viss inkomst är skattepliktig eller ej. Metodfrågor genomsyrar alla uppgifter och för första inlämningsuppgiften ligger fokus på rättskällehierarkien och den juridiska metoden.

De inledande frågeställningarna är allmänt hållna i syfte att i kursens inledningskede undvika detaljfrågor och teknikaliteter. Efter det inledande avsnittet på kursen följer fördjupning i de tre inkomstslagen (tjänst, kapital och näringsverksamhet).

6. Kurslitteratur m.m.

Under kursen kommer vi så långt det är möjligt att behandla de skatteregler som gäller för beskattningsåret 2020. Den litteratur som utgör kurslitteratur framgår av kurshemsidan, <https://www.umu.se/utbildning/kurser/beskattningsratt-1/kursplan/>

- Huvudbok på kursen är *"Inkomstskatt – en lärobok i skatterätt"* av Lodin, Lindencrona, Melz och Silverberg, Studentlitteratur (senaste upplagan). Märk att boken finns antingen som en bok med hårda pärmar eller i två band med mjuka pärmar. Större delen av boken behandlas på kursen och bör läsas noggrant, dock kan följande kapitel läsas översiktligt kap: 11, 14, 15, 16 och 20. De avsnitt som kan läsas översiktligt behandlar sådana områden som bland annat ingår i fördjupningskursen i beskattningsrätt.
- Skattelagarna hittar du bland annat i Skattelagstiftning 20:2, Rabe Gunnar (Norstedts Juridik). Det är viktigt att ha så ny lagtext som möjligt eftersom skattelagarna ofta ändras. Lagtext går också att komma åt gratis via olika databaser så det är inte helt nödvändigt att köpa någon lagtextsamling.
- Anna Sandberg Nilsson och Lena Westfahl *"Mervärdesskattens grunder"*.

Om du vill fördjupa dig i någon del av skatterätten eller bara vill få skattereglerna förklarade på ett annat sätt än i den obligatoriska kurslitteraturen kan du ta del av bland annat följande böcker: Åsa Gunnarsson, *"Skatterättvisa"*, Iustus; Asbjörn Eriksson, *"Praktisk beskattningsrätt"* Studentlitteratur; Norberg och Thorell, *"Redovisningsfrågor i skattepraxis"*, Iustus och Ulf Tivéus, *"Skatt på kapital"*, Norstedts juridik, Peter Melz, *"Mervärdesskatt: en introduktion"*, Iustus, Karin Almgren, Börje Leidhammar, *"Skatteprocessen"*. Dessa måste inte läsas för att klara kursen utan utgör endast referenslitteratur.

7. Kursens genomförande

Undervisningen är helt internetbaserad och det förekommer inga sammankomster i Umeå. Kursen kommer att genomföras dels som självstudier dels som grupparbeten via internet.

När du har bekräftat ditt deltagande kommer du att tilldelas en s.k. **basgrupp**. Basgruppen består ungefär av 5-7 studenter. Sammanslagning av grupper kommer att ske ifall någon grupp blir liten (färre än ca. 3 personer) pga. avhopp. Den första uppgiften lämnas in individuellt medan övriga uppgifter (9 stycken) löses och lämnas in av basgruppen, se schema på hemsidan eller i Canvas. Deltagarna arbetar tillsammans med sin basgrupp med insändningsuppgifterna och enskilt med att läsa in kurslitteraturen. Samtliga i basgruppen svarar för lösning och innehåll i insändningsuppgiften.

Vi rekommenderar att ni i början av kursen bestämmer tid med er basgrupp på exempelvis Zoom där ni ses och presenterar er för varandra. En förutsättning för kursen är att ni arbetar

tillsammans i gruppen. Ett råd är att tidigt komma överens om hur ni planerar att jobba med uppgifterna så alla är delaktiga.

Uppgifter

Insändningsuppgiften ska lämnas senast kl. 23.00 på angiven sista dag (och ska inte omfatta mer än maximalt 4 A4-sidor (12 p Times new roman, 1,5 radavstånd och normala marginaler). Insändningsuppgifterna lämnas på Internetplattformen Canvas och information om hur ni ska gå till väga kommer att finnas där. På varje insändningsuppgift ska anges **namnen på de personer** som arbetat med uppgiften. Döp varje insändningsuppgift till *"basgrupp XX, uppgift Y"* etc där XX är numret på er basgrupp och Y är numret på insändningsuppgiften. Inlämningsuppgifterna ska lämnas in i word eller pdf-format. För första uppgiften finns särskild instruktion vilket kommer att framgå av själva uppgiften.

En fråga som ofta uppkommer gäller källhänvisning och då gäller följande: Generell när det gäller inlämningsuppgifterna så ska dessa följa normal vetenskaplig standard, dvs. käll- och litteraturhänvisningar ska göras, dock är formen för litteraturhänvisningarna inte viktig. Då detta är en kurs i juridik är det också viktigt i den mån frågan handlar om att klarlägga gällande rätt att hänvisa till etablerade rättskällor i första hand (dvs. finns svaret i lagtext ska ni inte hänvisa till Skatteverkets hemsida utan till aktuell lagparagraf.)

Vissa uppgifter behandlar t.ex. skatterättsliga principer där det inte finns ledning i lagtext och andra rättskällor. Då får man i första hand förankra svaret i litteraturen i den mån det är möjligt. I vissa delar är det dock så att varken rättskällor eller litteraturen ger något tydligt svar på frågan och då kan ett friare resonemang vara lämpligt och även källor utanför kurslitteraturlistan kan användas, fortfarande med ett välgrundat resonemang.

Poäng på uppgifter m.m.

Om insändningsuppgiften inkommer inom angiven tid och godkänns av rättande lärare kommer varje medlem i gruppen som deltagit att tilldelas 1,5 poäng. För sent inkommen uppgift ger inga poäng. Insändningsuppgift bedöms enligt betygsgraderna godkänt och underkänt. En underkänd insändningsuppgift kompletteras enligt anvisningar från läraren. En insändningsuppgift som underkänts kommer inte att ge någon poäng även om den inkommit i rätt tid men måste kompletteras för att ni ska kunna få godkänt på kursen. Senast 15 arbetsdagar efter sista inlämningsdag meddelas resultat och återkoppling av uppgiften.

Den sista uppgiften ska vara inlämnad 8 januari 2021 och strax därefter kommer ett lösningsförslag att läggas ut till samtliga grupper. Läraren kommer sedan att som vanligt inom 15 arbetsdagar meddela om gruppen är godkänd eller inte. Anledningen till denna särskilda ordning är på grund av att det inte hinner gå 15 arbetsdagar mellan sista inlämningsdag och tentamen.

Examinationen på kursen sker alltså i två steg; godkända insändningsuppgifter och en avslutande skriftlig tentamen. Om du inte har lämnat in den första enskilda uppgiften eller inte deltagit i basgruppsarbetet och således inte fullgjort de obligatoriska momenten på kursen kan du inte bli godkänd på kursen. Om någon på grund av sjukdom eller av annan särskild anledning varit förhindrad att delta i gruppens arbete ska detta meddelas till den kursansvarige läraren.

8. Förväntade studieresultat

Utdrag ur kursplanen:

Efter avslutade kurs ska studenten ha:

- Kunskap om och förståelse för det svenska skattesystemets uppbyggnad.
- Grundläggande kunskaper om och förståelse för inkomst- och kapitalbeskattningen särskilt med inriktning på företagens skatteproblem samt översiktlig kunskap om och förståelse för mervärdesskatten, sociala avgifter delar av skatteförfarandet och det skatterättsliga sanktionssystemet.
- Självständigt och i grupp visa fördjupade kunskaper i rättsvetenskaplig metod inbegripet att ta fram och kunna tolka relevanta rättskällor samt inom givna tidsramar kunna identifiera, formulera och lösa juridiska problem inom skatterätten.
- Visa ökad förmåga att såväl självständigt som i grupp i olika sammanhang muntligt eller skriftligt redogöra för och kunna diskutera rättsligt material, rättsliga problem och deras lösningar i förhållande till olika grupper och därvid också kunna föra juridisk argumentation för och emot olika lösningar på problem.

9. Inspelade föreläsningar

I syfte att underlätta studierna kommer ett antal inspelade föreläsningar att läggas ut i Canvas. Dessa föreläsningar ersätter inte inläsningen av kurslitteraturen utan är endast avsett som ett komplement till kurslitteraturen. Bilderna kommer ni också att kunna se separat.

10. Kommunikation

Kommunikationen mellan kursdeltagare och mellan kursdeltagare och lärare sker via kursportalen Canvas vilken ger alla i gruppen möjlighet att på ett enkelt sätt kommunicera med alla andra i gruppen. I Canvas arrangeras alla de inläringssituationer som förekommer i den vanliga undervisningslokalen med grupparbeten, föreläsningar m.m.

Alla frågor som rör kursinnehållet men också frågor om inlämningsuppgifterna och tentamen ska ni ställa i de forum som finns på kursens Canvassida. Ni får gärna svara på varandras frågor eller komma med följdfrågor. Det är ofta så att det en grupp funderar på när det gäller inlämningsuppgifterna m.m. funderar även andra på. På detta sätt kan alla få ta del av era frågor och synpunkter som rör själva kursen och uppgifterna. Vi lärare och amanuensen på kursen läser kursforumen några gånger i veckan och kommenterar i den mån det behövs. Om du har någon fråga som *verkligen bara rör dig eller din grupp* så kan du kontakta lärarna separat på meddelandefunktionen i Canvas.

11. Tekniska förutsättningar

För att kunna delta i kursen måste deltagarna ha daglig tillgång till en dator med internetuppkoppling. Deltagarna kommer åt kursplattformen Canvas genom Umu-id. Det som krävs för att kunna arbeta med systemet är en viss vana vid datorer.

12. Support/lösningar på vanliga problem

Även om tekniken kommer att fungera problemfritt för de allra flesta av er under kursen kan det ändå vara bra att veta var ni ska vända er ifall ni får problem. Som riktmärke kan sägas att i första hand bör ni försöka lösa problemet själva, i andra hand kan ni kontakta Studentsupport: <https://www.servicedesk.its.umu.se/Default.aspx> eller 090-786 63 00 och i tredje hand kontakta oss på juridiska institutionen. För vissa specifika problem kan det vara bättre att följa en annan ordning, se fortsättningen. Nedan följer några exempel på vanliga problem och hur ni ska gå tillväga för att lösa dem eller få hjälp att lösa dem.

Inloggning på kursplattformen (Canvas)

Innan kursstart kommer ni inte kunna komma åt er kurs på www.canvas.umu.se. Kursen blir tillgänglig för er först när vi släpper in er i samband med kursstart den 31 augusti.

Om ni efter kursstart inte kan logga in i Canvas beror det troligtvis på att: ni skriver in fel lösenord, det är något fel på ert lösenord eller att ni har en brandvägg eller annan säkerhetsprogramvara som begränsar er åtkomst.

Kontrollera ifall ni kan logga in på någon annan av UmU:s sidor som använder UmuID för autentisering. Om ni är säkra på att ni använder rätt lösenord men ändå inte kan komma åt någon sida som använder Umu-id för autentisering bör ni kontakta Studentsupport.

Om du tappat bort lösenordet till ditt Umu-id måste du kontakta Studentsupport – vi på juridiska institutionen kan inte hjälpa er.

Andra problem

Om du inte har tillgång till kursmaterial som andra i din basgrupp uppenbarligen har tillgång till kan du kontakta oss så ska vi ordna till det.

När (om) ni delar dokument mellan varandra i gruppen eller lämnar in uppgifter tänk på att för att undvika problem, använda filformat som alla med största sannolikhet kan öppna. Många väljer att arbeta med Googledocs eller liknade molntjänster.

Studentsupport kan även hjälpa dig med allmänna datorproblem, såsom problem med din dator, Office etc.

Tekniska förutsättningar för att kunna se föreläsningarna

Om du har en dator som är äldre än 7–8 år och/eller har ett operativsystem som är flera generationer gammalt (tänk Windows XP eller Mac OS 9) kan du inte förvänta er att filmen ska kunna spelas upp felfritt. Tänk också på att använda den senaste versionen av programvaran. Samma sak gäller om du har en trådlös router som ansluter till internet med en hastighet nära den nedre gränsen. Placera routern så att signalen blir optimal och om det inte hjälper bör du koppla in en Ethernet-kabel (nätverkskabel) mellan routern och er dator.

Ett annat sätt att undvika "hackande" i filmen är att pausa filmen så fort den startar och låta den ladda klart innan ni startar filmen. Om filmen skulle fastna på ett ställe kan du prova att spola fram eller tillbaka, så bör filmen komma igång igen.

13. Examination

Examination på kursen sker i två steg; godkända insändningsuppgifter och godkänd skriftlig examination (datum framgår av schemat på kurshemsidan). Den individuella skriftliga examinationen sker genom en skriftlig tentamen. Maximal poäng på den skriftliga tentamen är 85 poäng. Tillsammans med godkända insändningsuppgifter går det således att uppnå maximalt 100 poäng (85 + 15). Svaret på skrivningsfrågorna ska skickas in via Canvas senast kl. 15.00 samma dag. För sent inkommen skrivning anses vara underkänd. Du behöver inte anmäla dig till tentamen och du får sitta var du vill och skriva tentamen så länge du har tillgång till dator och internet.

Betygsgraderna på hela kursen är Väl Godkänd (VG), Godkänd (G) och Underkänd (U). För godkänt betyg krävs godkända inlämningsuppgifter och godkänt resultat på tentamen. Godkänt resultat på tentamen är 42 poäng. För väl godkänt krävs en total poäng (tentamen + inlämningsuppgifter) om 80 poäng.

Datum för tentamen framgår av schemat på kurshemsidan.

14. Resultat tentamen/ Utvärdering

Resultat på tentamen kommer att meddelas inom 15 arbetsdagar efter tentamen. Efter avslutad kurs kommer utvärdering av kursen att ske genom att deltagarna besvarar det utvärderingsformulär som kommer att läggas ut i Canvas.

När du har klarat alla delarna i kursen kan du själv, när kursen är inrapporterad, ta fram studieintyg från Ladok via www.student.umu.se.

Återigen, varmt välkommen till kursen!