



UMEÅ UNIVERSITET

REGEL - AVGIFT VID UTLÄMNBANDE AV ALLMÄN HANDLING I ELEKTRONISK FORM

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2026-09-03
Dnr:	FS 1.1-1608-26
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2026-09-03 och tillsvidare
Område:	Arkiv och diarium
Ansvarig förvaltningsenhet:	Enheten för juridik och informationsförvaltning
Ersätter dokument:	Regler för att ta ut avgifter för kopior av allmänna handlingar i elektronisk form Fastställt av rektor 2016-05-24 (FS 1.1-923-16)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning	3
2.	Bakgrund.....	3
3.	Elektroniskt utlämnande	3
4.	Avgift för utlämnande av allmän handling	4
4.1	Pappershandlingar	4
4.2	Elektroniska handlingar	4

1. Beskrivning

Denna regel gäller uttag av avgifter vid utlämnanden av handlingar i elektronisk form. Regeln gäller i hela verksamheten vid Umeå universitet.

Regeln ska tillämpas om det efter en sekretessprövning har beslutats att handlingen kan lämnas ut med hänsyn till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och det inte är olämpligt att handlingen lämnas ut i elektronisk form. Med elektroniskt utlämnande avses till exempel att en PDF eller bildfil skickas via e-post.

Regeln gäller endast när någon begär ut handlingar enligt offentlighetsprincipen och inte när universitetet lämnar ut uppgifter i andra sammanhang, till exempel vid forskningssamarbeten eller vid utfärdande av examensbevis. Regeln gäller heller inte vid utlämnande av uppgifter ur Ladok där särskilda regler gäller i vissa fall (2 kap 6 § förordning [1993:1153] om redovisning av studier med mera vid universitet och högskolor).

2. Bakgrund

Offentlighetsprincipen, som regleras i grundlagen (2 kap tryckfrihetsförordningen) innebär att en myndighet på begäran är skyldig att tillhandahålla en allmän handling på stället, det vill säga i myndighetens lokaler, eller i form av avskrift eller kopia.

Grunden för de statliga myndigheternas rätt att ta ut avgifter för handlingar som lämnas ut finns i avgiftsförordningen (1992:191). Vad gäller specifikt elektroniskt utlämnande finns regleringen i 4 § 8 p. avgiftsförordningen. Enligt 5 § tredje stycket i avgiftsförordningen får myndigheterna själva besluta om storleken på avgifterna för elektroniskt utlämnande, upp till full kostnadstäckning.

3. Elektroniskt utlämnande

Det finns ingen skyldighet för en myndighet att tillhandahålla allmänna handlingar i elektronisk form. En person kan alltså aldrig kräva ett utlämnande i sådan form. Huvudregeln vid Umeå universitet är att kopior av allmänna handlingar ska lämnas ut i pappersform.

Om det inte finns något rättsligt hinder mot ett utlämnande i elektronisk form, såsom att handlingen innehåller integritetskänsliga eller känsliga personuppgifter, en större mängd personuppgifter eller uppgifter som omfattas av sekretess, kan universitetet välja att lämna ut i elektronisk form.

Med utlämnande i elektronisk form avses all slags utlämnande av uppgifter som sker på ett medium för automatiserad behandling eller via elektronisk kommunikation. Exempel på detta är:

- utlämnande via e-post,
- utlämnande på USB-minne, och
- att en mottagare ges elektronisk tillgång till ett dokument i exempelvis en molntjänst (vilket även förutsätter att särskilda krav på informationssäkerhet och personuppgiftshantering tillgodoses).

4. Avgift för utlämnande av allmän handling

4.1 Pappershandlingar

Av 15 § första stycke p 1 avgiftsförordningen följer att en myndighet när den efter särskild begäran lämnar ut kopia eller avskrift av en allmän handling eller en utskrift av upptagning för automatisk databehandling, ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i 16–22 §§.

Av 16 § avgiftsförordningen framgår att en avgift ska tas ut om en beställning omfattar tio sidor eller mer och att avgiften för en beställning av tio sidor är 50 kronor samt att avgiften för varje sida därutöver är 2 kronor.

4.2 Elektroniska handlingar

Avgiftsförordningen innehåller ingen fastställd avgift för att lämna ut allmänna handlingar i elektronisk form, annat än att avgifterna kan tas ut upp till full kostnadstäckning.

JO har i ett beslut den 11 april 2016 (dnr 1149-2015) uttalat att det av avgiftsförordningen följer att en myndighet måste fatta ett beslut om grunderna för att ta ut avgift för kopior av allmänna handlingar i elektronisk form. Utan ett sådant beslut saknar myndigheten rättslig grund för att ta ut avgift i dessa situationer.

Vid Umeå universitet gäller följande beträffande avgift för utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form:

- Pappershandlingar som skannas in: 9 sidor utan kostnad, den 10:e sidan kostar 50 kr och därefter tillkommer en kostnad av 2 kr för varje skannad sida. Med "sida" avses motsvarande A4 sida i pappersform.
- Redan befintliga filer eller sammanställningar av uppgifter ur universitetets system: 9 filer utan kostnad, den 10:e filen kostar 50 kr och därefter tillkommer en kostnad av 2 kr per fil.

Lämnas uppgifterna ut elektroniskt på ett USB-minne som universitetet tillhandahåller tillkommer en kostnad på 100 kr.

Om det finns särskilda skäl bör avgift kunna utgå med både högre och lägre belopp. Vad som är särskilda skäl får bedömas i det enskilda fallet, dock gäller den grundläggande principen om avgift upp till full kostnadstäckning.