



UMEÅ UNIVERSITET

# INSTRUKTION FÖR ARBETSENHET HUMLAB

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2018-12-04
Dnr:	FS 1.2.1-1942-18
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	Tills vidare
Område:	Organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	UmU 103-2008-13



# UMEÅ UNIVERSITET

## Innehåll

Instruktion för arbetsenhet HUMLAB .....	1
1. Beskrivning .....	3
2. Bakgrund .....	3
3. Instruktion .....	4
3.1. Namn .....	4
3.2. Organisationsform .....	4
3.3. Organisatorisk tillhörighet .....	4
3.4. Organisationsenhetskod .....	4
3.5. Föreståndare och rådgivande grupp .....	4
3.5.1. Föreståndare .....	4
3.5.2. Rådgivande grupp .....	5
3.6. Finansiering .....	5
3.7. Facklig samverkan .....	5
3.8. Administrativt stöd .....	5
3.9. Uppdrag .....	6
3.10. Anställd personal .....	6
3.11. Uppföljning .....	6



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Humlab syftar till att initiera, inspirera och utveckla relationen mellan humaniora, kultur och informationsteknik inom forskning, forskarutbildning och undervisning vid i första hand Humanistiska fakultetens institutioner och enheter men även inom universitetet i stort och i samverkan med externa aktörer.

Humlab ska vara ett starkt kompetenscentrum vid Umeå universitet med tillgång till teknisk miljö specifikt för digital humaniora (DH). Verksamheten ska organiseras så att en bred kompetens kan erbjudas inom DH.

Humlabs målgrupper är i prioriteringsordning; forskare, forskarstuderande, lärare, teknisk-administrativ personal, studenter vid Umeå universitet samt externa aktörer verksamma inom DH och digital kultur.

Humanistiska fakultetsnämnden specificerar i särskilt dokument Humlabs uppdrag.

Föreliggande instruktion anger organisation och styrning av verksamheten.

# 2. Bakgrund

Humlab inrättades som en arbetsenhet underställd humanistisk fakultet av rektor vid Umeå universitet den 15 februari 2000 (Dnr: 212-685-99) och utvecklingen har därefter skett i flera faser. I verksamheten Humlab ingår bland annat forsknings- och utbildningsverksamhet, utvecklingsverksamhet, seminarieverksamhet, den fysiska studiomiljön, arrangemang samt samverkan med omgivande samhälle.

Humlab är en unik miljö som inte bara stärker den Humanistiska fakultetens verksamhet och profil, utan är också en tillgång för Umeå universitet som helhet, inte minst genom att bidra till att utveckla nya forskningsområden som Digital humaniora. Humlab har etablerade samarbeten med internationellt välrenommerade forskare och forskningsmiljöer. Dessutom är Humlab viktigt när det gäller att bidra till utvecklingen av tvärvetenskaplig forskning vid universitetet.

Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för Humlab som en arbetsenhet inom Humanistisk fakultet. Vidare anger instruktionen uppdrag samt former för beslutsfattande samt verksamhetens utvärdering.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3. Instruktion

#### 3.1. Namn

Arbetsenhetens svenska benämning ska vara

*Humlab*

Arbetsenhetens engelska benämning ska vara

*Humlab*

#### 3.2. Organisationsform

Humlab ska organiseras som en arbetsenhet.

Humanistisk fakultet ska regelbundet ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas. Humanistisk fakultet ska minst sex månader innan omprövning (se 3.11), efter samråd med rektor, informera föreståndaren om närmare kriterier och anvisningar för omprövningen.

#### 3.3. Organisatorisk tillhörighet

Humlab ingår i Humanistisk fakultet.

Humanistisk fakultet ansvarar för att verksamheten planeras och att budget fastställs, att verksamhet och ekonomi följs upp och att nödvändiga underlag lämnas för årsredovisning och verksamhetsberättelse.

#### 3.4. Organisationsenhetskod

Humlab har organisationsenhetskod 1020.

#### 3.5. Föreståndare och rådgivande grupp

##### 3.5.1. Föreståndare

Den dagliga verksamheten vid Humlab ska ledas av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheten samt ekonomi- och personalansvar. Föreståndarskapet är tidsbegränsat där utsedd person förordnas för en definierad verksamhetsperiod. Förutsättning för föreståndarskapet är en grundanställning (minst motsvarande föreståndarskapets omfattning) vid Umeå universitet. Föreståndaren och dennes uppdragstillägg samt mandatperioden fastställs genom beslut av dekan. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med en mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.

Föreståndaren rapporterar till dekan. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt Humlabs verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som följer av rektors besluts- och delegationsordning och fakultetens vidaredelegationer.

Föreståndaren fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten enligt samma ordning som anges i *Arbetsordning för Umeå universitet* avseende prefekten som beslutsfattare.



## UMEÅ UNIVERSITET

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt (exempelvis vad gäller arvoden) i dokumentet *Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt)*.

### 3.5.2. Rådgivande grupp

Som rådgivande organ för Humlabs verksamhet ska det finnas ett råd. Rådet består av sju (7) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
<b>Ordförande</b> Utses av fakultetsnämnden	[1]
<b>Lärrerrepresentanter</b> Utses av fakultetsnämnden	[2]
<b>Extern ledamot</b> Utses av fakultetsnämnden	[3]
<b>Studeranderepresentant</b> Utses av den studentkår som har humanistiska fakulteten som sittverksamhetsområde.	[1]
	[7]
<b>Ständigt adjungerad</b> Föreståndaren	

Föreståndaren är huvudföredragande i rådet. Rådet ska sammanträda en till två gånger per år och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Vid rådets möten ska det föras minnesanteckningar. Rådets ledamöter nomineras av föreståndare och fastställs genom beslut av fakultetsnämnden.

Rådets mandatperiod är fyraårigt. Villkor och ersättningar för gruppens externa ledamöter ska sättas i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder*.

Den rådgivande gruppen för Humlab ansvarar för att vara rådgivande till föreståndaren i frågor angående:

- Omvärldsanalys och "benchmarking"
- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling
- Bidra med expertis inom DH för utökat ledningsstöd

Separat instruktion till ledamöter inom den rådgivande gruppen upprättas av föreståndare utifrån ovanstående områden.

### 3.6. Finansiering

Humlab finansieras genom anslag och externa medel.

### 3.7. Facklig samverkan

Facklig samverkan för Humlab sker vid fakultetssamverkansgrupp.

### 3.8. Administrativt stöd

Vid Humlab tjänstgör en administrativ samordnare.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.9. Uppdrag

Humlab har nedanstående, huvudsakliga<sup>1</sup> uppdrag från humanistisk fakultet:

- Vara en samlad intellektuell miljö för forskning och utbildning inom området humaniora, kultur och informationsteknik
- Vara en miljö som synliggör humanistisk fakultet och som erbjuder humanister möten med andra vetenskapsområden och andra aktörer
- Arrangera ett utbud av aktiviteter, tex konferenser, seminarier, workshops eller konstnärliga presentationer, gärna i samverkan med fakultetens institutioner och enheter
- Erbjud en infrastruktur för fakultetens lärare, forskare och doktorander med inriktning på DH
- Söka externa medel för att finansiera ytterligare verksamhet

Genomgång och eventuell revidering av uppdraget sker årsvis inför kommande verksamhets- och budgetår.

### 3.10. Anställd personal

Humlab ska ha möjlighet att inneha anställningar, både i form av undervisande och forskande personal samt teknisk/administrativ personal. Omfattningen av undervisande personal skall korrespondera med omfattningen av enhetens utbildningsuppdrag. Sammansättningen av olika kompetenser skall anpassas utifrån den verksamhet som bedrivs och kan variera något över tid beroende på verksamhetens utveckling och behov.

### 3.11. Uppföljning

Arbetsenheten inrättas tills vidare. Vart fjärde år ska Humanistisk fakultet göra en utvärdering av Humlabs verksamhet. Resultatet presenteras fakultetsnämnd som har att besluta om verksamheten ska fortsätta att bedrivas i sin nuvarande form.

---

<sup>1</sup> För Humlabs fullständiga uppdrag, se FS 1.1-1928-17