UMEÅ UNIVERSITET

REGLER FÖR INSTITUTIONER, ARBETSENHETER, CENTRUM OCH HÖGSKOLOR VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2026-10-23 (revideringsdatum) 2018-06-12 (beslutsdatum)
Dnr:	FS 1.1-1973-26
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2026-10-23 - tillsvidare
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Universitetsledningens kansli
Ersätter dokument:	Regler för institutioner, arbetsenheter, centrum och högskolor vid Umeå universitet, rektor 2020-11-17 (FS 1.1-517-18)

UMEÅ UNIVERSITET

Regler för institutioner, arbetsenheter, centrum och högskolor vid Umeå universitet 1

1. Beskrivning 4

2. Bakgrund 4

3. Institutioner 4

3.1 Arbetsordningens bestämmelser 4

3.2 Kriterier och varaktighet 4

3.3 Inrättande 5

3.4 Organisation 5

3.5 Avveckling eller ombildning 6

4. Arbetsenheter 6

4.1. Arbetsordningens bestämmelser 6

4.2. Kriterier och varaktighet 6

4.3. Inrättande 7

4.4. Organisation 7

4.5 Omprövning samt avveckling eller ombildning 7

5. Centrum 8

5.1. Arbetsordningens bestämmelser 8

5.2. Kriterier och varaktighet 8

Syfte, mål och mervärde 8

Verksamhetsperiod 8

5.3 Inrättande 8

5.4 Organisation 9

Parter 9

Överenskommelser och samarbetsavtal 9

Värdinstitution 9

Anställda 10

Ledning 10

5.5 Uppföljning och utvärdering 11

Årlig uppföljning 11

Utvärdering 11

Ny verksamhetsperiod 12
Avveckling 12

6. Högskolor 12
6.1 Arbetsordningens bestämmelser 12
6.2 Ansökan 12
6.3 Organisation och styrning 12

7. Benämningar 13
7.1. Allmänt 13
7.2. Engelska benämningar på universitetets basenheter och deras chefer 13
Kommentarer 13

UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Reglerna utgår från Arbetsordning för Umeå universitet. Arbetsordningen fastställer och beskriver bland annat de organisatoriska enheterna på basnivå vid universitetet, institutioner, arbetsenheter och centrum, samt anger att en sådan enhet under vissa förutsättningar kan ges benämningen högskola. Föreliggande regler preciserar kriterier, varaktighet och organisation för dessa enheter samt formerna för inrättande, uppföljning, avveckling eller ombildande av enheterna.

2. Bakgrund

I Arbetsordning för Umeå universitet anges att organisationens basnivå vid Umeå universitet utgörs av institutioner, arbetsenheter och centrum. Det är inom dessa enheter som universitetets utbildning, forskning och samverkan bedrivs. Arbetsordningen anger övergripande regler för organisationen och att rektor har att besluta om närmare bestämmelser, inklusive övergångsbestämmelser för sådana enheter som inrättats enligt tidigare gällande regelverk.

I Arbetsordningen anges också att en institution, arbetsenhet eller ett centrum kan ges benämningen högskola, i syfte att profilera verksamheten och stärka samverkan och samarbetet med externa parter, samt att rektor beslutar om närmare regler för benämningen högskola.

I detta regelverk anges närmare bestämmelser för institutioner, arbetsenheter och centrum samt för benämningen högskola. Regelverket fastställer även de engelska benämningarna för dessa organisatoriska enheter och deras chefer.

3. Institutioner

3.1 Arbetsordningens bestämmelser

- Institutioner utgör grunden i universitetets organisation. Vid institutioner bedrivs utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. Utbildning omfattar normalt grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.
- Institutioner inrättas, ombildas eller avvecklas av universitetsstyrelsen.
- Institutioner ingår i en fakultet och lyder under en fakultetsnämnd. Undantagsvis kan en institution ingå i fler än en fakultet. Universitetsstyrelsen beslutar vilken eller vilka fakulteter en institution ska ingå i.
- Institutioner leds av en prefekt som utses av dekan.[1]
- En institution kan om det finns särskilda skäl indelas i underliggande avdelningar, enligt närmare regler beslutade av rektor.

3.2 Kriterier och varaktighet

En institution ska inrymma kompletta miljöer med utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. Den behöver ha ekonomisk bärighet för att långsiktigt säkerställa nödvändiga funktioner och genomföra strategiska förändringar över tid.

[1] Om en institution ingår i fler än en fakultet utses prefekt av berörda fakulteters dekaner i samverkan. Ledningen för Handelshögskolan vid Umeå universitet regleras i särskild ordning.

Institutioner inrättas tills vidare.

3.3 Inrättande

Ansökan, som ska inlämnas till rektor för vidare beredning och beslut av universitetsstyrelsen, ska vara fastställd av berörd fakultetsnämnd och innehålla följande delar:

- Institutionens namn (svenskt och engelskt).
- ett utlåtande från Ekonomienheten avseende tilldelning av organisationsnummer för institutionen.
- en beskrivning av institutionens syfte och uppdrag, inklusive ingående ämne(n), eventuella avgränsningar i förhållande till befintliga verksamheter inom universitetet samt det mervärde ett inrättande av institutionen bedöms tillföra universitetet och det omgivande samhället.
- en omvärldsanalys av ämnets eller ämnenas utveckling ur ett nationellt och internationellt perspektiv.
- en analys av institutionens utgångsläge samt förutsättningarna för dess utveckling och långsiktiga hållbarhet, på kort sikt (de närmaste tre åren) och lång sikt (i ett tioårsperspektiv eller längre), avseende:
    - Kompetensförsörjning,
    - ekonomiska förutsättningar,
    - utbildningens volym och inriktning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, samt forskning,
    - samverkan, inklusive identifierade intressenter, samarbetsparter eller avnämare. samt
- en risk- och konsekvensbedömning enligt Arbetsmiljölagen.

3.4 Organisation

Av arbetsordningen framgår att institutioner leds av en prefekt som utses av dekan, samt hur prefektens beslut ska fattas.

Huvudregeln är att en institution ska vara en sammanhållen organisatoriska enhet under ledning av en prefekt. Om det finns särskilda omständigheter eller speciella organisatoriska behov får dock avdelningar inrättas vid en institution, där visst ansvar för ekonomi, personal och verksamhet delegeras till en avdelningschef. Ett sådant beslut kan fattas med hänsyn till antalet anställda, institutionens sammansättning eller förekomst av särskilda verksamheter såsom forskningsinfrastruktur.

Beslut om att inrätta avdelningar fattas av dekan efter förslag från institutionens prefekt. Förslaget ska innehålla en motivering till behovet av avdelningar samt en risk- och konsekvensbedömning av såväl en organisation med avdelningar som en organisation där de särskilda behoven hanteras utan att inrätta några avdelningar. Ansökan ska därutöver innehålla:

- Avdelningens eller avdelningarnas namn (svenskt och engelskt)
- en beskrivning av avdelningens eller avdelningarnas verksamhetsområde och uppgifter,
- en delegationsordning för institutionen, samt
- ett utlåtande från Ekonomienheten angående organisationsnummer för avdelningen eller avdelningarna.

En avdelning leds av en avdelningschef som utses av prefekt efter samråd med dekan. Dekan beslutar om handläggningsordningen för utseende av avdelningschefer vid fakulteten, inklusive regler för mandatperioder. Prefektens delegation till avdelningschefer ska vara skriftlig.

Avdelningar avvecklas eller ombildas av dekan efter förslag från prefekt.

3.5 Avveckling eller ombildning

Prefekt, dekan eller rektor kan ta initiativ till att ombilda eller avveckla en institution. Ett beslut om ombildning eller avveckling ska föregås av en noggrann utredning och konsekvensanalys (inklusive risk- och konsekvensbedömning enligt Arbetsmiljölagen), dialog med berörda anställda och chefer, samt samverkan med de fackliga organisationerna.

Beslut om avveckling eller ombildning fattas av universitetsstyrelsen.

4. Arbetsenheter

4.1. Arbetsordningens bestämmelser

- Arbetsenheter är en organisatorisk enhet som av något skäl inte bör utgöra eller ingå i en institution. Arbetsenheter inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor.
- Arbetsenheter lyder under en fakultetsnämnd eller motsvarande. Undantagsvis kan en arbetsenhet ingå i fler än en fakultet. Rektor beslutar vilken eller vilka fakulteter eller motsvarande som en arbetsenhet ska ingå i.
- Arbetsenheter leds av en föreståndare som utses enligt arbetsenhetens instruktion. Ett rådgivande organ kan knytas till arbetsenheten. Föreståndaren fattar beslut enligt samma ordning som anges för prefekt enligt Arbetsordningen.
- Arbetsenheter kan om särskilda skäl föreligger ha en styrgrupp. I instruktionen ska ansvarsfördelningen mellan föreståndare och styrgruppen framgå.
- Ansvarig fakultet eller motsvarande ska vid de tidpunkter som beslutas av rektor, ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas.

4.2. Kriterier och varaktighet

En arbetsenhet får inrättas för att bedriva eller stödja utbildning, forskning eller samverkan i en form när verksamhetens karaktär eller omfattning inte motiverar en institution eller när verksamheten av andra skäl inte lämpligen bör organiseras inom en befintlig institution. Det kan exempelvis avse verksamheter som förvaltar forskningsinfrastrukturer, huvudsakligen bedriver utåtriktad verksamhet eller bedriver utbildning eller forskning i en omfattning som inte utgör tillräckligt underlag för en institution.

Arbetsenheter inrättas tills vidare. I beslutet om inrättande ska anges när ansvarig fakultet ska ompröva verksamhetens organisationsform. Beslutet ska även ange hur och när kriterier och anvisningar för omprövningen ska beslutas. Vid omprövningen ska ställning tas till om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form, , ombildas eller avvecklas.

4.3. Inrättande

Ansökan, som ska inlämnas till rektor för beslut, ska vara fastställd av berörd fakultetsnämnd och innehålla följande delar:

- Arbetsenhetens namn (svenskt och engelskt).
- ett utlåtande från Ekonomienheten avseende tilldelning av organisationsnummer för arbetsenheten.
- en beskrivning av arbetsenhetens syfte och uppdrag, eventuella avgränsningar i förhållande till annan verksamhet vid universitetet samt anledningar till varför verksamheten inte lämpligen kan bedrivas i institutionsform.
- förslag till tidpunkt för omprövning av arbetsenheten,
- en analys av arbetsenhetens utgångsläge samt den planerade utvecklingen under de närmaste tre åren och förutsättningarna för verksamhetens långsiktiga utveckling (fem år eller längre, beroende på verksamhetens karaktär), avseende
    - kompetensförsörjning,
    - ekonomiska förutsättningar,
    - verksamhetens volym och inriktning, samt
    - samverkan och relevanta externa parter,
- en redogörelse för om arbetsenheten ska ha läraranställningar och, i sådant fall, hur dessa ska knytas till såväl forskning som utbildning,
- risk- och konsekvensbeskrivning enligt Arbetsmiljölagen,
- förslag till eventuellt rådgivande organ och dess sammansättning, samt
- förslag till instruktion för arbetsenheten.

Rektor fastställer arbetsenhetens instruktion i samband med beslut om inrättande.

4.4. Organisation

Av Arbetsordningen framgår att arbetsenheter lyder under en fakultetsnämnd eller motsvarande, och leds av en föreståndare som utses av dekan.

Om verksamheten föranleder det kan ett rådgivande organ knytas till arbetsenheten. Ledamöter i det rådgivande organet utses av dekan/motsvarande för en definierad verksamhetsperiod. Omval kan i normalfallet inte ske i de fall den enskilde ledamoten innehavt två, på varandra följande, mandatperioder. Berörd studentkår beslutar om mandatperiod för de studenter som utses som ledamöter. Rådets sammansättning och uppgifter regleras i arbetsenhetens instruktion.

4.5 Omprövning samt avveckling eller ombildning

Ansvarig fakultet ska vid den tidpunkt och i den ordning som anges i inrättandebeslutet ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas. Vid förslag om ombildning eller avveckling ska en risk- och konsekvensbedömning enligt Arbetsmiljölagen göras.

Beslut om avveckling eller ombildning fattas av rektor.

5. Centrum

5.1. Arbetsordningens bestämmelser

- Ett centrum kan inrättas för att främja eller synliggöra samarbete kring forskning, utbildning eller samverkan över ämnes- eller fakultetsgränser, med omgivande samhälle eller kring ett avgränsat fokusområde. Syftet med ett centrum är att skapa ett mervärde som inte kan uppnås inom ramen för ordinarie linjeorganisation.
- Centrum som är fakultetsöverskridande eller inrättas tillsammans med huvudman utanför Umeå universitet inrättas, ombildas eller avvecklas av rektor. Övriga centrum inrättas av dekan.
- Ett centrum ska i normalfallet inrättas för en begränsad tid med möjlighet till förlängning. En utvärdering kan vid behov ske före inrättandeperiodens slut, med rekommendation om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning. Inrättande instans avgör om en sådan utvärdering ska genomföras.
- Centrum administreras av en värdinstitution eller en värdarbetsenhet, och har inte egna anställda.
- Ett centrum ska ha en styrgrupp, med representation från ingående parter, som beslutar om centrumets övergripande inriktning. Styrgruppens ledamöter utses av inrättande instans.
- Den dagliga verksamheten vid ett centrum leds av en föreståndare. Föreståndaren utses av inrättande instans i samråd med värdinstitutionens prefekt.

5.2. Kriterier och varaktighet

Syfte, mål och mervärde

Ett centrum ska, utöver att uppfylla det övergripande syfte som anges i Arbetsordningen, ha väl definierade syften och mål som är möjliga att bedöma vid ansökan om inrättande samt vid efterföljande uppföljning och utvärdering. Centrumets syfte och mål ska tydligt redovisa det mervärde som denna organisationsform medför. Det ska framgå hur universitetets uppdrag främjas på ett sätt som inte kan uppnås inom ramen för befintliga institutioner, arbetsenheter eller centrum.

Verksamhetsperiod

Ett centrum ska i normalfallet ha en definierad verksamhetsperiod, som anges i beslutet om inrättande. Verksamhetsperioden ska som huvudregel vara sex år. Om avtal med extern part eller andra särskilda skäl föreligger får en annan verksamhetsperiod fastställas.

5.3 Inrättande

Centrum inrättas efter en ansökan från tilltänkt värdinstitution eller -arbetsenhet. Centrum som enbart omfattar parter (institutioner eller arbetsenheter) från en och samma fakultet inrättas av berörd dekan. Centrum som omfattar parter från flera fakulteter, eller som omfattar externa parter, inrättas av rektor i samråd med berörda dekaner.

I ansökan ska ingå:

- centrumets namn på svenska och engelska samt eventuell akronym
- centrumets övergripande syfte, uppdrag och vision, inklusive en tydlig beskrivning av det mervärde som verksamhet i centrumform tillför samt dess avgränsning i förhållande till befintliga verksamheter inom universitetet,
- konkreta mål samt en redogörelse för hur de ska följas upp och utvärderas,
- en övergripande strategisk plan samt verksamhetsplan för de tre första åren,
- en finansiell plan samt budget för de tre första åren,
- en redovisning av medverkande personal vid centrumets inrättande samt planer för framtiden,
- en risk- och konsekvensbedömning enligt Arbetsmiljölagen,
- förslag till instruktion för centrumet,
- förslag till föreståndare samt ledamöter i styrgruppen, samt
- skriftlig överenskommelse eller avtal mellan deltagande institutioner, fakulteter och andra parter.

Beslut om inrättande av ett centrum bör föregås av remiss inom universitetet. Om remissbehandlingen av ett centrum som ska inrättas av dekan ger upphov till invändningar från annan fakultet, ska dekan samråda med rektor innan beslut fattas.

Inrättande instans beslutar om instruktionen för centret.

5.4 Organisation

Parter

Ett centrum ska i normalfallet omfatta flera parter. Med part avses en institution eller arbetsenhet vid Umeå universitet, eller en organisation utanför Umeå universitet.

Ett centrum får också omfatta endast en part (institution), om centrumet bedriver utåtriktad verksamhet vars omfattning och karaktär motiverar en organisation i centrumform.

Överenskommelser och samarbetsavtal

De ingående parterna inom Umeå universitet får vid behov ingå en skriftlig överenskommelse som reglerar parternas åtaganden och ansvarsfördelning avseende exempelvis personal, finansiering eller lokaler.

För centrum som omfattar parter utanför Umeå universitet ska villkoren för samarbetet regleras i avtal mellan de deltagande parterna. Samarbetsavtalet ska upprättas i samråd med universitetsjurist.

Värdinstitution

Ett centrum ska ha en värdinstitution. Värdinstitutionen ansvarar för att uppföljning och utvärdering sker i enlighet med detta regelverk samt andra anvisningar som har beslutats av den instans som inrättat centrumet.

Om det finns särskilda skäl får den instans som inrättat centrumet besluta att värdinstitutionens uppgifter i stället ska fullgöras av en arbetsenhet eller annan organisatorisk enhet, exempelvis en förvaltningsenhet eller fakultetskansli. Om en arbetsenhet är värd ska det säkerställas att arbetsenheten inte är aktuell för omprövning enligt detta regelverk under centrumets verksamhetsperiod.

Anhållan om byte av värdinstitution under verksamhetsperioden ska ställas till den instans som inrättat centrumet.

Anställda

Ett centrum har ingen anställd personal. Personal vid Umeå universitet som medverkar i centrumets verksamhet ska vara anställd vid en institution eller arbetsenhet

Ledning

Ett centrum ska ha en styrgrupp med representation från de ingående parterna. Styrgruppen beslutar inom ramen för instruktionen om centrumets övergripande inriktning. Den löpande verksamheten leds av en föreståndare.

Vid behov får styrgruppen inrätta rådgivande organ, såsom ett vetenskapligt råd eller en referensgrupp. Ledamöterna utses av styrgruppen.

Styrgrupp

Styrgruppen ska ha en bred sammansättning som möjliggör ett helhetsperspektiv på centrumets utveckling samt säkerställer de ingående parternas insyn i och inflytande över verksamheten. I enlighet med 2 kap. 6 § högskolelagen ska en majoritet av styrgruppens ledamöter ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Rektor får besluta om undantag från detta krav om särskilda skäl föreligger och om bestämmelsen inte är tillämplig på det aktuella centrumet.

Ledamöter i styrgruppen utses av den instans som inrättat centrumet efter samråd med berörda parter. Mandatperioden ska fastställas vid utseendet och får vara högst sex år. Omval bör normalt inte ske om ledamoten har innehavt två på varandra följande mandatperioder. I de fall styrgrupp innefattar studentrepresentanter beslutar berörd studentkår om mandatperiod för de studentrepresentanter som utses till ledamöter i styrgruppen. Föreståndaren samt en representant från värdinstitutionens ledning ska antingen ingå i styrgruppen som ordinarie ledamöter eller vara adjungerade med närvaro- och yttranderätt vid styrgruppens sammanträden.

Styrgruppen får, i enlighet med delegation eller andra särskilda förutsättningar, besluta om verksamhetsplan och budget inom de ramar som anges i inrättandebeslutet samt i de överenskommelser eller avtal som gjorts mellan ingående parter. Styrgruppen ansvarar för uppföljning av centrumets verksamhet och får besluta om årlig verksamhetsberättelse samt fastställande av bokslut.

Styrgruppens sammansättning och uppgifter regleras i centrumets instruktion.

Föreståndare
Ett centrum ska ha en föreståndare som ansvarar för den löpande verksamheten.

Föreståndaren utses av den instans som inrättat centrumet efter samråd med värdinstitutionens prefekt eller motsvarande. När rektor är inrättande instans ska samråd ske med berörd dekan. Föreståndaren utses för en fastställd verksamhetsperiod om högst sex år.

Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt i enlighet med centrumets verksamhetsplan. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget.

Föreståndaren ska fortlöpande rapportera om centrumets verksamhet och ekonomi till styrgruppen samt till värdinstitutionens prefekt eller motsvarande.

Om föreståndaren inte är anställd vid Umeå universitet ska uppdraget villkor regleras i särskild ordning.

5.5 Uppföljning och utvärdering

Årlig uppföljning
Om inte de ingående parterna kommit överens om annat ska årlig uppföljning genomföras i enlighet med anvisningar från den fakultet som värdinstitutionen tillhör.

Utvärdering
Centrum ska utvärderas inom sex år efter inrättandet. Utvärderingen resultat ska beaktas inför beslut om fortsättning eller avveckling av centrumet.

Värdinstitutionens prefekt eller motsvarande är ansvarig för att utvärderingen initieras och att den rapporteras till den instans som inrättat centrumet och till berörda parter.

Inrättande instans fastställer kriterier och former för utvärderingen, inklusive eventuell medverkan av externa utvärderare. Utvärderingen ska som huvudregel inlämnas till den instans som inrättat centrumet senast tre månader före verksamhetsperiodens utgång. Närmare tidsramar anges i respektive centrums instruktion.

Underlaget för utvärderingen ska utgöras av centrumet verksamhetsberättelser, kompletterade med en självvärdering samt annat underlag som den instans som inrättat centrumet beslutar om. Om centrumets verksamhet har varit föremål för utvärdering i annan ordning (t.ex. av extern finansiär) bör denna användas som underlag.

Om inte annat anges i inrättandebeslutet ska värdinstitutionen bekosta utvärderingen. Den instans som inrättat centrumet ska, med beaktande av utvärderingens resultat, besluta om eventuella förändringar av centrumets instruktion och finansiering. Styrgruppen och föreståndaren ansvarar

för övriga åtgärder och för verksamhetens fortsatta utveckling inom ramen för centrumets instruktion.

Ny verksamhetsperiod

En eventuell ansökan om en ny verksamhetsperiod ska inkomma innan den pågående verksamhetsperioden löper ut.

Avveckling

Den instans som inrättat centrumet beslutar om avveckling av centrumet och om formerna för avvecklingen. Instansen ansvarar även för att risk- och konsekvensbedömning genomförs i enlighet med Arbetsmiljölagen, att berörda förvaltningsenheter informeras samt att de beslut som föranleds av avvecklingen fattas.

Om inrättat centrum inte haft någon aktiv verksamhet under en sammanhängande period om mer än sex månader, eller om verksamheten har upphört, ska föreståndaren anmäla detta till den instans som inrättat centrumet.

6. Högskolor

6.1 Arbetsordningens bestämmelser

- *En institution, arbetsenhet eller ett centrum kan av universitetsstyrelsen ges benämningen högskola, i syfte att profilera verksamheten och stärka samverkan och samarbete med externa parter.*

6.2 Ansökan

Ansökan om benämningen högskola inlämnas av ansvarig fakultetsnämnd. I ansökan ska ingå:

- Högskolans namn på svenska och engelska samt eventuell akronym, samt
- högskolans syfte, uppdrag och verksamhet, inklusive en tydlig motivering till användningen av benämningen högskola. Motiveringen ska grundas på en omvärldsanalys och redovisa det mervärde som benämningen förväntas tillföra.

Ansökan ska föregås av remissbehandling inom universitetet.

6.3 Organisation och styrning

Organisation och styrning av högskolan, inklusive benämningen på dess ledning, ska följa vad som gäller för den organisatoriska enhet som ansöker om benämningen, om inte rektor beslutar annat.

7. Benämningar

7.1. Allmänt

Alla enheter ska ha ett svenskt och ett engelskt namn. Vid nybildning och vid namnändringar ska namnförslagen skickas på remiss till Språkrådet. Inrättande instans ansvarar för att detta sker.

7.2. Engelska benämningar på universitetets basenheter och deras chefer

Engelska benämningar ska använda brittisk engelska, i enlighet med tidigare beslut (dnr 100-818-93). Exempelvis ska centrum översättas till *centre* i engelska benämningar. De basenheter som omfattas av denna regel, samt deras chefer, ska benämnas enligt följande:

Organisatorisk benämning		**Chef för denna nivå**	
Svenska	**Engelska**	**Svenska**	**Engelska**
Institution	department	prefekt	head of department
Avdelning	section	avdelningschef	head of section
Centrum	centre	föreståndare	director
styrgrupp (för centrum)	steering committee		
Arbetsenhet	unit	föreståndare	director

Kommentarer

Namnen skrivs på engelska med versaler på de betydelsebärande orddelarna, till exempel: *the Department of Food and Nutrition*.

Institution
Institutioners engelska namn bildas med prepositionen *of* och med inledande versaler, till exempel: *the Department of Language Studies*.

Avdelning vid institution
Underavdelningar till institutioner (*section*) bildas med prepositionen *of* och med inledande versaler, till exempel: *the Section of Medicine*.

Avdelningschef (*head of section*) kan i löpande text uttryckas på följande sätt: *Name Surname is head of the Section of Medicine*.

Centrum
Engelska namn på centrum ska i huvudsak bildas med prepositionen *for* och med inledande versaler, till exempel: *the Centre for Regional Science*. Namn kan också bildas genom andra bildningsmönster i samråd med Språkrådet.

Arbetsenhet
Unit används som gemensam engelsk benämning för organisationstypen *arbetsenhet*. Namnet på en viss arbetsenhet behöver däremot inte inkludera ordet *unit* (eller *arbetsenhet*).

Högskola
För enheter som getts benämningen högskola beslutas en engelsk benämning från fall till fall. Benämningen kan vara t.ex. *School*, *Institute* eller *Academy*.