



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR FÖRETAGSFORSKARSKOLAN FÖR SAMVERKAN OCH INNOVATION (FFS)

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2025-12-19
Dnr:	FS 1.1-2208-25
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2026-01-01 tills vidare
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Regel – instruktion för företagsforskarskolan för samverkan och innovation (FS 1.1-1288-18)



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Instruktion för Företagsforskarskolan för samverkan och innovation (FFS)	1
1. Beskrivning.....	3
2. Bakgrund	3
3. Instruktion.....	3
3.1. Namn.....	3
3.2. Uppdrag	3
3.3. Organisationsform	4
3.4. Organisatorisk tillhörighet.....	4
3.5. Organisationsenhetskod	4
3.6. Styrgrupp och föreståndare	4
3.6.1. Föreståndare.....	4
3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet.....	5
3.6.3. Styrgruppens uppgift	6
3.7. Finansiering.....	6
3.8. Administrativt stöd	6
3.9. Uppföljning.....	6



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Företagsforskarskolan för samverkan och innovation (härefter även benämnd "Företagsforskarskolan") syftar till att öka samverkan mellan universitetet, företag och organisationer för att främja doktorandernas anställningsbarhet, självständighet och innovationsförmåga.

2. Bakgrund

Företagsforskarskolan (FFS) är en verksamhet som bedrivits vid Umeå universitet sedan 2006 som skapar förutsättningar för samarbete mellan forskare, näringsliv och offentlig sektor genom gemensamt finansierade forskningsprojekt. Tillsammans med en extern part arbetar doktorand och handledande forskare med ett gemensamt problem som behöver utforskas.

Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för Företagsforskarskolan. Vidare anger instruktionen Företagsforskarskolans uppdrag, former för beslutsfattande och verksamhetens utvärdering.

3. Instruktion

3.1. Namn

Centrumets svenska benämning ska vara

Företagsforskarskolan för samverkan och innovation (FFS)

Centrumets engelska benämning ska vara

Industrial Doctoral School for Research and Innovation

3.2. Uppdrag

Företagsforskarskolan ska främja samarbeten inom forskning och forskarutbildning mellan forskare vid Umeå universitet och externa organisationer. Den externa organisationen kan exempelvis vara ett företag, en stiftelse eller offentlig förvaltning. Verksamheten ska bedrivas med en universitetsgemensam inriktning och syfta till att främja utbildning på forskarnivå inom hela universitetet. Samtliga fakulteter ansvarar för att engagera sig i Företagsforskarskolans verksamhet.

Företagsforskarskolan har nedanstående uppdrag.

- Skapa en utbildning på forskarnivå som förbereder doktoranderna för ett arbete med samverkan inom och utanför akademien.
- Tillvarata och utveckla forskningsprojekt som kombinerar hög vetenskaplig kvalitet med hög samhällsnytta.
- Öka universitetets samverkan med näringsliv, offentlig sektor och ideella organisationer.
- Fördjupa relationer med de företag eller organisationer som ingår i Företagsforskarskolan.
- Sprida information om Företagsforskarskolan och Företagsforskarskolans utlysningar, både till universitetets forskare och till externa organisationer.



UMEÅ UNIVERSITET

Samtliga delar av uppdraget ska bedrivas med en universitetsgemensam inriktning.

3.3. Organisationsform

Företagsforskarskola för samverkan och innovation ska vara ett centrum. Vid centrumet ska det inte finnas någon anställd personal. Föreståndaren och övriga funktioner som behövs för centrumets verksamhetsmässiga innehåll och administration ska vara anställda vid en enhet, fakultet, institution eller arbetsenhet och hanteras genom överenskommelser.

Rektor är inrättande instans och centrumets ingående parter är universitetets fyra fakulteter.

För centrumets övergripande styrning ska det finnas en styrgrupp och den dagliga verksamheten leds av en föreståndare.

3.4. Organisatorisk tillhörighet

Företagsforskarskolan är organiserat som ett universitetsgemensamt centrum med Enheten för forskningsstöd och samverkan som värdenhet.

3.5. Organisationsenhetskod

Företagsforskarskolan för samverkan och innovation har organisationsenhetskod 7740.

3.6. Styrgrupp och föreståndare

3.6.1. Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid Företagsforskarskolan ska ledas av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomiansvar. Föreståndarskapet är en tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod och har sin grundanställning vid en institution eller enhet. Föreståndaren och dennes uppdragstillägg samt mandatperioden fastställs genom beslut av rektor efter samråd med värdinstitutionen eller motsvarande. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.

Föreståndaren rapporterar dels till chefen för centrumets värdenhet, dels till styrgruppen. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt Företagsforskarskolans verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som inte ankommer på styrgruppen att besluta om och som följer av rektors besluts- och delegationsordning och fakultetens vidaredelegationer.

I regel för utseende av akademiska ledningsuppdrag (dnr FS 1.1-2631-21) finns mer information om bland annat kompetenskrav för föreståndare centrum, utseendeprocess samt uppföljning och förlängning.



UMEÅ UNIVERSITET

3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet

Företagsforskerskolan leds av en styrgrupp som utses av rektor vid Umeå universitet. Styrgruppen består av nio (9) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande	1
Lärrarrepresentanter Vetenskapligt kompetenta lärare vid Umeå universitet. Respektive fakultet utser en representant vardera.	4
Externa representanter Ej anställda vid Umeå universitet eller företrädare från andra lärosäten. En (1) av de externa representanterna ska komma från offentlig sektor.	3
Studentrepresentant Bör representera utbildning på forskarnivå. Utses av studentkårerna gemensamt.	1
	9
Ständigt adjungerad Föreståndaren. Chef för värdenhet.	

Föreståndaren är huvudföredragande i styrgruppen. Det åligger föreståndaren att, efter samråd med styrgruppens ordförande, initiera och bereda ärende inför styrgruppens sammanträden samt verkställa styrgruppens beslut. Det är föreståndarens ansvar att till styrgruppen lämna förslag på verksamhetsplan, budget och bokslut.

Styrgruppen ska sammanträda minst en gång per termin och därutöver när minst tre ledamöter så önskar. Styrgruppens möten ska protokollföras. Styrgruppen är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrgruppen ska vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst. Styrgruppens mandatperiod (undantaget studentrepresentant) fastställs i samband med rektorsbeslut om utseende. Mandatperioden bör i normalfallet vara fyra år. Studentrepresentantens mandatperiod i styrgruppen fastställs i samband med berörd studentkårs beslut om utseende. Styrgruppen kan inom sig utse en vice ordförande.

Villkor och ersättningar för styrelsens externa ledamöter ska sättas i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitets styrgrupper kommittéer, råd och nämnder* (FS 1.1-2259-24). En enskild ledamot i styrgruppen får maximalt förordnas för två på varandra mandatperioder om totalt åtta år.



UMEÅ UNIVERSITET

3.6.3. Styrgruppens uppgift

Styrgruppen för Företagsforskarskolan ansvarar för:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling samt att i övrigt främja verksamheten.
- Årligen besluta om verksamhetsplan enligt anvisningar från universitetsförvaltningen.
- Besluta om mål för verksamheten utifrån Företagsforskarskolans uppdrag.
- Årligen besluta om budget enligt anvisningar från universitetsförvaltningen.
- Årligen besluta om bokslut enligt anvisningar från universitetsförvaltningen.
- Lärarrepresentanterna ansvarar för att förankra och informera om Företagsforskarskolans verksamhet inom respektive fakultet.

3.7. Finansiering

Finansiering sker genom universitetsgemensamt anslag. De doktorander som deltar i Företagsforskarskolan finansieras delvis av extern part.

3.8. Administrativt stöd

Administrativt stöd hanteras genom överenskommelser eller uppdrag med Universitetsförvaltningen eller den part som Universitetsförvaltningen uppdrar till. Överenskommelserna ska ingås mellan föreståndaren och ansvarig chef.

3.9. Uppföljning

Universitetsdirektör bedömer inför varje fyraårsperiod (med start inför 2030) om det bör göras en utvärdering av Företagsforskarskolan eller inte efter samråd med rektor.

Rektor fastställer kriterier och former för utvärderingen, inklusive eventuell medverkan av externa granskare. Utvärderingen ska inlämnas till inrättande instans i enlighet med anvisningar.

Underlaget för utvärderingarna utgörs av en verksamhetsberättelse, kompletterade med en självvärdering samt med övrigt underlag enligt vad rektor beslutar. Om centrumets verksamhet har varit föremål för utvärdering i annan ordning (till exempel av extern finansiär) bör denna användas som underlag.