

Information om Cambro och vanliga frågor om lärplattformen

Cambro är en av de lärplattformar som används på Umeå universitet. Cambro är organiserad i sajter. En sajt är en samling verktyg för information, kommunikation och interaktion.

Det finns en inspelad film om upplägget i Cambro på länken https://play.umu.se/media/t/0_jb4vryrk. Titta gärna på den om du inte redan gjort det.

Logga in i Cambro

Gå ut på internet och skriv in adressen: <http://cambro.umu.se>

Klicka på Logga in med Umu-ID, och välj att logga in via konto Umeå universitet. Du loggar in med hjälp av dina användaruppgifter vid universitetet, det som kallas Umu-ID. Du kan läsa mer om Umu-ID på länken <https://www.umu.se/student/vi-hjalper-dig/it-tjanster/umu-id/>

När du loggat in i Cambro hamnar du på den sida som kallas **Hem**. Det är din egna sajt där du kan göra inställningar för din användare. Lägg gärna in en bild under fliken *Profil*. Under *Inställningar* kan du göra inställningar för t.ex. notiser, språk och synligheten för alla sajter du har tillgång till. Om du går in på *Anslagstavla* finns en sammanställning av anslag som lagts ut på alla sajter du har tillgång till.

Sajter för farmacistudenter i Cambro

Uppe i det blå fältet finns flikar för de sajter du inledningsvis har tillgång till. Ju längre du går på programmet, desto fler sajter får du tillgång till. Då dyker de inte längre upp automatiskt i det blå fältet, utan då behöver du ordna dina favoriter. Det görs genom att klicka på *Sajter* ute till höger om flikarna. När du klickar på en flik så att du kommer in på en sajt, så hamnar du på sajtens startsida. En sajt är ofta, men inte alltid, likställd med en kurs. I menyn till vänster kan du se vilka verktyg som är aktiva i kursen (anslagstavla, uppgifter, deltagarlista etc.). Om du vill ha mer information om olika verktyg klickar du på *Hjälp* längst ned i menyn och sedan på *User guide*.

Farmaciprogrammen

Det finns en gemensam sajt med namnet *Farmaciprogrammen* för alla studenter som är antagna till apotekarprogrammet, receptarieprogrammet och masterprogrammet i farmaci. Samtliga som läser något av våra program är medlemmar i sajten. På denna sida finns material samlat som är relevant för alla studenter. Under rubriken *Programinformation* finns mycket information som gäller studierna i stort, t.ex. hur registrering går till, tentamensrutiner, hur ansökan om tillgodoräknanden görs m.m.

På sidans *Anslagstavla* läggs diverse information ut som behöver nå er studenter. Ibland läggs anslag till alla studenter, men ofta riktas anslagen till enskilda grupper. På sajten *Farmaciprogrammen* finns fem olika grupper; en grupp för varje år på utbildningen (År 1 RUT/APO, År 2 RUT/APO, År 3 RUT/APO, År 4 & 1 APO/MAF och År 5 & 1 APO/MAF). **Det är viktigt att vara medlem i gruppen för den årgång du tillhör. För att bli medlem i en grupp måste varje student göra ett aktivt val.** Om detta val inte gjorts kommer information som läggs ut till den aktuella gruppen inte bli synlig för dig på fliken *Anslagstavla*. Det finns en manual för tillvägagångssättet att välja grupp. Den finns överst under rubriken *Programinformation*.

På fliken *Kurstider* finns dokument som gäller de olika studieåren. I respektive dokument finns uppgifter om när kursen går, om/när eventuella träffar i Umeå äger rum, vem som är kursansvarig, vem som är studieadministratör samt datum för tentamen.

Kurssajter

Kurssajter används för undervisning och har en direkt koppling till Umeå universitets utbildningsutbud. Kurssajterna hanteras av respektive institution, och dessa sajter har en automatisk funktion att lägga till registrerade studenter på kursen. Det är därför viktigt att du registrerar dig på den kurs du ska läsa. Behöver du omregistrera dig på en kurs eller av någon anledning inte kan registrera dig måste du höra av dig till studieadministratören för kursen för att kunna bli registrerad och inlagd på kursens sida.

Vanliga frågor om Cambro

Jag har problem med mitt Umu-ID. Vem ska jag höra av mig till?

Kontakta Servicedesk, se länken <https://www.servicedesk.its.umu.se>

Jag har inte så många sidor i Cambro. Vilka sidor ska jag ha tillgång till?

En förutsättning för att få tillgång till sidor i Cambro är att man är antagen och registrerad. Sidan som heter *Farmaciprogrammen* har alla farmacistudenter tillgång till. Du bör ha tillgång till de sajter som hör till pågående och genomförda kurser. Varje kurs har en sida i Cambro, så inledningsvis finns bara introkursens kurssida tillgänglig för dig. Den kallas för *Introduktionskurs i farmaci*. När du sedan kommer till statistik kursen får du tillgång till dess sida i Cambro.

Hur hittar jag information som läggs ut av lärare, studievägledare och administratörer m.fl. på programmet?

Under terminstid är det viktigt att vara uppmärksam på ändringar på sidorna för pågående kurs och *Farmaciprogrammen*. Det finns anslagstavlor på dessa sidor där vi lägger ut information, och du hittar även en sammanställning med de senaste händelserna på respektive startside.

På kurssidor finns även information under rubriken Dokument (finns i menyn till vänster) i form av just dokument eller länkar. Titta igenom materialet där så att du har en överblick om vilken typ av information som finns på respektive plats.

Exempel på utlagd information och plats för denna:

- **Farmaciprogrammen** - lärare, programansvarig, studievägledare och administratörer lägger ut information som gäller alla studenter på programmen. Material läggs antingen på *Anslagstavla*, under *Programinformation* eller på en *årgångs flik* (t.ex. *År 1 RUT/APO*). På fliken *Anslagstavla* läggs information upp. På fliken *Programinformation* finns t.ex. beskrivning av tentamensrutiner och hur anmälan till tentamen görs, generell information om programmen, länkar till de IT-tjänster ni har tillgång till som studenter och karta över campus. På flikarna för årgångar läggs exempelvis schema för kommande kurs upp, information som behövs i god tid för praktiska moment eller gruppindelning m.m.
- **Kurssidor** – på sidans *Anslagstavla* lägger lärare och administratörer ut relevant information som specifikt gäller den aktuella kursen. Under *Dokument* finns centrala dokument samlade.

Hur hittar jag till första kursen "Introduktionskurs i farmaci"?

De tillgängliga sidorna dyker upp i det blå fältet på samma rad som det står "Cambro" när du loggat in. Klicka på sidans namn så kommer du till sidan. Om du inte hittar sidorna där kan du klicka på "Sajter" som står uppe till höger i det blå fältet intill ditt namn. Där får du upp en lista över de sidor du har tillgång till.

Jag har börjat en ny kurs, men jag ser ingen kurssajt. Vad ska jag göra?

Klicka på *Sajter* (finns på höger sida uppe i det blå fältet i Cambro), och se om den finns i listan. Lägg i så fall till den bland dina favoriter. Om sidan inte finns på *Sajter*: gå till din startsida *Hem*. Klicka på *Inställningar*, och sedan på fliken *Sajter* (bredvid Notifiering, Tidzon, Språk). Där finns en sammanställning över vilka sidor som är tillgängliga, och vilka av dessa som är synliga respektive dolda. Om den aktuella sidan är dold (gråmarkerad) klickar du på rutan bredvid dess namn för att den ska bli synlig. Om sidan inte finns bland dina sajter tar du kontakt med den person som är studieadministratör och/eller kursansvarig för kursen och förklarar problemet.

Jag hade tillgång till kursens sida för några dagar sedan, men nu har den försvunnit. Vad har hänt? Hur får jag tillgång till sidan igen?

Troligtvis har du glömt att registrera dig på kursen. Inledningsvis har alla som förväntas gå kursen tillgång till kursens sida i Cambro. En bit in på kursen ändras dock inställningen så att endast registrerade studenter har tillgång till materialet. Kontakta den som är studieadministratör för kursen för att registrera dig.

Var finns filmer och annat kursmaterial på introkursen?

Gå in på sidan *Introduktionskurs i farmaci* i Cambro. Klicka på rubriken "Innehåll" i menyn till vänster på sidan. Då får du upp en meny med kursens olika avsnitt, där du hittar såväl textmaterial som filmer och animationer.

Var finns schema?

Eftersom utbildningen går på distans lägger studenterna i stor utsträckning upp sina studier på egen hand. Det finns dock vissa moment som sker på fastställda tidpunkter. För introkursen gäller att datum för lärarledda pass, t.ex. seminarier läggs upp i kursens dokumentmapp under pågående kurs. Datum för obligatoriska moment på introkursen hittas i studiehandledningen. Schema för introduktion till Zoom samt träff 2 läggs i dokumentmappen på kursens sida *Introduktionskurs i farmaci*.

Schema inför kommande kurser läggs ut via *Farmaciprogrammen* (på anslagstavlan och/eller fliken för årgången) eller på respektive kurssajt.

Hur hittar jag vem som är kursansvarig på nästa kurs?

Det finns under fliken *Kurstider* på sidan *Farmaciprogrammen*. Välj dokumentet som gäller det år som kursen går (t.ex. År 1 RUT/APO om det gäller introkursen, eller År 2 RUT/APO om det gäller farmakologikursen).

Hur hittar jag vem som är studieadministratör?

Det finns under fliken *Kurstider* på sidan *Farmaciprogrammen*. Välj dokumentet som gäller det år som kursen går (t.ex. År 1 RUT/APO om det gäller introkursen, eller År 2 RUT/APO om det gäller farmakologikursen).

Det framgår ju inte kontaktuppgifter till lärare/administratör i dokumenten. Hur hittar jag det?

Skriv in personens namn i sökfältet på universitetets hemsida. Då får du upp en träff där kontaktuppgifter framgår.

Var finns tentamenstider?

Det finns under fliken *Kurstider* på sidan *Farmaciprogrammen*. Välj dokumentet som gäller det år som kursen går (t.ex. År 1 RUT/APO om det gäller introkursen, eller År 2 RUT/APO om det gäller farmakologikursen).

Hur hittar jag viktiga datum, t.ex. för inlämningsuppgifter?

Dessa datum finns vanligtvis i kursens studiehandledning. Information om viktiga datum kan också finnas i Cambro, det kan variera lite från kurs till kurs. På introkursen finns alla inlämningsdatum i studiehandledningen. Studiehandledningen hittar du i mappen Dokument på sidan *Introduktionskurs i farmaci* i Cambro.

Hur hittar jag kontaktuppgifter till mina kurskamrater?

På varje Cambro-sida finns en lista över deltagarna på sidan. Den hittas i menyn till vänster under rubriken Deltagarlista. Inledningsvis kan det vara så att en del studenter inte använder den mailadress som anges som kontaktuppgift, eftersom det är en automatisk koppling till den mailadress som finns angiven i Ladok. Uppgifterna i Ladok hämtas i sin tur från tidigare universitet eller antagning.se. Mailadressen måste ändras manuellt, se frågan längre ned om detta.

Via verktyget Meddelanden (finns i menyn till vänster på introkursens sida) kan ni inledningsvis skicka meddelanden till varandra i Cambro. Då finns meddelandena under den aktuella rubriken, och ett mail skickas även till personen du kontaktar om du kryssar i rutan "Till valda mottagares e-postadresser".

Varför kommer inte notiser från Cambro eller annan information från universitetet till min mailadress?

Då du antas till universitetet kopplas ditt Umu-ID till den mailadress som finns inlagd i Ladok. Denna kallas för primär e-postadress. Om du läst vid ett annat universitet där Ladok används kommer det finnas en mailadress inlagd sedan tidigare. Om det är första gången du antas till ett universitet kommer din primära mailadress vara samma som finns inlagd på antagning.se. Kontrollera vilken adress som är din primära mailadress, och byt den om det är aktuellt, se manualen "Kan man byta primär e-postadress?" <https://manual.its.umu.se/e-post-for-studenter-faq/>

Om du har en privat mailadress som primär e-postadress finns en risk att information från universitetet (Cambro, lärare, administratörer m.m.) hamnar i skräpkorgen och/eller klassas som spam. Detta problem förekommer för stora mailtjänster som bl.a. Hotmail, Yahoo och Gmail. För att undvika detta är det bra om du börjar använda den studentmailadress som du fått via Umu. Observera att vidarebefordran av mail till någon extern domän inte innebär att man kommer runt problemet. T.ex. Hotmail klassar det fortfarande som spam, och således når inte informationen fram.