



UMEÅ UNIVERSITET

Handläggningsordning - Attestering av rektors kostnader

Typ av dokument:	Handläggningsordning
Datum:	2019-12-20
Dnr:	FS 1.1-2420-19
Beslutad av:	Universitetsstyrelsens ordförande
Giltighetstid:	Tillsvidare
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Nyinrättat



UMEÅ UNIVERSITET

Handläggningsordning - Attestering av rektors kostnader

Beskrivning

Föreliggande handläggningsordning beskriver den praktiska hanteringen gällande attestering av rektors egna kostnader.

Bakgrund

I rektors beslutade regler för chefs ansvar och behörighet att förfoga över myndighetens medel (dnr: FS 1.1-368-18) framgår bl.a. nedanstående:

”Chefen får inte besluta i ett ärende som medför betalning till eller på annat sätt gynnar henne/honom eller närstående, fysisk eller juridisk person. I sådana fall ska utbetalningen beslutas av närmast högre chef. Exempelvis ska chefen inte besluta om egna utlägg, egna fakturor för representation, eller egna mobiltelefonkostnader.”

Med överordnad chef avses överordnad chefsnivå och för rektor motsvarar det universitetsstyrelsen och dess ordförande. Föreliggande dokument är en rutinbeskrivning över den praktiska hanteringen gällande attestering av rektors egna kostnader.

Rutinbeskrivning

Nedanstående rutin ska gälla fr.o.m. 2020-01-01 och utgår från att rektors personbundna kostnader (inkl. utlägg i Primula) ska attesteras av universitetsstyrelsens ordförande i efterskott.

1. Samtliga kostnader som avser rektors egna kostnader ska konteras på aktivitetskod *7101001 Rektors kostnader*.
2. Universitetsdirektören beslutsattesterar löpande under året underlagen i ekonomisystemets attestflöde.
3. Terminsvis attesterar universitetsstyrelsens ordförande kostnaderna i efterhand. Detta sker i samband med styrelsens junimöte respektive decembermöte. Underlagen inför ordförandes attestering utgörs av aktuella fakturaunderlag och en sammanställning som universitetsstyrelsens ordförande signerar. Planeringsenheten ansvarar för att underlagen tas fram, attesteras av universitetsstyrelsens ordförande, samt lämnas till rektors sekreterare.
4. De signerade underlagen arkiveras av rektors sekreterare.

Beslutet har fattats av universitetstyrelsens ordförande Chris Heister efter föredragning av t.f. budgetchef Carina Henningsson.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Chris Heister'.

Chris Heister
Universitetstyrelsens ordförande