



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR UMEÅ FORSKNINGSCENTRUM FÖR MATEMATIKDIDAKTIK

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2026-05-08 (beslutsdatum)
Dnr:	FS 1.1-949-26
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2026-06-01 – 2031-12-31
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Universitetsledningens kansli
Ersätter dokument:	Instruktion för Umeå Forskningscentrum för Matematikdidaktik (FS 1.1.2-578-20) fastställd av rektor 11 mars 2020.



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Instruktion för Umeå ForskningsCentrum för Matematikdidaktik	1
1. Beskrivning.....	3
2. Bakgrund	3
3. Instruktion.....	3
3.1. Namn.....	3
3.2. Syfte och uppdrag.....	3
3.3. Organisationsform och verksamhetsperiod.....	4
3.4. Vårdinstitution	4
3.5. Organsationsenhetskod	4
3.6. Styrgrupp och föreståndare	4
3.6.1. Föreståndare.....	4
3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet.....	5
3.6.3. Styrgruppens uppgift	6
3.7. Finansiering.....	6
3.8. Administrativt stöd	6
3.9. Omprövning inför ny verksamhetsperiod.....	6



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik (härefter även benämnd som UFM) syftar till att stödja och utveckla matematikdidaktisk forskning och forskarutbildning av hög vetenskaplig kvalitet vid Umeå universitet. Denna instruktion anger centrumets syfte, organisation och styrning samt former för utvärdering av verksamheten.

2. Bakgrund

UFM inrättades som centrumbildning av rektor år 2006, i syfte att underlätta den fortsatta utvecklingen av forskning och forskarutbildning inom området undervisning och lärande i matematik. Den matematikdidaktiska forskningsverksamheten vid Umeå universitet hade redan då en lång historia, initierad 1994 av Hans Wallin, professor i matematik.

UFM har sedan dess utvecklats till att vara en av Nordens största forskningsmiljöer i matematikdidaktik, med ett trettiotal medverkande varav flera professorer och docenter, goda publikationsnivåer samt omfattande externa och interna anslag i konkurrens. UFM har återkommande bedömts vara en stark forskningsmiljö i interna och externa utvärderingar, senast i Vetenskapsrådets beviljande av en nationell forskarskola för perioden 2026–2030 där Umeå universitets matematikdidaktiska forskningsmiljö beskrevs som internationellt ledande.

Det matematikdidaktiska forskningsfältet är i grunden tvärvetenskapligt och matematikdidaktisk forskning bedrivs idag vid flera institutioner och fakulteter vid Umeå universitet. Organisationsformen centrum har varit och bedöms fortsatt vara ändamålsenlig för områdets hittillsvarande och framtida utveckling.

3. Instruktion

3.1. Namn

Centrumets svenska benämning ska vara

Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik

Centrumets engelska benämning ska vara

Umeå Mathematics Education Research Centre

När det är lämpligt att använda en förkortning används UFM för den svenska benämningen och UMEREC för den engelska benämningen. Förkortningarna används med försiktighet.

3.2. Syfte och uppdrag

Umeå forskningscentrum för matematikdidaktik syftar till att stödja och utveckla forskning och forskarutbildning av hög vetenskaplig kvalitet vid Umeå universitet.

UFM arbetar för syftet genom följande målsättningar:

- Forskningsmiljö: UFM ska över fakultets- och institutionsgränser erbjuda en samlad, kreativ miljö för matematikdidaktisk forskning av hög vetenskaplig kvalitet och med hög tillämpningsmässig relevans för matematikdidaktisk praktik.



UMEÅ UNIVERSITET

- **Forskningsteman:** UFM ska utveckla spetskompetens inom ett antal angelägna forskningsteman. Befintliga teman utvecklas och nya teman formeras för att främja forskningens utveckling och förnyelse.
- **Samverkan:** UFM ska samverka med skolornas utbildnings- och utvecklingsverksamheter och med det nationella och internationella forskarsamhället för att genomföra praktikrelevant forskning, främja en forskningsbaserad matematikdidaktisk praktik och bidra till utvecklingen av det matematikdidaktiska forskningsfältet nationellt och internationellt.
- **Succession:** UFM ska ha ett långsiktigt engagemang i lokal, nationell och internationell forskarutbildning samt främja rekrytering av yngre forskare och stödja deras vetenskapliga utveckling.

Centrumet är ett tvärvetenskapligt nätverk av forskare, lärare och doktorander med anställning vid eller annan tydlig anknytning till Umeå universitet eller till samverkande utbildningsanordnares utbildningsverksamhet. De medverkande förväntas delta i centrumets gemensamma aktiviteter och verka för UFM:s syfte.

3.3. Organisationsform och verksamhetsperiod

UFM ska organiseras som ett centrum.

Ett centrum har inte anställd personal. Den personal som behövs för UFM:s verksamhet ska således vara anställd vid en institution, enhet eller motsvarande.

Centrumet har inrättats för en verksamhetsperiod som sträcker sig från den 1 januari 2026 till den 31 december 2031. Ansökan om ny verksamhetsperiod ska ske i god tid före periodens utgång i enlighet med avsnitt 3.9.

3.4. Vårdinstitution

UFM är organisatoriskt placerad vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet och administreras av Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik (NMD) som vårdinstitution.

3.5. Organisationsenhetskod

Centrumet har ingen egen organisationsenhetskod.

3.6. Styrgrupp och föreståndare

För centrumet övergripande styrning ska det finnas en styrgrupp och den dagliga verksamheten leds av en föreståndare.

3.6.1. Föreståndare

Föreståndarskapet är ett tidsbegränsat uppdrag där utsedd person förordnas för en definierad mandatperiod och har sin anställning vid en institution eller enhet vid Umeå universitet. Föreståndare utses av rektor efter förslag från dekan vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet. Föreståndaren bör i normalfallet vara professor eller docent med erfarenhet av forskningsledarskap inom det matematikdidaktiska området. Prefekt vid Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik ansvarar för att, i samråd med styrgruppens ordförande, bereda och lämna förslag på föreståndare till dekan.



UMEÅ UNIVERSITET

Vid behov kan biträdande föreståndare utses. Biträdande tillika ställföreträdande föreståndare utses av rektor efter förslag från dekan vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet. Föreståndaren bereder och lämnar förslag på eventuell biträdande föreståndare till dekan.

Föreståndaren leder den löpande verksamheten vid UFM har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomiansvar. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt UFM:s verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som inte ankommer på styrgruppen att besluta om och som följer av rektors besluts- och delegationsordning och berörda vidaredelegationer.

Föreståndaren rapporterar om UFM:s verksamhet och ekonomi till styrgruppen samt till prefekt vid Institutionen för naturvetenskapernas och matematikens didaktik. Föreståndaren ansvarar också för att information om verksamheten och dess utveckling samt om aktuella besluts- och beredningsprocesser görs tillgänglig för de medverkande i UFM.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt i Umeå universitets regler för akademiska ledningsuppdrag.

3.6.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet

UFM leds av en styrgrupp som utses av rektor efter nominering från respektive fakultet och Lärarhögskolan. Dekan för Teknisk-naturvetenskaplig fakultet nominerar ordförande i styrgruppen. Styrgruppen består av sex (6) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande Nomineras av dekan för Teknisk-naturvetenskaplig fakultet	1
Vetenskapligt kompetent lärare från Humanistisk fakultet	1
Vetenskapligt kompetent lärare från Samhällsvetenskaplig fakultet	1
Vetenskapligt kompetent lärare från Teknisk-naturvetenskaplig fakultet	1
Företrädare för Lärarhögskolan	1
Studeranderepresentant Bör representera utbildning på forskarnivå. Utses på det sätt berörda studentkårer gemensamt kommer överens om.	1
Summa	6
Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt Föreståndaren Värdinstitutionens prefekt eller den prefekten utser i sitt ställe	

Föreståndaren är huvudföredragande i styrgruppen. Det åligger föreståndaren att, efter samråd med styrgruppens ordförande, initiera och bereda ärenden inför styrgruppens sammanträden samt verkställa styrgruppens beslut. Det är föreståndarens ansvar att till styrgruppen lämna förslag på verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning.



UMEÅ UNIVERSITET

Styrgruppen ska sammanträda minst en gång per termin och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Styrgruppens möten ska protokollföras. Styrgruppen är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrgruppen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst. Styrgruppens mandatperiod fastställs i samband med rektorsbeslut om utseende och bör i normalfallet vara fyra år.

Villkor och ersättningar för styrgruppens externa ledamöter ska sättas i enlighet med Umeå universitets Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser, kommittéer, råd och nämnder.

3.6.3. Styrgruppens uppgift

Styrgruppen för UFM ansvarar för:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling samt att i övrigt främja verksamheten.
- Besluta om mål för verksamheten utifrån UFM:s syfte och uppdrag.
- Besluta om verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

3.7. Finansiering

UFM:s verksamhet finansieras i förekommande fall via interna och externa anslag som har beviljats till centrumet, och i övrigt via forskarnas enskilda anställningar samt via interna och externa anslag som förvaltas av de medverkande forskarnas institutioner.

3.8. Administrativt stöd

Liksom anställningar och budget hanteras det administrativa stödet av de anställdas respektive institutioner.

3.9. Omprövning inför ny verksamhetsperiod

Senast åtta månader före verksamhetsperiodens utgång ska centrumet lämna in rekommendation till rektor om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning. Rekommendationen ska fastställas av styrgruppen och baseras på en bedömning utifrån centrumets mål samt innehålla eventuella förslag till förändringar i instruktionen. Rektor avgör därefter om ytterligare underlag behövs, inklusive eventuell utvärdering av en utomstående part.

Föreståndaren ansvarar för att processen initieras. Universitetsdirektören kan ge ytterligare instruktioner för processen.