



UMEÅ UNIVERSITET

REGEL - ARBETSORDNING FÖR UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2018-06-08</i>
Dnr:	<i>Dnr: FS 1.1-195-18</i>
Beslutad av:	<i>Universitetsstyrelsen</i>
Giltighetstid:	<i>2018-07-01 - tills vidare</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Planeringsenheten</i>
Ersätter dokument:	<i>Denna arbetsordning ersätter tidigare arbetsordning fastställd av universitetsstyrelsen den 20 februari 2018</i>

Sammanfattning	4
Inledning	4
1 Organisation	5
1.1 Organisationsschema	5
2 Universitetsstyrelsen	6
2.1 Universitetsstyrelsens roll.....	6
2.2 Universitetsstyrelsens sammansättning	6
2.3 Universitetsstyrelsens uppgifter	7
2.4 Universitetsstyrelsens utskott och kommittéer	7
2.4.1 Universitetsstyrelsens budgetkommitté.....	7
2.4.2 Universitetsstyrelsens revisionsutskott.....	7
3 Rektor	8
3.1 Rektors roll.....	8
3.2 Rektors uppgifter	8
3.3 Formerna för rektors beslutsfattande	8
3.4 Vicerektorer.....	9
3.5 Universitetsdirektör	9
3.6 Universitetets ledningsgrupp.....	9
4 Prorektor	9
4.1 Prorektors roll	9
4.2 Prorektors uppgifter	9
4.3 Utseende av prorektor.....	9
5 Råd och beslutande organ på universitetsgemensam nivå	10
5.1 Beslutande organ	10
5.1.1 Disciplinnämnd	10
5.1.2 Personalansvarsnämnd	10
5.1.3 Elektorsförsamling	10
5.1.4 Norrlands universitetssjukvårdsstyrelse	10
5.2 Rådgivande organ.....	10
5.2.1 Ledningsråd.....	10
5.2.2 Arbetsmiljökommitté	11
5.2.3 Övriga rådgivande organ	11
6 Fakulteter	11
6.1 Indelningen i fakulteter.....	11
6.2 Fakultetsnämndernas uppgifter	11
6.3 Fakultetsnämndernas sammansättning.....	12
6.4 Utseende av ledamöter i fakultetsnämnden	12
6.5 Dekans roll och uppgift	13
6.6 Formerna för dekans beslutsfattande.....	13
6.7 Övriga bestämmelser om fakulteternas organisation	13
7 Institutioner, arbetsenheter och centrum	14
7.1 Organisatoriska enheter på basnivå.....	14
7.1.1 Institutioner	14
7.1.2 Arbetsenheter	14
7.1.3 Centrum.....	14
7.1.4 Högskola.....	15
7.2 Institutionernas ledning.....	15
8 Internrevisionen, Universitetsbiblioteket, Universitetsförvaltningen och Lärarhögskolan vid Umeå universitet	16
8.1 Internrevisionen.....	16
8.2 Umeå universitetsbibliotek	16



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

8.3	<i>Universitetsförvaltningen</i>	16
8.4	<i>Lärarhögskolan vid Umeå universitet</i>	17
9	Handläggning av ärenden	17



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

Sammanfattning

Umeå universitets arbetsordning fastställer och beskriver universitetets styrelse, universitets övergripande organisations- och beslutsstruktur samt de olika funktionernas och rollernas ansvar och uppgifter. I arbetsordningen anges även den lagstiftning och hantering som gäller för universitetets handläggning av beslutsärenden.

Inledning

Denna arbetsordning beskriver, i enlighet med *2 kap 2 § p 8 högskoleförordningen*, Umeå universitets interna organisation, styrning, hur och av vem beslut fattas samt relationen mellan de olika nivåerna i systemet. Av rektors besluts- och delegationsordning framgår närmare vilken beslutanderätt som är delegerad till de olika organen och funktionerna. I de fall det finns författningsbestämmelser för specifika verksamheter gäller dessa även om de inte återges i arbetsordningen.



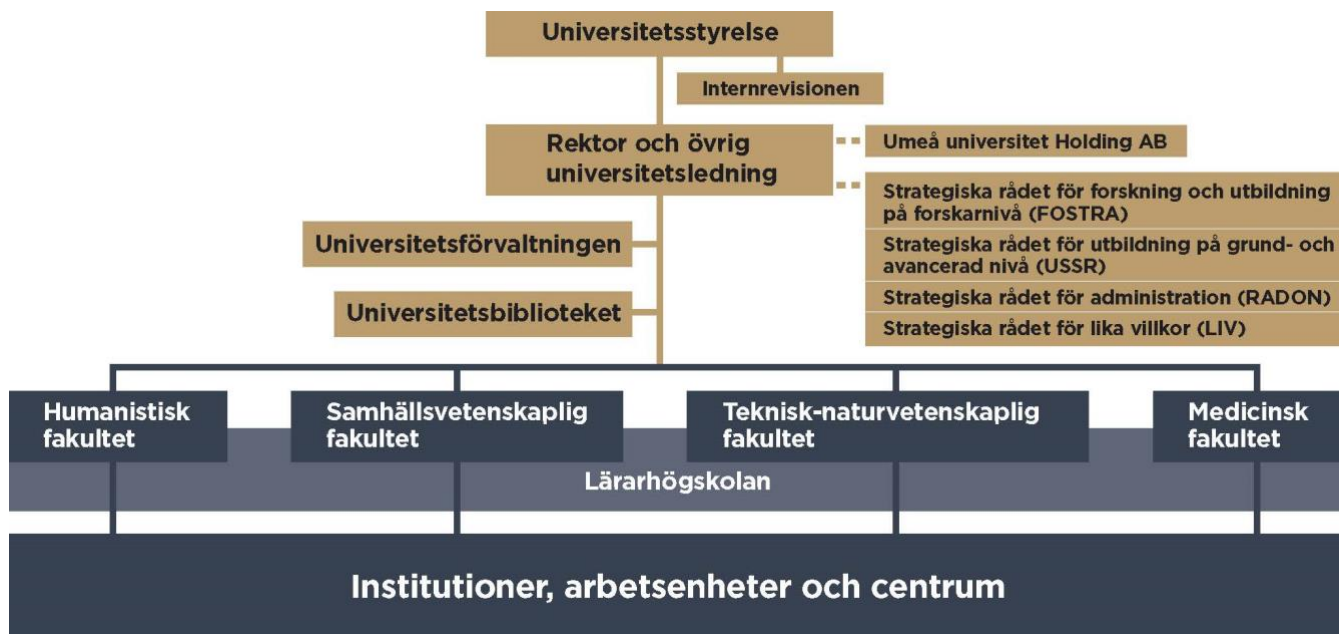
UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

1 Organisation

1.1 Organisationsschema

Umeå universitets organisation kan i enlighet med denna arbetsordning illustreras enligt följande:



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

2 Universitetsstyrelsen

Avsnittet om universitetsstyrelsen följer den nationella regleringen i högskolelag och högskoleförordning samt universitetsstyrelsens arbetsordning fastställd av universitetsstyrelsen.

2.1 Universitetsstyrelsens roll

Universitetsstyrelsen är Umeå universitets högsta beslutande organ. Styrelsen har inseeende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs¹.

2.2 Universitetsstyrelsens sammansättning

Universitetsstyrelsen ska bestå av en ordförande som utses av regeringen och högst fjorton andra ledamöter. Rektor ska ingå i styrelsen². Lärarna och studenterna vid universitetet har rätt att utse tre ledamöter vardera³. Lärarna har därtill att utse två grupp-suppleanter, första och andra suppleant, och studenterna har att utse en gemensam grupp-suppleant⁴. Närmare föreskrifter om formerna för utseende av lärare i styrelsen fastställs i särskild ordning av rektor. Prefekter, biträdande prefekter, ställföreträdande prefekter, föreståndare för arbetsenheter eller ledamöter i fakultetsnämnd kan inte komma ifråga som ledamöter i styrelsen. Ordförande och övriga ledamöter utses av regeringen. Se även tabellen här nedan för fördelningen av ledamöter i styrelsen liksom vilket organ som utser ledamöterna inom respektive kategori.

Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden⁵. Universitetsstyrelsen utser vice ordförande inom sig⁶. Universitetsstyrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden och rektor är närvarande⁷.

Kategori av ledamöter	Antal	Utses av	Tidsperiod
Ordförande	1	Regeringen	Tre år
Rektor	1	Regeringen	Sex år (vanligtvis)
Externa ledamöter	7	Regeringen	Tre år
Lärare Två (2) grupp-suppleanter (första och andra)	3	Elektorsförsamling (se även avsnitt 5.1.3)	Tre år*
Studenter En (1) gemensam grupp-suppleant	3	Studentkårerna	Ett år

* Omval av enskild lärarrepresentant i universitetsstyrelsen kan inte ske, i de fall den enskilde ledamoten innehavt två, på varandra följande, mandatperioder om totalt sex år. Om denna tid infaller under gällande mandattid ska berörd ledamot utträda ur styrelsen och fyllnadsval ska ske. Rektor kan besluta om dispens från denna regel om särskilda skäl föreligger.

¹ 2 kap 2 § högskolelagen

² 2 kap 1 § högskoleförordningen

³ 2 kap 7 § högskoleförordningen

⁴ Arbetsordning för universitetsstyrelsen vid Umeå universitet (Dnr: FS 1.1-488-15)

⁵ 2 kap 4 § högskolelagen

⁶ 2 kap 1 § högskoleförordningen

⁷ 2 kap 4 § högskoleförordningen



2.3 Universitetsstyrelsens uppgifter

Universitetsstyrelsen ska ha det ansvar som följer av lagar och förordningar. Universitetsstyrelsen ska besluta i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation. En mer detaljerad beskrivning av universitetsstyrelsens arbetsuppgifter, former för beslutsfattande och utseende, sammanträdesfrekvens etc. återfinns i universitetsstyrelsens arbetsordning.

2.4 Universitetsstyrelsens utskott och kommittéer

2.4.1 Universitetsstyrelsens budgetkommitté

Vid Umeå universitet finns universitetsstyrelsens budgetkommitté med uppdrag att bereda ekonomiska ärenden inför styrelsebeslut samt att i förekommande fall, på delegation i styrelsens ställe, fatta beslut i ekonomiska frågor. Närmare bestämmelser och former för kommitténs arbete beslutas av universitetsstyrelsen.

2.4.2 Universitetsstyrelsens revisionsutskott

Universitetsstyrelsens revisionsutskott är ett rådgivande organ med syfte att bereda revisionsärenden inför styrelsebeslut och därmed effektivisera styrelsens arbete samt utgöra stöd i internrevisionens arbete. Revisionsutskottet sammanträder vanligtvis i god tid innan styrelsemöte, dvs. fyra gånger per år.



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

3 Rektor

Avsnittet om rektor bygger i allt väsentligt på nationell lagstiftning. Vid de tillfällen då universitetet har att rekrytera en ny rektor fattar universitetsstyrelsen ett separat beslut om de mer exakta formerna för detta, inom ramen för gällande lagstiftning.

Rektor anställs genom beslut av regeringen för högst sex år efter förslag av universitetsstyrelsen. Anställningen får förnyas, dock högst två gånger om vardera högst tre år. Innan universitetsstyrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt⁸. I sitt arbete med att föreslå rektor, ska styrelsen så långt möjligt ta fram såväl kvinnliga som manliga kandidater. Styrelsen ska redovisa för regeringen hur jämställdhetsaspekten har beaktats⁹.

Inför de tillfällen då universitetet ska rekrytera en ny rektor ska universitetsstyrelsen fastställa kravprofil, handlägningsordning och tidsplan.

3.1 Rektors roll

Rektor är universitetets och myndighetens högsta chef och svarar under universitetsstyrelsen för andra frågor än de som ankommer universitetsstyrelsen att besluta om under förutsättning att inte annat är föreskrivet i lag eller förordning eller att styrelsen har beslutat om något annat¹⁰. Rektor får delegera sina uppgifter om inte annat är särskilt föreskrivet.

3.2 Rektors uppgifter

Rektor leder det dagliga övergripande arbetet vid universitetet och är universitetets främste företrädare inåt och utåt. Rektor har rätt att teckna universitetets firma liksom att teckna kontrakt och avtal i universitetets namn¹¹. Rektor utser dekaner och prodekaner efter nomineringar från respektive fakultets valberedning. Rektor har även att fastställa universitetsgemensamma regeldokument som det inte ankommer universitetsstyrelsen att besluta om.

Av rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet framgår vilka ärenden rektor har att avgöra och vilka ärenden rektor delegerat vidare nedåt i organisationen. Delegationen innebär en överföring av beslutanderätten till ett underordnat organ eller en befattningshavare. Delegation ska vara skriftlig och undertecknad av den som delegerar uppgiften.

3.3 Formerna för rektors beslutsfattande

Formerna för rektors beslutsfattande ska innehålla följande delar:

1. Rektor fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning,
2. Dagordning och protokoll ska offentliggöras,
3. Studenterna har rätt att närvara vid beslutsmötena och vid behov kunna få anteckna avvikande mening i protokollet,
4. Beslutsmötena ska föregås av samverkan i enlighet med det lokala samverkansavtalet.

⁸ 2 kap 7 § högskoleförordningen

⁹ 2 kap 7 § högskoleförordningen

¹⁰ 2 kap 3 § högskoleförordningen

¹¹ Denna rätt tillkommer också universitetsdirektören och bitr. universitetsdirektören i enlighet med beslut av universitetsstyrelsen den 2 juni 2016 (FS 1.2.3-852-16).



3.4 Vicerektorer

Rektor kan utse en eller flera vicerektorer med de ansvarsområden hon/han väljer. Vicerektor får sina uppdrag direkt från rektor och rapporterar direkt till henne/honom.

3.5 Universitetsdirektör

Universitetsdirektören är chef över universitetsförvaltningen och beslutar om dess organisation. Universitetsdirektören har det övergripande ansvaret för myndighetsfrågor och kontakter mot departement och myndigheter samt innehar ansvaret för de administrativa stödprocesserna för hela universitetet. Universitetsdirektören är universitetets högste administrativa chef och rapporterar direkt till rektor. Universitetsdirektören anställs av rektor och fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

3.6 Universitetets ledningsgrupp

Universitetets ledningsgrupp utgörs av rektor, prorektor, universitetsdirektör, bitr. universitetsdirektör samt eventuell(a) vicerektor/er. Rektor avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i universitetets ledningsgrupp.

4 Prorektor

Avsnittet om prorektor bygger i allt väsentligt på nationell lagstiftning. Högskoleförordningen påbjuder att det ska finnas en ställföreträdande till rektor, men att benämningen på vederbörande är en lokal fråga att avgöra.

4.1 Prorektors roll

Rektor ska ha en ställföreträdare som tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst. Ställföreträdaren ersätter även i övrigt rektor i den utsträckning som rektor själv bestämmer¹². Rektors ställföreträdare ska benämnas prorektor.

4.2 Prorektors uppgifter

Prorektors arbetsuppgifter beslutas av rektor i samråd med tillträdande prorektor. I egenskap av rektors ställföreträdare tillkommer rätten att fatta beslut vid rektors frånvaro i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet eller i enlighet med annan särskild delegation.

4.3 Utseende av prorektor

Prorektor utses av universitetsstyrelsen¹³.

Prorektor utses för en tid om högst sex år på förslag från rektor. Uppdraget får förnyas. Mandatperioden ska i normalfallet följa rektors mandatperiod. Innan styrelsen utser prorektor ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt. Vid utseende av prorektor ska jämställdhetsaspekten beaktas.

¹² 2 kap 10 § högskoleförordningen

¹³ 2 kap 10 § högskoleförordningen



5 Råd och beslutande organ på universitetsgemensam nivå

I detta avsnitt beskrivs beslutande och vissa rådgivande organ som finns på universitetsgemensam nivå.

5.1 Beslutande organ

5.1.1 Disciplinnämnd

Vid Umeå universitet finns en disciplinnämnd för vidtagande av disciplinära åtgärder mot studenter i enlighet med 10 kap. 3 § HF.

5.1.2 Personalansvarsnämnd

Vid Umeå universitet finns en personalansvarsnämnd¹⁴. Personalansvarsnämnden prövar frågor om skiljande av anställning på grund av personliga skäl, disciplinansvar, åtalsmälan samt avstängning.

5.1.3 Elektorsförsamling

Elektorsförsamlingen vid Umeå universitet ska bestå av 45 vetenskapligt kompetenta ledamöter samt 15 gruppmedlemmar som representerar universitetets fyra fakulteter enligt en proportionell fördelning efter antalet vetenskapligt kompetenta lärare per fakultet. Elektorsförsamlingens mandatperiod är fyraårig och tjänstgör som valförsamling vid utseende av lärarna i universitetsstyrelsen, utseende av elektorer och ersättare till forskningsrådets elektorsförsamlingar vid region 5 samt, under förutsättningen att universitetsstyrelsen beslutar det, som del av hörandeförsamling vid utseende av rektor¹⁵. Elektorsförsamlingen kan även tjänstgöra som valförsamling eller hörandeförsamling vid andra utseendeprocesser vid Umeå universitet. Närmare föreskrifter om formerna för utseende av elektorsförsamlingens ledamöter och dess uppgifter fastställs av rektor.

5.1.4 Norrlands universitetssjukvårdsstyrelse

Norrlands universitetssjukvårdsstyrelse är det gemensamma ledningsorganet mellan Umeå universitet och Västerbottens läns landsting för styrning av universitetssjukvård enligt det nationella ALF-avtalet och det nationella TUA-avtalet.

5.2 Rådgivande organ

5.2.1 Ledningsråd

Vid universitetet ska finnas ett ledningsråd med uppgiften att tillsammans med rektor utveckla universitetet och fungera som ett stöd i beslutsfattandet. Rådet är inte något beslutsorgan.

I ledningsrådet ingår

- *Rektor* (ordförande)
- *Prorektor* (vice ordförande)
- *Vicerektorer*
- *Universitetsdirektör*
- *Bitr. universitetsdirektör*
- *Dekaner samt föreståndare för Lärarhögskolan*
- *Överbibliotekarien*
- *Tre (3) representanter för studenterna*

¹⁴ 2 kap 15 § högskoleförordningen

¹⁵ Förordning (2012:520) om elektorsförsamling vid forskningsråd och ämnesråd



5.2.2 Arbetsmiljökommitté¹⁶

Vid Umeå universitet finns en Arbetsmiljökommitté (AMK). Arbetsmiljökommittén utgör en del av universitets samverkansorganisation. Kommitténs uppgift är att delta i planering och ge riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet och andra insatser som leder till att arbetsmiljömålen uppfylls samt följa och analysera resultatet av vidtagna åtgärder.

5.2.3 Övriga rådgivande organ

Rektor har att fatta beslut om de övriga rådgivande organ som kan behövas. En förteckning över dessa ska finnas digitalt tillgängliggjorda.

6 Fakulteter

Detta avsnitt reglerar universitetets indelning i fakulteter samt fakultetsnämndernas huvudsakliga uppgifter. I avsnittet regleras också fakultetsnämndernas sammansättning liksom hur de olika kategorierna av ledamöter utses. En mer specifik reglering av formerna för utseende av fakultetsnämndernas ledamöter fastställs av rektor.

6.1 Indelningen i fakulteter

Umeå universitet är indelat i följande fyra fakulteter:

- Humanistisk fakultet,
- Medicinsk fakultet,
- Samhällsvetenskaplig fakultet *och*
- Teknisk-naturvetenskaplig fakultet.

Varje fakultet består av de institutioner och de arbetsenheter som ingår i respektive fakultets verksamhetsområde. Fakulteten leds av en fakultetsnämnd med en ordförande, *dekan*, och en ställföreträdande till dekanen, *prodekan*. Majoriteten av fakultetsnämndernas ledamöter ska vara vetenskapligt kompetenta lärare. Fakultetsnämnderna har även en eller två externa ledamöter samt tre ledamöter utsedda av studenterna.

6.2 Fakultetsnämndernas uppgifter

Fakultetsnämnderna utgör de vetenskapliga ledningsorganen och har det strategiska ansvaret för forskning, utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt för samverkan med samhälle och näringsliv.

Fakultetsnämnderna har till uppgift att

- fastställa verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för fakulteten gemensamt,
- fastställa budget för fakultetsgemensamma kostnader samt ramar till institutioner (motsvarande),
- fastställa bokslut för fakulteten gemensamt,
- besluta om åtgärder vid över- eller underskott för fakulteten *samt*
- besluta om utbildningsplaner samt riktlinjer för kursplaner

I övrigt fattar fakultetsnämnderna beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet.

¹⁶ 6 kap 8 § Arbetsmiljölagen (1977:1160)



6.3 Fakultetsnämndernas sammansättning

Fakultetsnämnderna har följande sammansättning:

Kategori	Antal	Utses av	Tidsperiod
Dekan/prodekan Både dekan och prodekan ska vara professor eller universitetslektor	2	Rektor Efter nominering från valberedning	4 + 2 + 2 år*
Vetenskapligt kompetenta lärare En gemensam gruppuppseant samt två vilande suppleanter ska utses	4/5	Valförsamling Efter nominering från valberedning	4 år**
Externa ledamöter Ska besitta bred erfarenhet från exempelvis offentlig verksamhet och/eller näringsliv. En av de externa ledamöterna kan även vara lärare från annan fakultet än den egna (eller från annat lärosäte).	1/2	Rektor Efter nominering från valberedning	4 år**
Studenter En gemensam gruppuppseant får utses. En av studenterna bör representera utbildning på forskarnivå.	3	Studentkårerna	Ett år
	11		

* Dekan och prodekan kan vardera utses för två på varandra följande mandatperioder om totalt åtta (8) år. Om prodekan utses till dekan får de sammanlagda mandatperioderna som prodekan och dekan inte överskrida totalt tolv (12) år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. En avstämning mellan rektor och dekan respektive prodekan ska ske efter två år vid den andra fyraårsperioden. Tillsvidareanställda professorer eller universitetslektorer som tidigare innehaft uppdraget som dekan eller prodekan vid universitetet kan omförordnas för ytterligare mandatperioder för samma uppdrag om minst fyra år har förlöpt sedan det föregående uppdragets utgång.

** Omval av enskild vetenskaplig kompetent lärare eller externa ledamöter i fakultetsnämnden kan inte ske, i de fall den enskilde ledamoten innehavt två, på varandra följande, mandatperioder om totalt åtta år. Om denna tid infaller under gällande mandattid ska berörd ledamot utträda ur nämnden och fyllnadsval ska ske. Rektor kan besluta om dispens från denna regel, efter anhållan från dekan, om särskilda skäl föreligger.

6.4 Utseende av ledamöter i fakultetsnämnden

Dekan och prodekan

Dekan och prodekan utses av rektor efter nomineringar från respektive fakultets valberedning. Nomineringen ska föregås av ett samråd mellan rektor och valberedning. Dekan och prodekan ska vara vid universitetet tillsvidareanställd professor eller universitetslektor.

Vetenskapligt kompetenta lärare

De vetenskapligt kompetenta lärarna utses av fakultetens vetenskapligt kompetenta lärare, *valförsamling*, efter nominering av fakultetens *valberedning*. Prefekter, biträdande prefekter eller ställföreträdande prefekter samt föreståndare för arbetsenheter kan inte komma ifråga som ledamot i fakultetsnämnden. En gemensam gruppuppseant och två vilande suppleanter för lärarrepresentanterna ska även utses.

Externa ledamöter

Den/de externa ledamöterna utses av rektor efter nomineringar från fakultetens *valberedning*. Nomineringen ska föregås av ett samråd mellan rektor och valberedning. Den/de externa ledamöterna ska besitta bred erfarenhet från exempelvis offentlig verksamhet och/eller näringsliv. En av de externa ledamöterna kan även vara lärare från annan fakultet än den egna (eller från annat lärosäte). Om endast en (1) extern ledamot utses ska denne utses från verksamhet utanför det egna lärosätet.



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

Närmare föreskrifter om formerna för utseende av dekan och prodekan, de vetenskapligt kompetenta lärarna samt de externa ledamöterna fastställs av rektor.

Studenter

Den studentkår som har den aktuella fakulteten som sitt verksamhetsområde äger rätt att utse tre representanter till fakultetsnämnden, varav en bör representera utbildning på forskarnivå. Aktuell studentkår har också rätt till en gemensam gruppssuppleant. Gruppssuppleanten har närvarorätt vid fakultetsnämndens sammanträden.

6.5 Dekans roll och uppgift

Dekanen leder det dagliga arbetet vid fakulteten och är fakultetens främste företrädare inåt och utåt.

Dekanen ska vara väl förankrad i forskarsamhället, besitta erfarenhet av ledarskap inom akademien samt inneha en god förmåga att samarbeta förtroendefullt med anställda och studenter.

Vid dekans bortovaro träder prodekan in som ställföreträdande. Dekan kan vid behov utse en eller flera vicedekaner med de ansvarsområden som dekanen beslutar.

Dekanen är ordförande i fakultetsnämnden och ansvarar för att de ärenden som behandlas i nämnden är väl förberedda. Dekanen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med såväl universitetets egna styrdokument som gällande författningar och avtal.

Dekan fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning och är alltid skyldig att vidta åtgärder om inte underliggande chefsnivå genomför åtgärder vid återkommande eller allvarliga regelöverträdelser.

Närmare föreskrifter om dekanens uppdrag och ansvar samt ramvillkoren för uppdraget fastställs av rektor.

6.6 Formerna för dekans beslutsfattande

Formerna för dekanens beslutsfattande ska innehålla följande delar:

5. Dekan fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning,
6. Dagordning och protokoll ska offentliggöras,
7. Studenterna har rätt att närvara vid beslutsmötena och vid behov kunna få anteckna avvikande mening i protokollet,
8. Beslutsmötena ska föregås av samverkan i enlighet med det lokala samverkansavtalet.

6.7 Övriga bestämmelser om fakulteternas organisation

Kommittéer

Varje fakultetsnämnd ska ha en eller flera anställningskommittéer. Temporära eller permanenta råd och kommittéer *utöver* det står det respektive fakultetsnämnd fritt att inrätta.

Fakultetens ledningsgrupp

Fakultetens ledningsgrupp utgörs av dekan, prodekan, eventuell vicedekan samt kanslichef. Dekan avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i fakultetens ledningsgrupp.



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

7 Institutioner, arbetsenheter och centrum

I detta avsnitt beskrivs kortfattat de organisatoriska enheterna på basnivå, liksom institutionernas ledning och prefekternas roller och villkor.

7.1 *Organisatoriska enheter på basnivå*

Organisationens basnivå vid Umeå universitet utgörs av institutioner, arbetsenheter och centrum. Det är inom dessa som universitetets utbildning, forskning och samverkan bedrivs.

Rektor beslutar om närmare regler för institutioner, arbetsenheter och centrum inom ramen för arbetsordningens bestämmelser och andra bestämmelser beslutade av universitetsstyrelsen. Här ingår övergångsbestämmelser avseende sådana enheter som inrättats i enlighet med tidigare gällande regelverk.

7.1.1 *Institutioner*

- Institutioner utgör grunden i universitetets organisation. Vid institutioner bedrivs, inom ett eller flera akademiska ämnen, utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. Utbildning omfattar normalt grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- Institutioner inrättas, ombildas eller avvecklas av universitetsstyrelsen.
- Institutioner ingår i en fakultet och lyder under en fakultetsnämnd. Undantagsvis kan en institution ingå i fler än en fakultet. Universitetsstyrelsen beslutar vilken eller vilka fakulteter en institution ska ingå i.
- Institutioner leds av en prefekt som utses av dekan.¹⁷
- En institution kan om det finns särskilda skäl indelas i underliggande avdelningar, enligt närmare regler beslutade av rektor.

7.1.2 *Arbetsenheter*

- Arbetsenheter är en organisatorisk enhet som av något skäl inte bör utgöra eller ingå i en institution.
- Arbetsenheter inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor.
- Arbetsenheter lyder under en fakultetsnämnd eller motsvarande. Undantagsvis kan en arbetsenhet ingå i fler än en fakultet. Rektor beslutar vilken eller vilka fakulteter eller motsvarande som en arbetsenhet ska ingå i.
- Arbetsenheter leds av en föreståndare som utses av dekan eller motsvarande. Ett rådgivande organ kan knytas till arbetsenheten.
- Ansvarig fakultet eller motsvarande ska vid de tidpunkter som beslutas av rektor, ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas.

7.1.3 *Centrum*

- Ett centrum kan inrättas för att främja eller synliggöra samarbete kring forskning, utbildning eller samverkan över ämnes- eller fakultetsgränser, med omgivande samhälle eller kring ett

¹⁷ Ledningen för Handelshögskolan vid Umeå universitet regleras i särskild ordning.



avgränsat fokusområde. Syftet med ett centrum är att skapa ett mervärde som inte kan uppnås inom ramen för ordinarie linjeorganisation.

- Centrum som är fakultetsöverskridande eller inrättas tillsammans med huvudman utanför Umeå universitet inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor. Övriga centrum inrättas av dekan.
- Centrum inrättas för en begränsad tid med möjlighet till förlängning. En utvärdering ska ske före inrättandeperiodens slut, med rekommendation om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning.
- Centrum administreras av en värdinstitution eller en värdarbetsenhet, och har inte egna anställda.
- Ett centrum ska ha en styrgrupp, med representation från ingående parter, som beslutar om centrets övergripande inriktning. Styrgruppens ledamöter utses av inrättande instans.
- Den dagliga verksamheten vid ett centrum leds av en föreståndare. Föreståndaren utses av inrättande instans i samråd med värdinstitutionens prefekt.

7.1.4 Högskola

- En institution, arbetsenhet eller ett centrum kan av universitetsstyrelsen ges benämningen högskola, i syfte att profilera verksamheten och stärka samverkan och samarbete med externa parter.
- Rektor beslutar om närmare regler för benämningen högskola.

7.2 Institutionernas ledning

Prefekten som beslutsfattare

Prefekten fattar de beslut vid institutionen som följer av rektors besluts- och delegationsordning för Umeå universitet och respektive fakultets vidaredelegationer. Prefekten har även möjlighet att vidaredelegera vissa ärenden.

Formerna för prefektens beslutsfattande ska innehålla följande delar:

1. Prefekten fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten utifrån en i förväg upprättad dagordning,
2. Dagordning och protokoll ska offentliggöras,
3. Studenterna har rätt att närvara vid beslutsmötena och vid behov kunna få anteckna avvikande mening i protokollet,
4. Beslutsmötena ska föregås av samverkan i enlighet med det lokala samverkansavtalet.

Prefekten beslutar efter samråd med studenter och anställda vilka beredande och/eller rådgivande organ som ska finnas vid institutionen.

Utseende av prefekt

Beslut om att utse prefekt fattas av dekan i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning och mandatperioden för uppdraget är i normalfallet fyra (4) år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. En avstämning mellan dekan och prefekt ska ske efter två år vid den andra fyraårsperioden.

Ett förordnande som prefekt för en sammanhängande period om mer än åtta år endast ska komma i fråga undantagsvis. Om biträdande prefekt utses till prefekt får de sammanlagda mandatperioderna som biträdande prefekt och prefekt inte överskrida totalt tolv (12) år. Anställd som tidigare innehaft uppdraget som prefekt kan omförordnas för ytterligare mandatperioder vid samma institution/enhet om minst fyra år har förlöpt sedan det föregående uppdragets utgång.

Ställföreträdande prefekt och eventuella biträdande prefekter utses av dekan i samråd med tillträdande prefekt.



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se

Närmare föreskrifter om formerna för utseende av prefekt samt prefektens roll och villkor fattas av rektor.

Institutionens ledningsgrupp

Institutionens ledningsgrupp utgörs av prefekt och biträdande/ställföreträdande prefekt. Prefekten avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i institutionens ledningsgrupp.

8 Internrevisionen, Universitetsbiblioteket, Universitetsförvaltningen och Lärarhögskolan vid Umeå universitet

I detta avsnitt beskrivs kortfattat de organisatoriska enheterna som har till uppgift att universitetsgemensamt ge service, utveckla, stödja universitets huvudprocesser utbildning, forskning och samverkan samt ska bistå med att granska, planera, uppfölja och ge vägledning till hela universitetet.

8.1 Internrevisionen

Vid Umeå universitet finns en internrevision¹⁸. Internrevisionen stödjer universitetsledningen och universitetets fakulteter, institutioner, arbetsenheter och centrum att bedriva en säker och effektiv verksamhet. Revisionen är oberoende och objektiv i gransknings- och rådgivningsarbetet och ska stödja universitetet genom att granska och bedöma verksamheten, regelefterlevnad, uppfyllelse av regeringens mål och kraven på en effektiv verksamhet. Enligt styrelsebeslut är Internrevisionen organisatoriskt placerad som en fristående enhet under universitetsstyrelsen och hanteras administrativt under rektor. Internrevisionen leds av internrevisionschefen som anställs av rektor i samråd med universitetsstyrelsens ordförande.

8.2 Umeå universitetsbibliotek

Vid Umeå universitet ska det finnas ett universitetsbibliotek benämnd Umeå universitetsbibliotek. Universitetsbibliotekets styrelse har att besluta om organisationen vid universitetsbiblioteket efter förslag från överbibliotekarien. Överbibliotekarien har ansvar för att under biblioteksstyrelsen leda och utveckla verksamheten. Överbibliotekarien representerar biblioteket utåt mot biblioteksvärlden och statliga myndigheter med flera, men även inåt gentemot universitetet, dess administration, fakulteter och studenter. Överbibliotekarien är chef för universitetsbiblioteket och anställs av rektor. Biblioteksstyrelsens sammansättning och uppgift fastställs av rektor.

Överbibliotekarien och biblioteksstyrelsen fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning.

8.3 Universitetsförvaltningen

Vid Umeå universitet ska det finnas en universitetsförvaltning som ska stödja universitetets verksamhet. På universitetsstyrelsen och universitetsledningens uppdrag handlägger universitetsförvaltningen ärenden och bereder riktlinjer och uppdrag till fakulteter och institutioner. Förvaltningen tillhandahåller och underhåller också infrastruktur samt ansvarar för universitetets stödprocesser inom bl.a. ekonomi, kommunikation, samverkan, IT och personal.

¹⁸ 1 kap. 5a § högskoleförordningen samt 2 § internrevisionsförordningen (2006:1228)



Universitetsdirektören är chef för universitetsförvaltningen och har det övergripande ansvaret för den löpande verksamheten och utvecklingen av förvaltningen.

8.4 Lärarhögskolan vid Umeå universitet

Lärarhögskolan vid Umeå universitet (LH) har uppdrag att samordna, utveckla och kvalitetssäkra lärarutbildning och utbildningsvetenskap vid universitetet samt samverka med parter inom såväl som utanför universitet. Lärarhögskolan leds av en styrelse som bl.a. har det administrativa ansvaret för LH:s övergripande inriktning och utveckling, det övergripande ansvaret för upplägg och organisation av utbildning på grundläggande och avancerad nivå inom området, samt att fastställa kriterier för fördelning av resurser för forskning och utbildning på forskarnivå utifrån riktlinjer från universitetsstyrelse och rektor. Rektor har att fastställa närmare regler för bland annat LH:s organisation samt styrelsens sammansättning och uppdrag.

Den dagliga verksamheten vid LH ska ledas av en föreståndare som bl.a. har till uppgift att fatta beslut avseende högskolans verksamhet, att inåt och utåt företräda verksamheten samt leda uppföljnings- och utvecklingsarbete. Vid föreståndarens bortovaro träder biträdande föreståndaren in som ordinarie föreståndare. Föreståndaren samt biträdande föreståndaren för LH utses av rektor för en period om fyra år vardera. Närmare föreskrifter om utseende av föreståndaren och bitr. föreståndaren samt deras uppdrag och ansvar fastställs av rektor.

Styrelsen samt föreståndaren för LH fattar beslut i enlighet med rektors delegationsordning för Lärarhögskolan vid Umeå universitet.

Lärarhögskolans ledningsgrupp

Lärarhögskolans ledningsgrupp utgörs av föreståndaren för Lärarhögskolan, biträdande föreståndare samt kanslichef. Föreståndaren avgör om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i ledningsgruppen.

9 Handläggning av ärenden

I detta avsnitt beskrivs kortfattat den lagstiftning som reglerar universitetets handläggning av ärenden.

Umeå universitet är en myndighet som lyder under myndighetsförordningen (2007:515). Det innebär att beslut ska avgöras efter föredragning.

För varje beslut i ett ärende ska en handling upprättas som visar dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som har fattat beslutet, vem som har varit föredragande och vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet. Om beslutet rör en enskild ska dessutom beslutet innehålla de skäl som bestämt utgången och eventuell avvikande mening. Om beslutet kan överklagas ska det även innehålla en överklagandehänvisning.

Alla beslut skall dateras och diarieföras.



UMEÅ UNIVERSITET

901 87 Umeå 090 786 50 00 www.umu.se