



## **Studiehandledning**

JÖK, 15 hp, distans halvfart, nätbaserad version

Viktig information om kursens  
innehåll, upplägg, obligatorier och examination m.m.



# **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>1. INTRODUKTION</b>	<b>3</b>
1.1 Vad innebär det att kursen är nätbaserad?	3
1.2 Tekniska krav på utrustningen	3
1.3 Kursens upplägg	3
1.4 Kontakter	4
<b>2. LITTERATURSTUDIER</b>	<b>4</b>
2.1 Självstudier av kursböcker	4
2.2 Lagtextsamling	4
<b>3. SEMINARIERNA – SKRIFTLIGA INSÄNDNINGSUPPGIFTER</b>	<b>4</b>
3.1 Allmänt om redovisningen	4
3.2 Särskilt om redovisningen	6
3.2.1 Förberedelser av seminarierna	6
3.2.2 Skrivanvisningar för seminarierna	6
3.2.3 Särskilt om quiz tidigare kallat krysstest (seminarium 10)	6
3.3 Rättning och bedömning av seminarierna	6
3.3.1 Bedömning av seminarier	6
3.3.2 Bedömning av quiz	6
<b>4. DE INSPELADE FÖRELÄSNINGARNA</b>	<b>7</b>
4.1 Ett komplement till kursmaterialet	7
4.2 Hur gör man för att se föreläsningarna?	7
<b>5. HEMTENTAMEN OCH KURSBETYG</b>	<b>7</b>
<b>6. ÖVRIGT MATERIAL</b>	<b>8</b>
<b>7. UPPHOVSRÄTT</b>	<b>8</b>

# 1. Introduktion

**Varmt välkommen till kursen!** Det här är ett informationsmaterial om kursens innehåll, upplägg, obligatorier, examination m.m. Här hittar du svar på de flesta frågor så läs noggrant igenom det innan du börjar kursen.

## 1.1 Vad innebär det att kursen är nätbaserad?

**Nätbaserad:** Eftersom det här är en helt nätbaserad distanskurs förekommer ingen undervisning i lektions- eller föreläsningssal.

**Kursplattformen:** All undervisning på kursen bedrivs via den interaktiva kursplattformen Canvas. Där finns det arbetsmaterial och den information du behöver. Det är också där du kommer att lägga in dina seminarier, tentamen m.m. Endast de studenter som antagits till kursen kommer åt materialet.

**”Öppna kurswebbar”:** Institutionen har även ”öppna” kurswebbar (dvs. utan krav på login och lösenord) för alla kurser och program där det ligger en del basinformation samt kursplan m.m. Dessa kommer alla åt, oavsett om man går kursen eller inte, och de nås via vår hemsida [www.umu.se/juridiska-institutionen/](http://www.umu.se/juridiska-institutionen/). Klicka på utbildningar, därefter kurser och klicka sedan ned till aktuell kurs (Juridisk översiktskurs). Sedan du påbörjat den här kursen är det dock genom Canvas som kommunikation och information kommer att ske.

**Adressen till Canvas:** [www.canvas.umu.se](http://www.canvas.umu.se)

**Användarnamn och lösenord till Canvas:** För att du ska få tillgång till Canvas krävs att du har aktiverat ditt Umu-id. Umeå universitet erbjuder alla studenter ett användarkonto i samband med antagningen. Umeå universitet skickar ut en tillfällig identitet till din folkbokföringsadress. Med hjälp av denna kan du genom att följa instruktionerna aktivera ditt användarkonto. Information för aktivering av Umu-id finns på [www.umu.se/student/vi-hjalper-dig/it-tjanster/umu-id/](http://www.umu.se/student/vi-hjalper-dig/it-tjanster/umu-id/)

## 1.2 Tekniska krav på utrustningen

**Bredband nödvändigt!** En dator med bredbandsuppkoppling krävs för att kunna ta del av föreläsningar m.m. på ett bra sätt. Modem är inte att rekommendera. Det har hänt att hårt ställda brandväggar i datorerna ibland ställt till problem med att se vissa ljudsatta presentationer. Prova till att börja med att slå av din brandvägg för att se om du då kan se filmen. Fungerar det så är nästa steg att konfigurera din brandvägg så att du kan se filmen med den på. Eftersom det finns så många olika brandväggar, så kan inte vi gå in på hur man gör i varje enskilt fall. Kan du inte konfigurera den själv, så får du försöka ta hjälp av någon.

## 1.3 Kursens upplägg

Eftersom det här är en helt nätbaserad distanskurs förekommer ingen undervisning i lektionssal. All undervisning inklusive tentamen sker via kursplattformen Canvas. Vi arbetar med en pedagogisk modell, problembaserat lärande (PBL). Det innebär att du under kursen lär dig att söka lösningar på olika juridiska problem. Följande moment hjälper dig att nå kursmålen som finns i kursplanen:

- Litteraturstudier
- Möjlighet till handledning
- Inlämning av seminarier
- Quiz (tidigare kallat krysstest)

Till rättsområdena finns inspelade föreläsningar till stöd för ditt lärande.

## 1.4 Kontakter

Du kan alltid kontakta kursansvarige lärare, övriga lärare på kursen, administration samt kursamanuens genom att mejla till [natjok@jus.umu.se](mailto:natjok@jus.umu.se). Om du vill ha kontakt med en specifik lärare kan du göra detta i Canvas via Inkorg eller till respektive lärares mejladress.

**Meddela avhopp!** Om du skulle bestämma dig för att hoppa av kursen, så är det mycket viktigt att du snarast meddelar kursansvarige läraren detta genom att maila till [natjok@jus.umu.se](mailto:natjok@jus.umu.se).

## 2. Litteraturstudier

### 2.1. Självstudier av kursböcker

**Läs kurslitteraturen!** Kursen ställer stora krav på självstudier av litteraturen. Vi bedömer att all kurslitteratur är nödvändig för att uppnå kursmålen och för att klara tentamen och seminarier.

Vilken kurslitteratur som ingår framgår av kursplanen. Så nya upplagor som möjligt av böckerna rekommenderas.

### 2.2 Lagtextsamling

**Viktigt hjälpmedel!** En lagtextsamling är helt nödvändig och behövs redan från start. På kursen spelar det ingen roll om du använder en fysisk lagbok eller den juridiska databasen JUNO. Som student inskriven vid Umeå universitet har du tillgång till JUNO via universitetsbiblioteket [ub.umu.se](http://ub.umu.se).

De fysiska lagböckerna finns i olika varianter och prisklasser (blå, svart eller grön lagbok). Du hittar en inspelad föreläsning i Canvas som närmare beskriver de olika lagböckerna (lagboksgenomgång).

För det fall du väljer att använda en fysisk lagbok så är det ditt ansvar att se till att du har aktuell lagtext! Komplettering av föråldrad lagtext kan göras genom databasen JUNO.

## 3. Seminarierna – skriftliga insändningsuppgifter

### 3.1 Allmänt om redovisningen

Kursen innehåller tio stycken seminarier. Av dessa är åtta frivilliga och två obligatoriska. De **obligatoriska seminarierna** utgörs av ett seminarium i **Juridisk metod** och av ett **Quiz** (tidigare

kallat krysstest) bestående av ett antal frågor som kan göras när som helst under kursen. Vid godkänt resultat ger de obligatoriska seminarierna 1 poäng vardera som du får ta med till tentamen.

Övriga åtta seminarier, som är frivilliga, ger vid godkänd redovisning 0,5 poäng per seminarium. Också dessa poäng adderas till resultatet av den skriftliga tentamen. Totalt kan alltså sex poäng erhållas genom de tio seminarierna. All redovisning sker via kursplattformen Canvas.

**Allmänt om förberedelserna:** Det kan vara lämpligt att börja med att läsa in de delar av kurslitteraturen som behandlar det rättsområde som seminariet avser. Om seminariet exempelvis handlar om avtalsrätt så läs de avsnitt i kurslitteraturen som handlar om just detta. Ibland kan flera rättsområden beröras och då får du studera dessa. Om seminariet t.ex. handlar om straff- och processrätt så läs de avsnitt som behandlar båda dessa rättsområden. Detta är viktigt för att skapa kontinuitet, rutin och struktur för studierna!

**Handledning:** En vecka innan ett seminarium ska redovisas kommer ett eget diskussionsforum för seminariet att öppnas i Canvas. Här kan du dels diskutera seminariet med dina kurskamrater, dels få handledning av kursamannens eller lärare om du har kört fast eller undrar något.

**Redovisningsform:** Såväl de obligatoriska seminarierna (Juridisk metod och Quiz) som de åtta frivilliga seminarierna redovisas individuellt.

Motivera alla svar men håll motiveringen så koncis som möjlig utan att den för den skull blir oklar eller otydlig. Det måste framgå hur du tänkt och resonerar och vilka regler som du stödjer resonemangen på. Det går alltså inte att bara skriva något i stil med ”Ja, han får prisavdrag”, och sedan ange en paragraf, utan förklara alltid varför du kommit till en viss slutsats. Ange även, i de fall sådana förekommer, lagrum (lagstöd), korrekt angivna med stycken och punkter osv. Du hittar en föreläsningsfilm i Canvas (lagboksgenomgång) i vilken grunderna för hur man hänvisar till lagrum/lagtext går igenom. Glöm inte att ange vilka lagrum du stödjer resonemangen på.

**Endast vissa uppgifter ska lämnas in.** Till varje seminarium finns ett antal deluppgifter. Endast en eller ett par av dessa ska sändas in för bedömning. Vilken/vilka uppgifter som ska sändas in och bedömas anslås i anslag **kl. 19.30 samma dag** som redovisningen ska ske. Inlämning av svar på uppgiften sker under respektive modul/uppgift för det aktuella seminariet. Förbered därför **alla** uppgifter i seminariet skriftligt och i god tid så att det kl. 19.30 bara är att sända in angiven uppgift! Observera att du **inte** hinner göra insändningsuppgifterna och sända in dem på 30 minuter utan måste förbereda och arbeta igenom dem i god tid innan insändningen. Detta gynnar dig själv i dina studier. Under kursens gång kommer vi att lägga ut lösningförslag även till de uppgifter som inte skickats in och bedömts. Använd lösningarna som feedback för att se att du gjort och tänkt i ”rätt banor” när du löst uppgifterna. Om du inte vill vänta med att lämna in dina svar till kl. 19.30 kan du välja att skicka in svaret på alla deluppgifter i förväg. Dock kommer endast den eller de aktuella deluppgifterna att rättas.

**Närmare om skrikanvisningarna:** Klicka på respektive seminarium. I svarsfältet bifogar du en doc. -eller pdf.fil med ditt svar i.

**Håll reda på insändningstiderna:** De enda tider du måste hålla reda på, förutom tentamen, är redovisningstiderna för seminarierna. **Anteckna dom noggrant!**

**Poäng att ta med sig till tentamen:** Varje i rätt tid inlämnad och godkänd frivillig insändningsuppgift (seminarium) ger 0,5 poäng till tentamen och de obligatoriska seminarierna ger 1 poäng vardera. **Var därför noga med att hålla insändningstiderna.** Vilka tidpunkter som gäller för insändning framgår av schemat.

## 3.2 Särskilt om redovisningen

### 3.2.1 Förberedelser av seminarierna

Förberedelserna är tänkta att ske individuellt, men inget hindrar att du samarbetar med någon kamrat. Oavsett hur du förbereder dig ska dock själva **redovisningen** vara **individuell**. Om du skulle ha samarbetat under förberedelsen, så är det alltså viktigt att ni inte skickar in identiskt formulerade svar eller plagierar varandras svar! Dina svar ska vara ett resultat av dina egna reflektioner och slutsatser och du ska med dina egna ord visa oss lärare att du har förstått problemställningen i frågan.

### 3.2.2 Skrivanvisningar för seminarierna

Klicka på aktuellt seminarium. Bifoga ditt svar i en doc.- eller pdf.fil i svarsfältet. Kom ihåg att motivera ditt svar och ange lagrum. Varje godkänt och i rätt tid inlämnat seminarium ger 0,5 bonuspoäng till tentamen.

### 3.2.3 Särskilt om quiz (seminarium 10)

Ett av seminarierna är lite speciellt. Det består av ett quiz med 30 flervalsfrågor om juridiska centrala begrepp, principer och frågeställningar, som du klickar in svaren i. Det finns fem olika svarsalternativ till varje fråga, varav ett är rätt. Mer information om detta finns nedan, samt i anslutning till själva quizet. Observera att detta seminarium är obligatoriskt.

## 3.3 Rättning och bedömning av seminarierna

### 3.3.1 Bedömning av seminarier

**Insändningstider:** Redovisningsuppgifterna i seminarierna ska lämnas in senast på de tider som framgår av schemat. Det går att lämna in uppgifterna tidigare, om så önskas, men då måste du lämna in svaren på alla deluppgifter.

**Feedback:** När läraren rättar och bedömer insända svar ges i vissa fall en kort feedback på svaren som du får del av. Det kommer även läggas ut lösningsförslag till seminarierna i Canvas. Får du ingen feedback beror det antingen på att du har svarat korrekt, eller på att de misstag du gjort förklaras genom lösningsförslaget. Besked om att uppgiften är godkänd eller ej kommer i normalfallet lämnas ca en vecka efter att den sänts in. Seminarier som skickas in strax innan t.ex. en julhelg, kan dock ta längre tid att rätta. I undantagsfall kan även rättningen av andra seminarier ta längre tid då ni är många som läser kursen och de ansvariga lärarna även undervisar på andra kurser samtidigt med denna.

### 3.3.2 Bedömning av quiz

**Hög godkändnivå:** Quizet utgör ett av de individuella seminarierna. För godkänt resultat på quizet krävs 80 procent rätt, dvs. 24 av 30 rätt. Du kan göra quizet så många gånger du vill till dess du uppnått godkänt resultat. Frågorna handlar om centrala begrepp, principer och

frågeställningar från de flesta av kursens rättsområden och bedöms som så viktiga och grundläggande att vi har satt en hög godkändnivå. Vissa rättsområden som ingår i kursen seminariebehandlas inte. I quizet ingår dock även dessa rättsområden. Quizet används alltså för att examinera även de områden som inte seminariebehandlas.

**Automatisk rättning av quizet:** Uppgifterna rättas automatiskt av Canvas. Om du uppnått godkänt resultat rapporteras detta automatiskt in till kursansvarig lärare. Du kan också titta på det quiz du lämnat in för att se vilka frågor du svarat fel på.

**Kan göras flera gånger:** Quizet kan göras om ett obegränsat antal gånger till dess godkänt resultat uppnås. Varje gång quizet görs slumpas nya frågor fram ur en frågebänk. Det är alltså inte samma frågor i varje quiz. Inget exakt insändningsdatum finns här, men **för att få bonuspoäng till tentamen krävs att godkänt resultat på quizet inkommit innan ordinarie hemtentamen.** Eftersom seminariet är ett obligatorium krävs att det fullgjorts med godkänt resultat för att högskolepoängen för kursen ska kunna erhållas.

**Slutligen påminns om att alla seminarier förutom första seminariet om Juridisk metod och Quizet är frivilliga, dvs. du avgör helt och hållet själv om du vill redovisa de frivilliga seminarierna eller ej. Det ska dock påpekas att seminarierna väsentligt underlättar både kunskapsinhämtning och förståelse samt att intjänade poäng kan vara till stor hjälp på tentamen.**

## 4. De inspelade föreläsningarna

### 4.1 Ett komplement till kursmaterialet

Till rättsområdena finns det inspelade föreläsningar. Dessa är menade som stöd i dina litteraturstudier. Föreläsningarna är avsedda att ge dig en grundläggande orientering i de centrala rättsområdena på kursen och vi rekommenderar att du tar del av dem. De hålls av olika lärare vid juridiska institutionen, Umeå universitet. Det är flera filmer till varje rättsområde och de är av olika längd, men vi har försökt att hålla de flesta av dem under 20 minuter för att de ska vara så lättillgängliga som möjligt. Det går bra att titta på antingen bara en viss del av filmen eller hela. Du kan titta på dem när, var och hur ofta du vill under hela kursens gång.

### 4.2 Hur gör man för att se föreläsningarna?

För att ta del av de inspelade föreläsningarna klickar du på respektive länk/film och ser föreläsningen. Filmerna kan ses i t.ex. Windows Media Player, Elmedia Player, Quick Time eller VLC Media Player. Om du har problem att se filmerna börja alltid med att byta webbläsare – därefter mediaspelare. Om du ändå inte kan se filmerna måste du ta kontakt med IT-supporten via <https://www.umu.se/servicedesk/>.

## 5. Hemtentamen och kursbetyg

**En skriftlig individuell hemtentamen** ska genomföras och insändas via Canvas i slutet av kursen vid den tidpunkt som anges i schemat. Examinator har rätt att besluta om annan

examinationsform. Var och hur tentamen läggs in i kursplattformen framgår av information i Canvas.

**Hemtentamen** består av **3 st essäfrågor á 10 poäng** från olika rättsområden på kursen. Tentamenssvaren ska motiveras väl och lagrum anges, se instruktionerna på tentamen.

**Observera att tentamen är en individuell examination och allt samarbete mellan tentanden och någon annan under tiden tentan pågår är förbjudet och betraktas som fusk. Allt misstänkt samarbete kommer därför att rapporteras.**

**Maxpoäng:** Kursen kan ge maximalt **36 poäng totalt, varav 30 poäng från hemtentamensfrågorna och 6 poäng från seminarierna.**

**Kursbetyg och bedömning:** För resultatet **godkänd** på kursen som helhet krävs 50 procent av 36 poäng, (dvs. 18 poäng totalt), och för betyget **väl godkänd** krävs 75 procent av 36 poäng, (d.v.s. 27 poäng totalt). Möjlighet till omtentamen finns. De eventuella poäng från seminarierna som erhållits kan räknas in även i en omtentamen.

## 6. Övrigt material

Under modulen Övrigt material i Canvas hittar du övningar, dels en lagboksövning och dels en övning i den juridiska databasen JUNO, som du kan ha användning för i början av kursen för att bekanta dig med lagboken och den juridiska databasen vi använder.

## 7. Upphovsrätt

**Kopiering och spridning inte tillåten!** Märk att allt material på kursen, d.v.s. ljudsatta presentationer, seminariematerial m.m. är skyddat med upphovsrätt (copyright) som tillhör Juridiska institutionen. Materialet får alltså inte kopieras annat än för den antagna studentens eget studiesyfte och får inte spridas vidare till annan på något sätt!

**Lycka till! ☺**