



UMEÅ UNIVERSITET

# INSTRUKTION FÖR ENHETEN FÖR EKONOMISK HISTORIA

Typ av dokument:	<i>Instruktion</i>
Datum:	<i>2018-12-18 (beslutsdatum)</i>
Dnr:	<i>FS 1.2.1-2464-18</i>
Beslutad av:	<i>rektor</i>
Giltighetstid:	<i>2019-01-01 - tillsvidare</i>
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Inget



## UMEÅ UNIVERSITET

### Innehåll

Instruktion för Enheten för ekonomisk historia .....	1
1. Beskrivning.....	3
2. Bakgrund .....	3
3. Instruktion.....	4
3.1. Namn.....	4
3.2. Organisationsform samt omprövning av organisationsform .....	4
3.3. Organisatorisk tillhörighet.....	4
3.4. Organisationsenhetskod .....	4
3.5. Föreståndare, ledningsgrupp och rådgivande organ .....	4
3.5.1. Föreståndare.....	4
3.5.2. Rådgivande organ.....	5
3.6. Finansiering.....	5
3.7. Facklig samverkan.....	5
3.8. Administrativt stöd .....	5
3.9. Uppdrag .....	6
3.10. Uppföljning.....	6



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Enheten för ekonomisk historiska (härefter även benämnd som "EEH" eller "ekonomisk historia") syftar till att bedriva utbildning, forskning och samverkan inom ämnet ekonomisk historia. Föreliggande instruktion anger organisation och styrning av verksamheten.

# 2. Bakgrund

Ekonomisk historia är ett huvudämne enligt såväl Vetenskapsrådets (VR) som Universitetskanslersämbetets (UKÄ) definitioner. Umeå universitet har rätt att utfärda examen inom huvudområdet på samtliga nivåer. Ämnet finns vid fem universitet i Sverige. Internationellt är ämnet ofta egna institutioner, i några fall finns ämnet i samarbete med Nationalekonomi, i andra fall ingår ämnet som en del av större Handelshögskolor. Ämnet är emellertid alltid ett eget huvudämne. Ämnet är relativt litet såväl nationellt som internationellt. Genom att inte synliggöras som enskild enhet och självständigt ämne försvåras möjligheterna att konkurrera i akademiska sammanhang.

Ekonomisk historia organiserades som en institution vid Umeå universitet fram till 2012, då det genomfördes en sammanslagning till en gemensam institution med kulturgeografi. Detta innebar problem med synligheten för ekonomisk historia som ämne. Bland annat försvårades publikationer i Digitala vetenskapliga arkivet (DiVA), vilket innebar merarbete avseende såväl studieadministration som ekonomiadministration. Problem uppstod också i samband med UKÄ:s utvärderingar av ämnet och i andra sammanhang där ämnets synlighet är av betydelse.

Ovanstående motiverar att ämnet ska organiseras som en fristående arbetsenhet. Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för Enheten för ekonomisk historia som en arbetsenhet inom Samhällsvetenskaplig fakultet. Vidare anger instruktionen uppdrag samt former för beslutsfattande samt verksamhetens utvärdering.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3. Instruktion

#### 3.1. Namn

Arbetsenhetens svenska benämning ska vara

*Enheten för ekonomisk historia*

Arbetsenhetens engelska benämning ska vara

*Unit of Economic History*

#### 3.2. Organisationsform samt omprövning av organisationsform

Ekonomisk historia ska organiseras som en arbetsenhet.

Samhällsvetenskapliga fakulteten ska senast 2028-12-31 ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas.

Samhällsvetenskapliga fakulteten ska senast 2028-06-30, efter samråd med rektor, informera föreståndaren om närmare kriterier och anvisningar för omprövningen.

#### 3.3. Organisatorisk tillhörighet

Enheten för ekonomisk historia ingår i Samhällsvetenskapliga fakulteten.

#### 3.4. Organsationsenhetskod

Ekonomisk historia har organsationsenhetskod 2360.

#### 3.5. Föreståndare, ledningsgrupp och rådgivande organ

##### 3.5.1. Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid EEH ska ledas av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomi- och personalansvar. Föreståndarskapet är tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod och har sin grundanställning arbetsenheten. Föreståndaren och dennes uppdragstillägg samt mandatperioden fastställs genom beslut av dekan. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med en mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. Föreståndaren rapporterar till dekan. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt enhetens verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som följer av rektors besluts- och delegationsordning och fakultetens vidaredelegationer. Föreståndaren fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten enligt samma ordning som anges i *Arbetsordning för Umeå universitet* avseende prefekten som beslutsfattare.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt i dokumentet Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt).



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.5.2. Rådgivande organ

Som rådgivande och beredande organ vid enheten ska det finnas ett grundutbildningsråd, ett forskarutbildningsråd och ett handledarkollegium.

Föreståndaren kan, efter samråd med studenter och anställda, besluta om förändringar avseende rådgivande och beredande organ vid arbetsenheten.

#### **Grundutbildningsrådet**

I grundutbildningsrådet är studierektor ordförande och där ingår programansvariga samt undervisande lektorer och studeranderepresentant. Rådet bereder frågor av relevans för utbildning på grund- och avancerad nivå.

#### **Forskarutbildningsrådet**

I forskarutbildningsrådet är forskarutbildningsansvarig ordförande där ingår docenter och professorer samt doktorandrepresentant. Rådet bereder frågor av relevans för utbildning på forskarnivå.

#### **Handledarkollegium**

Enhetens handledarkollegium leds av en professor som utses genom beslut av föreståndaren. I kollegiet ingår handledare inom forskarutbildning samt enhetens övriga professorer. Kollegiet bereder frågor av relevans för handledning inom utbildning på forskarnivå.

#### **Ledningsgrupp**

Respektive ordförande för ovanstående rådgivande organ ingår i föreståndarens ledningsgrupp. Föreståndaren kan besluta om förändrad sammansättning för ledningsgruppen.

## 3.6. Finansiering

Ekonomisk historia finansieras via den samhällsvetenskapliga fakulteten genom anslaget för utbildning på grund- och avancerad nivå, respektive anslaget för forskning och utbildning på forskarnivå, samt via externa forskningsmedel.

Enhetens ekonomiska utgångsläge inför inrättandet är bra. Enheten har ett högt söktryck till utbildningsprogram och kurser, samt ett lyckat utfall avseende forskningsansökningar. Ett arbete pågår med att etablera en uppdragsutbildning, finansierat med hjälp av lokala utvecklingsfonden, inom det vårdadministrativa området och förväntas komma på plats 2019 - 2020. Uppdragsutbildningen förväntas ge enheten en stärkt ekonomisk bas.

## 3.7. Facklig samverkan

Facklig samverkan för ekonomisk historia sker vid lokal samverkansgrupp (LSG).

## 3.8. Administrativt stöd

Administrativt stöd för enheten hanteras genom teknisk- administrativ personal anställd vid enheten eller anställd vid annan institution eller enhet genom överenskommelser.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.9. Uppdrag

Enheten för ekonomisk historia har nedanstående uppdrag.

- Anordna utbildning på grund- och avancerad nivå inom ekonomisk historia.
- Anordna utbildning på forskarnivå inom ekonomisk historia.
- Bedriva forskning inom ekonomisk historia.
- Samverka med det omgivande samhället avseende ovanstående uppdrag.
- Samverka med andra lärosäten som bedriver utbildning och forskning inom ekonomisk historia.
- De ytterligare uppdrag som tillkommer genom beslut av den samhällsvetenskapliga fakulteten.

### 3.10. Uppföljning

Arbetsenheten följs upp av den samhällsvetenskapliga fakultetens arbete avseende bland annat verksamhetsplanering, verksamhetsberättelse, ekonomisk budgetuppföljning och likande.

Utbildningsuppdraget följs upp genom söktryck, examinerade på kurser och program, samt genom studenternas utvärderingar. Externt följs enheten upp genom andelen beviljade forskningsanslag, referee granskad forskningspublicering, söktryck till kurser och program, samt genom UKÄ:s återkommande utbildningsutvärderingar. Se också avsnitt 3.2.