



# Tillämpningsbeslut - Föreskrift om gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan om tjänst

## Ärendebeskrivning

Umeå universitet hanterar anställningsansökningar i rekryteringssystemet Varbi. Den sökande skapar själv en användare i Varbi och lägger in sin ansökan.

Ansökan från den som anställs förs vid ärendets avslutande över till W3D3 och diarieförs. I W3D3 diarieförs även övriga bevarandehandlingar i anställningsärendet, såsom anställningsprofil, en förteckning över alla sökande, anställningsbeslut och anställningsavtal.

Ansökan från sökande som inte anställs blir kvar i Varbi. Enligt Riksarkivets föreskrift om gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan av tjänst (RA-2004:1) får myndigheten gallra ansökningar avseende tjänst med tillhörande handlingar två år efter det att anställningsbeslutet vunnit laga kraft. Om den sökande begär ska ansökningshandlingarna återlämnas. Gallring får emellertid endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms saknas värde för rättskipning, förvaltning och forskning.

## Beslut

Rektor beslutar, med hänvisning till Riksarkivets föreskrift om gallring och återlämnande av handlingar vid ansökan om tjänst (RA-FS 2004:1), att gallra icke antagna ansökningar avseende anställning två år efter det att anställningsbeslutet vunnit laga kraft. Om den sökande begär ska ansökningshandlingarna istället återlämnas två år efter att anställningsbeslutet vunnit laga kraft. Ansökningshandlingar som inte avser någon specifik ledigförklarad anställning, får återlämnas eller gallras omedelbart.

Detta beslut ersätter tidigare beslut, dnr 104-3704-07.

Beslutet har fattas efter föredragnings av registrator/verksamhetsansvarig Dennis Jakobsson.

Katrine Riklund  
Prorektor