



Fastställande av klassificeringsstruktur (KS)

Klassificeringsstruktur version 2.1 för Umeå universitet fastställs enligt bilaga att gälla från och med 2015-01-01.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Sjöberg'.

Caroline Sjöberg



Klassificeringsstruktur **Version 2.1**

Verksamhetsområden

- 1. Leda och planera verksamhet**
- 2. Tillhandahålla verksamhetsstöd**
- 3. Bedriva utbildning på grund och avancerad nivå**
- 4. Bedriva utbildning på forskarnivå**
- 5. Bedriva forskning**
- 6. Bedriva samverkan**

- 1 Leda och planera verksamhet**
 - 1.1 Utforma regelverk och styrdokument**
 - 1.2 Utforma organisation**
 - 1.2.1 Inrätta, förändra och avveckla organisationsenhet
 - 1.2.2 Hantera beslutande och rådgivande organ
 - 1.2.3 Bemanna uppdrag och ledningsfunktioner
 - 1.3 Planera, följa upp och redovisa verksamhet**
 - 1.3.1 Utforma och följa upp verksamhetsplan
 - 1.3.2 Hantera direktiv, budget och bokslut
 - 1.3.3 Sammanställa verksamhetsberättelse och årsredovisning
 - 1.3.4 Hantera ekonomiska förfrågningar
 - 1.3.5 Hantera taxor, avgifter och ersättningar
 - 1.4 Bedriva internrevision**
 - 1.5 Hantera remisser**
 - 1.6 Hantera samarbeten och utvärderingar**
 - 1.6.1 Hantera samarbeten och medlemskap
 - 1.6.2 Hantera utvärderingar och uppföljningar
 - 1.6.3 Hantera tillsyn och föreskrifter från tillsynsmyndigheter
 - 1.6.4 Hantera omvärldsbevakning
 - 1.6.5 Hantera anknutna organisationer
 - 1.6.6 Lämna uppgift till annan myndighet
 - 1.6.7 Hantera information från annan myndighet
 - 1.7 Genomföra beslutsmöten**
 - 1.7.1 Genomföra styrande möten på central nivå
 - 1.7.2 Genomföra möten i kommittéer, råd och nämnder central nivå
 - 1.7.3 Genomföra möten på fakultetsnivå
 - 1.7.4 Genomföra möten på institutionsnivå
 - 1.7.5 Genomföra möten i kommittéer, råd och nämnder på institutionsnivå
 - 1.7.6 Genomföra möten i centrumbildning underställd rektor

2 Tillhandahålla verksamhetsstöd

2.1 Administrera ekonomi

- 2.1.1 Hantera bokföringsunderlag och verifikationer
- 2.1.2 Hantera upphandling och inköp
- 2.1.3 Hantera donation, gåva och testamente
- 2.1.4 Hantera anläggningstillgångar
- 2.1.5 Hantera försäkringar
- 2.1.6 Hantera vid Umeå universitet ledigkunjorda medel
- 2.1.7 Hantera övriga verksamheters ledigkunjorda medel

2.2 Administrera personal

- 2.2.1 Hantera rekrytering
- 2.2.2 Hantera befordran och meritering
- 2.2.3 Anta docent
- 2.2.4 Hantera omställning
- 2.2.5 Hantera pension
- 2.2.6 Hantera egen uppsägning
- 2.2.7 Hantera löner, ersättningar och anställningsvillkor
- 2.2.8 Hantera ledigheter, semester och frånvaro
- 2.2.9 Hantera övriga anställningsbeslut
- 2.2.10 Hantera fackliga uppdrag
- 2.2.11 Hantera fysisk och psykosocial arbetsmiljö

2.3 Administrera lokaler och säkerhet

- 2.3.1 Administrera ombyggnad och tillbyggnad
- 2.3.2 Hantera hyresavtal
- 2.3.3 Hantera bokning av undervisningslokaler och mötesrum
- 2.3.4 Administrera bostäder för gästforskare och rekreation
- 2.3.5 Hantera säkerhet

2.4 Administrera arkiv och diarium

- 2.4.1 Hantera diarieföring
- 2.4.2 Hantera arkiv
- 2.4.3 Hantera utlämnande av allmän handling
- 2.4.4 Hantera personuppgifter

2.5 Administrera data och tele

2.6 Administrera information och kommunikation

- 2.6.1 Hantera intern och extern kommunikation
- 2.6.2 Hantera högtider och evenemang
- 2.6.3 Hantera hedersutmärkelser
- 2.6.4 Hantera trycksaker

2.7 Hantera juridik

- 2.7.1 Hantera anmälan om vilseledande
- 2.7.2 Hantera anmälan om vetenskaplig ohederlighet
- 2.7.3 Hantera personaljuridiska utredningar
- 2.7.4 Hantera anmälan om diskriminering, trakasserier och annan kränkande särbehandling
- 2.7.5 Hantera bisysslor

2.8 Bedriva biblioteksverksamhet

- 2.8.1 Hantera mediaförsörjning
- 2.8.2 Hantera låneverksamhet

- 2.8.3 Hantera låntagare
- 2.8.4 Tillgängliggöra forskning gjord vid Umeå universitet
- 2.9 Administrera universitetsgemensamma projekt**
- 2.10 Administrera miljö och hållbar utveckling**
- 2.11 Tillhandhålla intern service**

3 Bedriva utbildning på grund och avancerad nivå

3.1 Hantera utbildningsutbudet på grund och avancerad nivå

- 3.1.1 Fastställa utbildningsutbudet på grund och avancerad nivå
- 3.1.2 Inrätta huvudområde på grund och avancerad nivå
- 3.1.3 Beslut om utbildningsprogram på grund och avancerad nivå
- 3.1.4 Beslut om kurser på grund och avancerad nivå
- 3.1.5 Upprätta lokala examensbeskrivningar på grund och avancerad nivå

3.2 Hantera antagning till utbildning på grund och avancerad nivå

3.3 Planera och genomföra utbildning på grund och avancerad nivå

- 3.3.1 Planera undervisning på program och kurser
- 3.3.2 Förbereda utbildningsmoment
- 3.3.3 Hantera utbildningsmoment

3.4 Hantera studentärenden på grund och avancerad nivå

- 3.4.1 Hantera individuell studiegång
- 3.4.2 Hantera undantag från förkunskapskrav inom program
- 3.4.3 Hantera studieuppehåll samt återupptagande av studier
- 3.4.4 Hantera studieavbrott
- 3.4.5 Hantera tillgodoräknande
- 3.4.6 Hantera byte av examinator eller examinationstillfälle
- 3.4.7 Hantera pedagogiskt stöd vid funktionshinder
- 3.4.8 Hantera hälsofrämjande stöd

3.5 Hantera internationellt utbyte och tredjelands studenter på grund och avancerad nivå

- 3.5.1 Hantera internationellt utbyte
- 3.5.2 Hantera tredjelands studenter
- 3.5.3 Hantera internationellt samarbete

3.6 Utfärda examen på grund och avancerad nivå

4 Bedriva utbildning på forskarnivå

4.1 Hantera utbildningsutbudet på forskarnivå

- 4.1.1 Fastställa utbildningsutbud och obligatoriska aktiviteter på forskarnivå
- 4.1.2 Inrätta forskarskola
- 4.1.3 Inrätta huvudområde och inriktning på forskarnivå
- 4.1.4 Beslut om kurser på forskarnivå
- 4.1.5 Upprätta lokala examensbeskrivningar på forskarnivå

4.2 Hantera forskarutbildning på individnivå

4.3 Hantera disputation och licentiatseminarium

4.4 Planera och genomföra utbildning på forskarnivå

- 4.4.1 Planera undervisning på kurser
- 4.4.2 Hantera utbildningsmoment på forskarnivå

4.5 Hantera studentärenden på forskarnivå

- 4.5.1 Hantera avbrott i forskarutbildning
- 4.5.2 Hantera tillgodoräknande
- 4.5.3 Hantera ansökan om förlängning
- 4.5.4 Hantera indragning av handledning och övriga resurser

4.6 Hantera internationellt utbyte på forskarnivå

- 4.6.1 Hantera internationellt utbyte
- 4.6.2 Hantera internationellt samarbete

4.7 Utfärda examen på forskarnivå

5 Bedriva forskning

5.1 Planera och administrera forskningsprojekt

5.2 Genomföra forskningsprojekt

5.3 Tillgängliggöra forskningsresultat

- 6 Bedriva samverkan**
- 6.1 Bedriva uppdragsutbildning**
- 6.2 Bedriva uppdragsforskning**
- 6.3 Bedriva utveckling av nationella prov m.m.**