



UMEÅ UNIVERSITET

Stöd för arbetsgivare i att skriva intyg till arbetstagare som ska ansöka om behörighet genom reell kompetens

Beskrivning

En person som inte har den behörighet som står angivet i behörighetskravet till en utbildning, kan ansöka om behörighet genom reell kompetens. Den reella kompetensen kan exempelvis bestå av yrkeslivserfarenhet. Du som arbetsgivare kan skriva ett intyg om arbetet för en av dina nuvarande eller tidigare arbetstagare som ansöker om att bli bedömd som behörig med reell kompetens till utbildning vid Umeå universitet. Arbetstagaren kan bifoga intyget som underlag i ansökan när personens reella kompetens ska prövas av universitetet.

Det här behöver intyget innehålla

- Beskriv vad de huvudsakliga och eventuella ytterligare arbetsuppgifterna har inneburit, så detaljerat som möjligt. Arbetsuppgifterna kan exempelvis handla om ansvarsområden, uppdrag, arbetsledning, projekt, kvalitetsarbete, handledarskap med mera.
- Beskriv vilka kunskaper som arbetstagaren måste ha för att kunna göra respektive arbetsuppgift. Om du bedömer att arbetstagaren har fördjupade kunskaper inom något område som rör arbetet, så beskriv gärna det också.
- Försök uppskatta hur stor del av tjänsten som respektive arbetsuppgift omfattat.
- Ange tjänstens omfattning (% av heltid).
- Ange mellan vilka datum som anställningen har varat.

Bifoga också gärna

- Befattningsbeskrivning
- Intyg över internutbildningar och andra kurser som arbetstagaren har genomgått.

Kontakt

Om du har funderingar är du välkommen att kontakta studievägledningen vid Studentcentrum. Skicka ett meddelande via kontaktformuläret på www.umu.se/utbildning/hjalp-att-valja/studievagledning eller ring Umeå universitets växel: 090-786 50 00 och fråga efter en studievägledare.