



Anmäl konto - utbetalning direkt till ditt konto

Anmäl ditt kontonummer till Danske Banks kontoregister och få utbetalning av lön/ersättning direkt till ditt bankkonto. Kontot kan du ha i vilken svensk bank som helst, du behöver alltså inte vara kund hos Danske Bank.

1. Öppna <http://www.danskebank.se/lonetjanst> (öppnas i ett nytt fönster).

Klicka på knappen **Logga in**. Du kommer att förflyttas till ett nytt fönster.



2. Anmäl dig i Danske Banks kundregister genom att klicka på **Registrera dig här**

Inloggning

<input type="radio"/>	 Mobilt BankID
<input type="radio"/>	 BankID på fil eller kort
<input type="radio"/>	Lösenord

Ny löntagare?
Innan du kan logga in måste du registrera dig som löntagare. Du behöver då din arbetsgivares kundnummer hos Visma.
[Registrera dig här](#)

3. Skriv in ditt personnummer och din e-post två gånger för att bekräfta den. **Kundnummer du ska ange är: 79191**



UMEÅ UNIVERSITET

Anmälan - Lönekonto

Personnummer

E-post

Kundnummer

Bekräfta

Vi kommer att behandla de personuppgifter du lämnar i syfte att skapa ett löntagarkontoregister för löneutbetalning. Läs [här](#) hur vi behandlar dina personuppgifter.

Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt ovan.

Skicka

Avbryt

Hjälp

Ange ditt personnummer (ååååmmddnnnn), din e-postadress (som även ska bekräftas) samt din arbetsgivares kundnummer (erhålls av arbetsgivaren). Godkänn lagring av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen och välj Skicka.


Om följande felmeddelande dyker upp finns du redan registrerad i vårt kundregister. Gå vidare till punkt 4 för att anmäla ditt konto.


Följande fel har uppstått:

Du är redan registrerad hos angiven arbetsgivare.

- Nu har du anmält dig till kundregistret. **Nästa steg** är att anmäla ditt konto för löneutbetalning. Logga in och välj vilket typ av BankID du vill använda, skriv in ditt personnummer enligt formen ÅÅÅÅMMDDXXXX och klicka på fortsätt.

Inloggning

 Mobil BankID

 BankID på fil eller kort

Lösenord

Ny löntagare?

Innan du kan logga in måste du registrera dig som löntagare. Du behöver då din arbetsgivares kundnummer hos Visma.

[Registrera dig här](#)

- Ditt BankID kommer att visa texten Legitimerar mig mot Visma Enterprise AB.
- Identifiera dig med BankID.



UMEÅ UNIVERSITET

7. Klicka på **Min Profil** i menyn.

Lönespecifikationer	▼
Hem	▶
Nya Lönespecifikationer	▶
Sök Lönespecifikationer	▶
Min Profil	▶

8. Välj **Ändra e-post** och lägg till din mejladress.
9. Välj **Lägg till kontouppgift** i **Kontouppgifter** för att registrera ditt kontonummer.
Hur du ska skriva in ditt kontonummer med clearingnummer förklaras i den finstilta texten.
10. Klicka på **Spara**.
11. Din registrering är klar!
12. Under **Roller** finns en inställning för lönespecifikation som inte fungerar. Lönespecifikationen får du via PASS som anställd eller i undantagsfall skickad till din hemadress.

Min profil

Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt [Personuppgiftslagen](#)

Namn
 [Ändra namn](#)

Telefon
 [Ändra telefon](#)

Mobil
 [Ändra mobil](#)

E-post
 [Ändra e-post](#)

Lösenord
 Inget lösenord satt [Ändra Lösenord](#)

Kontouppgifter

Umeå Universitet [Visa](#)

[Lägg till kontouppgift](#)

Inställningar

Lönespecifikation via

web:
 Nej

Lönespecifikation via

brev:
 Nej