



UMEÅ UNIVERSITET

# INSTRUKTION FÖR CURIOSUM

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2019-04-02
Dnr:	FS 1.1-1179-18
Beslutad av:	rektor
Giltighetstid:	2019-04-02 – 2024-06-30
Område:	Organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Avseende verksamheten vid Sliperiet - Instruktion för enheterna Umeå universitets Företagsforskarskola för samverkan och innovation, Innovationskontor Norr (inklusive DARE-projektet) samt Sliperiet (UmU 103-1331-13)



## UMEÅ UNIVERSITET

### Innehåll

Regel - Instruktion för Curiosum .....	1
1. Inledning .....	3
2. Bakgrund .....	3
3. Instruktion.....	4
3.1. Namn.....	4
3.2. Organisationsform.....	4
3.3. Organisatorisk tillhörighet .....	4
3.4. Organsationsenhetskod .....	4
3.5. Styrgrupp och föreståndare .....	5
3.5.1. Föreståndare .....	5
3.5.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet.....	5
3.5.3. Styrgruppens uppgift .....	6
3.6. Facklig samverkan .....	6
3.7. Finansiering .....	7
3.8. Uppdrag .....	7
3.9. Uppföljning .....	7



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Inledning

Verksamheten inom Curiosum syftar till att nyttig- och tillgängliggöra universitetets kompetens och forskning till gagn för omgivande samhälle och inom universitetet. Verksamheten ska öka kunskaperna och kompetensen inom universitetets samtliga verksamhetsområden och nyttja den potential som finns i den digitala utvecklingen kombinerat med pedagogiska erfarenheter för att på ett relevant sätt öka förståelse för och inspirera till intresse för vetenskap och teknik. Miljön ska inkludera humanistiska och samhällsvetenskapliga perspektiv för att möta och utmana besökarens intressen och kunskaper. Föreliggande instruktion anger organisation och styrning av verksamheten.

Instruktionen gäller för både de organisatoriska enheterna centret Curiosum och arbetsenheten Curiosum. Med begreppet *Curiosum* i denna instruktion avses den samlade verksamheten inom både centret och arbetsenheten om inget annat särskilt anges.

# 2. Bakgrund

Verksamheten inom Curiosum består av den samlade verksamheten inom de tidigare enheterna Sliperiet och Umevatoriet som sammanförts organisatoriskt och lokalmässigt.

Sliperiet är ett tvärvetenskapligt innovationscentrum och en kreativ mötesplats för forskare, lärare, studenter, näringsliv och offentlig sektor syftande till att främja samverkan och utveckling av hela universitetet. Sliperiet ska tillgängliggöra en dynamisk och flexibel miljö för kunskapsutbyte – en miljö som utvecklar, genomför och stöder samverkansaktiviteter i innovation, forskning och utbildning. I Sliperiet finns idag verksamhet med tre inriktningar:

1. en inkubator,
2. en miljö med digitala verkstäder, och
3. en interaktiv miljö med projektaktiviteter, föreläsningar/seminarier och workshops.

Umevatoriet är ett publikt observatorium och planetarium och har som mål att entusiasmera sina besökare och därmed skapa ett ökat intresse för naturvetenskap, teknik och matematik för främst grund- och gymnasielever. I ett samarbete mellan Umeå universitet, Umeå kommun och näringslivet erbjuder Umevatoriet sina besökare upplevelser, experiment och kunskap under ledning av kunniga pedagoger.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3. Instruktion

#### 3.1. Namn

Arbetsenheten och centret ska benämnas

##### *Curiosum*

Benämningen ska gälla för såväl svenska som engelska.

#### 3.2. Organisationsform

*Arbetsordning för Umeå universitet* fastställd av universitetsstyrelsen den 20 februari 2018, anger att de organisatoriska enheterna på basnivå vid universitetet är institutioner, arbetsenheter och centrum. Institutionerna utgör grunden i universitetets organisation med forskning, utbildning och samverkan inom ett eller flera akademiska ämnen. Som komplement till institutioner utgör arbetsenheter en organisationsform för verksamheter med anställda som av något skäl inte bör utgöra eller ingå i en institution. Därutöver kan centrum inrättas för att bland annat synliggöra samarbete kring samverkan över ämnes- eller fakultetsgränser och med omgivande samhälle. Centrum administreras av en värdinstitution eller värdarbetsenhet där den personal som verkar vid centrumet är anställda.

Med beaktande av *Curiosums* universitetsgemensamma uppdrag och behov av egna anställda organiseras enheten praktiskt som en arbetsenhet. Arbetsenheten leds av en föreståndare och verksamhetens personal är anställda inom arbetsenheten. Med arbetsenheten som värd ska det därutöver inrättas ett centrum som ansvarar för *Curiosums* verksamhetsmässiga innehåll. För centrets övergripande styrning ska det finnas en styrgrupp och den dagliga verksamheten leds av en föreståndare som ska vara samma person som innehar befattningen som föreståndare för arbetsenheten.

#### 3.3. Organisatorisk tillhörighet

*Curiosum* är organisatoriskt placerat under universitetsdirektören.

#### 3.4. Organisationsenhetskod

Arbetsenheten *Curiosum* och centret *Curiosum* har organisationsenhetskod 7701.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.5. Styrgrupp och föreståndare

#### 3.5.1. Föreståndare

Curiosum ska ledas av en föreståndare som har det övergripande ansvaret för planering, ledning och samordning av verksamheterna, inklusive ansvar för personal och ekonomi. Föreståndaren har ett särskilt ansvar för utvecklingen och koordineringen av verksamheterna. Föreståndarskapet är tidsbegränsat där utsedd person utses för en definierad verksamhetsperiod och har sin grundanställning vid en institution/enhet. Föreståndaren utses och mandatperioden fastställs genom beslut av universitetsdirektör efter samråd med styrgruppens ordförande. Mandatperioden för föreståndaren ska likställas med mandatperiod för ett prefektförordnande och ska i normalfallet avse en period om fyra år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget.

Föreståndaren rapporterar dels till universitetsdirektören, eller den universitetsdirektören delegerar detta till, och dels till styrgruppen och dess ordförande. Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt Curiosums verksamhetsplan, mål och uppdrag. Föreståndaren disponerar medel inom ramen för beslutad budget. Föreståndaren fattar de beslut som inte ankommer på styrgruppen att besluta om och som följer av rektors besluts- och delegationsordning och universitetsdirektörens vidaredelegationer.

Villkor för föreståndaren ska sättas med utgångspunkt (exempelvis vad gäller arvoden) i dokumentet *Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt)* fastställt av rektor den 14 februari 2017 (FS 1.1-61-17).

#### 3.5.2. Styrgruppens sammansättning, mandatperiod, sammanträdesfrekvens och beslutsförhet

Centret Curiosum leds av en styrgrupp som utses av rektor vid Umeå universitet. Styrgruppen består av tio (10) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
<b>Ordförande</b> Representant från universitetsledningen.	1
<b>Lärrarrepresentanter</b> Vetenskapligt kompetenta lärare vid Umeå universitet. Representerandes respektive fakultet samt Lärrarhögskolan.	5
<b>Representanter från Umeå kommun</b> Representanter som utses genom förslag från Umeå kommun.	3
<b>Studentrepresentant</b> Utses av studentkårerna gemensamt.	1
	10
<b>Ständigt adjungerad</b> Föreståndaren. Handläggare från universitetsförvaltningen. Projektledaren för Wisdome-projektet under projekttiden.	



## UMEÅ UNIVERSITET

Föreståndaren för centret Curiosum är huvudföredragande i styrgruppen. Det åligger föreståndaren att, efter samråd med styrgruppens ordförande, initiera och bereda ärenden inför styrgruppens sammanträden samt verkställa styrgruppens beslut. Det är föreståndarens ansvar att till styrgruppen lämna förslag på verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, budget och bokslut.

Styrgruppen ska sammanträda minst en gång per termin och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Styrgruppens möten ska protokollföras. Styrgruppen är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrgruppen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden vid mötet utslagsröst. Styrgruppens mandatperiod (undantaget studentrepresentant) fastställs i samband med rektorsbeslut om utseende. Mandatperioden bör i normalfallet vara fyraårig.

Villkor och ersättningar för styrgruppens externa ledamöter ska sättas i enlighet med Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrelser kommittéer, råd och nämnder (FS 1.1-1892-17).

### 3.5.3. Styrgruppens uppgift

Styrgruppen för centret Curiosum ansvarar för

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling samt att i övrigt främja verksamheten.
- Årligen besluta om verksamhetsplan enligt universitetsdirektörens anvisningar.
- Utifrån Curiosums uppdrag besluta om mål för verksamheten.
- Årligen besluta om budget enligt universitetsdirektörens anvisningar.
- Årligen besluta om verksamhetsberättelse och bokslut enligt universitetsdirektörens anvisningar.

Utöver ovanstående ansvar, har styrgruppen fram till dess att den lokalmässiga och organisatoriska fusionen är genomförd, nedanstående uppdrag.

- Att organisatoriskt och lokalmässigt sammanföra verksamheterna inom de tidigare enheterna Sliperiet och Umevatoriet.
- Att se över de tidigare enheternas befintliga verksamhet och utifrån tillgängliga resurser och centrets uppdrag prioritera vilka aktiviteter och vilken verksamhet som ska behållas och utvecklas och vad som ska avvecklas.
- Att utveckla och bygga upp centrets verksamhet utifrån tilldelad budget och beslutat uppdrag.
- Att samverka med projektledaren för det av Knut och Alice Wallenbergs stiftelse finansierade projektet *Wisdom* och verka för att realisera samordningsvinster samt att projektets målsättningar kommer till nytta för centrets verksamhet, och omvänt.
- Att i de delar av detta uppdrag eller andra anslutande gemensamma frågor som styrgruppen bedömer relevant, samråda med bland annat universitetsledning, Lärarhögskolan, verksamheterna vid konstnärligt campus och Umeå kommun.

### 3.6. Facklig samverkan

Facklig samverkan sker vid förvaltningsgemensam samverkansgrupp (FSG) samt centrala samverkansgruppen (CSG).



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3.7. Finansiering

Finansiering sker genom anslag och externa bidrag samt försäljningsintäkter.

### 3.8. Uppdrag

Syftet med Curiosums verksamhet är höja kompetensen i samhället genom att skapa nyfikenhet och intresse för vetenskap och teknik för en bred målgrupp. Curiosum har nedanstående uppdrag.

- Att erbjuda upplevelser och aktiviteter inom vetenskap och teknik som stimulerar nyfikenhet och intresse genom ett vetenskaplig förankrat innehåll och aktiviteter som inbjuder till att lära, uppleva och göra.
- Att använda den digitala utvecklingen och pedagogiska och kreativa metoder för att tillgängliggöra forskning och synliggöra vetenskapens och teknikens roll i samhället.
- Att i samarbete med Umeå kommun erbjuda ett pedagogiskt program för skolverksamhet kring vetenskap och teknik som är anpassat utifrån olika målgrupper.
- Att i samarbete med Umeå kommun erbjuda ett attraktivt besöksmål för en allmän publik kring vetenskap och teknik.
- Att utgöra en resurs och infrastruktur för Umeå universitets forskning och utbildning.
- Att i samarbete med näringsliv och samhälle vara en samverkansmiljö för Umeå universitets forskning och utbildning.
- Att vara universitetets nod i det nationella Wisdome-projektet.

### 3.9. Uppföljning

Centret ska utvärderas inom tre år (halvtidsutvärdering) och inom sex år (slututvärdering) efter inrättandet. Utvärderingarnas resultat ska beaktas inför beslut om fortsättning eller avveckling av centret. Universitetsdirektören ansvarar för att utvärderingarna initieras och att kriterier inför dessa fastställs. Underlaget för utvärderingarna utgörs av verksamhetsberättelserna, kompletterade med en självvärdering samt de övriga underlag som universitetsdirektören beslutat. Självvärderingen ska fastställas av styrgruppen och ska innehålla en rekommendation om fortsatt verksamhet, avveckling eller ombildning.

Utvärderingarna tillsänds rektor för beslut om fortsättning eller avveckling av centret. Halvtidsutvärderingen ska inlämnas till rektor minst tre månader före nästa treårsperiod. Slututvärderingen ska inlämnas till rektor minst åtta månader före verksamhetsperiodens utgång.