



Regler för direktupphandling

Sammanfattning

Inköp av varor och tjänster ska ske från de leverantörer universitetet har ramavtal med, om inte internt utbud kan nyttjas. Om vare sig internt utbud eller ramavtal finns ska inköp ske via objektsupphandling eller, om förutsättningar för detta föreligger, direktupphandling. I denna regel anges under vilka förutsättningar direktupphandling får ske.

Bakgrund

Umeå universitet ska som en upphandlande myndighet iakttä och upprätthålla de rättsprinciper som gäller i Europeiska unionen vad gäller inköp och upphandling. Dessa principer kommer bl a till uttryck i lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

Umeå universitet har att besluta om regler för användning av direktupphandling. Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att se till att upphandlande myndigheter tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling, inte minst vid direktupphandling. Riktlinjerna ska också syfta till att säkerställa att myndigheten tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar.

Regler för direktupphandling

Huvudregel – Köp genom nyttjande av internt utbud eller ramavtal

Inköp av varor eller tjänster, där universitetsinternt utbud saknas, ska ske från de leverantörer med vilka Umeå universitet har ramavtal.

Undantag – objektsupphandling eller direktupphandling

Objektsupphandling

Där både internt utbud eller ramavtal saknas kan endast köpet genomföras efter att särskild upphandling av aktuell vara eller tjänst genomförts i ett upphandlingsförfarande enligt LOU eller genom direktupphandling. Objektsupphandling genomförs i samråd med Upphandling och Inköp vid Universitetsförvaltningen.

Direktupphandling

Direktupphandling kan ske om följande förutsättningar samtidigt föreligger:

- Samråd: Det planerade köpet föregås av samråd med Upphandling och inköp vid Universitetsförvaltningen.
- Direktupphandlingsgräns: Inköpets totala varu- eller tjänstevärde understiger vid varje tillfälle gällande direktupphandlingsgräns, som för 2016 uppgår till 534 890 kr exklusive mervärdeskatt. Vid beräkningen av värdet ska värdet av Umeå universitets samtliga inköp under året av aktuell varu- eller tjänstgrupp läggas samman.

- Dokumentation: Skälen för val av leverantör och annat av betydelse vid upphandling ska dokumenteras skriftligen på sätt som anges av Upphandling och Inköp. Om inköpets totala varu- eller tjänstevärde understiger 50 000 kr exklusive mervärdeskatt är dokumentationskravet något mindre omfattande. Även forskningsfinansiärers krav på dokumentationens behöver beaktas oavsett att dessa inte är del av universitetet regler för direktupphandling.

Av universitetets delegationsordningar samt institutionens och enhetens beställningsordning framgår vem som har rätt att genomföra inköp för myndighetens räkning.