



Studiehandledning

JÖK, 15 hp, distans halvfart, nätbaserad version

Viktig information om kursens
innehåll, upplägg, obligatorier och examination m.m.



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INTRODUKTION	3
1.1 Vad innebär det att kursen är nätbaserad?	3
1.2 Tekniska krav på utrustningen	3
1.3 Kursens upplägg	3
1.4 Kontakter	4
2. LITTERATURSTUDIER	4
2.1. Självstudier av kursböcker	4
2.2 Lagtextsamling	4
3. SEMINARIERNA – SKRIFTLIGA INSÄNDNINGSUPPGIFTER	4
3.1 Allmänt om redovisningen	4
3.2 Redovisning i basgrupper	6
3.2.1 Vilka seminarier skall basgruppsredovisas?	6
3.2.2 Vad är basgrupper?	6
3.2.3 Förberedelser av gruppseminarierna	6
3.2.4. Hur arbetar man i basgruppen?	6
3.2.5 Skrivanvisningar för gruppredovisningarna	7
3.3 De individuella redovisningarna	7
3.3.1 Vilka seminarier är individuella?	7
3.3.2 Förberedelser av de individuella seminarierna	7
3.3.3 Skrivanvisningar för de individuella seminarierna	7
3.3.4 Särskilt om krysstestet (seminarium 10)	7
3.4 Rättning och bedömning av seminarierna	7
3.4.1 Bedömning av seminarier	7
3.4.2 Bedömning av krysstestet	8
4. DE LJUDSATTA PRESENTATIONERNA	8
4.1 Ett komplement till kursmaterialet	8
4.2 Hur gör man för att se filmerna?	9
5. HEMTENTAMEN	9
6. ÖVRIGT MATERIAL	9
7. UPPHOVSRÄTT	9

1. Introduktion

Varmt välkommen till kursen! Det här är ett informationsmaterial om kursens innehåll, upplägg, obligatorier, examination m.m. Läs noggrant igenom det innan du börjar kursen.

1.1 Vad innebär det att kursen är nätbaserad?

Nätbaserat: Eftersom det här är en helt nätbaserad distanskurs förekommer ingen undervisning i lektions- eller föreläsningssal. Även basgruppsarbetet sker över nätet.

Lärplattformen: All undervisning på kursen bedrivs via den interaktiva lärplattformen Cambro. Där finns det arbetsmaterial och den information du behöver. Det är också där du kommer att kontakta basgruppsmedlemmar samt lägga in dina/era seminarier, tentamen m.m. Endast de studenter som antagits till kursen kommer åt materialet.

”Öppna kurswebbar”: Institutionen har även ”öppna” kurswebbar (dvs. utan krav på login och lösenord) för alla kurser och program där det ligger en del basinformation samt kursplan m.m. Dessa kommer alla åt, oavsett om man går kursen eller inte, och de nås via vår hemsida www.umu.se/juridiska-institutionen/. Klicka på utbildningar, därefter kurser och klicka sedan ned till aktuell kurs (Juridisk översiktskurs). Sedan du påbörjat den här kursen är det dock genom Cambro som kommunikation och information kommer att ske.

Adressen till Cambro: www.cambro.umu.se.

Användarnamn och lösenord till Cambro: För att du ska få tillgång till Cambro krävs att du har aktiverat ditt Umu-id. Umeå universitet erbjuder alla studenter ett användarkonto i samband med antagningen. Umeå universitet skickar ut en tillfällig identitet till din folkbokföringsadress. Med hjälp av denna kan du genom att följa instruktionerna aktivera ditt användarkonto. Information för aktivering av Umu-id finns på www.umu.se/student/vi-hjalper-dig/it-tjanster/umu-id/

1.2 Tekniska krav på utrustningen

Bredband nödvändigt! En dator med bredbandsuppkoppling krävs för att kunna ta del av föreläsningar m.m. på ett bra sätt. Modem är inte att rekommendera. Det har hänt att hårt ställda brandväggar i datorerna ibland ställt till problem med att se vissa ljudsatta presentationer. Prova till att börja med att slå av din brandvägg för att se om du då kan se filmen. Fungerar det så är nästa steg att konfigurera din brandvägg så att du kan se filmen med den på. Eftersom det finns så många olika brandväggar, så kan inte vi gå in på hur man gör i varje enskilt fall. Kan du inte konfigurera den själv, så får du försöka ta hjälp av någon.

1.3 Kursens upplägg

Eftersom det här är en helt nätbaserad distanskurs förekommer ingen undervisning i lektionssal. All undervisning inklusive tentamen sker via kursplattformen Cambro. Vi arbetar med en pedagogisk modell, problembaserat lärande (PBL). Det innebär att du under kursen lär dig att söka lösningar på olika juridiska problem. Följande moment hjälper dig att nå kursmålen som finns i kursplanen.

- Litteraturstudier
- Basgruppsdiskussioner
- Möjlighet till handledning
- Inlämning av seminarier (både i grupp och individuellt)
- Krysstest

I de flesta av rättsområdena finns det ljudsatta presentationer till stöd för ditt lärande.

1.4 Kontakter

All kontakt med kursansvarige, övriga lärare på kursen, administration samt amanuens sker genom att du mailar till natjok@jus.umu.se. På detta sätt slipper du ta reda på vem som behöver kontaktas i en viss fråga.

Meddela avhopp! Om du skulle bestämma dig för att hoppa av kursen, så är det väldigt viktigt att du snarast meddelar kursansvariga läraren detta genom att maila till natjok@jus.umu.se.

2. Litteraturstudier

2.1. Självstudier av kursböcker

Läs kursböckerna! Kursen ställer stora krav på *självstudier av litteraturen*. Vi bedömer att all kurslitteratur är nödvändig för att uppnå kursmålen och för att klara tentamen och seminarier.

Vilka kursböcker som ingår framgår av kursplanen. Så nya upplagor som möjligt av böckerna rekommenderas.

2.2 Lagtextsamling

Viktigt hjälpmedel! En lagtextsamling är helt nödvändig och behövs redan från start. På kursen spelar det ingen roll om du använder lagbok eller en juridisk databas som Zeteo och Karnov. De fysiska lagböckerna finns i olika varianter och prisklasser (blå, svart eller grön lagbok). Det finns en ljudsatt presentation i Cambro som närmare beskriver de olika lagböckerna (lagboksgenomgång).

Studentens ansvar att använda aktuell lagtext! Det är studentens eget ansvar att hålla sig med aktuell lagtext. Komplettering av föråldrad eller ny lagtext kan göras genom t.ex. olika databaser. Hur detta går till framgår av dokument i Cambro, men också av den ljudsatta presentationen Juridiska databaser.

3. Seminarierna – skriftliga insändningsuppgifter

3.1 Allmänt om redovisningen

Kursen innehåller tio stycken seminarier. Av dessa är åtta frivilliga och två obligatoriska. De obligatoriska seminarierna utgörs av dels ett seminarium i juridisk metod och dels av ett krysstest

bestående av ett antal frågor som kan göras när som helst under kursen. Vid godkänt resultat ger de obligatoriska seminarierna 1 poäng vardera som studenten får ta med till tentamen.

Övriga åtta seminarier, som är frivilliga, ger efter godkänd redovisning studenten 0,5 poäng per seminarium. Också dessa poäng adderas till resultatet av den skriftliga tentamen. Alltså kan totalt sex poäng erhållas genom de tio seminarierna. All redovisning sker via lärplattformen Cambro.

Allmänt om förberedelserna: Det kan vara lämpligt att börja med att på egen hand läsa in de delar av kurslitteraturen som behandlar det rättsområde som seminariet avser. Om seminariet exempelvis handlar om köprätt så läs de avsnitt i kurslitteraturen som handlar om just detta. Ibland kan flera rättsområden beröras och då får du studera dessa. Om seminariet t.ex. handlar om straff- och processrätt så läs de avsnitt som behandlar dessa rättsområden. Detta är viktigt för att skapa kontinuitet, rutin och struktur för studierna!

Handledning: En vecka innan ett seminarium ska redovisas kommer ett eget chatttrum för seminariet att öppnas på Cambro. Här kan du dels diskutera seminariet med dina kurskamrater och dels få handledning av amanuens eller lärare om du har kört fast eller undrar något.

Olika redovisningsformer: Det båda obligatoriska seminarierna, Juridisk metod samt Krysstestet, redovisas individuellt. Av de åtta frivilliga seminarierna redovisas fyra i basgrupper och fyra individuellt. Vilken redovisningsform som gäller för respektive seminarium framgår av schemat.

Motivera alla svar, men håll motiveringen så koncis som möjligt utan att det för den skull blir oklart eller otydligt. Det måste framgå hur du/ni tänkt och resonerar och vilka regler som du stödjer resonemangen på. Det går alltså inte att bara skriva något i stil med ”Ja, han får prisavdrag”, och sedan ange en paragraf, utan förklara alltid **varför** du kommit till en viss slutsats! Hur långa texterna/svaren skall vara framgår av anvisningarna till varje seminarium. Ange även, i de fall sådana förekommer, lagrum, korrekt angivna med stycken och punkter osv. Det finns en föreläsningsfilm i Cambro (”Lagboksgenomgång”) i vilken grunderna för hur man hänvisar till lagrum/lagtext går igenom. Själva motiveringen bör i regel inte vara längre än 5-10 rader i textrutan per delfråga. Det framgår under varje separat seminarium hur långt du skall skriva. 5-10 rader är endast en tumregel och längre svar kan godtas om det är nödvändigt, men håll dig till skrivanvisningarna så gott det går. Om du däremot skriver betydligt längre än angivet kan uppgiften komma att underkännas. Glöm inte att ange vilka lagrum du stödjer resonemangen på.

Endast vissa uppgifter skall lämnas in. Till varje seminarium finns ett antal deluppgifter. Endast en eller ett par av dessa skall sändas in för bedömning. Vilken/vilka uppgifter som skall sändas in och bedömas anslås på anslagstavlan kl. 19.30 **samma dag** som redovisningen skall ske. Inlämning av svar på uppgiften sker under fliken för det aktuella seminariet. Förbered därför **alla** uppgifter i seminariet skriftligt och i god tid så att det kl. 19.30 bara är att sända in angiven uppgift! Observera att du **inte** hinner göra insändningsuppgifterna och sända in dem på 30 minuter utan måste förbereda och arbeta genom dem i god tid innan insändningen. Detta gynnar dig själv i dina studier. Under kursens gång kommer vi komma att lägga ut lösningsförslag till de uppgifter som inte skickats in och bedömts. Använd lösningarna som feedback för att se att du gjort och tänkt i ”rätt banor” när du löst dem. Om du inte vill vänta med att lämna in dina svar till

kl. 19.30 kan du välja att skicka in svaret på alla deluppgifter i förväg. Dock kommer endast den eller de aktuella deluppgifterna att rättas.

Närmare om skrivanvisningarna: Klicka på länken till aktuellt seminarium. Svaret skrivs därefter in direkt i textrutan.

Håll reda på insändningstiderna! OBS! De enda tider du noggrant måste hålla reda på är, förutom tentamen, redovisningstiderna för seminarierna! **Anteckna dem noggrant!**

Poäng att ta med sig till tentamen. Varje i rätt tid inlämnad och godkänd frivillig insändningsuppgift (seminarium) ger 0,5 poäng till tentamen och de obligatoriska seminarierna ger 1 poäng vardera. **Var därför noggrann med att hålla insändningstiderna!** Vilka tidpunkter som gäller för insändning framgår av schemat.

3.2 Redovisning i basgrupper

3.2.1 Vilka seminarier skall basgruppsredovisas?

Det framgår av schemat vilka seminarier som skall redovisas i basgrupper respektive individuellt. De går **inte** att ersätta ett gruppredovisningsseminarium med ett individuellt, dvs. du kan inte göra gruppseminariet på egen hand och skicka in, utan det skall där så är angivet förberedas och redovisas i basgrupp för att kunna godkännas.

3.2.2 Vad är basgrupper?

Små arbetsgrupper: Fyra av de åtta frivilliga seminarierna förbereds och redovisas i basgrupper, som är små arbetsgrupper om cirka fem till sex personer. Du tilldelas en basgrupp av kursansvarig lärare i början av kursen. Basgruppsindelningen läggs ut av läraren i Cambro i god tid innan första gruppseminariet.

3.2.3 Förberedelser av gruppseminarierna

Läs på innan du diskuterar. Det är bra om du är så påläst och förberedd som möjligt innan du börjar diskutera uppgifterna. Den skriftliga redovisningen lägger du/ni sedan in i Cambro enligt skrivanvisningarna som ligger sist i varje seminarium.

3.2.4. Hur arbetar man i basgruppen?

Ta kontakt: Försök i första hand att själv få kontakt med medlemmarna i din basgrupp genom kontaktuppgifterna och de interaktiva funktionerna i Cambro. **OBS! Var ute i god tid och håll också god koll i Cambro så att du inte missar om andra i gruppen söker kontakt med dig!** Om ni av någon anledning inte skulle få kontakt med varandra i basgruppen eller om det på annat sätt skulle uppstå problem, så kontakta kursansvarig lärare via mail: natjok@jus.umu.se.

3.2.5 Skrivanvisningar för gruppredovisningarna

När ni redovisar gruppseminariet skickar endast en i basgruppen in lösningen. Alla som deltagit i lösningen får självklart poäng om basgruppens lösning blir godkänd men alla medlemmar i basgruppen behöver alltså inte skicka in varsin lösning.

Skriv basgruppsnummer samt allas namn! Det är mycket viktigt att det vid basgruppsredovisningarna framgår av det svar som lämnas in i Cambro både **basgruppens**

nummer och namnen på alla de personer som deltagit i lösandet och redovisningen av uppgiften. Detta är nödvändigt för att läraren skall kunna göra en fördelning av bonuspoäng. Glöm alltså inte bort att nämna någon som faktiskt var med. Sådant kan bli problematiskt och svårt att reda ut i efterhand! Skriv heller *inte* heller dit någon basgruppsmedlem som inte varit med under förberedelser och redovisning, utan bara dem som deltagit aktivt.

3.3 De individuella redovisningarna

3.3.1 Vilka seminarier är individuella?

Sex av de tio seminarierna består av insändningsuppgifter som skall redovisas individuellt. Även de svaren läggs in i Cambro. *Vilka seminarier som är individuella* framgår av schemat. Även här är det endast *en eller några få* uppgifter från varje seminarium som skall skickas in och redovisas skriftligt till läraren.

3.3.2 Förberedelser av de individuella seminarierna

Förberedelserna är här tänkta att ske individuellt, men inget hindrar förstås att du även här jobbar med dessa tillsammans med dina kompisar i basgruppen om du vill, men det är inget krav. Oavsett hur du förbereder dig skall dock själva *redovisningen* vara *individuell*. Om ni skulle ha samarbetat även med de individuella uppgifterna, så är det alltså viktigt att ni inte skickar in identiskt formulerade svar eller plagierar varandras svar!

3.3.3 Skrivanvisningar för de individuella seminarierna

Skrivanvisningar: Här gäller samma anvisningar som för gruppredovisningarna ovan, förutom att redovisningen sker individuellt istället för i grupp. Skriv eller klipp in texten i textrutan, motivera och ange lagrum. Varje godkänt och i rätt tid inlämnat seminarium ger 0,5 bonuspoäng till tentamen.

3.3.4 Särskilt om krysstestet (seminarium 10)

Ett av de sex individuella seminarierna är lite säreget. Det består av ett krysstest med 30 stycken flervalfrågor om juridiska centrala begrepp, principer och frågeställningar, som ni klickar in svaren i. Det finns fem olika svarsalternativ till varje fråga, varav ett är rätt. Mer information om detta finns nedan, samt i anslutning till själva krysstestet. Observera att detta seminarium är obligatoriskt.

3.4 Rättning och bedömning av seminarierna

3.4.1 Bedömning av seminarier

Insändningstider: Redovisningsuppgifterna i seminarierna skall lämnas in *senast på de tider som framgår av schemat*. Det går att lämna in uppgifterna tidigare, om så önskas, men då måste du lämna in svaren på alla deluppgifter.

Feedback: När läraren rättar och bedömer insända svar ges i vissa fall en kort feedback på svaren som du får del av. Det kommer även läggas ut lösningsförslag till seminarierna på Cambro. För du ingen feedback beror det antingen på att du har svarat korrekt, eller på att de misstag du gjort förklaras genom lösningsförslaget. Besked om uppgiften är godkänd kommer i normalfallet lämnas ca en vecka efter att den sänts in. Seminarier som skickas in strax innan t ex en julhelg,

kommer dock ta längre tid att rätta. I undantagsfall kan även rättningen av andra seminarier ta längre tid då ni är många som läser kursen och de ansvariga lärarna även undervisar på andra kurser samtidigt med denna.

3.4.2 Bedömning av krysstestet

Hög godkändnivå: Krysstestet utgör som sagt ett av de individuella seminarierna. För godkänt resultat på krysstestet krävs 80 procent rätt, dvs. 24 av 30 rätt. Frågorna handlar om centrala begrepp, principer och frågeställningar från de flesta av kursens rättsområden och bedöms som så viktiga och grundläggande att vi har satt en hög godkändnivå. Vissa rättsområden som ingår i kursen seminariebehandlas inte. I krysstestet ingår dock även dessa rättsområden. Krysstestet används alltså för att examinera även de områden som inte seminariebehandlas.

Automatisk rättning av krysstestet: Uppgifterna rättas automatiskt av Cambro. Om du uppnått godkänt resultat rapporteras detta automatiskt in till kursansvarig lärare. Du kan också titta på det test du lämnat in för att se vilka frågor du svarat fel på.

Kan göras flera gånger: Krysstestet kan göras om ett obegränsat antal gånger till dess godkänt resultat uppnås. Varje gång testet görs slumpas nya frågor fram ur en frågebank. Det är alltså inte samma frågor i varje test, förutom eventuellt någon enstaka. Inget exakt insändningsdatum finns här, men **för att få bonuspoäng till tentamen krävs att godkänt resultat på krysstestet inkommit innan ordinarie hemtentamen**. Eftersom seminariet är ett obligatorium krävs att det fullgjorts med godkänt resultat för att högskolepoängen för kursen skall kunna erhållas.

Slutligen påminns om att alla seminarier förutom första seminariet om juridisk metod samt krysstestet är frivilliga, d.v.s. du avgör helt och hållet själv om du vill redovisa dem eller ej. Det ska dock påpekas dels att seminarierna väsentligt underlättar både kunskapsinhämtning och förståelse, dels att intjänade poäng kan vara till stor hjälp på tentamen.

4. De ljudsatta presentationerna

4.1 Ett komplement till kursmaterialet

Till flera rättsområden finns det ljudsatta presentationer. Dessa är menade som stöd i dina litteraturstudier. Presentationerna är avsedda att ge dig en grundläggande orientering i de centrala rättsområdena på kursen och vi rekommenderar att du tar del av dem. De hålls av olika lärare vid juridiska institutionen, Umeå universitet. Det är flera filmer till varje rättsområde och de är av olika längd, men vi har försökt att hålla de flesta av dem under 20 minuter för att de ska vara så lättillgängliga som möjligt. Det går bra att titta på antingen bara en viss del av filmen eller hela. Du kan titta på dem när, var och hur ofta du vill under hela kursens gång.

4.2 Hur gör man för att se filmerna?

För att ta del av föreläsningarna klickar du på respektive länk/film och ser föreläsningen. Hör av dig annars, så får vi se om vi kan lösa det på något annat sätt. De kan ses i t.ex. Windows Media Player, Elmedia Player, Quick Time eller VLC Media Player.

5. Hemtentamen

En skriftlig och individuell hemtentamen skall genomföras och insändas genom Cambro i slutet av kursen vid den tidpunkt som anges i schemat. Examinator har rätt att besluta om annan examinationsform. Var och hur tentamen läggs in i plattformen framgår av information i Cambro.

Maxpoäng: Tentamen kan ge maximalt **36 poäng totalt varav 30 poäng från hemtentamen och 6 poäng från seminarierna.**

Själva *hemtentamen* består av **3 st essäfrågor á 10 poäng** från olika rättsområden på kursen. Tentamenssvaren skall motiveras väl och lagrum anges, se instruktionerna på tentamen.

Betyg och bedömning: För resultatet **godkänd** på tentamen som helhet krävs 50 procent av 36 poäng, (dvs. 18 poäng totalt), och för betyget **väl godkänd** krävs 75 procent av 36 poäng, (d.v.s. 27 poäng totalt). Möjlighet till omtentamen finns. De eventuella poäng från seminarierna som erhållits kan räknas in även i en omtentamen.

6. Övrigt material

I fildisamlingen under gemensamt hittar du övningar, dels en lagboksövning och dels en nätresursövning som du kan ha användning för i början av kursen för att bekanta dig med lagboken och de juridiska databaser vi använder. Det finns även guider till hur du använder de juridiska databaserna.

7. Upphovsrätt

Kopiering och spridning inte tillåten! Märk att allt material på JÖK, dvs. ljudsatta presentationer, seminariematerial, m.m. är skyddat med upphovsrätt (copyright) som tillhör Juridiska institutionen. Materialet får alltså inte kopieras annat än för den antagna studentens eget studiesyfte och får inte spridas vidare till annan på något sätt!

Lycka till!