



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR ENHETEN UMEÅ CENTRUM FÖR GENUSSTUDIER (UCGS)

Typ av dokument:	<i>Instruktion</i>
Datum:	<i>2019-04-23 (beslutsdatum)</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-512-19</i>
Beslutad av:	<i>rektor</i>
Giltighetstid:	<i>2019-05-01 – tillsvidare</i>
Område:	Organisation, delegation och beslutsstruktur
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Instruktion för Umeå centrum för genusstudier (UCGS) (FS 1.2.1-833-16) fastställd av rektor 2016-06-21



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Instruktion för enheten Umeå centrum för genusstudier (UCGS)	1
1. Beskrivning.....	3
2. Bakgrund	3
3. Instruktion.....	3
3.1. Namn.....	3
3.2. Organisationsform samt omprövning av organisationsform	3
3.3. Organisatorisk tillhörighet.....	4
3.4. Organisationsenhetskod	4
3.5. Föreståndare och rådgivande grupp	4
3.5.1. Föreståndare.....	4
3.5.2. Rådgivande grupp	5
3.6. Finansiering.....	5
3.7. Facklig samverkan.....	5
3.8. Administrativt stöd	6
3.9. Uppdrag	6
3.10. Uppföljning.....	6



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Umeå centrum för genusstudier (härefter även benämnd som UCGS) syftar till att utgöra en sammanhållen, universitetsgemensam organisation för universitetets genusforskning i vilken också den långsiktiga kompetensuppbyggnaden på samtliga nivåer och genom fort- och vidareutbildning säkras och utvecklas. Föreliggande instruktion anger organisation och styrning av verksamheten.

2. Bakgrund

Rektor beslutade den 30 oktober 2007 att inrätta en centrubildning benämnd Umeå centrum för genusstudier (UCGS) att gälla från och med den 1 januari 2008. Centrubildningen placerades organisatoriskt under Samhällsvetenskaplig fakultet med uppdrag att bl.a. att ta ett universitetsövergripande ansvar för tvärvetenskaplig, nationellt och internationellt samarbete och utveckling inom området genusstudier. Inrättandet innebar att Kvinnovetenskapligt forum och Genusforskarskolan gick in i centrumet och upphörde därmed som självständiga enheter.

Umeå centrum för genusstudier är ett universitetsgemensamt centrum med ansvar för att skapa en sammanhållen och slagkraftig organisation för utbildning, forskarutbildning och forskning. Idag bedrivs forskning och forskarutbildning med genusinriktning vid alla Umeå universitets fakulteter. Utöver forskningsverksamheten har UCGS också utbildning i genusvetenskap på grund- avancerad- och forskarnivå.

Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för UCGS som en arbetsenhet inom Samhällsvetenskapliga fakultet. Vidare anger instruktionen uppdrag samt former för beslutsfattande samt verksamhetens utvärdering.

3. Instruktion

3.1. Namn

Arbetsenhetens svenska benämning är *Umeå centrum för genusstudier*.

Arbetsenhetens engelska benämning är *Umeå Centre for Gender Studies*.

Förkortningen UCGS ska användas som förkortning för både den svenska och engelska benämningen.

3.2. Organisationsform samt omprövning av organisationsform

Umeå centrum för genusstudier ska organiseras som en arbetsenhet.

Samhällsvetenskaplig fakultet ska senast 2028-12-31 ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivs i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas. Samhällsvetenskaplig fakultet ska senast 2028-06-30, efter samråd med rektor, informera föreståndaren om närmare kriterier och anvisningar för omprövningen.



UMEÅ UNIVERSITET

3.3. Organisatorisk tillhörighet

Umeå centrum för genusstudier ingår i Samhällsvetenskaplig fakultet.

3.4. Organisationsenhetskod

Umeå centrum för genusstudier har organisationsenhetskod 2850.

3.5. Föreståndare och rådgivande grupp

3.5.1. Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid Umeå centrum för genusstudier leds av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomi- och personalansvar. Föreståndarskapet är tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod. Föreståndaren kan ha sin anställning vid UCGS eller vid en annan institution, enhet, eller motsvarande. Föreståndaren och dennes uppdragstillägg samt mandatperioden fastställs genom beslut av dekan. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med en mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.

Föreståndaren rapporterar till dekan. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt Umeå centrum för genusstudiers verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som följer av rektors besluts- och delegationsordning och fakultetens vidaredelegationer. Föreståndaren fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten enligt samma ordning som anges i *Arbetsordning för Umeå universitet* avseende prefekten som beslutsfattare.

Utöver den rådgivande gruppen enligt 3.5.2. beslutar föreståndaren efter samråd med studenter och anställda vilka beredande eller rådgivande organ som ska finnas vid arbetsenheten.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt i dokumentet *Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet vid Umeå universitet*.



UMEÅ UNIVERSITET

3.5.2. Rådgivande grupp

Som rådgivande grupp för Umeå centrum för genusstudiers verksamhet ska det finnas ett råd. Rådet består av sju ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande Föreståndare för UCGS	1
Sekreterare och vice ordförande Vetenskaplig ledare för UCGS	1
Ledamot En representant från vardera; samhällsvetenskaplig, humanistisk, teknisk- och naturvetenskaplig samt medicinsk fakultet	4
Extern ledamot En representant från näringsliv och samhälle	1
	7
Ständigt adjungerad Studierektor för grundutbildning och studierektor för forskarutbildning	

Föreståndaren är huvudföredragande i rådet. Rådet ska sammanträda minst en gång per termin och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Vid rådets möten ska det föras minnesanteckningar. Rådets mandatperiod fastställs i samband med beslut om utseende och bör i normalfallet vara fyraårig. Rådet utses genom beslut av dekan. Beredning av ärendet ansvarar föreståndaren för i samråd med biträdande föreståndare och vetenskaplig ledare.

Villkor och ersättning för extern ledamot i den rådgivande gruppen ska sättas i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser, kommittéer, råd och nämnder*.

Den rådgivande gruppen för UCGS ansvarar för att vara rådgivande till föreståndaren i frågor angående:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling
- Arbete med framtagande av verksamhetsplan och mål för verksamheten utifrån beslutat uppdrag
- Vid rekrytering och anställning av samfinansierade doktorander (Genusforskarskolan) eller postdoktorer
- Utvecklande av den utåtriktade verksamheten

3.6. Finansiering

Genusforskarskolan finansieras med anslag för forskning och utbildning på forskarnivå. Därutöver finansieras forskningsverksamheten med externa medel och utbildningsverksamheten med anslag för utbildning på grund- och avancerad nivå.

3.7. Facklig samverkan

Facklig samverkan för Umeå centrum för genusstudier genomförs i fakultetens samverkansgrupp (FSG). Kallelse till och protokoll från arbetsplatsträffar skickas till FSG.



UMEÅ UNIVERSITET

3.8. Administrativt stöd

Enheten har administrativt stöd inom ekonomi, personal och kommunikation, som är anställda vid arbetsenheten eller anställda vid annan institution eller enhet genom överenskommelse.

3.9. Uppdrag

Umeå centrum för genusstudier har nedanstående uppdrag.

- ta ett universitetsövergripande ansvar för tvärvetenskaplig, nationell och internationell forskning, utbildning och samverkan inom området genusstudier
- bedriva universitetsövergripande, tvärvetenskaplig forskarutbildning (Genusforskarskolan)
- bygga internationellt framstående forskningsverksamhet inom området genusstudier
- bedriva och utveckla utbildning på grund-, avancerad- och forskarnivå inom genusområdet
- utveckla fortbildning på genusvetenskaplig grund i samverkan med det omgivande samhället
- Samt de eventuella uppdrag som tillkommer genom beslut av samhällsvetenskaplig fakultet eller motsvarande.

3.10. Uppföljning

I gängse ordning och i enlighet med den samhällsvetenskapliga fakultetens arbetsordning genomförs verksamhets-, arbetsmiljö och lika villkors-planering, kompetensförsörjningsplanering, ekonomiskt budgetarbete samt uppföljning genom verksamhetsberättelser och utvärderingar samt bokslut. Därpå följer en fakultetsdialog med ledningen för UCGS och samhällsvetenskaplig fakultet. Se också avsnitt 3.2.