



UMEÅ UNIVERSITET

REGEL - INSTRUKTION FÖR FÖRETAGSFORSKARSKOLAN FÖR SAMVERKAN OCH INNOVATION

Typ av dokument:	<i>Regel</i>
Datum:	<i>2018-06-26</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-1288-18</i>
Beslutad av:	<i>rektor</i>
Giltighetstid:	<i>2018-09-01 – 2024-08-31</i>
Område:	Organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Avseende verksamheten vid Företagsforskarskolan - Instruktion för enheterna Umeå universitets Företagsforskarskola för samverkan och innovation, Innovationskontor Norr (inklusive DARE-projektet) samt Sliperiet (UmU 103-1331-13)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Regel - Instruktion för Företagsforskarskolan för samverkan och innovation	1
1. Beskrivning.....	3
2. Bakgrund	3
3. Instruktion.....	4
3.1. Namn.....	4
3.2. Uppdrag.....	4
3.3. Organisationsform	4
3.4. Organisatorisk tillhörighet.....	4
3.5. Organisationsenhetskod	4
3.6. Styrgrupp och föreståndare	5
3.6.1. Föreståndare	5
3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet	6
3.6.3. Styrgruppens uppgift	7
3.7. Finansiering	7
3.8. Administrativt stöd	7
3.9. Uppföljning	7



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Företagsforskarskolan för samverkan och innovation (härefter även benämnd "Företagsforskarskolan") syftar till att öka samverkan mellan universitetet, företag och organisationer för att främja doktorandernas anställningsbarhet, självständighet och innovationsförmåga. Företagsforskarskolan är en verksamhet som bedrivits vid Umeå universitet sedan år 2006.

Företagsforskarskolan ska främja samarbeten inom forskning och forskarutbildning mellan forskare vid Umeå universitet och externa organisationer. Den externa organisationen kan exempelvis vara ett företag, en stiftelse eller offentlig förvaltning. Verksamheten ska bedrivas med en universitetsgemensam inriktning och syfta till att främja utbildning på forskarnivå inom hela universitetet. Samtliga fakulteter ansvarar för att engagera sig i Företagsforskarskolans verksamhet.

2. Bakgrund

Sedan 2013 är Företagsforskarskolan inrättad som en enhet direkt underställd rektor. I enlighet med *Arbetsordning för Umeå universitet* fastställd av universitetsstyrelsen den 8 juni 2018, anges att de organisatoriska enheterna på basnivå vid universitetet, ska vara institutioner, arbetsenheter eller centrum. Samtliga organisationsformer ska ingå i en fakultet (eller motsvarande) och inrättas inom universitetets linjeorganisation. Således behöver Företagsforskarskolans organisationsform och organisatoriska tillhörighet ses över.

Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för Företagsforskarskolan som ett centrum inom teknisk- naturvetenskaplig fakultet. Vidare anger instruktionen Företagsforskarskolans uppdrag, former för beslutsfattande och verksamhetens utvärdering.



UMEÅ UNIVERSITET

3. Instruktion

3.1. Namn

Centrets svenska benämning ska vara

Företagsforskarskolan för samverkan och innovation

Centrets engelska benämning ska vara

Industrial Doctoral School for Research and Innovation

3.2. Uppdrag

Företagsforskarskolan har nedanstående uppdrag.

- Öka interaktionen mellan universitet och det omgivande samhället, såväl näringsliv som offentlig sektor.
- Skapa en utbildning på forskarnivå som förbereder doktoranderna för ett arbete med ökad samverkan inom och utanför akademien.
- Tillvarata och utveckla forskningsprojekt som kombinerar hög vetenskaplig kvalitet med hög samhällsnytta.
- Öka samverkan universitetets med näringsliv, offentlig sektor och ideella organisationer.
- Fördjupa relationer med de företag/organisationer som ingår i Företagsforskarskolan.
- Initiera nya relationer mellan strategiska forskningsområden och företag samt organisationer.

Samtliga delar av uppdraget ska bedrivas med en universitetsgemensam inriktning.

3.3. Organisationsform

Företagsforskarskola för samverkan och innovation ska vara ett centrum. Vid centret ska det inte finnas någon anställd personal. Föreståndaren och övriga funktioner som behövs för centrets verksamhetsmässiga innehåll och administration ska vara anställda vid en fakultet, institution eller arbetsenhet och hanteras genom överenskommelser.

Rektor är inrättande instans och centrets parter är universitetets fyra fakulteter. Majoriteten av de doktorander som har deltagit i Företagsforskarskolan har varit antagna till utbildning på forskarnivå vid den teknisk- naturvetenskapliga fakulteten. Därav ska den fakulteten utgöra värdafakultet för centret.

För centrets övergripande styrning ska det finnas en styrgrupp och den dagliga verksamheten leds av en föreståndare.

3.4. Organisatorisk tillhörighet

Företagsforskarskolan ingår i teknisk- naturvetenskaplig fakultet och med kansliet för teknik och naturvetenskap som värdenhet.

3.5. Organisationsenhetskod

Företagsforskarskolan för samverkan och innovation har organisationsenhetskod 5010.



UMEÅ UNIVERSITET

3.6. Styrgrupp och föreståndare

3.6.1. Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid Företagsforskarskolan ska ledas av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomiansvar. Föreståndarskapet är en tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod och har sin grundanställning vid en institution eller enhet. Föreståndaren och dennes uppdragstillägg samt mandatperioden fastställs genom beslut av rektor efter samråd med kanslichef vid teknisk- naturvetenskaplig fakultet. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.

Föreståndaren rapporterar dels till chefen för centrets värdenhet (kanslichef) och dels till styrgruppen. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt Företagsforskarskolans verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som inte ankommer på styrgruppen att besluta om och som följer av rektors besluts- och delegationsordning och fakultetens vidaredelegationer.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt (exempelvis vad gäller arvoden) i dokumentet *Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt)*.



UMEÅ UNIVERSITET

3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet

Företagsforskarskolan leds av en styrgrupp som utses av rektor vid Umeå universitet. Styrgruppen består av nio (9) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande Representant från universitetsledningen.	1
Lärrarepresentanter Vetenskapligt kompetenta lärare vid Umeå universitet. Respektive fakultet utser en representant vardera.	4
Externa representanter Ej anställda vid Umeå universitet eller företrädare från andra lärosäten. En (1) av de externa representanterna ska komma från offentlig sektor.	3
Studentrepresentant Bör representera utbildning på forskarnivå. Utses av studentkårerna gemensamt.	1
	9
Ständigt adjungerad Föreståndaren. Kanslichef teknisk- naturvetenskaplig fakultet	

Föreståndaren är huvudföredragande i styrgruppen. Det åligger föreståndaren att, efter samråd med styrgruppens ordförande, initiera och bereda ärende inför styrgruppens sammanträden samt verkställa styrgruppens beslut. Det är föreståndarens ansvar att till styrgruppen lämna förslag på verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, budget och bokslut.

Styrgruppen ska sammanträda minst en gång per termin och därutöver när minst tre ledamöter så önskar. Styrgruppens möten ska protokollföras. Styrgruppen är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrgruppen ska vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst. Styrgruppens mandatperiod (undantaget studentrepresentant) fastställs i samband med rektorsbeslut om utseende. Mandatperioden bör i normalfallet vara fyra år. Studentrepresentantens mandatperiod i styrgruppen fastställs i samband med berörd studentkårs beslut om utseende. Styrgruppen kan inom sig utse en vice ordförande.

Villkor och ersättningar för styrelsens externa ledamöter ska sättas i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrelser kommittéer, råd och nämnder*. En enskild ledamot i styrgruppen får maximalt förordnas för två på varandra mandatperioder om totalt åtta år.



UMEÅ UNIVERSITET

3.6.3. Styrgruppens uppgift

Styrgruppen för Företagsforskarskolan ansvarar för:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling samt att i övrigt främja verksamheten.
- Årligen besluta om verksamhetsplan enligt anvisningar från teknisk -naturvetenskaplig fakultet.
- Besluta om mål för verksamheten utifrån Företagsforskarskolans uppdrag.
- Årligen besluta om budget enligt anvisningar från teknisk- naturvetenskaplig fakultet.
- Årligen besluta om verksamhetsberättelse och bokslut enligt anvisningar från teknisk-naturvetenskaplig fakultet.
- Lärarrepresentanterna ansvarar för att förankra och informera om Företagsforskarskolans verksamhet inom respektive fakultet.

3.7. Finansiering

Finansiering sker genom anslag. De doktorander som deltar i Företagsforskarskolan finansieras delvis av extern part.

3.8. Administrativt stöd

Administrativt stöd vad avser exempelvis kursadministration, ekonomiadministration och kommunikation, ska hanteras genom överenskommelser med antingen kansliet för teknik- och naturvetenskap, universitetsförvaltningen eller annan part inom universitetet.

Överenskommelserna ska ingås mellan föreståndaren och ansvarig chef.

3.9. Uppföljning

Centret ska utvärderas inom tre år (halvtidsutvärdering) och inom sex år (slututvärdering) efter inrättandet. Utvärderingarnas resultat ska beaktas inför beslut om fortsättning eller avveckling av centret. Dekan vid teknisk-naturvetenskaplig fakultet ansvarar för att utvärderingarna initieras och att kriterier inför dessa fastställs. Underlaget för utvärderingarna utgörs av verksamhetsberättelserna, boksluten, kompletterade med en självvärdering samt de övriga underlag som dekan beslutat. Självvärderingen ska fastställas av styrgruppen och innehålla en rekommendation om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning.

Utvärderingarna tillsänds rektor för beslut om fortsättning eller avveckling av centret.

Halvtidsutvärderingen ska inlämnas till rektor minst tre månader före nästa treårsperiod.

Slututvärderingen ska inlämnas till rektor minst åtta månader före verksamhetsperiodens utgång.