



UMEÅ UNIVERSITET

REGLER FÖR INSTITUTIONER, ARBETSENHETER, CENTRUM OCH HÖGSKOLOR VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2018-06-12
Dnr:	FS 1.1-517-18
Beslutad av:	rektor
Giltighetstid:	Tillsvidare
Område:	Organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	<i>Regler och handläggningsordning för inrättande av institutioner, centrumbildningar, arbetsenheter och högskolor vid Umeå universitet (Dnr. UmU 100-828-10)</i>



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Regler för institutioner, arbetsenheter, centrum och högskolor vid Umeå universitet	1
1. Sammanfattning	4
2. Inledning.....	4
3. Institutioner.....	4
3.1. Arbetsordningens bestämmelser	4
3.2. Kriterier och varaktighet	5
3.3. Inrättande.....	5
3.4. Organisation	5
3.5. Avveckling eller ombildning	6
4. Arbetsenheter.....	6
4.1. Arbetsordningens bestämmelser	6
4.2. Kriterier och varaktighet	6
4.3. Inrättande.....	7
4.4. Organisation	7
4.5. Omprövning samt avveckling eller ombildning.....	7
5. Centrum	8
5.1. Arbetsordningens bestämmelser	8
5.2. Kriterier och varaktighet	8
Syfte, mål och mervärde	8
Verksamhetsperiod.....	8
5.3. Inrättande.....	8
5.4. Organisation	9
Parter	9
Överenskommelser och samarbetsavtal	9
Värdinstitution	10
Anställda.....	10
Ledning.....	10
5.5. Uppföljning och utvärdering	11



UMEÅ UNIVERSITET

Årlig uppföljning.....	11
Halvtidsutvärdering och slututvärdering	11
Ny verksamhetsperiod.....	11
Avveckling	12
6. Högskolor.....	12
6.1. Arbetsordningens bestämmelser	12
6.2. Ansökan	12
6.3. Organisation och styrning	12
7. Benämningar	12
7.1. Allmänt	12
7.2. Engelska benämningar på universitetets basenheter och deras chefer	13
Kommentarer	13



UMEÅ UNIVERSITET

1. Sammanfattning

Reglerna utgår från Arbetsordning för Umeå universitet (Dnr: FS 1.1-195-18). Arbetsordningen fastställer och beskriver bland annat de organisatoriska enheterna på basnivå vid universitetet – institutioner, arbetsenheter och centrum – samt anger att en sådan enhet under vissa förutsättningar kan ges benämningen högskola. Föreliggande regler preciserar kriterier, varaktighet och organisationen för dessa samt formerna för inrättande, uppföljning, avveckling eller ombildande av enheterna.

2. Inledning

I Arbetsordning för Umeå universitet anges att organisationens basnivå vid Umeå universitet utgörs av institutioner, arbetsenheter och centrum och det är inom dessa enheter som universitetets utbildning, forskning och samverkan bedrivs. Arbetsordningen anger övergripande regler för organisationen och att rektor har att besluta om närmare bestämmelser, inklusive övergångsbestämmelser för sådana enheter som inrättats enligt tidigare gällande regelverk.

I Arbetsordningen anges också att en institution, arbetsenhet eller ett centrum kan ges benämningen högskola, i syfte att profilera verksamheten och stärka samverkan och samarbetet med externa parter, samt att rektor beslutar om närmare regler för benämningen högskola.

I detta regelverk anges närmare bestämmelser för institutioner, arbetsenheter och centrum samt för benämningen högskola. I regelverket fastställs även engelska benämningar på dessa enheter och deras chefer.

3. Institutioner

3.1. Arbetsordningens bestämmelser¹

- *Institutioner utgör grunden i universitetets organisation. Vid institutioner bedrivs, inom ett eller flera akademiska ämnen, utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. Utbildning omfattar normalt grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.*
- *Institutioner inrättas, ombildas eller avvecklas av universitetsstyrelsen.*
- *Institutioner ingår i en fakultet och lyder under en fakultetsnämnd. Undantagsvis kan en institution ingå i fler än en fakultet. Universitetsstyrelsen beslutar vilken eller vilka fakulteter en institution ska ingå i.*
- *Institutioner leds av en prefekt som utses av dekan.²*
- *En institution kan om det finns särskilda skäl indelas i underliggande avdelningar, enligt närmare regler beslutade av rektor.*

¹ Arbetsordningen 7.1.1

² Om en institution ingår i fler än en fakultet utses prefekt av berörda fakulteters dekaner i samverkan. Ledningen för Handelshögskolan vid Umeå universitet regleras i särskild ordning.



UMEÅ UNIVERSITET

3.2. Kriterier och varaktighet

En institution ska inrymma kompletta miljöer med utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. Den behöver ha tillräcklig kritisk massa och ekonomisk bärighet för att långsiktigt säkerställa nödvändiga funktioner och genomföra strategiska förändringar över tid.

Institutioner inrättas tills vidare.

3.3. Inrättande

Ansökan som ska inlämnas till rektor, för beslut av universitetsstyrelsen, ska vara fastställd av berörd fakultetsnämnd och bestå av följande delar:

- Institutionens namn (svenskt och engelskt)
- Utlåtande från Ekonomienheten avseende organisationsnummer för institutionen
- Institutionens syfte och uppdrag inklusive ingående ämne(n), eventuella avgränsningar mot befintliga verksamheter inom universitetet samt det mervärde för universitetet och det omgivande samhället institutionen kan ge vid ett inrättande.
- Omvärldsanalys i ett nationellt och internationellt perspektiv kring ämnets/ämnenas utveckling
- Analys över utgångsläge, planerad utveckling de närmaste tre åren samt utveckling och hållbarhet på lång sikt (tioårsperspektiv eller längre), avseende:
 - kompetensförsörjning
 - ekonomiska förutsättningar
 - volym och inriktning på utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt forskning
 - samverkan, inklusive identifierade intressenter, samarbetsparter eller avnämare
- Risk- och konsekvensanalys enligt Arbetsmiljölagen

3.4. Organisation

Av arbetsordningen framgår bl.a. att institutioner leds av en prefekt som utses av dekan, samt hur prefektens beslut ska fattas.

Huvudregeln är en samlad institution under ledning av en prefekt. Om det finns särskilda omständigheter eller speciella organisatoriska behov får dock avdelningar inrättas vid en institution, där visst ansvar för ekonomi, personal och organisation delegeras till en avdelningschef. Ett sådant beslut kan fattas med hänsyn till antalet anställda, institutionens sammansättning eller särskilda verksamheter såsom t.ex. forskningsinfrastruktur.

Eventuella avdelningar inrättas av dekan på förslag av institutionens prefekt. Förslaget ska innehålla en motivering till inrättandet samt en risk- och konsekvensanalys av såväl ett inrättande som av att lösa de särskilda behoven utan att inrätta några avdelningar. Ansökan ska därutöver innehålla

- avdelningens/avdelningarnas namn (svenskt och engelskt)
- en beskrivning av avdelningens/avdelningarnas verksamhetsområde och uppgifter
- en delegationsordning för institutionen
- utlåtande från Ekonomienheten angående organisationsnummer för avdelningen/avdelningarna



UMEÅ UNIVERSITET

Avdelningen leds av en avdelningschef som utses av prefekt i samråd med dekan. Dekan beslutar om handläggningsordning för utseende av avdelningschefer vid fakulteten, inklusive regler för mandatperioder. Prefektens delegation till avdelningschefer ska vara skriftlig.

Avdelningar avvecklas eller ombildas av dekan på förslag av prefekt.

3.5. Avveckling eller ombildning

Prefekt, dekan eller rektor kan ta initiativ till att ombilda eller avveckla en institution. Ett beslut om ombildning eller avveckling ska föregås av en noggrann utredning och konsekvensanalys (inklusive risk- och konsekvensanalys enligt Arbetsmiljölagen), dialog med berörda anställda och chefer, samt samverkan med de fackliga organisationerna.

Beslut om avveckling eller ombildning fattas av universitetsstyrelsen.

4. Arbetsenheter

4.1. Arbetsordningens bestämmelser³

- *Arbetsenheter är en organisatorisk enhet som av något skäl inte bör utgöra eller ingå i en institution.*
- *Arbetsenheter inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor.*
- *Arbetsenheter lyder under en fakultetsnämnd eller motsvarande. Undantagsvis kan en arbetsenhet ingå i fler än en fakultet. Rektor beslutar vilken eller vilka fakulteter eller motsvarande som en arbetsenhet ska ingå i.*
- *Arbetsenheter leds av en föreståndare som utses av dekan eller motsvarande. Ett rådgivande organ kan knytas till arbetsenheten.*
- *Ansvarig fakultet eller motsvarande ska vid de tidpunkter som beslutas av rektor, ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas.*

4.2. Kriterier och varaktighet

En arbetsenhet kan inrättas för att bedriva eller stödja utbildning, forskning eller samverkan i en form som är mer begränsad än en institution eller av något annat skäl inte är lämpligt att bedriva inom ramen för en befintlig institution. Det kan t.ex. röra sig om att enheten förvaltar forskningsinfrastrukturer, att enheten främst bedriver utåtriktad verksamhet, eller att enheten visserligen bedriver utbildning eller forskning men inte båda verksamheterna i sådan omfattning att det utgör ett tillräckligt underlag för en institution.

Arbetsenheter inrättas tills vidare. I inrättandebeslutet ska det anges en tid efter vilken ansvarig fakultet ska ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten

³ Arbetsordningen 7.1.2



UMEÅ UNIVERSITET

bör ombildas eller avvecklas. Av inrättandebeslutet ska också framgå hur och när närmare kriterier och anvisningar för omprövningen beslutas.

4.3. Inrättande

Ansökan som ska inlämnas till rektor för beslut ska vara fastställd av berörd fakultetsnämnd och bestå av följande delar:

- Arbetsenhetens namn (svenskt och engelskt)
- Utlåtande från Ekonomienheten avseende organisationsnummer för arbetsenheten
- Arbetsenhetens syfte och uppdrag, eventuella avgränsningar mot andra vid universitetet befintliga verksamheter samt motiv till varför verksamheten inte kan bedrivas i institutionsform
- Förslag till när arbetsenheten ska omprövas
- Analys över utgångsläge, planerad utveckling de närmaste tre åren samt utsikter på längre sikt (fem år eller längre, beroende på verksamhet):
 - kompetensförsörjning
 - ekonomiska förutsättningar
 - volym och inriktning på verksamheten
 - samverkan och relevanta externa parter
- Om arbetsenheten ska ha läraranställningar och hur dessa i så fall kan knytas till både forskning och undervisning
- Risk- och konsekvensanalys enligt Arbetsmiljölagen
- Förslag på eventuellt rådgivande organ och dess sammansättning
- Förslag till instruktion för arbetsenheten

Rektor fastställer vid inrättandet instruktion för arbetsenheten.

4.4. Organisation

Av Arbetsordningen framgår att arbetsenheter lyder under en fakultetsnämnd eller motsvarande, och leds av en föreståndare som utses av dekan.

Om verksamheten föranleder det kan ett rådgivande organ knytas till arbetsenheten. Detta regleras i arbetsenhetens instruktion.

4.5. Omprövning samt avveckling eller ombildning

Ansvarig fakultet ska vid den tidpunkt och i den ordning som anges i inrättandebeslutet ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas. Vid förslag om ombildning eller avveckling ska risk- och konsekvensanalys enligt Arbetsmiljölagen göras.

Beslut om avveckling eller ombildning fattas av rektor.



UMEÅ UNIVERSITET

5. Centrum

5.1. Arbetsordningens bestämmelser⁴

- *Ett centrum kan inrättas för att främja eller synliggöra samarbete kring forskning, utbildning eller samverkan över ämnes- eller fakultetsgränser, med omgivande samhälle eller kring ett avgränsat fokusområde. Syftet med ett centrum är att skapa ett mervärde som inte kan uppnås inom ramen för ordinarie linjeorganisation.*
- *Centrum som är fakultetsöverskridande eller inrättas tillsammans med huvudman utanför Umeå universitet inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor. Övriga centrum inrättas av dekan.*
- *Centrum inrättas för en begränsad tid med möjlighet till förlängning. En utvärdering ska ske före inrättandeperiodens slut, med rekommendation om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning.*
- *Centrum administreras av en värdinstitution eller en värdarbetsenhet, och har inte egna anställda.*
- *Ett centrum ska ha en styrgrupp, med representation från ingående parter, som beslutar om centrets övergripande inriktning. Styrgruppens ledamöter utses av inrättande instans.*
- *Den dagliga verksamheten vid ett centrum leds av en föreståndare. Föreståndaren utses av inrättande instans i samråd med värdinstitutionens prefekt.*

5.2. Kriterier och varaktighet

Syfte, mål och mervärde

Ett centrum ska, förutom att uppfylla det övergripande syfte med centrum som anges i Arbetsordningen, ha preciserade syften och mål som kan värderas vid ansökan om inrättande och utgöra utgångspunkt för uppföljning och utvärdering. Centrets syfte och mål ska tydligt artikulera mervärdet av att bedriva verksamhet i centrumform, dvs. hur universitetets uppdrag därmed främjas på ett sätt som inte kunnat uppnås inom ramen för befintliga institutioner, arbetsenheter eller centrum.

Verksamhetsperiod

Ett centrum ska ha en definierad verksamhetsperiod, som anges i inrättandebeslutet. Verksamhetsperioden ska i normalfallet vara sex år, om inte avtal med extern part eller liknande särskilda skäl föranleder en annan verksamhetsperiod.

5.3. Inrättande

Centrum inrättas efter en ansökan från tilltänkt värdinstitution eller -arbetsenhet. Centrum som enbart omfattar parter (institutioner eller arbetsenheter) från en och samma fakultet inrättas av

⁴ Arbetsordningen 7.1.3



UMEÅ UNIVERSITET

berörd dekan. Centrum som omfattar parter från flera fakulteter, eller som omfattar externa parter, inrättas av rektor i samråd med berörda dekaner.

I ansökan ska ingå:

- Centrets namn på svenska och engelska samt eventuell akronym
- Centrets övergripande syfte, uppdrag och vision, med tydlig beskrivning av mervärdet av organisation i centrumform samt avgränsningar mot befintliga verksamheter inom universitetet
- Konkreta mål och hur de ska följas upp
- Övergripande strategisk plan samt verksamhetsplan för de tre första åren
- Finansiell plan samt budget för de tre första åren
- Medverkande personal i utgångsläget och planer för framtiden
- Risk- och konsekvensanalys enligt Arbetsmiljölagen
- Förslag till instruktion
- Förslag till föreståndare samt ledamöter i styrgrupp
- Skriftlig överenskommelse/avtal mellan deltagande institutioner, fakulteter och andra parter

Ett beslut om inrättande ska föregås av en remiss inom universitetet. Om remissbehandlingen av ett centrum som avses inrättas av dekan visar invändningar från andra fakulteter ska samråd ske med rektor innan beslut fattas.

Inrättande instans beslutar om instruktionen för centret.

5.4. Organisation

Parter

Ett centrum omfattar i normalfallet flera parter. Med part avses en institution eller arbetsenhet vid Umeå universitet, eller en organisation utanför Umeå universitet, som enligt en skriftlig överenskommelse (avseende parter inom Umeå universitet) eller ett skriftligt samarbetsavtal (avseende centrum med externa parter) bidrar med personal, finansiering eller andra insatser för verksamheten vid centret.

Ett centrum kan också omfatta endast en part (institution), om centret bedriver utåtriktad verksamhet vars omfattning och karaktär motiverar en organisation i centrumform.

Överenskommelser och samarbetsavtal

De ingående parterna inom Umeå universitet ska i en skriftlig överenskommelse precisera vad olika parter förbinder sig till och hur ansvar är fördelat för olika frågor. Inrättande instans beslutar om mallar för sådana överenskommelser.

För centrum där parter utanför Umeå universitet ingår ska villkoren för samarbetet regleras i avtal mellan de deltagande parterna. Samarbetsavtalet ska upprättas i samråd med universitetsjurist.



UMEÅ UNIVERSITET

Värdinstitution

Ett centrum ska ha en värdinstitution. Värdinstitutionen ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker i enlighet med detta regelverk och övriga anvisningar från inrättande instans.

Om det finns särskilda skäl kan inrättande instans besluta att värdinstitutionens uppgifter i stället ska fyllas av en arbetsenhet eller annan typ av enhet (t.ex. förvaltningsenhet eller fakultetskansli). Om en arbetsenhet är värd förutsätts att arbetsenheten inte är aktuell för omprövning enligt detta regelverk under centrets verksamhetsperiod.

Anhållan om byte av värdinstitution under verksamhetsperioden ställs till inrättande instans.

Anställda

Ett centrum har ingen anställd personal. Personal vid Umeå universitet som är engagerad i centrets verksamhet ska vara anställd vid institution eller arbetsenhet.

Ledning

Ett centrum ska ha en styrgrupp, med representation från ingående parter, som beslutar om centrets övergripande inriktning. För centrets dagliga verksamhet svarar en föreståndare.

Vid behov kan styrgruppen kompletteras med exempelvis ett vetenskapligt råd eller en referensgrupp vars medlemmar utses av styrgruppen.

Styrgrupp

Styrgruppen ska ha en bred sammansättning för att kunna ta ett helhetsperspektiv kring utvecklingen av centret och ge ingående parter insyn i och inflytande över verksamheten.

Ledamöter i styrgruppen utses av inrättande instans efter samråd med berörda parter för en definierad verksamhetsperiod, dock högst sex år. Föreståndaren samt en representant från värdinstitutionens ledning ska antingen ingå i styrgruppen som ordinarie ledamot eller vara adjungerad med närvaro- och yttranderätt vid styrgruppens sammanträden.

Styrgruppen beslutar om verksamhetsplan och budget inom de ramar som anges i inrättandebeslutet och i de överenskommelser eller avtal som gjorts mellan ingående parter. Styrgruppen följer upp verksamheten och beslutar om en årlig verksamhetsberättelse samt fastställer bokslut.

Styrgruppens sammansättning och uppgifter regleras i centrets instruktion.

Föreståndare

Ett centrum ska ha en föreståndare som ansvarar för den löpande verksamheten.

Föreståndaren utses av inrättande instans i samråd med värdinstitutionens prefekt/motsvarande. När rektor är inrättande instans ska samråd ske med berörd dekan. Föreståndaren utses för en definierad verksamhetsperiod, dock längst sex år.



UMEÅ UNIVERSITET

Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt centrets verksamhetsplan. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget.

Föreståndaren rapporterar om centrets verksamhet och ekonomi till styrgruppen samt värdinstitutionens prefekt/motsvarande.

Om föreståndaren inte är anställd vid Umeå universitet regleras dennes uppdrag i särskild ordning.

5.5. Uppföljning och utvärdering

Årlig uppföljning

Om inte ingående parter kommit överens om annat sker årlig uppföljning enligt anvisningar från den fakultet som värdinstitutionen tillhör.

Halvtidsutvärdering och slututvärdering

Centrum ska utvärderas inom tre år (halvtidsutvärdering) och inom sex år (slututvärdering) efter inrättandet. Utvärderingarnas resultat ska beaktas inför beslut om fortsättning eller avveckling av centrumbildningen.

Värdinstitutionens prefekt är ansvarig för att utvärderingen initieras och att den rapporteras till inrättande instans och berörda parter.

Inrättande instans fastställer kriterier och former för utvärderingen, inklusive eventuell medverkan av externa granskare. Vid en verksamhetsperiod om sex år ska halvtidsutvärderingen inlämnas till inrättande instans minst tre månader före nästa treårsperiod, och slututvärderingen inlämnas till inrättande instans minst åtta månader före verksamhetsperiodens utgång. Om verksamhetsperioden är väsentligt kortare än sex år kan inrättande instans besluta att halvtidsutvärdering inte behöver ske.

Underlaget för utvärderingarna utgörs av verksamhetsberättelserna, kompletterade med en självvärdering samt med övrigt underlag enligt vad inrättande instans beslutar. Om centrets verksamhet har varit föremål för utvärdering i annan ordning (t.ex. av extern finansiär) bör denna användas som underlag.

Om inte annat anges i inrättandebeslutet är det värdinstitutionen som bekostar utvärderingarna. Inrättande instans beslutar om följder som ett resultat av utvärderingen.

Ny verksamhetsperiod

En eventuell ansökan om en ny verksamhetsperiod ska inkomma före innevarande verksamhetsperiods utgång.



UMEÅ UNIVERSITET

Avveckling

Inrättande instans beslutar om avveckling och hur den ska ske, samt ansvarar för att risk- och konsekvensanalys enligt Arbetsmiljölagen sker, att berörda förvaltningsenheter underrättas och att nödvändiga beslut fattas som konsekvens av avvecklingen.

Om inrättat centrum inte haft någon aktiv verksamhet under en tid av mer än sex månader eller helt upphört med sin verksamhet ska föreståndaren anmäla detta till inrättande instans.

6. Högskolor

6.1. Arbetsordningens bestämmelser⁵

- *En institution, arbetsenhet eller ett centrum kan av universitetsstyrelsen ges benämningen högskola, i syfte att profilera verksamheten och stärka samverkan och samarbete med externa parter.*
- *Rektor beslutar om närmare regler för benämningen högskola.*

6.2. Ansökan

Ansökan om benämningen högskola inlämnas av ansvarig fakultetsnämnd. I ansökan ska ingå:

- Högskolans namn på svenska och engelska samt eventuell akronym
- Högskolans syfte, uppdrag och verksamhet, med tydlig motivering av mervärdet av benämningen högskola, baserad på en omvärldsanalys

Ansökan ska föregås av en remiss inom universitetet.

6.3. Organisation och styrning

Organisation och styrning, inklusive benämning av högskolans ledning, följer vad som gäller för den organisatoriska enhet som ansöker om benämningen, om inte rektor beslutar annat.

7. Benämningar

7.1. Allmänt

Alla enheter ska ha ett engelskt och ett svenskt namn. Vid nybildning och vid namnändringar ska namnförslagen skickas på remiss till Språkrådet i enlighet med tidigare rektorsbeslut (dnr UmU 103-1313-11). Inrättande instans ansvarar för att detta sker.

⁵ Arbetsordningen 7.1.4



UMEÅ UNIVERSITET

7.2. Engelska benämningar på universitetets basenheter och deras chefer

Engelska benämningar ska använda brittisk engelska, i enlighet med tidigare beslut (dnr 100-818-93). Exempelvis ska centrum översättas *centre* i en engelsk benämning.

De basenheter som omfattas av denna regel, och deras chefer, ska benämnas enligt följande:

Organisatorisk benämning		Chef för denna nivå	
Svenska	Engelska	Svenska	Engelska
institution	department	prefekt	head of department
avdelning	section	avdelningschef	head of section
centrum	centre	föreståndare	director
styrgrupp (för centrum)	steering committee		
arbetsenhet	unit	föreståndare	director

Kommentarer

Namnen skrivs på engelska med versaler på de betydelsebärande orddelarna, till exempel: *the Department of Food and Nutrition*.

Institution

Institutioners engelska namn bildas med prepositionen *of* och med inledande versaler, till exempel: *the Department of Language Studies*.

Avdelning vid institution

Underavdelningar till institutioner (*section*) bildas med prepositionen *of* och med inledande versaler, till exempel: *the Section of Medicine*.

Avdelningschef (head of section) kan i löpande text uttryckas på följande sätt: *Name Surname is head of the Section of Medicine*.

Centrum

Engelska namn på centrum ska i huvudsak bildas med prepositionen *for* och med inledande versaler, till exempel: *the Centre for Regional Science*. Namn kan också bildas genom andra bildningsmönster i samråd med Språkrådet.



UMEÅ UNIVERSITET

Arbetsenhet

Unit används som gemensam engelsk benämning för organisationstypen *arbetsenhet*. Namnet på en viss arbetsenhet behöver däremot inte inkludera ordet *unit* (eller *arbetsenhet*).

Högskola

För enheter som getts benämningen högskola beslutas en engelsk benämning från fall till fall. Benämningen kan vara t.ex. *School*, *Institute* eller *Academy*.