



## Vanliga frågor och svar om farmaciprogrammen vid Umeå universitet

### 1) Var hittar jag information om schema, gruppindelningar mm innan kursen startat?

Vi har skapat en programsajt för alla som är antagna till receptarieprogrammet, apotekarprogrammet och master i farmaci, sajten **Farmaciprogrammen** i Canvas. Samtliga som läser någon av våra farmaciutbildningar är medlemmar i sajten. Det finns flertal rubriker under Moduler.

**Kursöversikt:** I studentwebben <https://www.umu.se/student/#> hittar du den mesta informationen, under pågående kurser hittar du tider för när dina kommande kurser går, du kan även se de kurser du är registrerad på.

Som stöd finns även **Kursöversikt** i programsajten Farmaciprogrammen i Canvas

**Kursschema:** Schema finns i välkomstbrevet för kursen. Du kan även söka fram schema i TimeEdit <https://cloud.timeedit.net/umu/web/public1/ri1Q7.html> tiderna för träffarna i Umeå blir synliga för samtliga HT kurser under v.25 för VT kurserna under V.49. Detaljerat schema med undervisningslokal under träffarna i Umeå och andra obligatoriska online träffar under kurserna publiceras senast fyra veckor innan kursen startar.

**Information om kursen:** I välkomstbrevet finns information om kursen du ska läsa, behöver läraren eller studievägledare ange ytterligare information som inte går att publicera i välkomstbrevet finns informationen i programsajten farmaciprogrammen i Canvas.

#### Under Moduler finns rubrikerna:

Hur använder jag Canvas

Kursöversikt

Tröskelkrav

Tentamen

Tentamensresultat

Tröskelkrav

Studievägledare

År 1 RUT/APO

År 2 RUT/APO

År 3 RUT/APO

År 1 & 4 MAF/APO

År 2 & 5 MAF/APO

På utbildningen lägger vi ut information under programår för att ge information inför en ny kurs och annan övrig information som har med dina studier att göra. Studiehandledning, litteraturlista och schema kommer från HT21 att finnas i kursens välkomstbrev, om inte finns hänvisning var du finner informationen. Du måste vara i inloggat läge via dina "Mina studier" i studentwebben för att kunna läsa välkomstbrev för programkurser.



**2) En ny kurs har startat idag men jag kan inte hitta den i Canvas vad gör jag?**

Du måste för det första vara antagen till kursen för att kunna registrera dig på en kurs. Utan antagning kan vi inte garantera att du kan delta på kursen, vänd dig till studieadministratören till kursen. Vem det är ser du i Canvas och sajten farmaciprogrammen, se *Kuröversikt*.

Kurssajter används för undervisning och har en direkt koppling till Umeå universitets utbildningsutbud. Kurssajterna hanteras av respektive institution och dessa har en automatisk funktion för att lägga till **antagna studenter** i rätt kurssajt. Det är viktigt att du registrerar dig på din kurs när webbregistreringen håller öppet, *1 vecka innan kursen startar och senast natten till kursstart kl 24,00*.

Efter 2 dagar läggs kurssajten om och blir då endast synlig för registrerade studenter.

För mer hjälp och information se <https://login.canvas.umu.se>

**3) Varför kommer inte notiser från Canvas eller annan information från universitetet till min mailadress?**

Då du antas till universitetet kopplas ditt Umu-ID till den mailadress som finns inlagd i Ladok. Denna kallas för primär e-postadress. Om du läst vid ett annat universitet där Ladok används kommer det finnas en mailadress inlagd sedan tidigare. Om det är första gången du antas till ett universitet kommer din primära mailadress vara samma som finns inlagd på antagning.se. Kontrollera vilken adress som är din primära mailadress och byt den om det är aktuellt, se manualen "Kan man byta primär e-postadress?" <https://manual.its.umu.se/e-post-for-studenter-faq/> Om du har en privat mailadress som primär e-postadress finns en risk att information från universitetet (Cambro, lärare, administratörer m.m.) hamnar i skräpkorgen och/eller klassas som spam. Detta problem förekommer för stora mailtjänster som bl.a. Hotmail, Yahoo och Gmail. För att undvika detta är det bra om du börjar använda den studentmailadress som du fått via Umu. Observera att vidarebefordran av mail till någon extern domän inte innebär att man kommer runt problemet. T.ex. Hotmail klassar det fortfarande som spam, och således når inte informationen fram.

**4) Var hittar jag tentamendatum och hur anmäler jag mig till tentamen?**

Information om hur du anmäler dig till tentamen och de regler och rutiner som gäller hittar du i Canvas och sajten Farmaciprogrammen, se *Tentamen*.

**5) Var kan jag se vilken litteratur vi ska använda?**

I kursen välkomstbrev hittar du Litteraturlista och i Canvas, programsajten Farmaciprogrammen se *Litteraturlista*.

Studieadministratörerna för kurserna uppdaterar litteraturlistan i Canvas för kommande läsår i juni.

**6) Varför behöver jag registrera mig vid varje kursstart?**

Vi använder oss av webbregistrering på programmen, logga in i studentwebben, <https://www.umu.se/student/#> för att registrera dig.

Studieadministratör för kursen du läsa kan du vända dig vid eventuella frågor. Registrering behöver göras för att intyga att du faktiskt ska läsa kursen. Genom registreringen får du tillgång till kursajten, du är försäkrad under kursen, får delta på tentamen och andra övriga moment, CSN ser att du studerar aktivt, och vi kan registrera ditt betyg i Ladok. Utan registrering – inget av detta!

Behöver du omregistrera dig på en kurs eller av någon anledning inte kan registrera dig måste du höra av dig till studieadministratören för kursen för registrering och på så sätt få tillgång till kursajten, vem det är ser du under kursöversikt i Canvas.

Omregistreringar sker i mån av plats, förfrågan om omregistrering sker tidigast 2 månader innan kursstart och senast 1 månad innan kursen startar. Det kan dröja så sent som några dagar in på kursen innan du får veta om du har fått en plats.

**7) Jag har en kurs släpande och har endast tentamen kvar, behöver jag omregistrera mig?**

Nej, du behöver inte omregistrera dig på kursen. Anmäl dig till tentamen senast 10 dagar innan.

**8) Jag har en kurs släpande och har obligatoriska moment kvar på kursen, behöver jag omregistrera mig?**

Ja, om du ska delta i obligatoriska moment på kursen behöver du omregistrera dig. Maila studieadministratören och be om omregistrering senast 1 månad innan kursstart. Maila ditt namn, personnr och vilken kurs det gäller.

**9) Vad är gruppanmälan?**

Studievägledaren gruppanmäler er inför varje termin till kommande kurser för att ni ska vara säkrade en plats på kurserna. Anmälan görs terminsvis och baseras på vilka som är registrerade vid en viss tidpunkt, vilket betyder att det inte är säkert att du kommit med i gruppanmälan. Som student behöver du därför på studievägledarens uppmaning (anslag läggs ut i Canvas och sajten farmaciprogrammen varje september och mars) logga in på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) med din Umu-inloggning och se så att allt stämmer inför kommande termin. Du behöver även **tacka ja** till din plats när antagningsbeskedet mailas ut från [antagning.se](http://www.antagning.se). Tackar du inte ja till din plats när antagningsbeskedet går ut är du inte garanterat en plats på kursen. Se därför till att hålla din mailadress uppdaterad på ditt konto på [antagning.se](http://www.antagning.se). Många av programmets kurser har behörighetskrav, det är ditt ansvar att se till att du uppfyller behörighetskravet inför kursstart. Du blir alltid antagen med villkor till kurser som har behörighetskrav. Om du uppfyller behörighetskraven lyfter studieadministratören för kursen villkoret ca 1-2 veckor innan kursen startar.



#### 10) Behörighetskrav och tröskelkrav

Du kan läsa mer om programmets tröskelkrav här i Canvas, Observera att tröskelkraven ser olika ut beroende på när du påbörjat dina studier!

Kursernas behörighetskrav hittar du här <https://www.umu.se/student/mina-studier/hitta-kurs-och-utbildningsplan/> Du måste vara i inloggat läge för att se programkurser.

#### 11) Jag har läst kurser sedan tidigare som jag vill ansöka om att tillgodoräkna inom programmet. Hur gör jag för att ansöka om tillgodoräknande?

Här finns information om tillgodoräknande:

<http://www.student.umu.se/examen/tillgodoraknanden/>

Du får på egen hand titta på de kursplaner som finns för kurserna på programmet och jämföra mot de kurser du läst. Sedan kan du skicka in ansökan om tillgodoräknande där du anger vilka genomförda kurser som ska ligga till grund för tillgodoräknande av specificerade kurser på programmet.

Kursplaner hittar du under rubriken "Kurser inom programmet" på hemsidorna:

RUT: <http://www.umu.se/utbildning/program-kurser/program/?code=FYREC>

APO: <http://www.umu.se/utbildning/program-kurser/program/?code=NGAPO>

MAF: <http://www.umu.se/utbildning/program-kurser/program/?code=NAFAM>

Alternativt via kursplanesök: <http://www.umu.se/utbildning/program-kurser/kurser/kursplanesok/>

#### 12) Hur har antagningspoängen sett ut tidigare år?

Antagningsstatistik hittar du enklast på <http://statistik.uhr.se/> Där kan du på egen hand skriva in vilka utbildningar du är intresserad av och få upp antagningspoängen för alla utbildningsorter och vid de olika urvalstillfällena. Observera att detta är de siffror som gällt tidigare år. Kommande års antagningspoäng styrs av hur många som ansöker och vilka meriter de ansökande har.

#### 13) Går det att kombinera jobb med studierna på apotekarprogrammet/master i farmaci?

Utbildningen förutsätter att du studerar på heltid. Alla schemalagda och lärarledda aktiviteter är förlagda på kontorstid då du förutsätts kunna delta. Det kan därför vara svårt att hinna med att kombinera studierna med arbete i någon större utsträckning.