



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR ENHETEN FÖR KOMPARATIV BIOLOGI (UCCB)

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2019-07-01
Dnr:	FS 1.1-1063-19
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2019-07-01--1 januari 2024
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Tidigare instruktion (dnr FS 1.2.1-214-16) fastställd 2016-08-30



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Instruktion för enheten för komparativ biologi (UCCB).....	1
1. Beskrivning	3
2. Bakgrund.....	3
3. Instruktion	3
3.1. Namn	3
3.2. Organisationsform samt omprövning av organisationsform	3
3.3. Organisatorisk tillhörighet	3
3.4. Organisationsenhetskod	3
3.5. Föreståndare, Djurskyddsorgan (DO) och rådgivande grupp	4
3.5.1. UCCBs föreståndare	4
3.5.2. Djurskyddsorgan (DO)	4
3.5.3. UCCB-rådet	5
3.6. Finansiering.....	5
3.7. Facklig samverkan	5
3.8. Administrativt stöd.....	6
3.9. Uppdrag.....	6
3.10. Uppföljning.....	6



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Arbetsenheten *Enheten för komparativ biologi/Umeå Centre for Comparative Biology* – härafter benämnd som UCCB – fungerar som en anläggning för försöksdjursverksamhet vid Umeå universitet. Föreliggande instruktion anger organisation och styrning av verksamheten.

2. Bakgrund

UCCB som organisatorisk enhet bildades den 1 januari 2012 (Dnr: UmU 103-2103-12). Föreliggande instruktion är anpassad till EU-direktivet (2010/63/EU) om skydd av djur som används för vetenskapliga ändamål som införlivades i svensk lagstiftning den 1 januari 2013.

Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för UCCB som en arbetsenhet inom Medicinska fakulteten. Vidare anger instruktionen uppdrag och former för beslutsfattande samt verksamhetens utvärdering.

3. Instruktion

3.1. Namn

Arbetsenhetens engelska benämning ska vara *Umeå Centre for Comparative Biology (UCCB)*. Arbetsenhetens svenska benämning ska vara *Enheten för komparativ biologi*.

3.2. Organisationsform samt omprövning av organisationsform

UCCB ska organiseras som en arbetsenhet.

Medicinska fakulteten ska senast den 1 januari 2024 ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas. Medicinska fakulteten ska senast den 1 december 2023, efter samråd med rektor, informera föreståndaren om närmare kriterier och anvisningar för omprövningen.

3.3. Organisatorisk tillhörighet

Medicinska fakulteten är värd fakultet och har i den egenskapen ansvar för att verksamheten planeras och att budget fastställs samt att verksamhet och ekonomi följs upp. Större strategiska beslut som rör arbetsenheten ska ske i samråd med dekan vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet.

Funktionen *universitetsveterinären* ingår inte i UCCB organisatoriskt, utan är organisatoriskt placerad direkt under Medicinska fakultetens dekan, med dekan (eller den dekan utser) som närmaste chef, och utgör en separat budgetavsättning i fakultetens budget.

3.4. Organisationsenhetskod

UCCB har organisationsenhetskod 3920.

3.5. Föreståndare, Djurskyddsorgan (DO) och rådgivande organ

3.5.1. UCCBs föreståndare

Den dagliga verksamheten vid UCCB ska ledas av en föreståndare för arbetsenheten som har samma befogenheter och skyldigheter som en prefekt och därmed det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomi- och personalansvar. Arbetsenhetens föreståndare benämns i detta dokument *UCCBs föreståndare* för att skilja denne från funktionen "föreståndare" enligt djurskyddslagen (1988:534), vilken också finns inom UCCB. UCCBs föreståndare kan benämnas *prefekt* för att ytterligare tydliggöra skillnaden, om så överenskoms mellan dekan och UCCBs föreståndare i kontrakt för uppdraget, efter samråd med rektor.

Föreståndarskapet är tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod och har sin grundanställning vid en institution, enhet, eller motsvarande. UCCBs föreståndare utses, och dennes uppdragstillägg och mandatperiod fastställs, genom beslut av dekan. Mandatperioden för UCCBs föreståndare ska likställas med en mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.

UCCBs föreståndare rapporterar till dekan (eller till den dekan delegerar). UCCBs föreståndare ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt UCCBs verksamhetsplan, mål och uppdrag. UCCBs föreståndare disponerar medel inom ramen för arbetsenhetens tilldelade medel i fakultetsbudget. UCCBs föreståndare fattar de beslut som följer av rektors besluts- och delegationsordning och fakultetens vidaredelegationer. UCCBs föreståndare fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten enligt samma ordning som anges i *Arbetsordning för Umeå universitet* avseende prefekten som beslutsfattare.

Villkor för UCCBs föreståndare ska sättas med utgångspunkt (exempelvis vad gäller uppdragstillägg) i dokumentet *Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt)*.

3.5.2. Djurskyddsorgan (DO)

För att harmonisera med den lagstiftning som trädde i kraft 1 januari 2013 ska det finnas ett *Djurskyddsorgan (DO)* vid Umeå universitet. DOs uppgifter och riktlinjer för sammansättning är definierade i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om försöksdjur (SJVFS 2017:40; Saknr L150). DO vid Umeå universitet är kopplat till UCCB och utses av Medicinska fakultetens fakultetsnämnd. DO ska bestå av:

- Ordförande
- En (1) forskare från Medicinska fakulteten
- En (1) forskare från Teknisk-naturvetenskaplig fakultet
- Två (2) föreståndare¹ godkända av Jordbruksverket (varav minst en med funktionen *föreståndare för djurens välbefinnande och skötsel* enligt SJVFS 2017:40)
- En (1) representant för den personal som sköter djuren (djurvårdande)
- Universitetsveterinären

¹ Sådan föreståndare som avses i 20 § första stycket 1 djurskyddslagen (1988:534) och som är anställd vid eller knuten till verksamhet som avses i 19 a § nämnda lag för att utföra de uppgifter som anges i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om försöksdjur (SJVFS 2017:40).



UMEÅ UNIVERSITET

Ordförande bör utses bland de övriga listade funktionerna ovan (dvs. totalt antal ledamöter bör vara sex; vid ordförande utöver nämnda funktioner blir det totalt sju ledamöter). Varje ledamot skall ha en personlig suppleant. En administratör adjungeras till sammanträdena.

DOs myndighetsutövande uppdrag, hantering av ansökningar om ändringar/kompletteringar till försöksdjursetiska tillstånd samt arbetsformer är beskrivna i **Bilaga 1**.

DO rapporterar löpande om sina sammanträden till tillståndshavaren² vid Umeå universitet.

3.5.3. Rådgivande grupp (UCCB-rådet)

Rådgivande organ för UCCBs verksamhet är *UCCB-rådet* som består av fyra (4) ledamöter enligt nedan:

Kategori	Antal
Ordförande Disputerad forskare/lärare vid Medicinska fakulteten	1
Disputerad forskare/lärare Disputerad forskare/lärare vid Medicinska fakulteten	1
Disputerad forskare/lärare Disputerad forskare/lärare vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet	1
Djurhuspersonal En anställd vid UCCB med djurvårdande funktion	1
	4
Ständigt adjungerade: - UCCBs föreståndare - Administratör	

UCCBs föreståndare är huvudföredragande i UCCB-rådet. Rådet ska sammanträda minst en gång per termin och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Vid rådets möten ska det föras minnesanteckningar. Rådets mandatperiod fastställs i samband med beslut om utseende och bör i normalfallet vara fyraårigt. Rådet utses genom beslut av dekan vid Medicinska fakulteten. Rådet kan vid behov adjungera externa personer till sammanträdena.

UCCB-rådet ansvarar för att vara rådgivande till UCCBs föreståndare i frågor angående:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling.
- Arbete med framtagande av verksamhetsplan och mål för verksamheten utifrån beslutat uppdrag.

Den rådgivande gruppen rapporterar löpande till tillståndshavaren vid Umeå universitet.

3.6. Finansiering

UCCBs verksamhet finansieras genom en kombination av anslag från Umeå universitet, bidrag för projekt och infrastruktur, och avgifter.

3.7. Facklig samverkan

Facklig samverkan för UCCB sker vid Medicinska fakultetens samverkansgrupp (FSG).

² Enligt betydelsen i 19 a § andra stycket 1 djurskyddslagen (1988:534) och i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om försöksdjur (SJVFS 2017:40).



UMEÅ UNIVERSITET

3.8. Administrativt stöd

Vid arbetsenheten organiseras det administrativa stödet på så sätt som UCCBs föreståndare beslutar och inom ramen för UCCBs budget.

3.9. Uppdrag

UCCB har nedanstående uppdrag.

- Ansvarig för all försöksdjursverksamhet som bedrivs på försöksdjursanläggning.
- Ansvarig för all utbildning inom försöksdjursvetenskap på Umeå universitet.
- Vara behjälplig vid utformning av ansökningar till Umeå Djurförsöksetiska nämnd.
- Ansvarig för att utforma remissvar som rör försöksdjursfrågor.
- Ansvarig för att representera Umeå universitet vid nationella (och vid behov internationella) nämnder och kommittéer inom försöksdjursområdet.
- Samt de eventuella uppdrag som tillkommer genom beslut av Medicinska fakulteten.

3.10. Uppföljning

Verksamheten följs upp i en årlig verksamhetsberättelse.

Bilaga

B1 Instruktion för Umeå universitets Djurskyddsorgans (DO) hantering av ansökning om ändring/komplettering av godkänt försöksdjurssetiskt tillstånd



Bilaga 1

Instruktion för Umeå universitets Djurskyddsorgans (DO) hantering av ansökning om ändring/komplettering av godkänt försöksdjursetiskt tillstånd

Föreliggande instruktion utgår från Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd om försöksdjur (SJVFS 2017:40; Saknr L150).

Ansökan

Ansökningar från försöksledare om ändring/komplettering av gällande försöksdjursetiskt tillstånd skall skickas till djurskyddsorganets ordförande do.uccb@umu.se.

För att vara komplett ska ansökan vara ställd på det formulär (wordfil som) finns på UCCBs hemsida som också kan rekvireras från DOs ordförande. Till ansökan ska det godkända tillstånd som ändring avser vara bifogat samt annan för ansökan relevant dokumentation. Sökande skall markera i det gällande etiska tillståndet var förändringen är gjord. Om sökande bifogat dokumentation avsedda att styrka framställan i ansökan ska det klart framgå/vara markerat i sådan dokumentation det som styrker framställan.

När ansökan med alla bilagor inkommit ska DOs ordförande vidarebefordra ansökan till samtliga DO-ledamöter (inklusive suppleanter) samt ge förslag på tidpunkt (två-tre tillfällen) då beslutsmöte kan hållas. Beslutsmöte kan hållas fysiskt, per skype/videokonferans eller via telefon.

Om ledamot inte alls har möjlighet att delta i beslutsmöte är det ledamotens skyldighet att förutom meddela DOs ordförande meddela sin suppleant om att denna ska träda in som ersättare.

Beslut

För att var beslutsmässiga vid sammanträdet måste samtliga kategorier av DO-ledamöterna (beskrivet i UCCBs instruktion punkt 3.5.2) vara representerade.

Rätt att närvara men utan rösträtt har Tillståndshavare, suppleanter (som inte ersätter ordinarie ledamot) och kontrollmyndighet (länsstyrelsen).

DO informerar sökande när deras ansökan skall behandlas och DO kan i undantagsfall kontakta sökande för klargöranden.

Vid beslutsmöte har DO att ta ställning till om ansökan ska godkännas eller avslås enligt 5 kap 6 § Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2017:40) om försöksdjur som säger att:

6 § Djurskyddsorganet får efter ansökan från försöksledaren, besluta om ändringar av ett befintligt etiskt godkännande av djurförsök under förutsättning att ändringen

1. inte riskerar att inverka negativt på försöksdjurens välfärd,
2. inte påverkar möjligheten att uppnå syftet eller målet med försöket,
3. inte negativt påverkar
 - a. försökets svårhetsgrad,
 - b. slut- eller avbrytningspunkt,
 - c. försökstider,
 - d. försöksdjurens övervakning under djurförsöket, samt



- e. inhysning, skötsel eller märkning som kräver godkännande av en djurförsöksetisk nämnd.

DO måste vara eniga i det beslut som fattas, om detta inte är möjligt skall ansökan avslås.

Expediering av beslut

DOs ordförande ska skyndsamt meddela beslut till sökande via e-post. Om DO har avslagit ansökan måste sökande skicka ansökan till Umeå försöksdjursetiska nämnd för att få den bedömd.

Beslut som medför ändring av etiskt tillstånd och all dokumentation skall för kännedom skickas till Umeå försöksdjursetisk nämnd, länsstyrelsen och UCCB.