



# REGLER FÖR LOKALER

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Typ av dokument:            | <i>Regel</i>  |
| Datum:                      | <i>2019-10-29 (beslutsdatum)</i>  |
| Dnr:                        | <i>FS 1.1-1955-19</i>   |
| Beslutad av:                | <i>rektor</i>   |
| Giltighetstid:              | <i>2019-11-01 - tillsvidare</i>   |
| Område:                     | <i>Lokaler, IT, miljö och säkerhet</i>  |
| Ansvarig förvaltningsenhet: | <i>Planeringsenheten</i>  |
| Ersätter dokument:          | <p><i>Regler för anslagstavlor, aktiviteter m.m. vid Umeå universitet (UMU 102-2845-08) beslutad av rektor 6 maj 2008.</i></p> <p><i>Hundar på arbetsplatsen (dnr saknas) beslut av rektor 21 oktober 1971.</i></p> <p><i>Angående barns vistelse i lokaler vid universitetets institutioner (2054/79 F10) beslutad av Universitetsstyrelsen 23 maj 1979</i></p> <p><i>Regel avseende arrangemang med alkohol i universitetets lokaler under kvällar och helger (FS 1.1.2-484-14) beslutad av rektor 24 mars 2014.</i></p> <p><i>Policy för rökfri arbetsmiljö vid Umeå universitet (UMU 102-241-07) fastställd av rektor 2007-01-30.</i></p> |



## UMEÅ UNIVERSITET

# Innehåll

|   |   |
|---|---|
| Regler för lokaler .....                    | 1 |
| 1. Beskrivning.....                         | 3 |
| 2. Bakgrund .....                           | 3 |
| 3. Definitioner .....                       | 4 |
| 4. Ordning och säkerhet.....                | 5 |
| 5. Uthyrning eller bokning av lokaler ..... | 7 |
| 6. Affischering och annonsering.....        | 8 |
| 7. Digitala informationskärmar .....        | 8 |



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Beskrivning

Regeln innehåller bestämmelser om ordning och säkerhet i universitetets lokaler, regler för uthyrning eller bokning av lokaler, regler för affischering och regler för digitala informationsskärmar.

Huvudsakliga syften med regeln är att säkerställa att det råder ordning i universitetets lokaler, att lokalerna är trygga och säkra platser för alla som vistas där, samt att lokalerna i första hand används för utbildning, forskning och annan högskoleverksamhet.

# 2. Bakgrund

Umeå universitets lokaler ska i första hand användas för utbildning, forskning och tillhörande stödverksamhet. Enligt 1 kap 13 § högskoleförordningen har studentföreningar också rätt att använda lokalerna. Eftersom universitetets egen beläggning varierar över dygnet och under året kan lokalerna i vissa fall också användas till andra typer av aktiviteter och arrangemang.

Universitetets lokaler är generellt sett inte en plats dit allmänheten har fritt tillträde.

Vid hantering av lokalfrågor ska universitetet fullgöra den skyldighet som fastslås i 1 kap 9 § regeringsformen om att beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saktighet och opartiskhet.

Av denna regel framgår i huvudsak regler gällande ordning och säkerhet, regler för uthyrning och bokning, samt övergripande bestämmelser för anslagstavlor och digitala informationsskärmar.

Regeln riktar sig till och gäller dels de som hyr, bokar och nyttjar universitetets lokaler och dels Universitetsservice resp. Lokalförsörjningsenhetens anställda vid universitetet som arbetar med att handlägga och besluta i frågor om lokaler.

Regeln gäller i samtliga byggnader och lokaler förhyrda av universitetet samt i entréområdet till förhyrda byggnader. Regeln gäller inte för utomhusområden, om inte annat särskilt framgår. För dessa frågor hänvisas till respektive fastighetsägare.

Universitetet bedriver i vissa fall verksamhet i Norrlands Universitetssjukhus och i andra organisationers lokaler. I dessa fall omfattas universitetets verksamhet av de andra organisationernas miljö-, brandskydds- och säkerhetsregler.

Enligt *Regel för universitetsgemensamma styrdokument* ska ett antal perspektiv integreras i nya och reviderade styrdokument vid Umeå universitet. Styrdokumentet ska också innehålla en analys av dokumentets konsekvenser i ett jämställdhetsperspektiv.

I följande regler har student-, arbetsmiljö-, samverkans-, tillgänglighets- och hållbarhetsperspektivet integrerats. På grund av dokumentets innehåll och natur har internationella perspektiv inte integrerats i dokumentet. Styrdokumentet bedöms inte få några konsekvenser för jämställdheten vid Umeå universitet.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 3. Definitioner

I detta dokument används följande definitioner.

#### **Anslagstavlor**

Med anslagstavlor avses tavlor i inomhusmiljö där det är möjligt att pappersaffischa.

#### **Arrangör**

Med arrangör avses ansvarig organisation/person som bokar en lokal eller publik yta för att anordna ett arrangemang eller en tillställning. Med arrangemang menas inte aktiviteter inom universitetets ordinarie verksamhet inom utbildning och forskning inklusive stödverksamhet.

#### **Dagstidning**

Med dagstidning avses tidning med utgivningsbevis, enligt Tryckfrihetsförordningen, som ges ut med minst 1 nummer i veckan.

#### **Digitala informationsskärmar**

Digitala skärmar för informationsspridning.

#### **Personalförening**

En personalförening är en demokratiskt uppbyggd förening för personal vid Umeå universitet. Av stadgarna ska det framgå att föreningen i huvudsak riktar sig till och består av medlemmar som arbetar vid Umeå universitet.

#### **Publika ytor**

Med publika ytor avses entréer och kommunikationsytor exempelvis Lindellhallen, Vardagsrummet i Humanisthuset, Ljuskården i Lärarutbildningshuset och Universum.

#### **Studentförening**

En studentförening är en demokratiskt uppbyggd förening för studenter vid Umeå universitet som inte inryms i begreppen studentkår. Av stadgarna ska det framgå att föreningen i huvudsak riktar sig till och består av medlemmar som studerar vid Umeå universitet.

#### **Studentkår**

En studentkår är en demokratisk sammanslutning av studenter med huvudsakligt syfte att medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid universitetet och som enligt beslut av universitetet givits ställning som studentkår för en eller flera organisatoriskt eller geografiskt avgränsade delar av universitetets verksamhet. Till studentkåren anslutna föreningar inkluderas i begreppet studentkår.

#### **Utomhusområden**

Med utomhusområden avses områden som ligger i nära anslutning till de av universitetet förhyrda lokalerna inklusive ytterväggar.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 4. Ordning och säkerhet

All verksamhet som bedrivs i universitetets lokaler ska vara laglig.

Verksamhet eller arrangemang som kräver särskilda tillstånd, exempelvis serveringstillstånd, får endast bedrivas eller hållas i lokalerna under förutsättning att behörig tillståndsgivare lämnat sådant tillstånd. Arrangören ansvarar för att sådant tillstånd finns.

Vid all verksamhet i lokalerna ska reglerna om brandsäkerhet följas. Om det inte är möjligt att följa dessa regler, får lokalen inte användas. Framkomligheten får, särskilt vid viktiga passager som entréer och nödutgångar, inte på något sätt hindras. Cyklar får endast parkeras utomhus på anvisade platser. Innan ett arrangemang eller en aktivitet påbörjas ansvarar arrangören för att informera om utrymningsvägar, uppsamlingsplats etc.

Vid långtidsförhyrning eller långtidsnyttjande är den som hyr eller nyttjar lokalen skyldig att utse en eller flera personer som ska genomgå brandsskyddsutbildning samt genomföra utrymningsövningar och brandskyddsronder i lokalerna.

Det är i normalfallet inte tillåtet att bedriva sådan verksamhet eller ha en sådan ljudnivå i lokalerna att verksamhet i angränsande lokaler störs.

Vid användning av de bokningsbara lokalerna och de publika ytorna ska lokalen respektive ytan alltid lämnas i gott skick i enlighet med särskild anvisning när sådan finns. I vissa lokaler är det inte tillåtet att ta med mat och dryck. Om lokalen lämnas i skadat eller ostädat skick förbehåller sig universitetet rätt att begära ersättning från den som bokat eller hyrt lokalen, motsvarande den kostnad skadan eller den extra städningen medför.

Om det av någon anledning finns skäl att tro att ordningsstörningar kan komma att inträffa i universitetets lokaler, ska samråd ske i förväg med säkerhetsansvarig vid Lokalförsörjningsenheten. Universitetsservice ansvarar för att initiera samråd med säkerhetsansvarig. Om någon sådan ordningsstörning redan har inträffat utan att samråd tidigare skett, ska säkerhetsansvarig vid Lokalförsörjningsenheten informeras om händelsen. Extra kostnader för att förebygga och hantera ordningsstörning, exempelvis väktare, ska bekostas av den som bokat eller hyrt lokalen.

Om ett arrangemang i lokalerna förväntas ge medial uppmärksamhet ska Kommunikationsenheten vid universitetet kontaktas för samråd. Universitetsservice ansvarar för att initiera samråd med Kommunikationsenheten.

Vid Umeå universitet är det inte tillåtet att dricka alkohol eller inta droger i samband med arbete eller undervisning.



## UMEÅ UNIVERSITET

För arrangemang med alkohol i universitetets lokaler krävs särskilt tillstånd. Enligt *Rektors besluts- och delegationsordning* anges att följande instanser beslutar om sådant tillstånd:

- Dekan, eller den som dekanen vidaredelegerat till, beslutar om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i institutions- och fakultetsförhyrda (motsvarande) lokaler.
- Överbibliotekarie, eller den som överbibliotekarien vidaredelegerat till, beslutar om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i Universitetsbibliotekets lokaler.
- Universitetsdirektör, eller den som universitetsdirektören vidaredelegerat till, beslutar om tillstånd för personalsammankomster med alkohol i övriga lokaler.
- Universitetsdirektör, eller den som universitetsdirektören vidaredelegerat till, beslutar om tillstånd för studentsammankomster med alkohol, oavsett i vilken lokal arrangemanget anordnas.

Säkerhetsansvarig ska informeras om alla arrangemang som hålls i universitetets lokaler mellan kl. 18.30- 06.30 eller under lördag-söndag och andra helgdagar. Ett arrangemang där alkohol förtärs får som längst pågå till kl. 24.00. För publika ytor kan undantag medges för särskilda tillställningar.

Anmälan om arrangemang mellan kl. 18.30- 06.30 eller under lördag-söndag och andra helgdagar ska göras på anvisad blankett som skickas till Infocenter senast fem arbetsdagar innan arrangemanget ska genomföras. För Curiosum, Paviljongen, Aula Nordica och tillhörande lokaler samt Universitetsklubben gäller separat överenskommelse vid bokningstillfället.

Det är generellt sett inte tillåtet att övernatta i universitetets lokaler. Undantag kan medges, av prefekt/motsvarande eller enhetschef, om särskilda skäl, inom ramen för universitetets verksamhet, föreligger.

Husdjur får inte medföras till eller hållas inom universitetets lokaler. Ledarhund för synskadade räknas inte som husdjur och får medföras och hållas inom universitetets lokaler.

Minderåriga barn får endast undantagsvis medtas till universitetet som arbets- och studieplats, om ansvarig chef så tillåter.

Rökförbud, inklusive rökning av e-cigarett, gäller i universitetets lokaler, vid entréer och andra utrymmen som allmänheten har tillträde till. Rökning får bara ske utomhus på anvisade platser. Området i anslutning till campusdammen ska vara rökfritt område.

Kommersiell reklam är generellt sett inte tillåten på universitetet förutom på särskilda allmänna anslagstavlor som Universitetsservice ansvarar för.

Om universitetets organisationsenheter, studentkårer, studentföreningar eller personalföreningar samarbetar med någon extern ideell förening och/eller extern juridisk person som bedriver näringsverksamhet är det tillåtet med marknadsföring i de fall det finns en tydlig koppling till internt samarbetande part samt en tydlig nytta för studenter eller anställda.

Dagstidningsföretag kan, efter att tillstånd lämnats av Universitetsservice, ställa ut sina dagstidningar på anvisad plats.



## UMEÅ UNIVERSITET

# 5. Uthyrning eller bokning av lokaler

Enligt 13 § 1 kap. i *högskoleförordningen (1993:100)* är universitetet skyldigt att låta en demokratiskt organiserad förening för studenter vid universitetet använda undervisningslokalerna vid en sammankomst som föreningen anordnar för sina medlemmar, om sammankomsten hålls för upplysning, meningsyttring eller i annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk. Den som av föreningen har bjudits in för att medverka vid sammankomsten får inte vägras tillträde till möteslokalerna.

Ovanstående gäller inte om det kan antas att det vid sammankomsten kommer att uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller inträffa någonting som strider mot lag eller att deltagarnas säkerhet inte kan garanteras. Ovanstående gäller heller inte om föreningens användning av lokalerna är oförenlig med universitetets verksamhet eller förpliktelser mot tredje man. Vidareuthyrning i andra hand är inte tillåten.

Vad som gäller utifrån högskoleförordningens bestämmelser ovan, gäller för både studentkårer och övriga studentföreningar. Därutöver ska samma rätt att boka lokaler också gälla för personalföreningar. Samtliga bokningar faktueras enligt gällande prislista.

Externa aktörer utöver student- och personalföreningar, får inte hyra eller boka universitetets lokaler. I de fall särskilda skäl föreligger kan undantag beviljas för arrangemang vars ändamål ligger nära eller ansluter till universitetets verksamhet inom utbildning, forskning, samverkan eller innovation. Med särskilda skäl avses arrangemang vars ändamål är av betydelse för flertalet anställda, flertalet studenter eller arrangemang av principiell vikt för Umeå universitet. Universitetsdirektör, eller den som universitetsdirektören vidaredelegerat till, beslutar om undantag. Undantag för uthyrning till extern aktör får inte beviljas om det förväntas uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller inträffa någonting som strider mot lag eller att deltagarnas säkerhet inte kan garanteras. Uthyrning av Aula Nordica och Paviljongen till externa aktörer är undantaget ovanstående, där gäller istället särskilda regler för uthyrning och bokning.

Student- och personalföreningar, samt i förekommande fall externa aktörer, är alltid skyldiga att följa gällande ordnings- och säkerhetsregler vid användande av lokalerna. Universitetet förbehåller sig rätten att begränsa omfattning av uthyrning och neka den eller de som tidigare inte följt gällande regler eller på annat sätt vållat skada på person eller egendom, att hyra eller boka en lokal eller yta.

Studentkårerna ansvarar för att årligen upprätta och underhålla en förteckning över aktiva studentföreningar vid universitetet som uppfyller kraven enligt avsnitt 3 i detta dokument.



## UMEÅ UNIVERSITET

# 6. Affischering och annonsering

Frågor gällande affischering och tilldelning av anslagstavlor handläggs av Universitetsservice. Skyltning på en anslagstavla med universitetet som avsändare får endast göras i enlighet med Umeå universitets grafiska profil. Prefekt eller motsvarande, studentkårer, studentföreningar och personalföreningar har ansvar för att det innehåll som publiceras på respektive anslagstavla eller affisch inte strider mot lag eller den statliga värdegrunden. Affischering får endast ske på befintliga hänvisade anslagstavlor. På en anslagstavla får endast sådan information som anslagstavlan är avsedd för anslås. Undantag kan dock ges, framförallt vid större studentanknutna arrangemang som exempelvis arbetsmarknadsdagar och välkomstmässor. Det är dock alltid förbjudet att affischera på konstverk t ex väggmålningar. Universitetets organisationsenheter, studentkårer, studentföreningar och personalföreningar kan efter ansökan tilldelas egna anslagstavlor. Ansökan om anslagstavla ska ställas till Universitetsservice som beslutar om tilldelning.

Allmänna anslagstavlor är öppna för alla typer av anslag även kommersiell reklam.

Roll-ups, bords- och trottoarpratere som används i samband med olika arrangemang eller föreläsningar ska användas sparsamt och tas ned omedelbart efter avslutad tillställning. Regler om brandsäkerhet ska följas vid användning av roll-ups, bords- och trottoarpratere. Om det inte är möjligt att följa dessa regler, får sådant material inte användas.

# 7. Digitala informationsskärmar

Digitala informationsskärmar används för att ge information till anställda, studenter och övriga berörda. Umeå universitets grafiska profil ska användas på de digitala informationsskärmarna där Umeå universitet är avsändare.

På publika ytor får endast skärmar som Universitetsservice råder över, eller gett tillstånd till, användas. Publicering på dessa handläggs av Infocenter. Undantag gäller för digitala informationsskärmar i publika miljöer som hyrs av en kommersiell aktör såsom restauranger, caféer eller motsvarande och där den digitala informationsskärmen används inom ramen för den egna verksamheten.

Universitetets organisationsenheter, studentkårer, studentföreningar och personalföreningar kan sätta upp fasta digitala informationsskärmar i lokaler som de hyr eller har särskild nyttjanderätt till.

Prefekt eller motsvarande, studentkårer, studentföreningar och personalföreningar ansvarar för respektive skärm eller skärmar som sätts upp.

Prefekt eller motsvarande, studentkårer, studentföreningar och personalföreningar har ansvar för de kostnader som inköp, drift och underhåll för respektive skärm medför samt för att det innehåll som publiceras på respektive skärm inte strider mot lag eller den statliga värdegrunden.

Universitetsledningen har rätt att vid särskilda händelser använda samtliga befintliga digitala informationsskärmar i universitetets lokaler för att lämna information.