



UMEÅ UNIVERSITET

REGEL SKYLTPROGRAM UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	Regel
Datum:	2021-04-27
Dnr:	Dnr FS 1.1-1658-19
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	Tills vidare
Område:	Lokaler, IT, miljö och säkerhet
Ansvarig förvaltningsenhet:	Lokalförsörjningsenheten
Ersätter dokument:	Regel Invändigt skyltprogram (FS 1.1-1658-19) 2019-10-29



Innehåll

1.	Beskrivning	3
2.	Bakgrund	3
3.	Omfattning.....	3
4.	Styrande förutsättningar.....	3
5.	Giltighetstid.....	4
6.	Bilagor.....	4



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Skyltprogram för Umeå universitet ska ligga till grund för en god och funktionell invändig skyltning som gör det enklare för besökare att hitta i universitetets lokaler och nå sin slutdestination. Målgrupp är besökare, studenter, medarbetare, leverantörer och externa hyresgäster.

2. Bakgrund

I den Campusplan för huvudcampus som antogs 2015 (FS: 2.3.1-1249-15) var en av de bärande principerna att göra det mer tydligt och enklare att hitta på huvudcampus. Under hösten 2016 påbörjades därför ett projekt för att ta fram ett nytt skyltprogram för Umeå universitet. Ny invändig och utvändig skyltning i Polisutbildningshuset och Biologihuset har fungerat som prototyper inför det slutgiltiga skyltprogrammet. Projektet är ett samarbetsprojekt mellan Kommunikationsenheten, Universitetsservice och Lokalförsörjningsenheten.

I dokumentet integreras student-, samverkans-, hållbarhets-, tillgänglighets- och internationella perspektiv. På grund av dokumentets innehåll och natur har arbetsmiljöperspektiv inte integrerats i dokumentet. Styrdokumentet bedöms inte få några konsekvenser för jämställdheten vid Umeå universitet.

3. Omfattning och avgränsningar

Skyltprogrammet avser invändig och utvändig skyltning vid Umeå universitet. För Campus NUS gäller fastighetsägarens skyltordning. För Konstnärligt campus gäller separat skyltordning.

4. Styrande förutsättningar

Invändig och utvändig skyltning ska finnas på svenska och engelska enligt gällande beslut Dnr: UmU 100-1689-08 fastställt av rektor 10 november 2009. I universitetets kravställning inför utformning har det varit av vikt att:

- -lokaler av samma typ ska benämnas likadant på alla skyltar där lokaltypen förekommer
- -skyltinformation av permanent karaktär ska utformas för beständighet och information som ändras över tid ska enkelt kunna uppdateras.
- -universitetets husförkortningar revideras för att skapa tydliga hushänvisningar och undvika sammanblandningar.
- -rumskodsystemet ska ändras för att skapa en tydligare koppling mellan utvändig och invändig skyltning.
- -skyltarnas typsnitt ska följa Umeå universitets grafiska profil men färgsättning är separerad från profilen.

Skyltprogrammet utgår från Boverkets byggregler och publikationen *Riv hindren* från Myndigheten för delaktighet. Kompetenscentrum för tillgänglighet har anlitats under arbetsprocessens gång för rådgivning och granskningsutlåtande av utarbetade förslag.



5. Giltighetstid

Skyltprogrammet gäller tills vidare. Beslut om tillämpning av styrdokument fattas av fastighetschefen. Kompletteringar till dokumentet kan ske under giltighetstiden.

6. Bilagor

Umeå universitets skyltprogram v. 2.0

Umeå universitet

Skyltprogram

v 2.0

Dnr FS 1.1-1658-19



UMEÅ UNIVERSITET

Umeå universitet

Skyltprogram huvudcampus

Innehåll

1	Allmän information		
1.1	Bakgrund, mål och syfte	5	
1.2	Förutsättningar för skyltarnas utformning	6	
1.3	När gäller skyltprogrammet	7	
1.4	Skyltningens tillgänglighet	8	
1.5	Kontakt	9	
	Utvändigt skyltprogram		
2	Sammanställning av skylttyper		
2.1	Välkomstskylt	12	
2.2	Orienteringsskylt	13	
2.3	Entréskylt	14	
	Invändigt skyltprogram		
3	Skyltkonceptet och dess principer		
3.1	Idé och koncept	17	
3.2	Övergripande principer	18	
	Fasta och föränderliga skyltar	18	
	Typografi	19	
	Färger	20	
	Material	21	
	Ikoner	22	
3.3	Sammanställning av skylttyperna:	23	
3.3.1	Destinationsskyltar		
	VP – Våningsplan	24	
	VL – Våningsplan Liten	25	
	DUL – Destination Utbytbar Liten	26	
	DU – Destination Utbytbar	27	
	DP – Destination Piktogram	28	
	DÖ – Destination Övrigt	29	
	DB – Destination Bokningsbar	30	
	DE – Destination Enkel	31	
	DES – Destination Enkel Stor	31	
	DF – Destination Fack	32	
	DS – Destination Stor	33	
3.3.2	Hänvisningsskyltar		
	HT – Hänvisning Tak	34	
	HV – Hänvisning Vägg	35	
	3.3.3 Orienteringsskyltar		
	OV – Orientering Vägg	36	
	OG – Orientering Golv	37	
	3.3.4 Övrigt		
	KM – Kontrastmarkering	38	
	IS – Insynsskydd	39	
	AT – Anslagstavlor	40	
	PI – Piktogram Inredning	41	
	3.3.5 Mallar, utbytbar information		
	Stående, A5, A4, A3-mall	42	
	Liggande, A3-mall	43	
	4	Kod/numrering	
	4.1	Kodning	46
		Förkortningar av husnamn	46
		Entréer och hissar	46
		Rumskodning	46
	4.2	Numrering	47
		Våningsplan	47
		Bokningsbara lokaler	47
		Biytor källarplan	47
	5	Lokalnamn och benämningar	
		Namngivning	49
		Namnbyten	49
		Översättning	49
		Campuskorridoren	49
		Logotyper	49
	6	Bilagor	
	6.1	Förteckning byggnadsnamn sv/eng samt förkortningar	52
	6.2	Förteckning rumsbenämningar sv/eng	53
	6.3	Ansvar för skyltning	54
	6.4	Typritningar skyltar	55

1

1. Allmän information

1.1	Bakgrund, mål och syfte	sid 5
1.2	Förutsättningar för skyltarnas utformning	sid 6
1.3	När gäller skyltprogrammet	sid 7
1.4	Skyltningens tillgänglighet	sid 8
1.5	Kontakt	sid 9

Allmän information

1.1 Bakgrund, mål och syfte

Utgångspunkt är Campusplan för huvudcampus

I *Campusplan för huvudcampus* som antogs av universitetsstyrelsen hösten 2015, var en av de bärande principerna att göra det mer tydligt och enklare att hitta på huvudcampus. Under hösten 2016 påbörjades därför ett projekt för att ta fram ett skyltprogram för Umeå universitet.

Programmet ska ligga till grund för en god och funktionell skyltning som gör det enkelt för besökare att hitta i universitetets lokaler och nå sin slutdestination. Målgrupp är besökare, studenter, medarbetare, leverantörer och externa hyresgäster.

Konsekvent skyltning gör det enklare att hitta i våra lokaler

För att skyltningen ska uppfylla sitt syfte krävs genomtänkt utformning, god tillgänglighet, rätt antal och rätt placering av skyltarna. Skyltarna måste även ha aktuell, konsekvent och relevant information.

För att skyltningen ska fungera över tid krävs användarvänliga lösningar där information som förändras, enkelt kan uppdateras vid behov.

Arbetsprocess

Skyltprogrammet har tagits fram i samarbete mellan Kommunikationsenheten, Universitetsservice och Lokalförsörjningsenheten.

Språkrådet vid Umeå universitet har under arbetets gång konsulterats i frågor angående namngivning av byggnader, terminologi och översättning.

Uppdraget har utförts av TM-konsult med Studio with som underkonsult.

1.2 Förutsättningar för skyltarnas utformning

Ny skyltning för nybyggnads- och ombyggnadsprojekten Polisutbildningshuset och Biologihuset har fungerat som prototyper inför det slutgiltiga skyltprogrammet.

- Invändig och utvändig skyltning ska finnas på svenska och engelska enligt gällande beslut DNR UMU 100-1689-08, 2009-11-10.
- Lokaler av samma sort ska benämnas likadant på alla skyltar där lokaltypen förekommer. Projektet har gjort en genomgång och sammanställning av befintliga rumsbenämningar för att bidra till tydlig konsekvent skyltning.
- Skyltinformation av permanent karaktär är annorlunda utformad än information som ändras över tid. Detta för att göra det enkelt att uppdatera skyltarnas information.
- Universitetets husförkortningar revideras för att skapa tydliga hushänvisningar och undvika sammanblandningar. Förkortningarna har tagits fram av Språkrådet vid Umeå universitet.
- Rumskodsystemet ändras för att skapa en koppling mellan utvändig och invändig skyltning. Det innebär att när ett rum skyltas om ska rumskodningen anpassas efter den nya kodningen.
- Skyltarnas typsnitt följer Umeå universitets grafiska profil men färgsättning är separerad från den grafiska profilen. Detta för att ge skyltningen längre hållbarhet då den grafiska profilen kan uppdateras med kortare intervall.

Allmän information

1.3 När gäller skyltprogrammet?

Skyltprogrammet behandlar vilka ytor som ska skyltas och hur. Det beskriver invändig och utvändig skyltning och gäller för Umeå universitets huvudcampus. För övriga campusområden och förhyrningar gäller fastighetsägarens skyltprogram eller separat skyltordning. Frågor om skyltning på de områdena ställs till Infocenter.

Fram tills alla Umeå universitets byggnader på huvudcampus är omskyltade enligt det nya skyltprogrammet, kommer befintliga skyltprogram att existera parallellt.

Den utvändiga skyltningen är till sin utformning samordnad med den invändiga skyltningen. För att göra det enklare att orientera sig både utomhus och inomhus

måste skyltningen följas åt, och den utvändiga skyltningen påverkar därför den invändiga skyltningen i respektive byggnad.

Frågor om utvändig skyltning ställs till Infocenter.

Ansvar för skyltning

Det praktiska och ekonomiska ansvaret för olika skyltningar beskrivs på sidan 54.

Allmän information

1.4 Skyltningens tillgänglighet

Skyltprogrammet utgår från Boverkets byggregler och publikationen Riv hindren från Myndigheten för delaktighet.

Kompetenscentrum för tillgänglighet (KCT) har anlitats under arbetsprocessens gång för rådgivning och granskningsutlåtande av utarbetade förslag. Synpunkter från granskningsutlåtande har i den mån det varit möjligt inarbetats i det slutgiltiga skyltprogrammet.

Redovisning av invändig och utvändig skyltning har under arbetets gång även skett i Umeå universitets tillgänglighetsgrupp.

Prototypernas tillgänglighet har utvärderats av en referensgrupp samordnad av Studentcentrum. Referensgruppens synpunkter har legat till grund för slutlig justering av skyltprogrammet.

Komplettering av skyltprogrammet med talad information i entréer utreds.

Allmän information

1.5 Kontakt

Frågor om skyltning vid Umeå universitets huvudcampus ställs till Infocenter via antingen kontaktformuläret på umu.se eller via telefon, 090-786 50 00.

2

2. Sammanställning av skylttyperna

2.1 Välkomstskylt

sid 12

2.2 Orienteringsskylt

sid 13

2.3 Entréskylt

sid 14

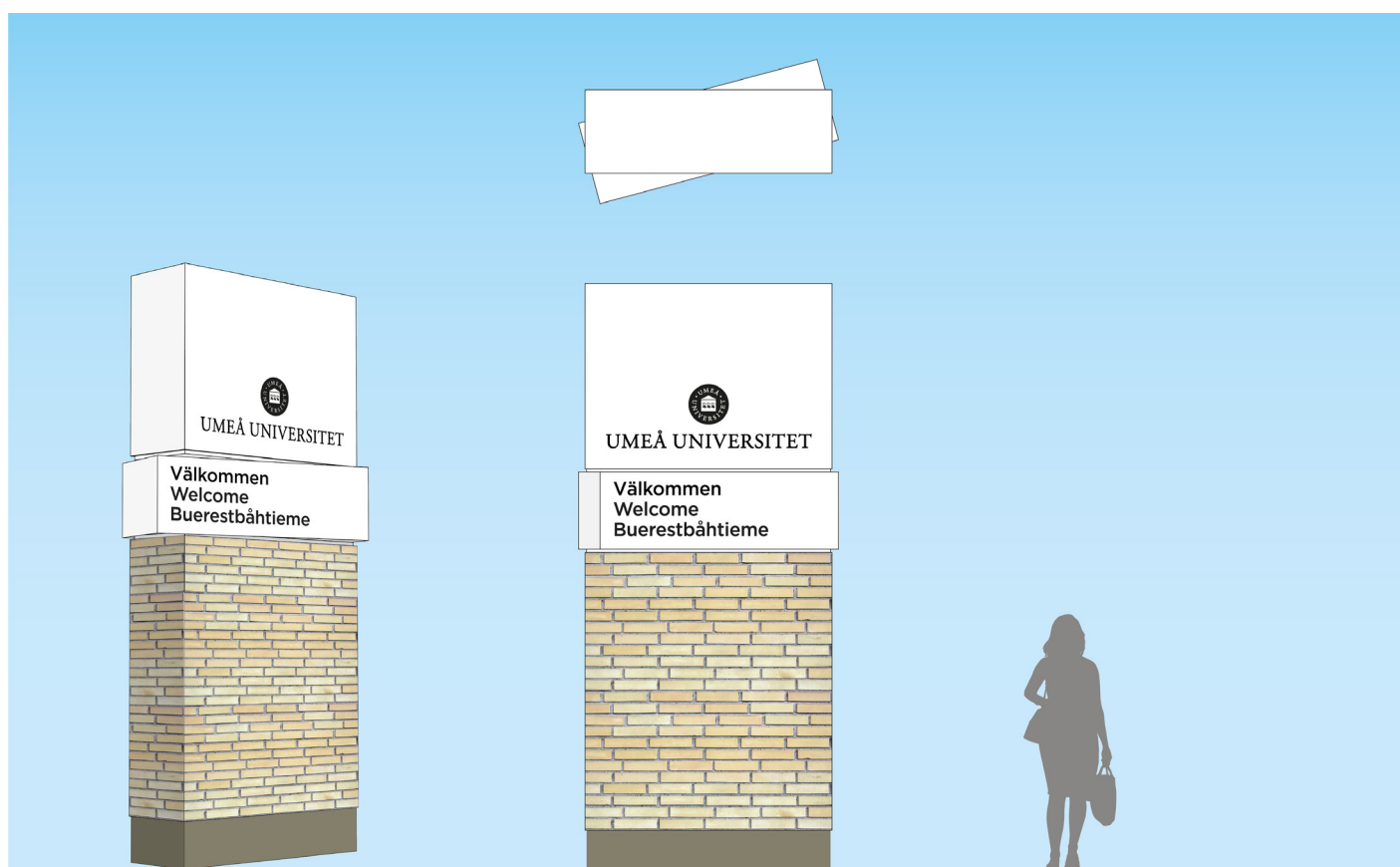
Sammanställning av skylttyperna

2.1 Välkomstskylt

Välkomstskylten fungerar som en välkomnande vägvisare och placeras vid huvudangöringar och huvudstråk. För att besökare ska lägga märke till skylten även på längre håll har den en vriden topp med invändig belysning. Denna skylt presenterar tre språk, svenska, engelska och samiska.

Skylten beställs och placeras ut av Lokalförsörjningsenheten i samråd med fastighetsägaren.

Illustrationerna redovisar inte slutlig utformning.



Sammanställning av skylttyperna

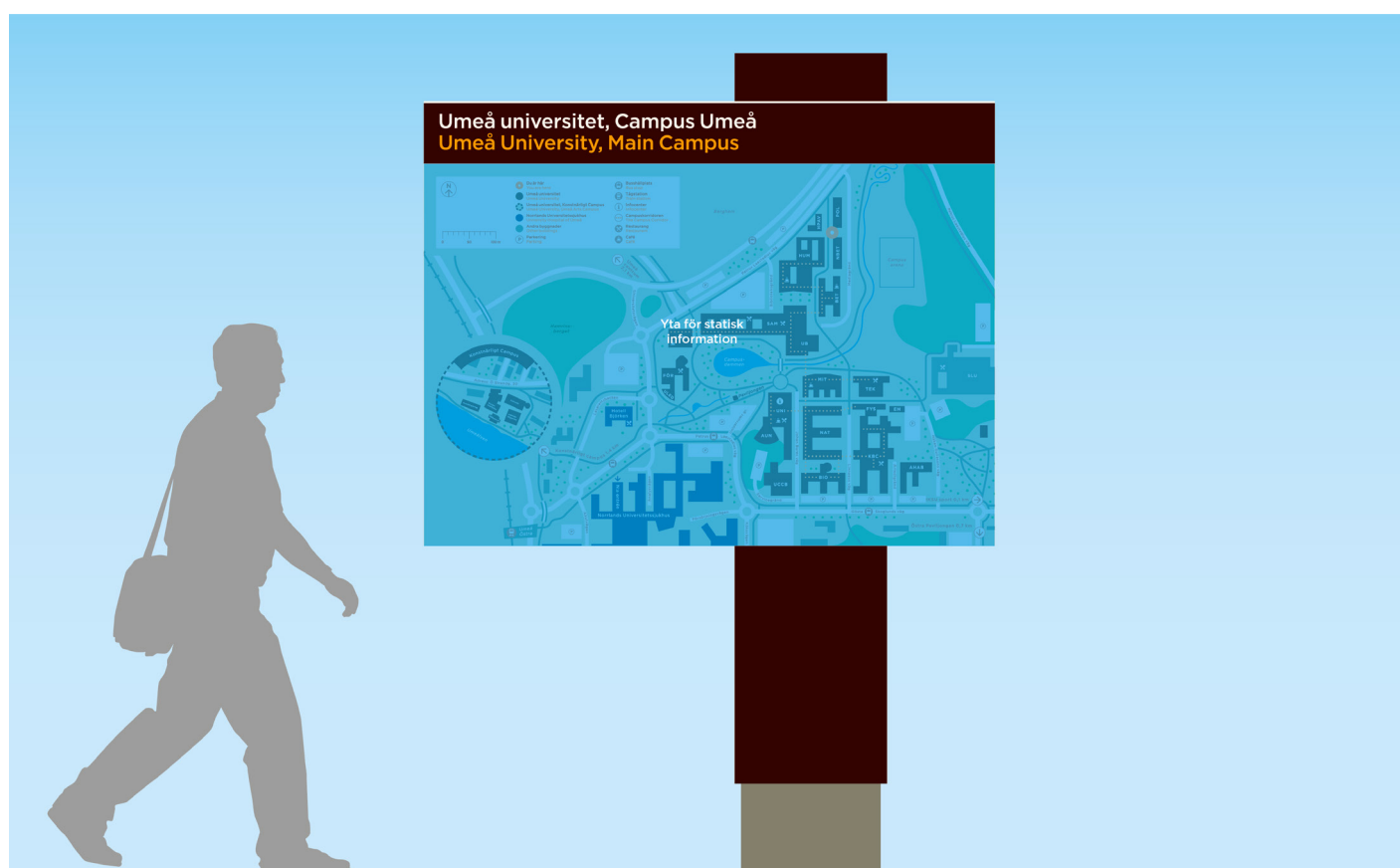
2.2 Orienteringsskylt

Orienteringsskylten ska underlätta orientering på campus och finns i två storlekar - en mindre för fotgängare och cyklister och en större för bilister.

För att hålla en röd tråd mellan skyltning inom- och utomhus bygger skylten på samma principer som de invändiga orienteringstavlorna. Kartan hänvisar även till Konstnärlig campus.

Skylten beställs och placeras ut av Lokalförsörjningsenheten i samråd med fastighetsägaren.

Illustrationerna redovisar inte slutlig utformning.



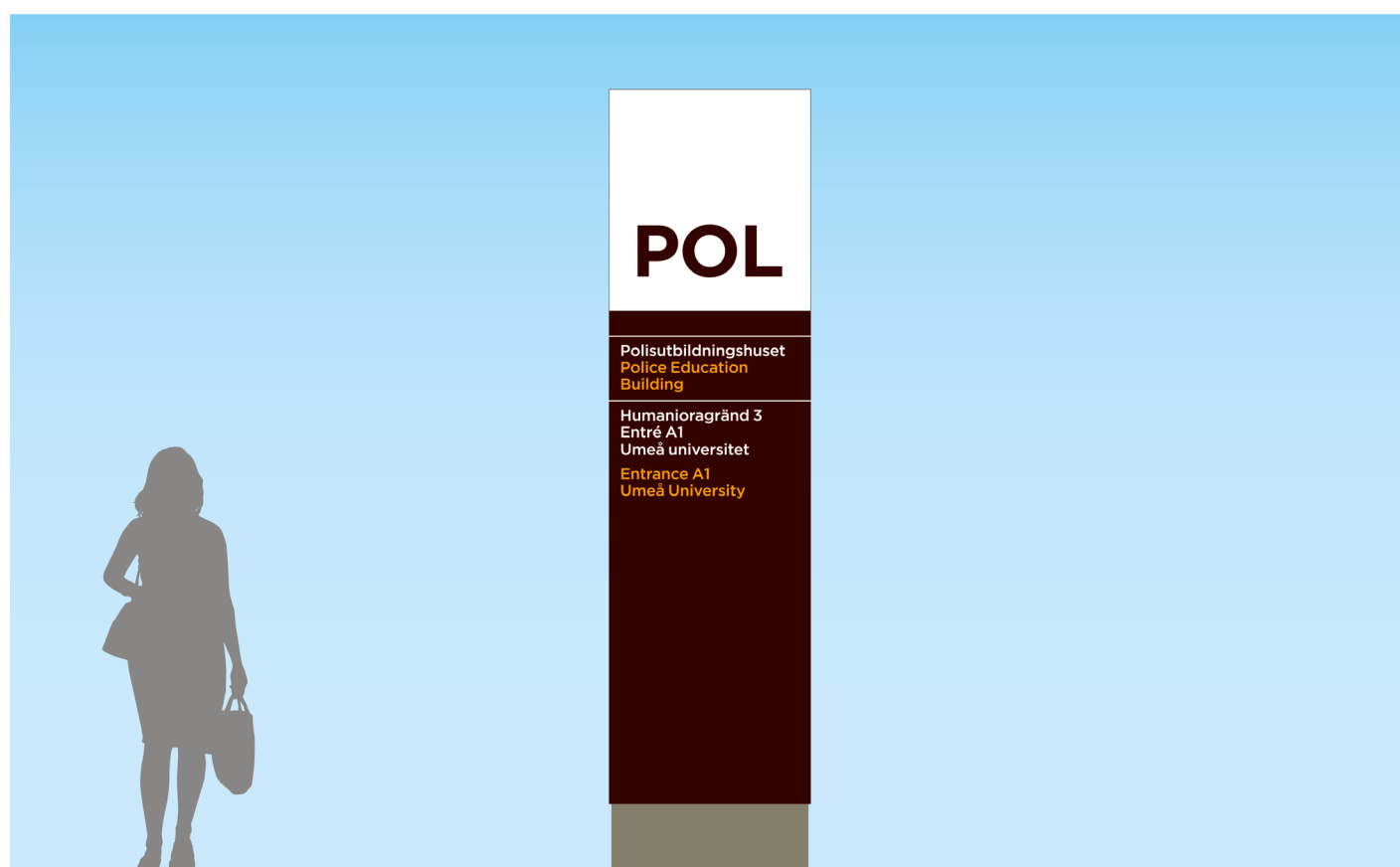
Sammanställning av skylttyperna

2.3 Entréskylt

Entréskylten placeras i anslutning till större husentréer vid respektive byggnad. För att förbättra orienterbarhet och tillgänglighet har skylten en svag invändig belysning i toppen och huskoden satt i stor stil.

Skylten beställs och placeras ut av Lokalförsörjningsenheten i samråd med fastighetsägaren.

Illustrationerna redovisar inte slutlig utformning.



3

3. Skyltkonceptet och dess principer

3.1 Idé och koncept

sid 17

3.2 Övergripande principer

sid 18

3.3 Sammanställning av skylttyperna

sid 23

Skyltkonceptet och dess principer

3.1 Idé och koncept

Tegelstenen

Utformningen av skyltar inom skyltprogrammet utgår från en av de mest tongivande beståndsdelarna på huvudcampus: den alltid så närvarande tegelstenen.

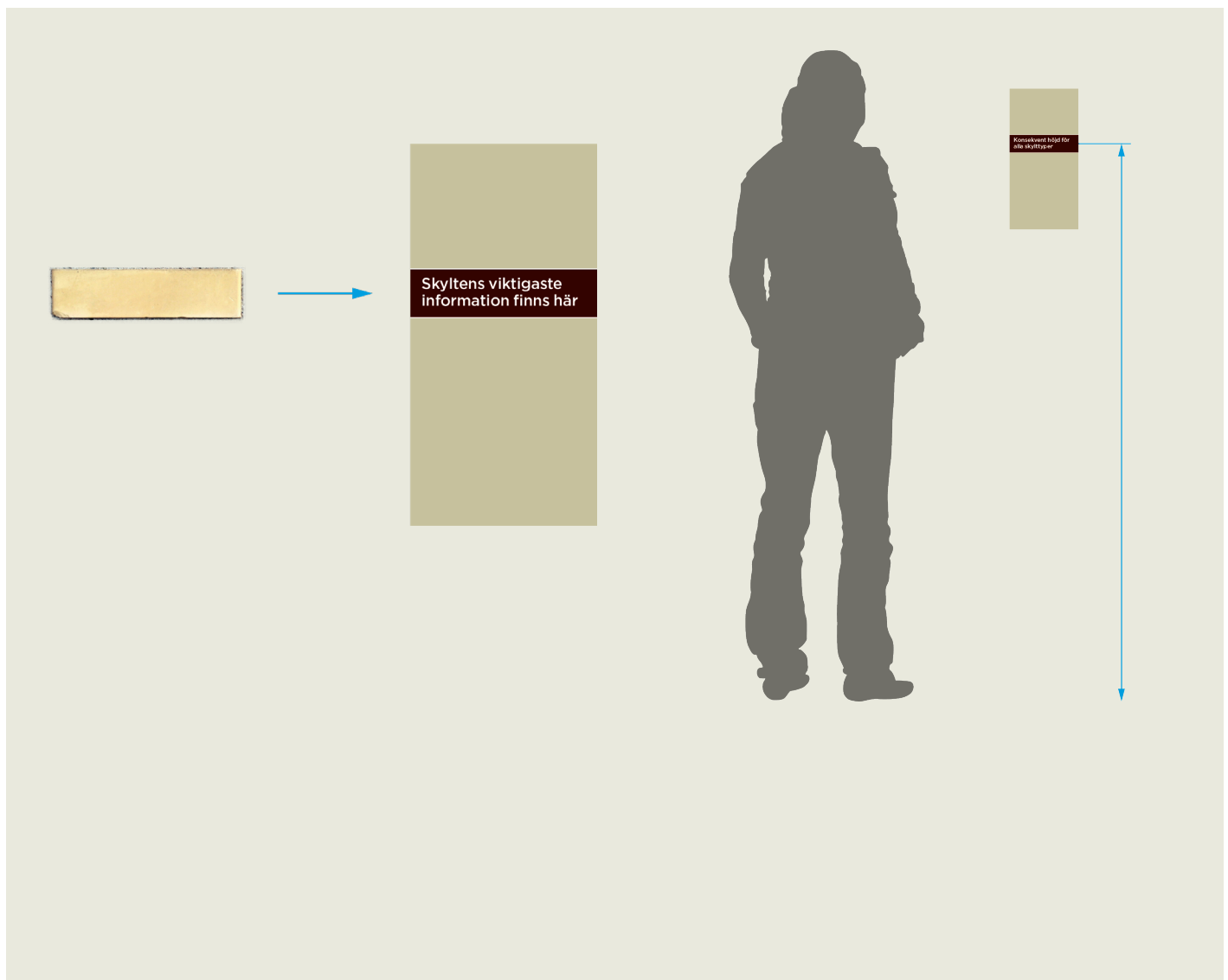
Tegelstenens proportioner återkommer i alla skylttyper, och är den yta som bär den viktigaste informationen på varje skylttyp.

Detta är något som besökaren förväntas förstå, utan är snarare den bas som knyter samman hela skyltprogrammet, och förankrar skyltarna i den omgivande miljön.

Monteringshöjd

Den viktigaste ytan för varje skylttyp är ytan mellan linjerna som är tegelstenens proportioner. Den ytan ska därför alltid placeras på samma höjd ovanför golvet, oavsett skylttyp.

Det gör att betraktaren snabbt lär sig på vilken höjd det finns relevant och viktig information på universitetets skyltar.



Skyltkonceptet och dess principer

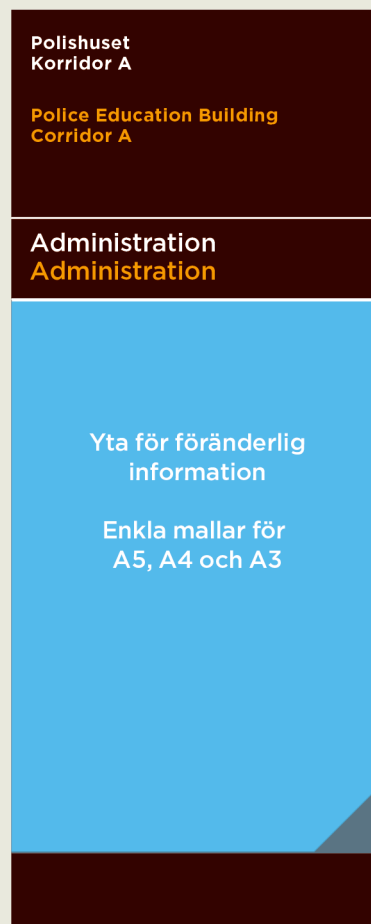
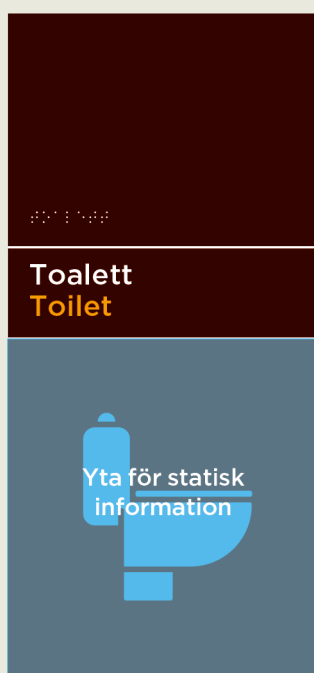
3.2 Övergripande principer

Fasta och föränderliga skyltar

Skyltprogrammet har två typer av skyltar: en variant med fast information och en variant med möjlighet till föränderlig information som går att förändra utan att byta skylt.

Skylttypen med fast information används för information som inte kommer att förändras på lång tid. Det kan till exempel vara adress, byggnadens namn, våningsplan och korridorsnamn.

Skylttypen med möjlighet att förändra information används för information som behöver uppdateras ofta. Det kan till exempel vara skyltar vid kontor och korridorer där de individer eller institutioner som finns. Mallar för den föränderliga informationen finns för utskrift.

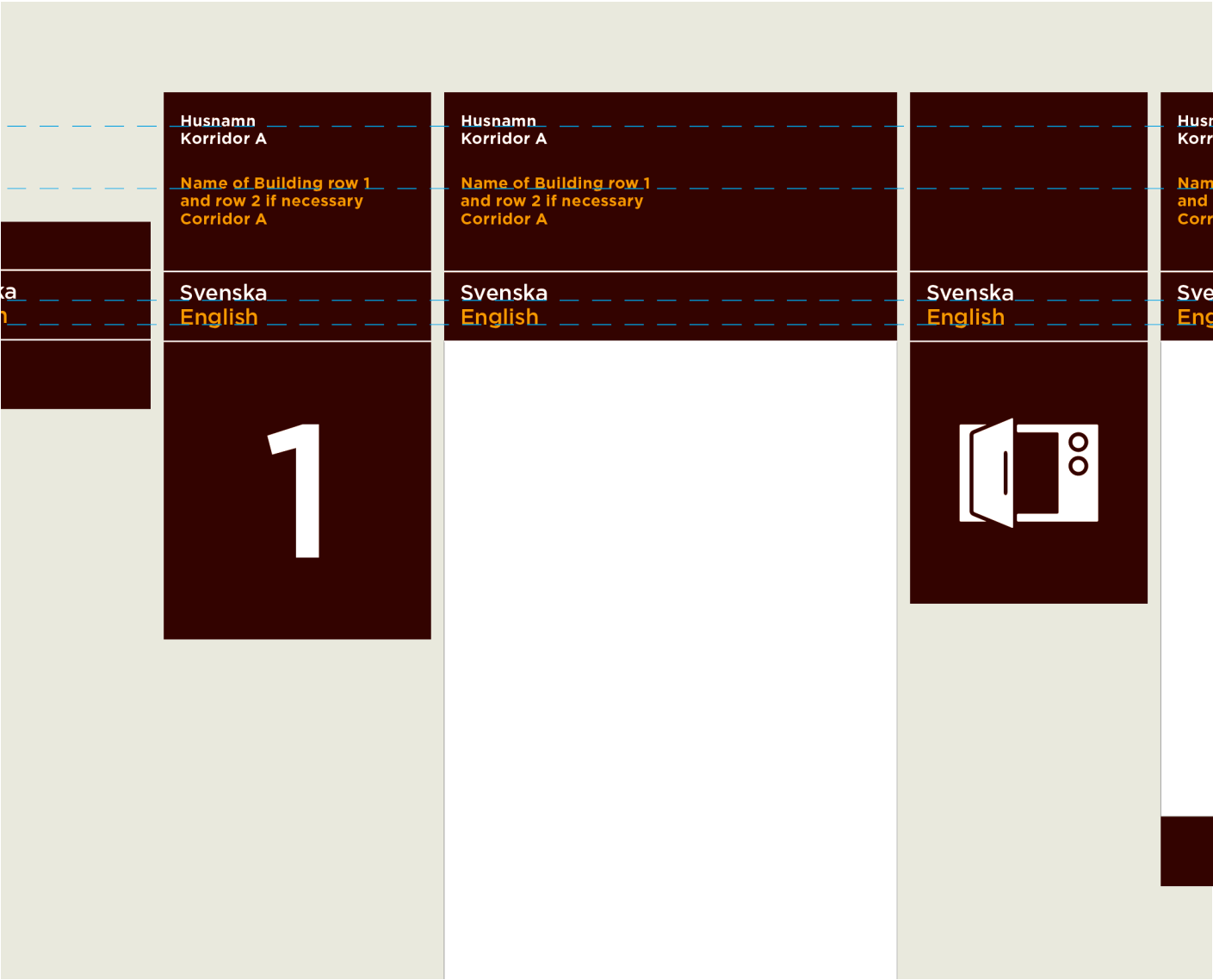


Skyltkonceptet och dess principer

3.2 Övergripande principer

Typografi

Skyltarna skrivs med så få typsnittsstorlekar som möjligt, för att en viss typ av information alltid ska se likadan ut och hittas på samma ställe på skylten, oavsett skylttyp.



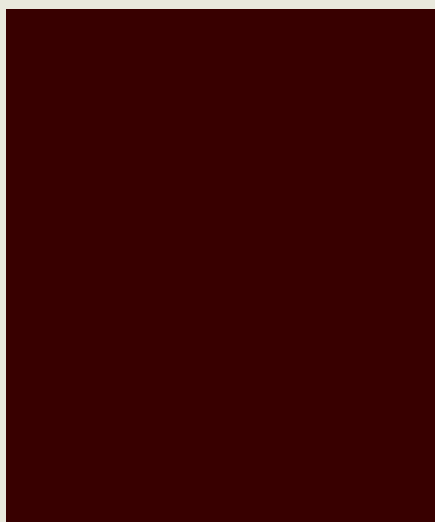
Skyltkonceptet och dess principer

3.2 Övergripande principer

Färger

På samma sätt som med typografi har Umeå universitets skyltprogram få skyltfärger för att skapa ett så starkt skyltprogram som möjligt där varje färg konsekvent har en tydlig uppgift.

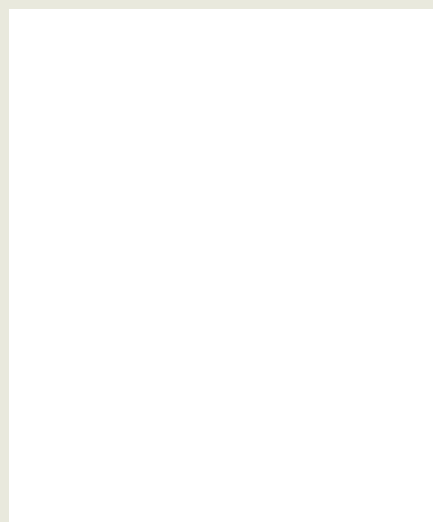
Generellt fungerar den mörkröda färgen som bakgrundsfärg för alla skylttyper. Den orangea färgen är bärare för all engelsk information och pilar. Den vita färgen är bärare för all svensk information samt för ikoner.



Mörkröd



Orange



Vit

RAL 3007, matt
NCS 8010-Y90R, glanstal 30
Pantone Black 5C
CMYK 0/100/100/90

RAL 2007, matt
NCS 1070-Y30R, glanstal 30
Pantone 2011C
CMYK 0/46/100/0

Matt vit i alla utföranden

Vinyl Avery 516EM, matt

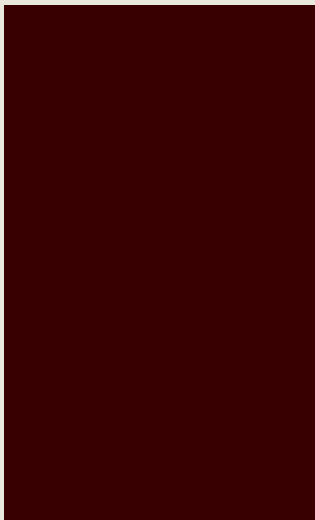
Skyltkonceptet och dess principer

3.2 Övergripande principer

Material

Skyltarna byggs upp av ett fåtal material som håller under lång tid, och både kan återvinnas och återanvändas.

Huvudmaterialen är metall som pulverlackas. På vissa skyltar är metallytan helt eller delvis magnetisk. Text och bilder monteras med vinyl eller print vilket gör det enkelt att förändra vid behov. Den genomskinliga ytan utgörs av glas eller transparent akryl.



Mörk röd

Pulverlackerad metall



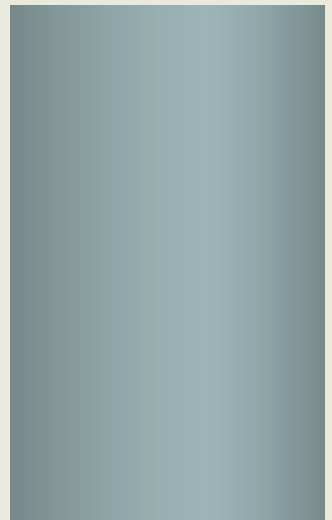
Orange

Utskuren infärgad ets



Vit

Utskuren infärgad ets



Transparent yta

Transparent akryl

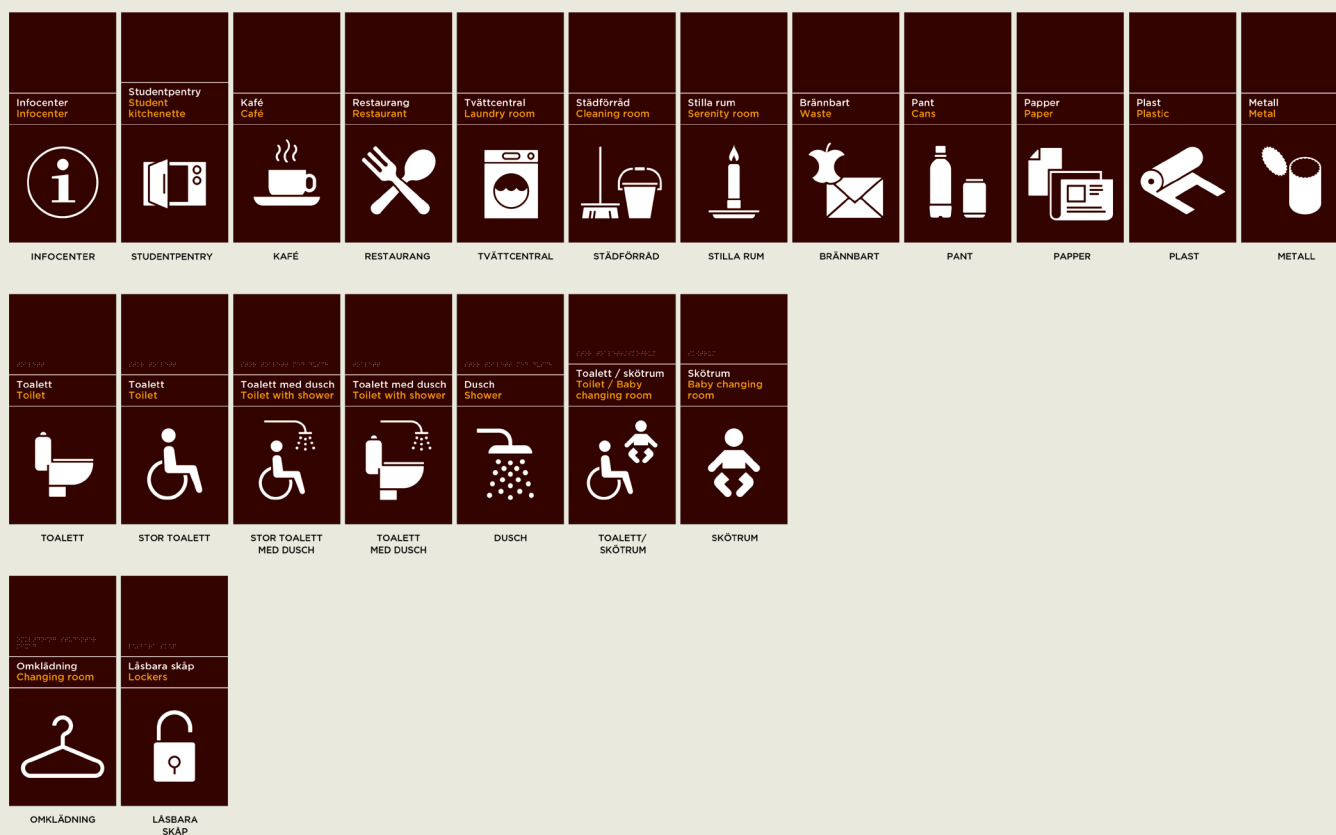
Skyltkonceptet och dess principer

3.2 Övergripande principer

Ikoner

Ikonernas uppgift är att lyfta fram olika funktioner. Viktigt är att besökaren snabbt ska kunna förstå vad en ikon symboliserar, oavsett besökarens kultur eller nationalitet.

Skyltprogrammet innehåller ikoner för ett antal funktioner, som även går att komplettera när nya behov uppstår.



3.3 Sammanställning av skylttyperna

3.3.1 Destinationsskyltar

sid 24

3.3.2 Hänvisningsskyltar

sid 34

3.3.3 Orienteringsskyltar

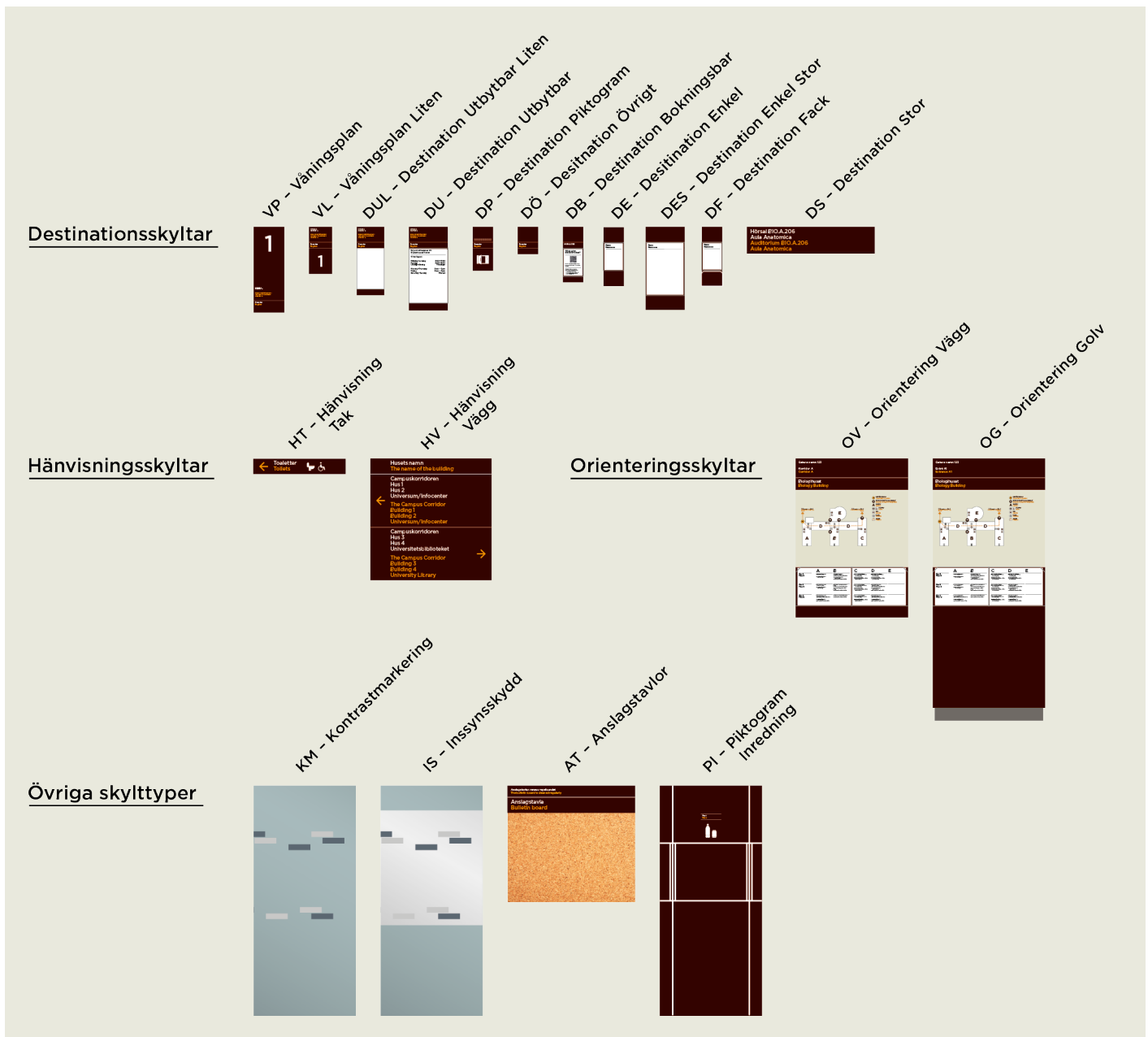
sid 36

3.3.4 Övrigt

sid 38

3.3.5 Mallar, utbytbar information

sid 42



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.1 Destinationsskyltar

VP – Våningsplan

Storlek: 240 x 670 mm.

Skylten används i anslutning till trapphus.

Skylten har våningsplanssiffran placerad över huvudhöjd för att man ska kunna se den även på längre avstånd, och placeras i linje med överkant dörr.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-12.



Skyltkonceptet och dess principer

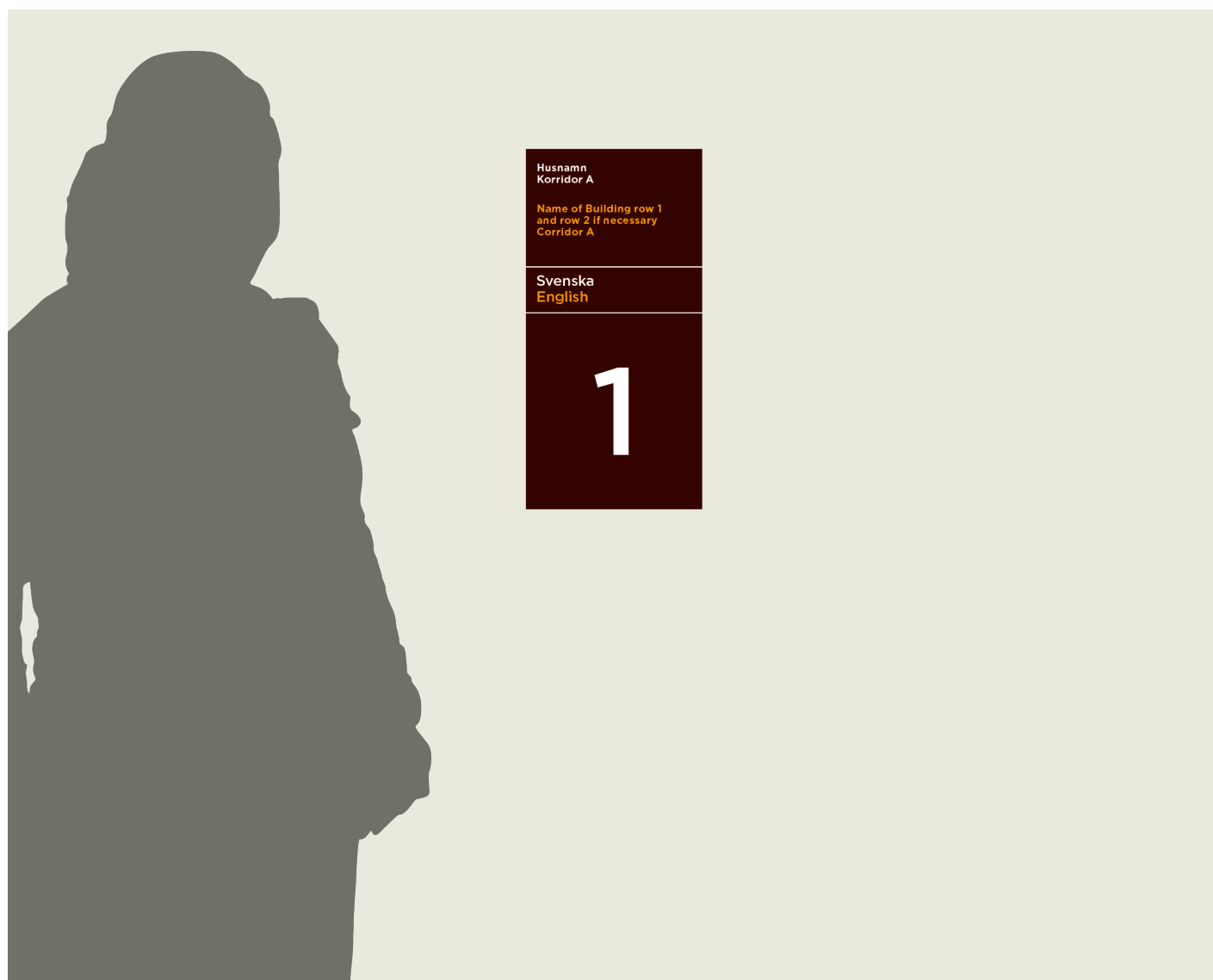
3.3.1 Destinationsskyltar

VL – Våningsplan Liten

Storlek: 180 x 370 mm.

Skylten används i anslutning till trapphus där betraktaravståndet är mindre, till exempel i utrymningstrappor eller sekundära trapphus.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-12



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.1 Destinationsskyltar

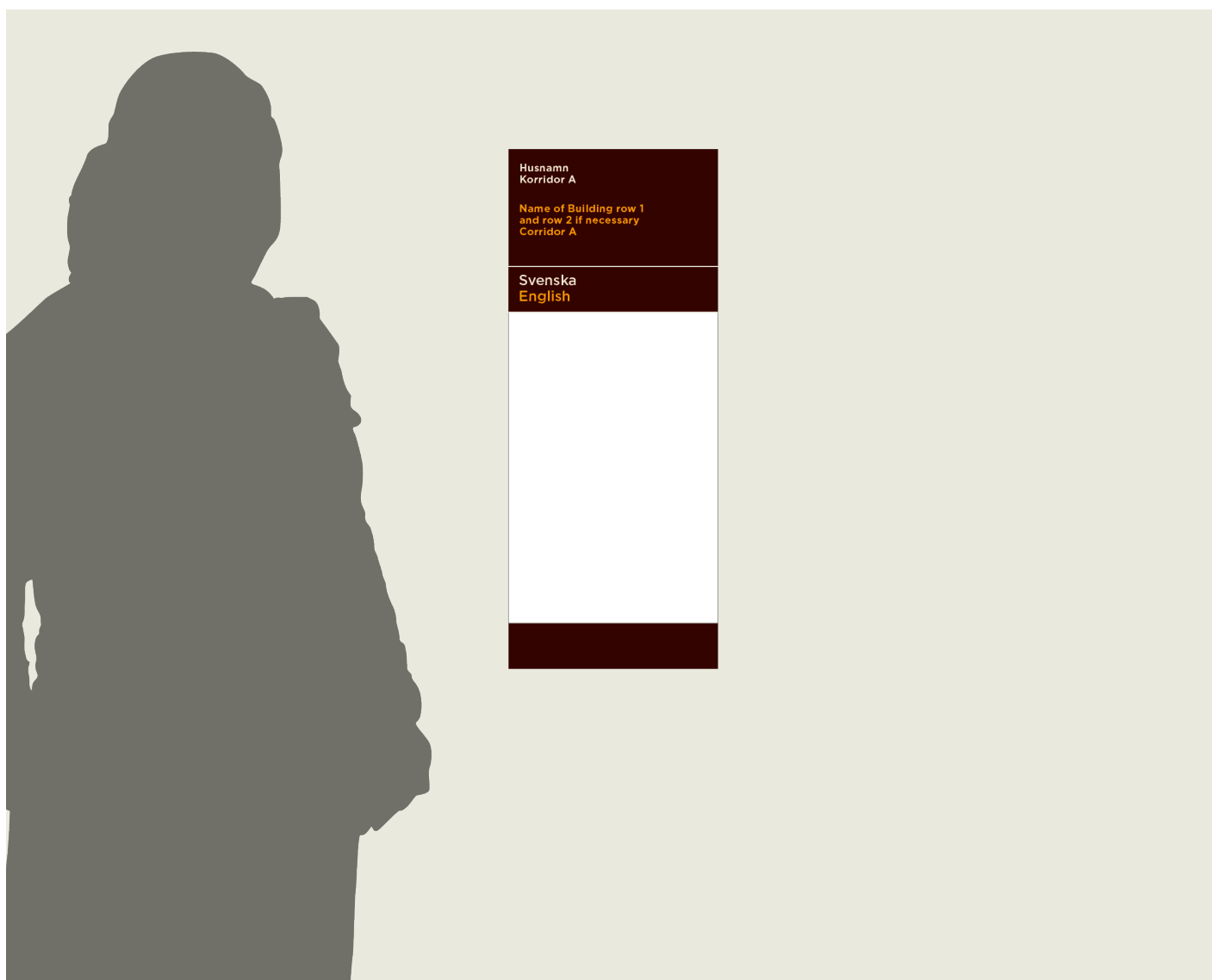
DUL – Destination Utbytbar Liten

Storlek: 220 x 535 mm.

Skylten används vid korridorer, entréer till institutioner, i anslutning till kontorslandskap och hissar.

Skylten har en genomskinlig yta med ett bakomliggande utbytbart A4-papper. Den utbytbara informationen kan innehålla namnlistor, kontaktinformation, öppettider eller liknande. Mallar för den utbytbara utskriften finns i bilagorna.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-06.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.1 Destinationsskyltar

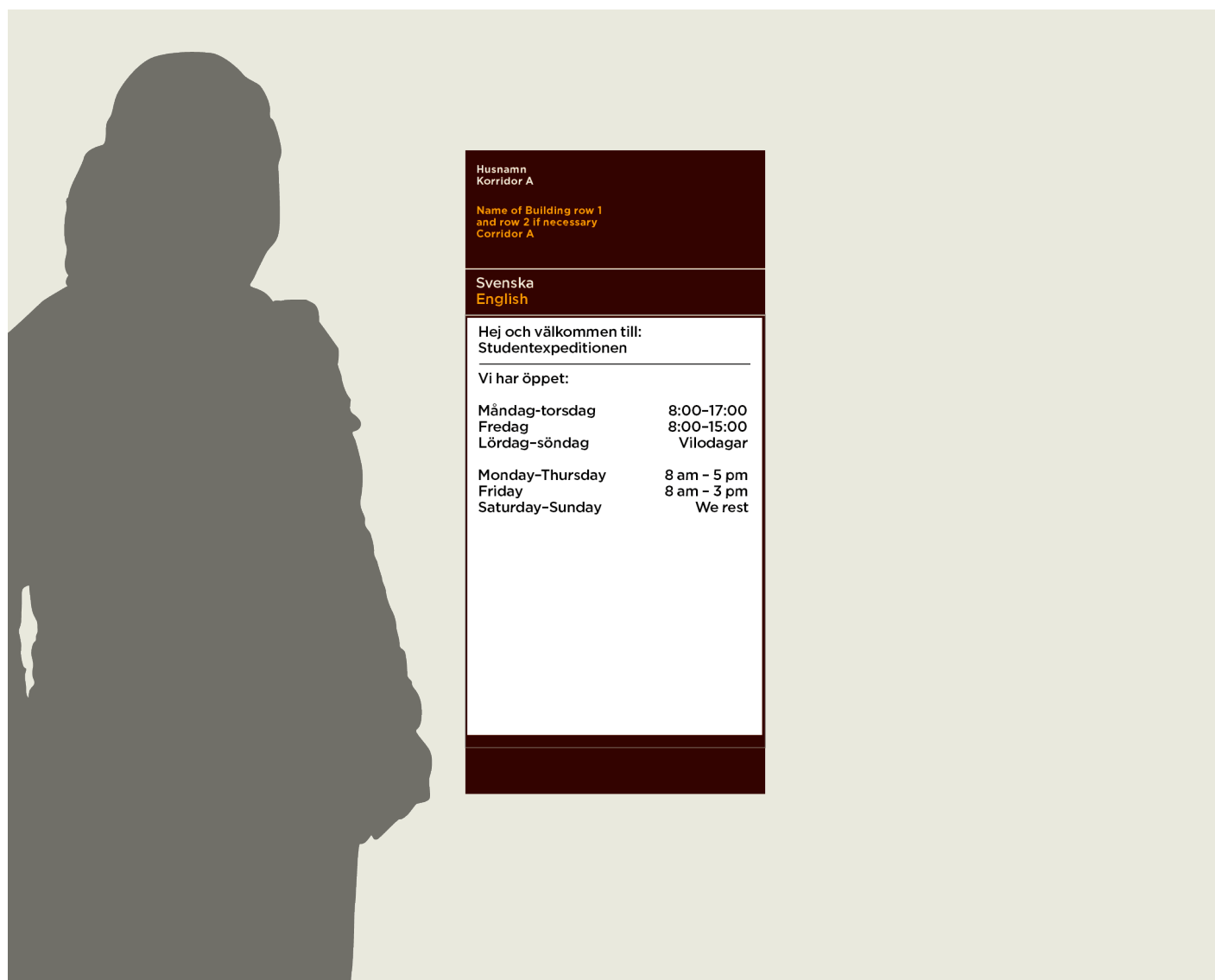
DU – Destination Utbytbar

Storlek: 305 x 655 mm.

Skylten används vid korridorer, entréer till institutioner, i anslutning till kontorslandskap och hissar.

Skylten har en genomskinlig yta med ett bakomliggande utbytbar A3-papper. Den utbytbara informationen kan innehålla namnlistor, kontaktinformation, öppettider eller liknande. Mall för den utbytbara utskriften finns i bilagorna.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-06.



Skyltkonceptet och dess principer

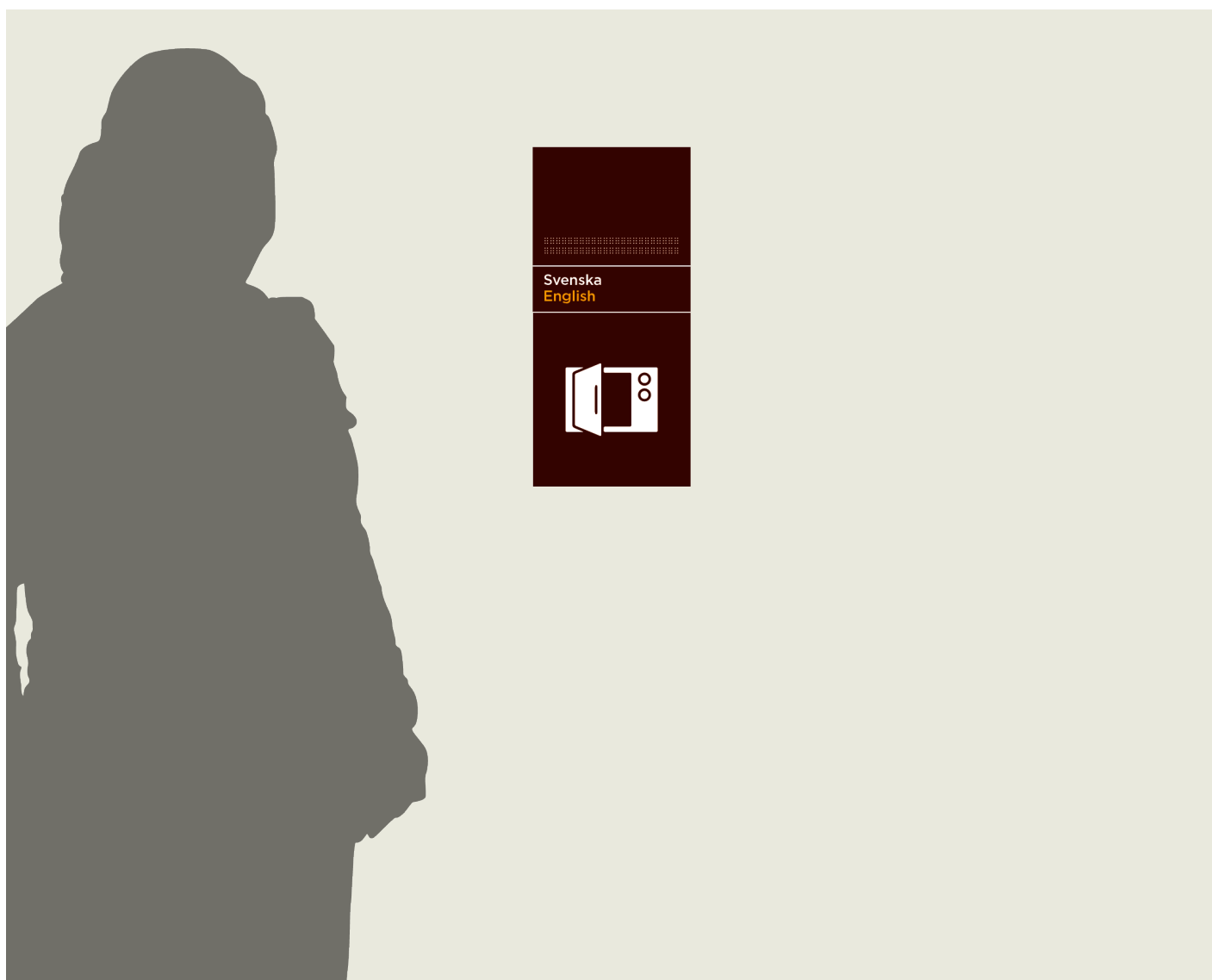
3.3.1 Destinationsskyltar

DP – Destination Piktogram

Storlek: 160 x 345 mm.

Skylten har punktskrift och används där det finns krav på taktil skrift. Vanlig användning är till exempel vid stor toalett (RWC).

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-04.



Skyltkonceptet och dess principer

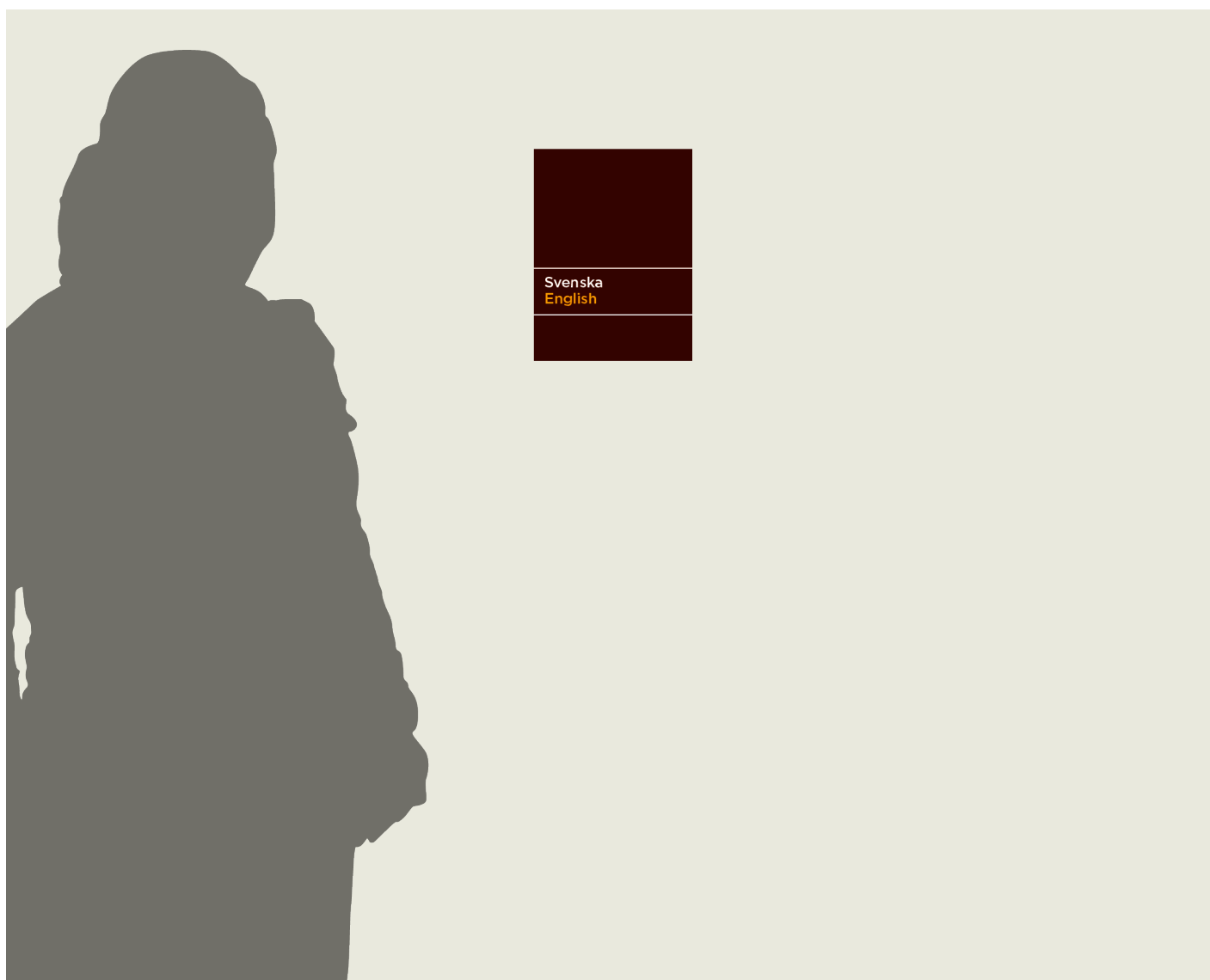
3.3.1 Destinationsskyltar

DÖ – Destination Övrigt

Storlek: 160 x 215 mm.

En mindre skylt som kan användas vid till exempel städ, arkiv, vilrum osv.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-07.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.1 Destinationsskyltar

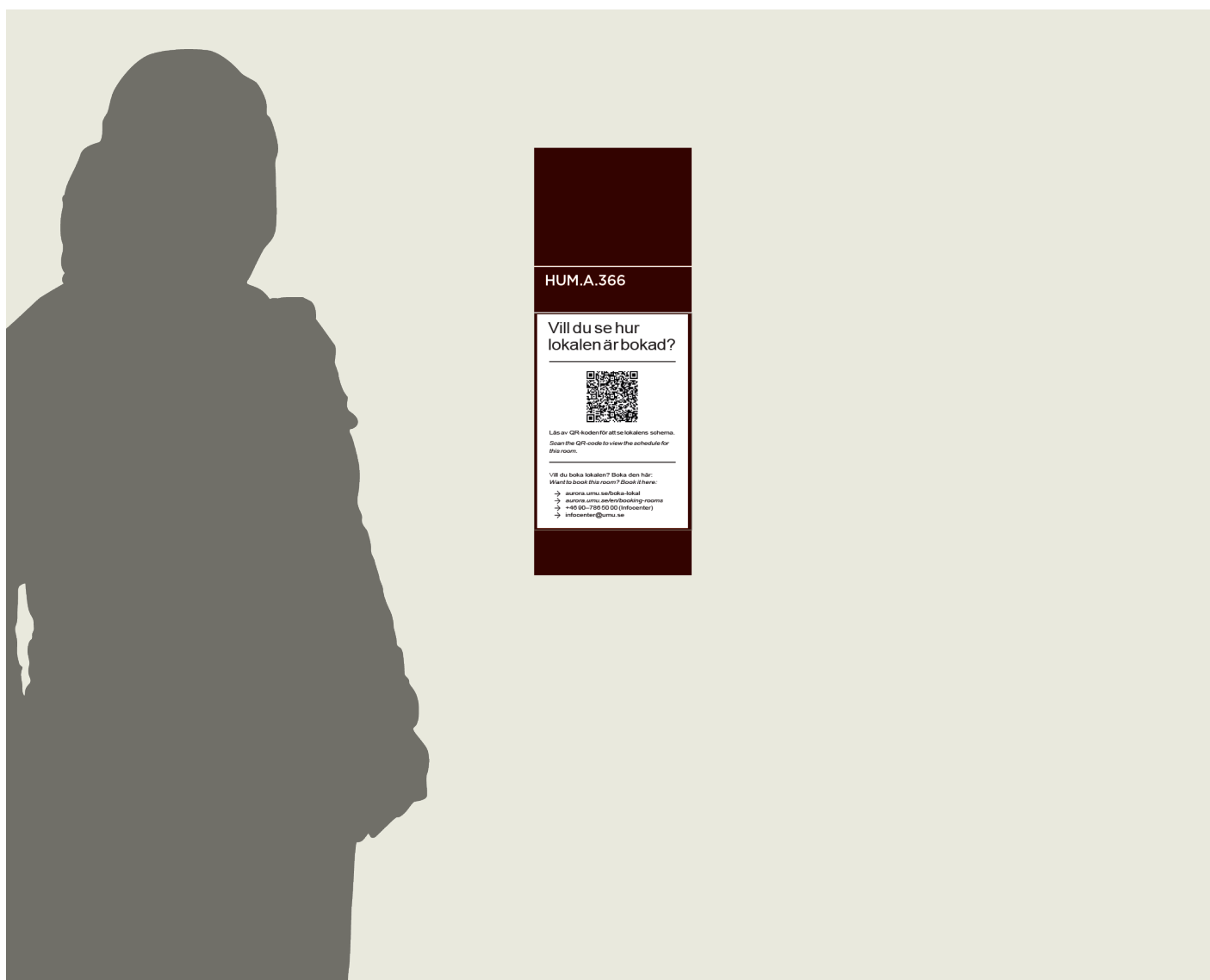
DB – Destination Bokningsbar

Storlek: 160 x 470 mm.

Skylten används vid bokningsbara lokaler.

Skylten har en genomskinlig yta med ett bakomliggande utbytbart A5-papper. På papperet finns rummets unika QR-kod som visar lokalens bokningar.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-03.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.1 Destinationsskyltar

DE – Destination Enkel

Storlek: 160 x 470 mm.

Skylten används inom verksamhetsytor. Exemplet nedan visar skylt för administrativ lokal för en person.

Skylten har en genomskinlig skrivbar yta med ett bakomliggande utbytbart A5-papper. Hela skylten är magnetisk.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-03.

DES – Destination Enkel Stor

Storlek: 220 x 560 mm.

Skylten används inom verksamhetsytor. Exemplet nedan visar skylt för administrativ lokal för en person.

Skylten har en genomskinlig skrivbar yta med ett bakomliggande utbytbart A4-papper. Hela skylten är magnetisk.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-03.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.1 Destinationsskyltar

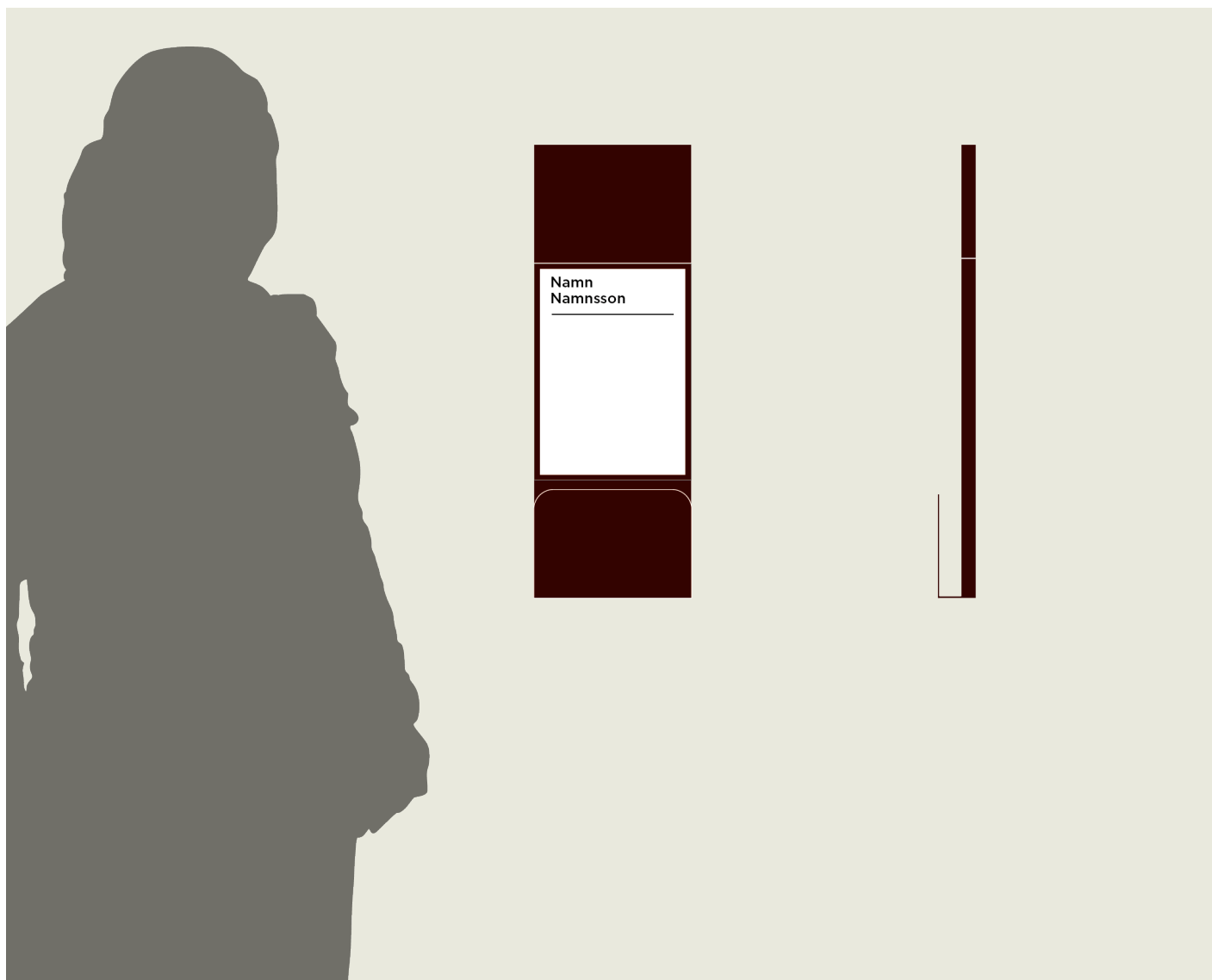
DF – Destination Fack

Storlek: 160 x 470 mm.

Skylten används inom verksamhetsytor. Exemplet nedan visar skylt för administrativ lokal för en person.

Skylten har en genomskinlig skrivbar yta med ett bakomliggande utbytbart A5-papper. Den har också ett fack för papper, brev och pennor. Brevfacksytan är magnetisk.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-03.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.1 Destinationsskyltar

DS – Destination Stor

Storlek: 210 mm i höjd, längd varierar beroende dörrens bredd.

Skylten används ovanför entréer till hörsalar och aulor. Skyltens bredd anpassas till dörren. Kan vara med eller utan salens namn.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-05.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.2 Hänvisningsskyltar

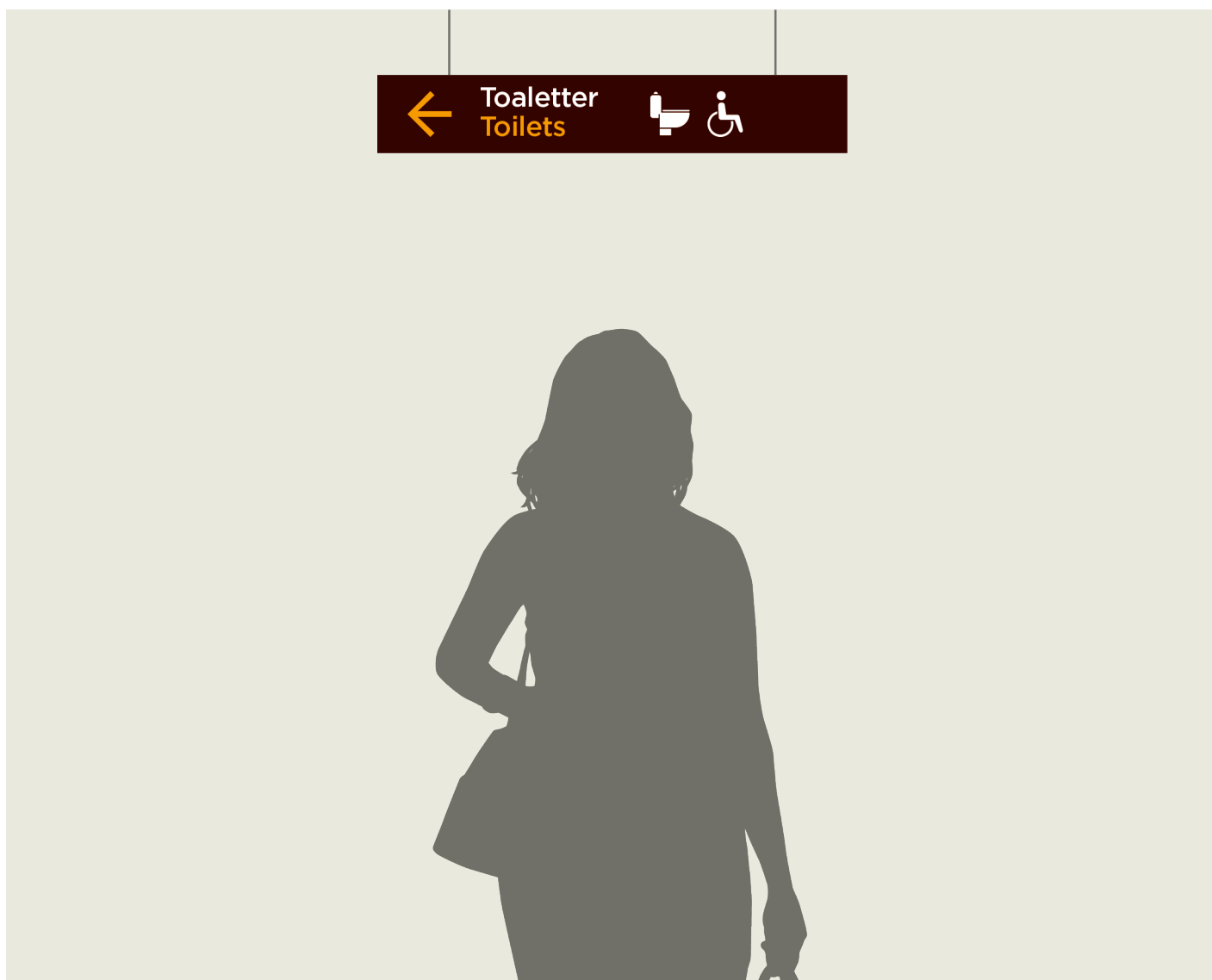
HT – Hänvisning Tak

Storlek: 120 mm i höjd, längd varierar beroende på innehåll.

Skylten används för att hänvisa till viktiga funktioner och platser som är svåra att upptäcka.

Skylten hängs i taket och kan innehålla både text och ikoner.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-08.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.2 Hänvisningsskyltar

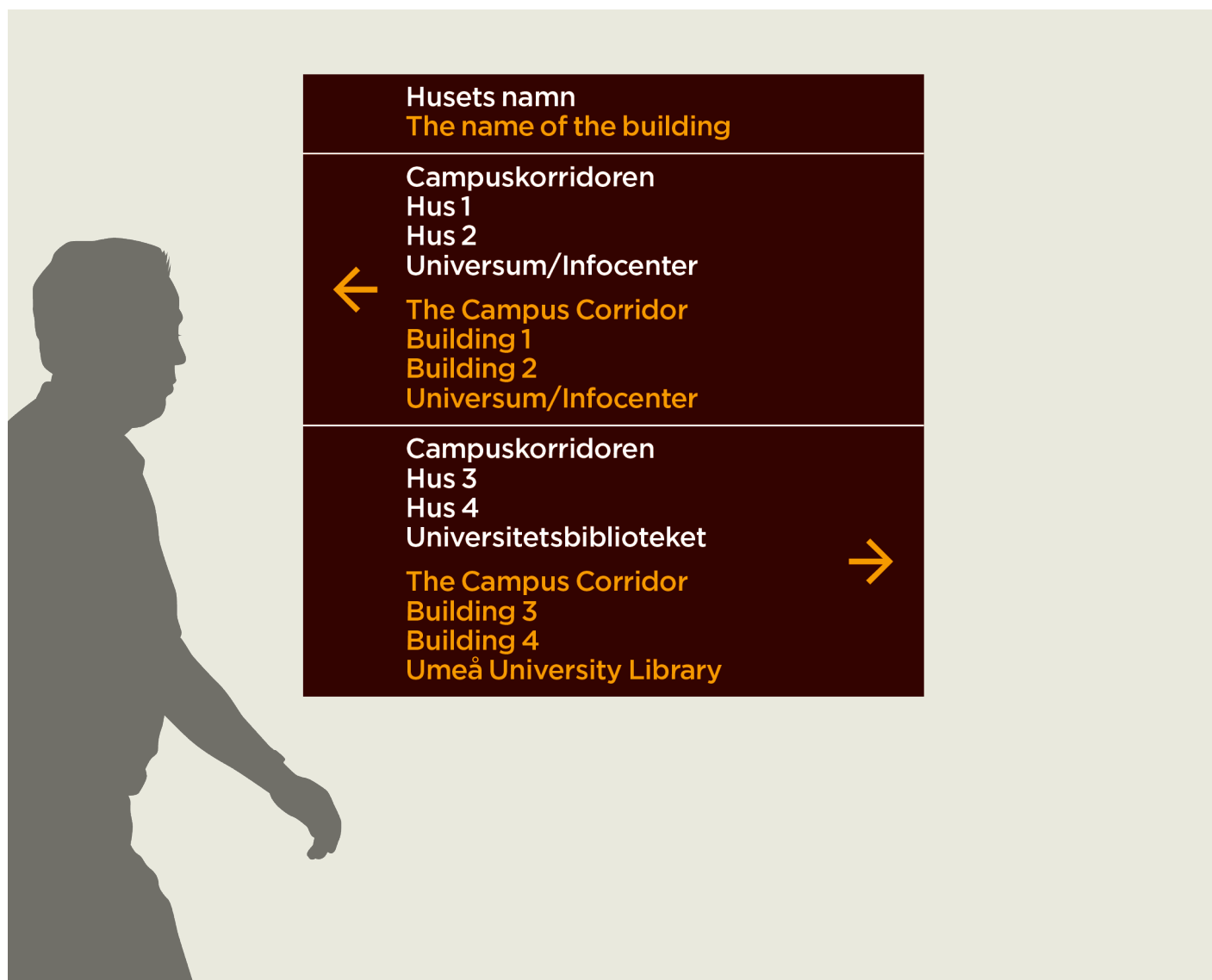
HV – Hänvisning Vägg

Storlek: 950 mm bred, höjd varierar beroende på innehåll.

Skylten används för att ge information om den byggnad besökaren är i, möjliga vägval och riktning till närmaste hus, samt viktiga funktioner.

Placeras vid väl trafikerade stråk och korsningar.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-09.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.3 Orienteringsskyltar

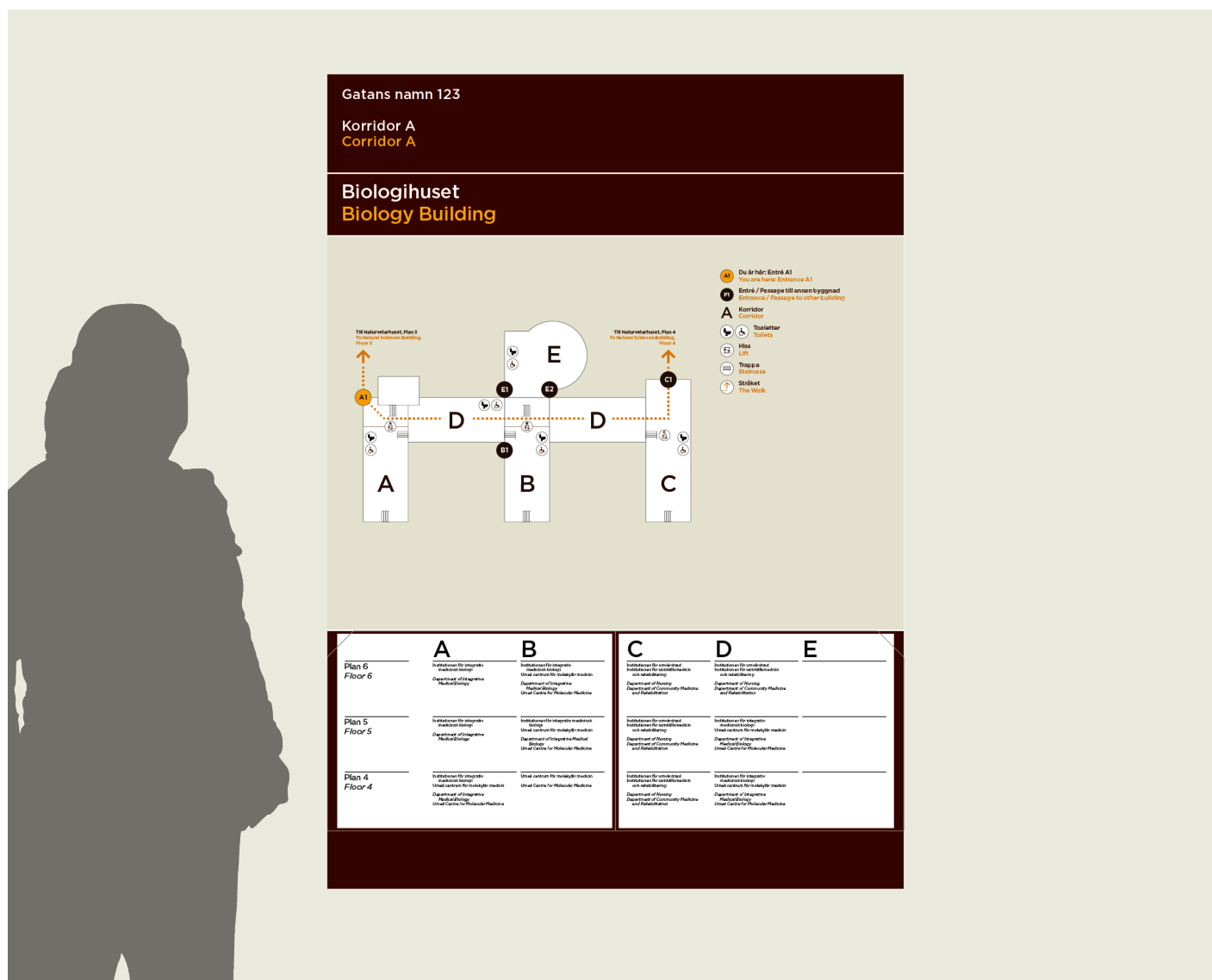
OV – Orientering Vägg

Storlek: 860 mm i bredd, längd varierar beroende på två eller fyra A3-yltor.

Skylten används för att förklara husets uppbyggnad och innehåll, och monteras på vägg i anslutning till större entréer.

Skylten har en genomskinlig yta tillgänglig för utbytbar information på två eller fyra A3-papper beroende på husets komplexitet och textmängd.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-11.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.3 Orienteringsskyltar

OG – Orientering Golv

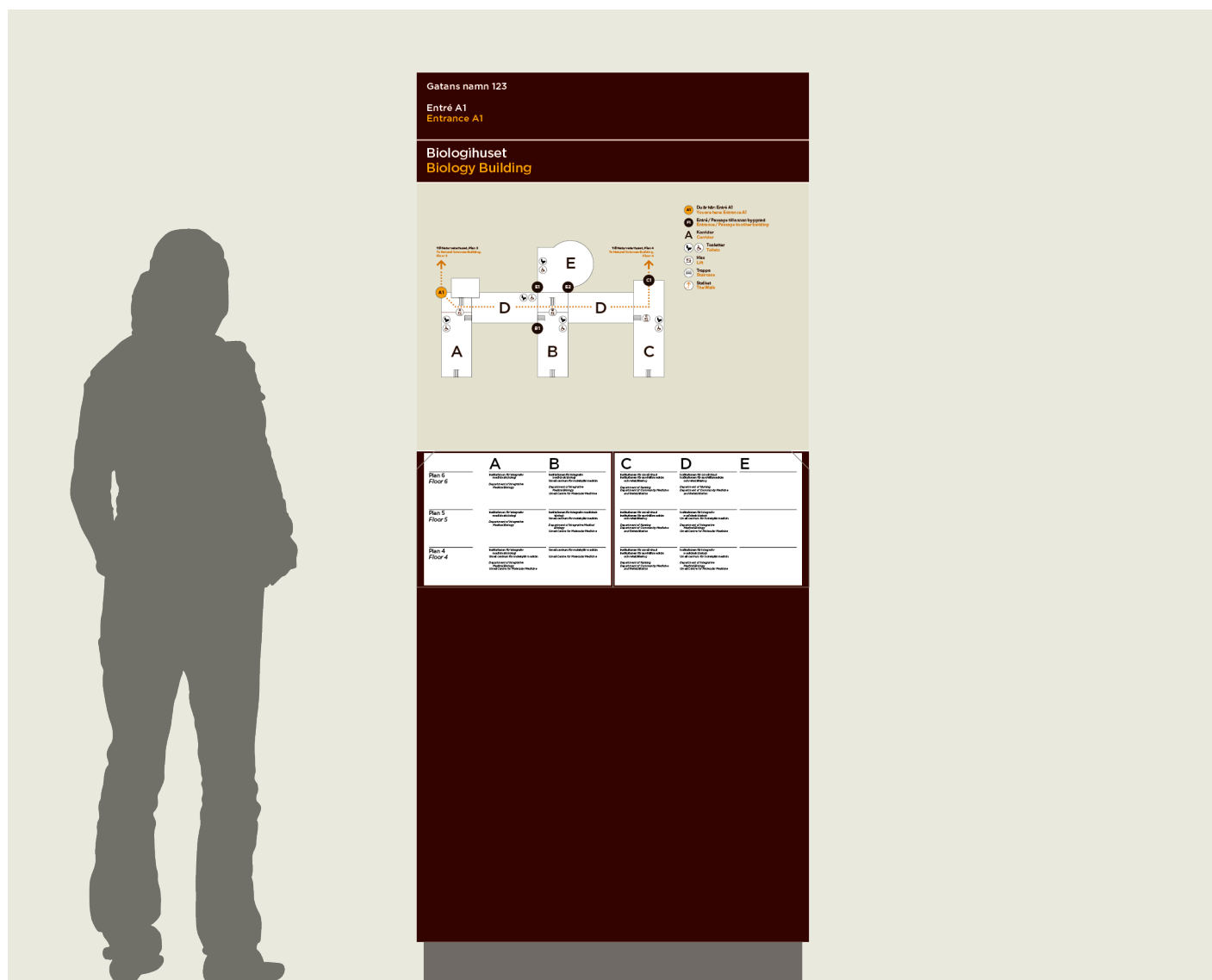
Storlek: 860 x 2050 mm.

Skylten används för att förklara husets uppbyggnad och innehåll.

Skylten placeras i anslutning till större entréer.

Skylten har en genomskinlig yta tillgänglig för utbytbar information på två eller fyra A3-papper beroende på husets komplexitet och textmängd.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-10.1 och O-45.4-10.2.



Skyltkonceptet och dess principer

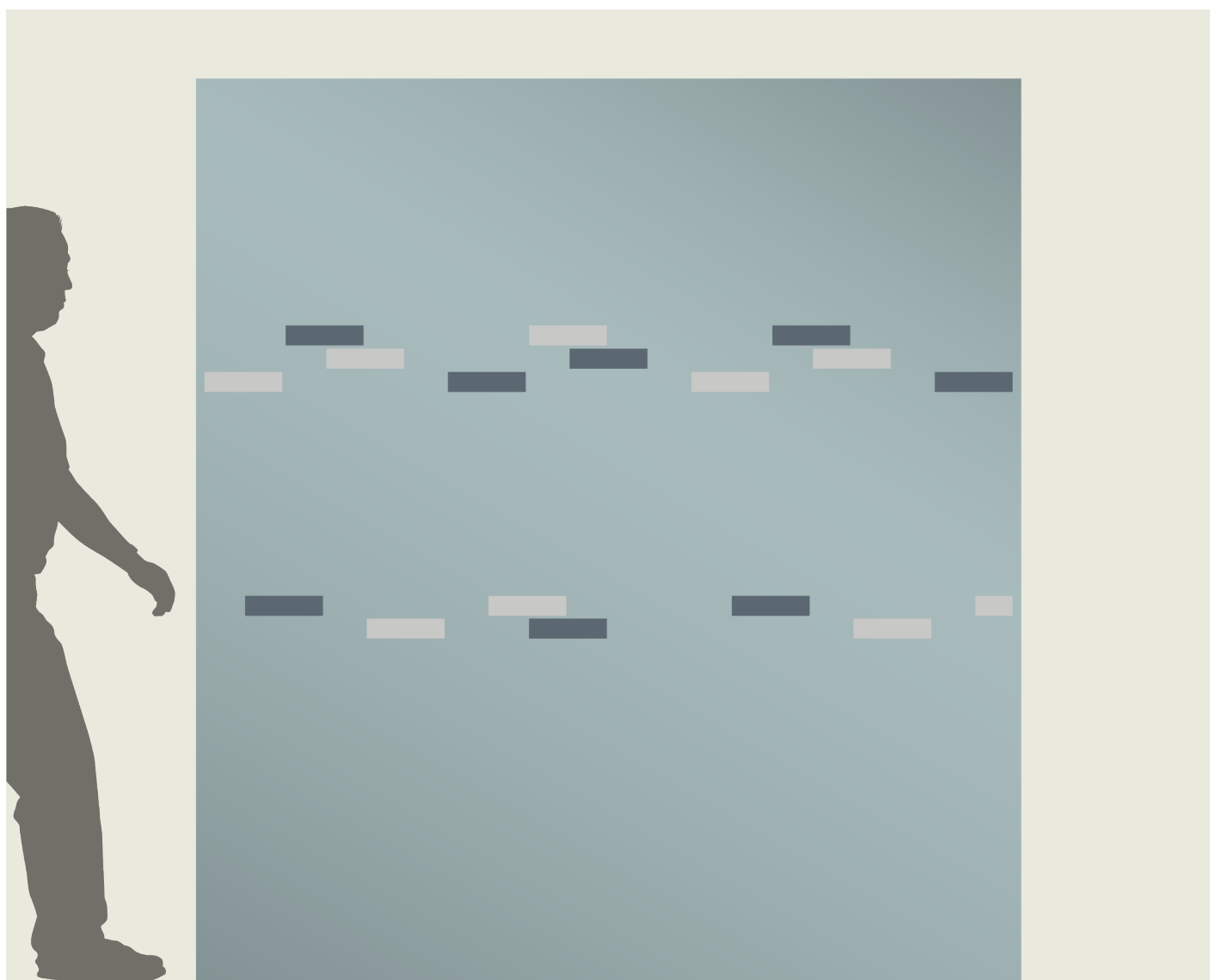
3.3.4 Övrigt

KM – Kontrastmarkering

Kontrastmarkeringar används för att öka tillgängligheten i lokalen. Markeringen monteras på glaspartier där det bedöms nödvändigt för att undvika krockar.

Markeringarna har två kulörer för att ge kontrast oavsett bakgrund.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-01.



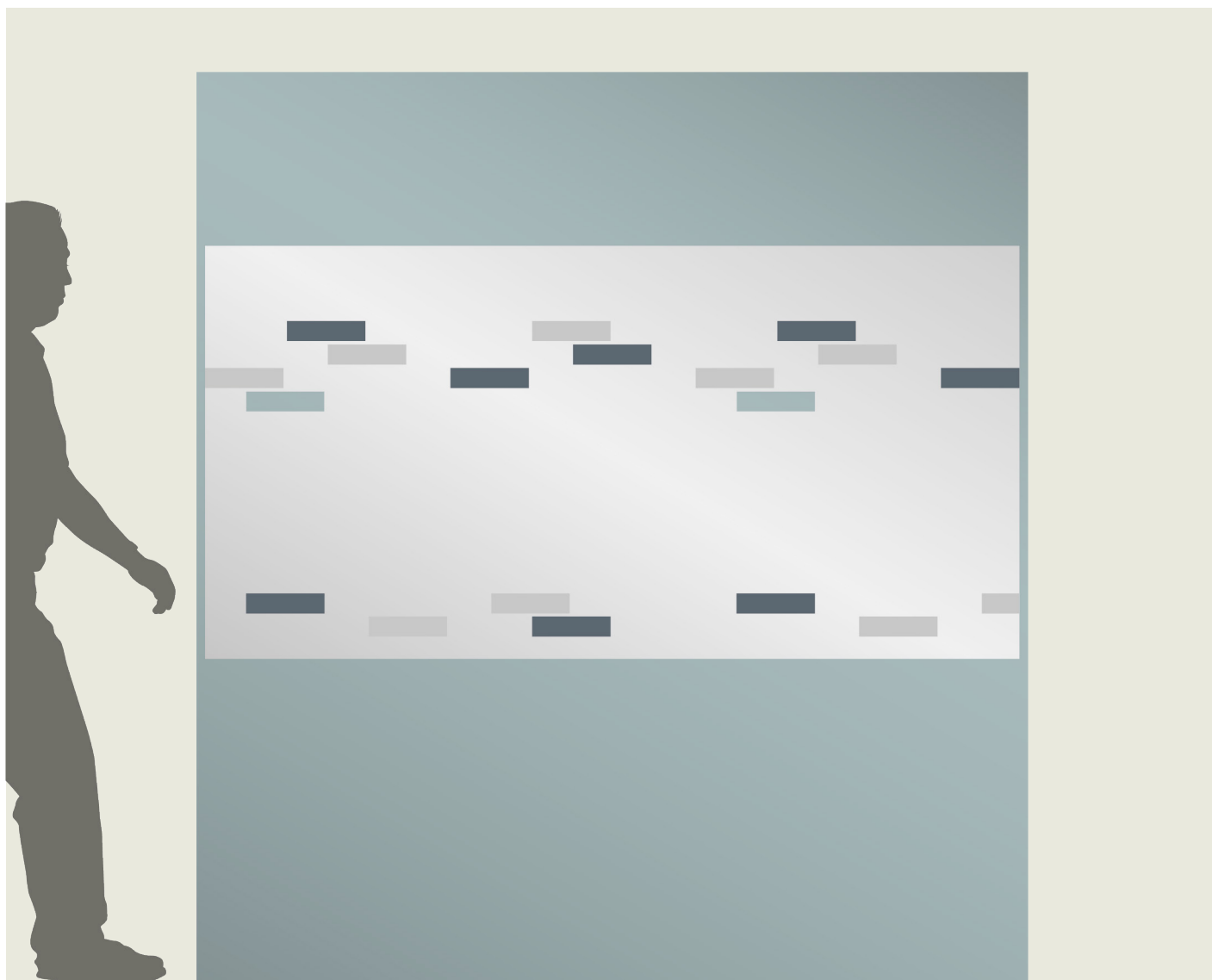
Skyltkonceptet och dess principer

3.3.4 Övrigt

IS – Insynsskydd

Insynsskyddet används tillsammans med kontrastmarkeringen för att komplettera och förstärka.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-02.



Skyltkonceptet och dess principer

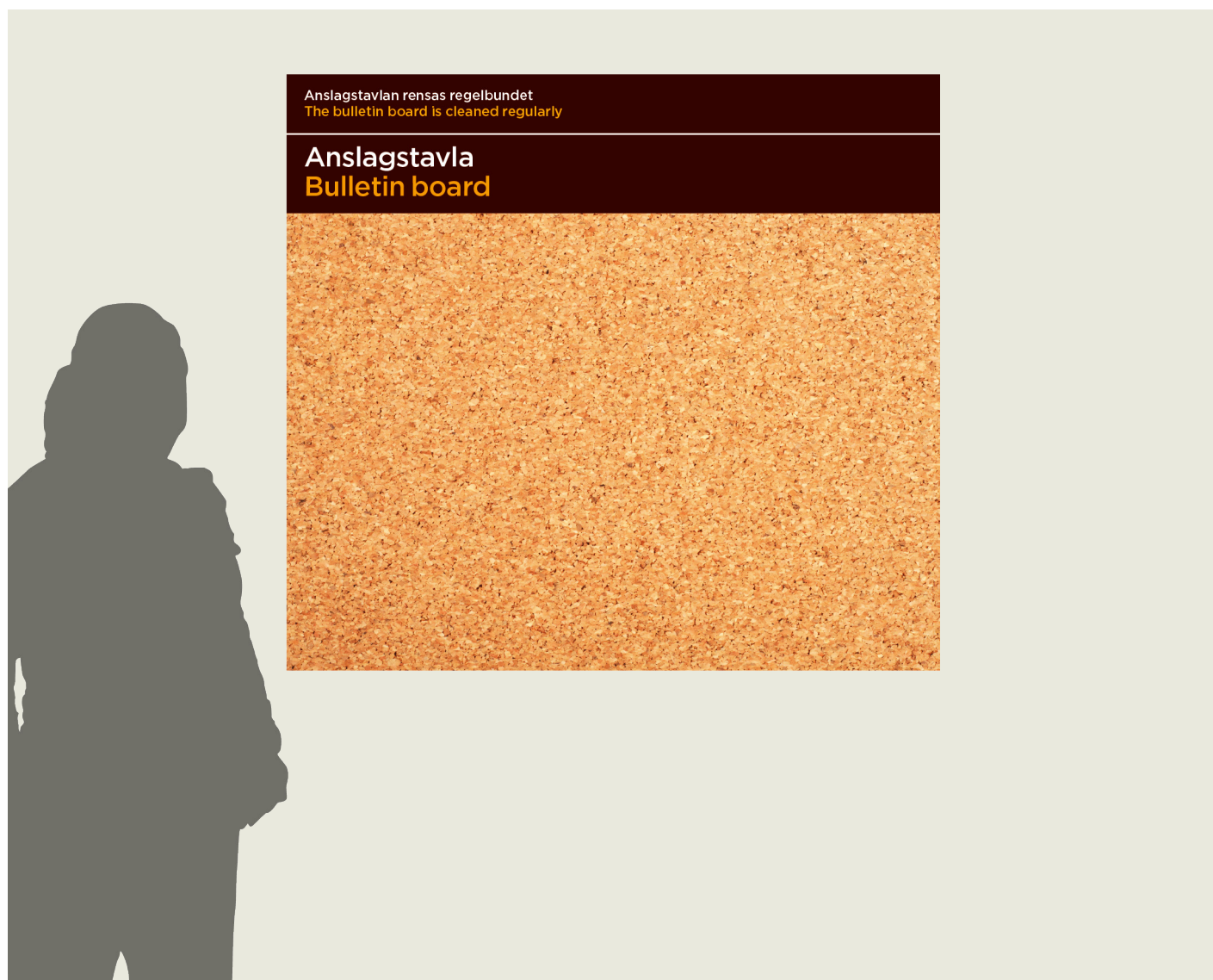
3.3.4 Övrigt

AT – Anslagstavlor

Storlek: 210 mm hög, bredd varierar beroende på bredd på anslagstavla. Skyltens längd ska vara lika tavlans bredd.

Skylten används vid nya och befintliga anslagstavlor.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-15.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.4 Övrigt

PI – Piktogram på inredning

Storlek: 160 x 160 mm.

Dekaler med text och ikon som monteras direkt på inredning. Kan användas i pentryn, på dörrar eller sopkärl.

Mer information om skylttypen finns i typritning O-45.4-14.



Skyltkonceptet och dess principer

3.3.5 Mallar, utbytbar information

Orienteringsskylt

För den utbytbara informationen ska särskilda mallar användas för utskrift. Typsnitt för mallar är Arial för att alla ska kunna använda dem.

A3 mall, liggande
Exempel på innehåll per våning

	A	B	C	D	E
Plan 6 Floor 6	Institutionen för integrativ medicinsk biologi <i>Department of Integrative Medical Biology</i>	Institutionen för integrativ medicinsk biologi Umeå centrum för molekylär medicin <i>Department of Integrative Medical Biology Umeå Centre for Molecular Medicine</i>	Institutionen för omvårdnad Institutionen för samhällsmedicin och rehabilitering <i>Department of Nursing Department of Community Medicine and Rehabilitation</i>	Institutionen för omvårdnad Institutionen för samhällsmedicin och rehabilitering <i>Department of Nursing Department of Community Medicine and Rehabilitation</i>	
Plan 5 Floor 5	Institutionen för integrativ medicinsk biologi <i>Department of Integrative Medical Biology</i>	Institutionen för integrativ medicinsk biologi Umeå centrum för molekylär medicin <i>Department of Integrative Medical Biology Umeå Centre for Molecular Medicine</i>	Institutionen för omvårdnad Institutionen för samhällsmedicin och rehabilitering <i>Department of Nursing Department of Community Medicine and Rehabilitation</i>	Institutionen för integrativ medicinsk biologi Umeå centrum för molekylär medicin <i>Department of Integrative Medical Biology Umeå Centre for Molecular Medicine</i>	
Plan 4 Floor 4	Institutionen för integrativ medicinsk biologi Umeå centrum för molekylär medicin <i>Department of Integrative Medical Biology Umeå Centre for Molecular Medicine</i>	Umeå centrum för molekylär medicin <i>Umeå Centre for Molecular Medicine</i>	Institutionen för omvårdnad Institutionen för samhällsmedicin och rehabilitering <i>Department of Nursing Department of Community Medicine and Rehabilitation</i>	Institutionen för integrativ medicinsk biologi Umeå centrum för molekylär medicin <i>Department of Integrative Medical Biology Umeå Centre for Molecular Medicine</i>	
Plan 3 Floor 3	Institutionen för integrativ medicinsk biologi Universitetsservice <i>Department of Integrative Medical Biology University service</i>	Institutionen för integrativ medicinsk biologi <i>Department of Integrative Medical Biology</i>	Institutionen för omvårdnad Institutionen för samhällsmedicin och rehabilitering <i>Department of Nursing Department of Community Medicine and Rehabilitation</i>	Institutionen för integrativ medicinsk biologi Institutionen för omvårdnad Institutionen för samhällsmedicin och rehabilitering <i>Department of Integrative Medical Biology Department of Nursing Department of Community Medicine and Rehabilitation</i>	
Plan 2 Floor 2	Undervisningslokaler – Institutionen för integrativ medicinsk biologi Aula Anatomica <i>Department of Integrative Medical Biology Aula Anatomica</i>	Institutionen för integrativ medicinsk biologi <i>Department of Integrative Medical Biology</i>	Institutionen för omvårdnad Medicinsk fakultet <i>Department of Nursing Faculty of Medicine</i>	Undervisningslokaler <i>Teaching rooms</i>	Undervisningslokaler Aula Anatomica <i>Teaching rooms Aula Anatomica</i>
Plan 1 Floor 1	Förråd <i>Storage</i>		Institutionen för integrativ medicinsk biologi <i>Department of Integrative Medical Biology</i>		Förråd Gemensam dusch / omklädnad <i>Storage Shared shower / dressing rooms</i>

4

4. Kod och numrering

4.1 Kodning

sid 46

4.2 Numrering

sid 47

Kod och numrering

4.1 Kodning

Umeå universitet har ett enhetligt kodningssystem för alla bokningsbara lokaler:

1. Första bokstäverna i koden representerar hus.
2. Andra bokstaven i koden representerar entré, korridor och hiss.
3. Siffrorna i koden motsvarar våningsplan samt rumsnummer.

Ordningsföljden i koden följer logiskt den ordning man behöver ur ett besökarperspektiv:

Hus → Korridor → Våning och rum.

Förkortningar av husnamn

Förkortning av husnamn sker enligt fastställd lista, se bilaga. Vid en nybyggnation tas en förkortning av husnamnet fram enligt beslutade principer, se bilaga.

Entréer och hissar

Entréer för hus får sin kod utifrån husnamnet. I Humanisthuset Hum får entréerna koden Hum1, Hum2, Hum3 osv. Siffran efter bokstaven är löpnummer och anger antal, den har ingen koppling till våningsplan, adress eller liknande.

Huvudentré för en byggnad ger siffran 1. Om det finns fler entréer för samma korridor får de stigande siffror medsols. Samma princip gäller för hissar: är det fler hissar än en per korridor så döps de logiskt till A1, A2 osv.

Rumskodning

I samband med skyltning av nytt skyltprogram görs en översyn av rumskodning. Det kan innebära att rum får ny kodning.

HUM.B.358

Husnamn

Korridor

Rumsnummer

Kod och numrering

4.2 Numrering

Våningsplan

När befintliga byggnader ska skyltas om utgår numrering av våningsplan från de våningsangivelser som redan finns. Vid skyltning i nybyggnader utgår numrering av våningsplan från fastighetsägarens våningsplansnumrering.

Bokningsbara lokaler

Numrering av rum sker enligt princip för kodning, se bilaga.

Biytor källarplan

Biytor i källarplan som inte används för utbildnings- eller forskningsverksamhet, rumskodas enligt fastighetsägarens koordinatsystem.

5

5. Lokalnamn och benämningar

Namngivning

Namngivning av nya byggnader hanteras av Lokalförsörjningen och sker enligt en princip framtagen av Språkrådet, se bilaga.

Bestämning av lokaltyp hanteras utifrån lista över rumstyper, se bilaga.

Namngivning där lokal får egennamn utöver den fasta rumskoden, sker enligt de rutiner som den ansvariga årsförharen har.

Namnbyten

Namnbyte för byggnader hanteras av Lokalförsörjningen enligt fastslagen rutin och den princip som finns för namngivning, se bilaga.

Översättning

Översättning av byggnadsnamn respektive rumsnamn sker enligt upprättad rutin. Lokalförsörjningen hanterar ärendet och konsulterar Språkrådet.

Campuskorridoren

Inom Umeå campus finns möjlighet att röra sig mellan byggnader på ett invändigt gångstråk. Denna funktion har tidigare inte haft ett gemensamt namn eller kommunicerats aktivt. Den är dessutom ofta svår att följa då den rör sig mellan både våningsplan och huskroppar.

Som ett led i arbetet med att förenkla orienteringen samt bidra till ökad tillgänglighet och trygghet inom Umeå campus beslutades att tydligare synliggöra det invändiga gångstråket.

Namnet kommer i fortsättningen att användas på olika skylttyper för att hänvisa till angränsande byggnader, viktiga funktioner och vid huvudstråk.

Logotyper

Andra logotyper än Umeå universitets kan förekomma inom campus. De får inte förekomma i direkt anslutning till Umeå universitets logotyp. Frågor om logotyp hanteras av Kommunikationsenheten.

6

6. Bilagor

- | | | |
|------------|---|--------|
| 6.1 | Förteckning
byggnadsnamn sv/eng
samt förkortningar | sid 52 |
| 6.2 | Förteckning
rumsbenämningar sv/eng | sid 53 |
| 6.3 | Handläggningsordning | sid 54 |
| 6.4 | Typritningar skyltar | sid 55 |

6.1 Förteckning byggnadsnamn sv/eng samt förkortningar

Undvik förkortningar där det inte är absolut nödvändigt.

På engelska skrivs byggnadsnamnen utan bestämd artikel (the) i utvändiga och invändiga skyltning. I löptext används däremot artikeln med gement t. Alla betydelsebärande ord skrivs med inledande versal både på skyltar och i löptext. Till exempel: The Lindell Hall can be found in the Social Sciences Building.

På svenska skrivs byggnadsnamnen med inledande versal, medan övriga ord får inledande gemen: Norra beteendevetarhuset. Sammansättningar med en initialförkortning skrivs med bindestreck före efterledet: KBC-huset. På engelska skrivs detta med mellanslag istället för bindestreck: KBC Building.

<u>Hus, sve</u>	<u>Hus, eng</u>	<u>Kod</u>
Aula Nordica	Aula Nordica	AUN
Beteendevetarhuset	Behavioural Sciences Building	BET
Biologihuset	Biology Building	BIO
Elektronmikroskophuset	Electron Microscopy Building	EM
Fysikhuset	Physics Building	FYS
Förvaltningshuset	Administration Building	FÖR
Humanisthuset	Humanities Building	HUM
Humanistpaviljongen	Humanities Pavilion	HPAV
KBC-huset	KBC Building	KBC
Läro- och utbildningshuset	Teacher Education Building	LÄR
MIT-huset	MIT Building	MIT
Naturvetarhuset	Natural Sciences Building	NAT
Norra beteendevetarhuset	Northern Behavioural Sciences Building	NBET
Polisutbildningshuset	Police Education Building	POL
Samhällsvetarhuset	Social Sciences Building	SAM
Teknikhuset	Technology Building	TEK
UCCB-huset	UCCB Building	UCCB
Universitetsbiblioteket	Umeå University Library	UB
Universitetsledningshuset	University Management Building	ULED
Universum	Universum	UNI
Östra paviljongen	Eastern Pavilion	ÖPAV

6.2 Förteckning rumsbenämningar sv/eng

Byggnadsdelar och orientering

Balkong	Balcony
Entré	Entrance
Entréplan	Ground floor
Flygel (i betyd. byggnadsdel)	Wing (i betyd. byggnadsdel)
Hiss	Lift
Korridor	Corridor
Trapphus eller trappa	Staircase
Våning eller plan	Floor

Rumsfunktioner

Arkiv	Archives
Ateljé	Studio
Aula	Auditorium
Diskrum	Dishwashing area
Dusch	Shower
Frysrum	Walk-in freezer
Förråd	Storage
Garage	Car park
Godshantering	Goods reception
Grupprum	Group study room
Huvudentré	Main entrance
Hörsal	Lecture hall
Inspelningsstudio	Recording studio
Kafé	Café
Kapprum	Cloakroom
Konferensrum	Conference room
Kontor	Office
Korskopplingsrum	Cross-connection room
Kopiering	Print and copy
Kylrum	Refrigeration room
Laboratorium	Laboratory
Lastplats	Loading area
Låsbara skåp	Lockers
Lärosal	Classroom
Miljörum	Recycling room
Musiksal	Music room
Personalrum	Staff room
Postrum	Mail room
Restaurang	Restaurant

Serverrum/datorrum	Server room
Skyddsrum	Shelter
Studentpentry	Student kitchenette
Studieyta	Study space
Städförråd	Cleaning room
Teknikrum	Technical room
Temperaturreglerat rum	Temperature controlled room
Tillfällig arbetsplats	Temporary workspace
Tvättcentral	Laundry room
Universitetsservice	Campus Services Office
Vilrum	Resting room
Verkstad	Workshop
Övningslokal	Practice room

Piktogram

Dusch	Shower
Infocenter	Infocenter
Kafé	Café
Låsbara skåp	Lockers
Omklädning	Changing room
- personal	Staff changing room
- studenter	Student changing room
Restaurang	Restaurant
RWC (stor toalett)	Toilet + symbol rullstol
Studentpentry	Student kitchenette
Skötrum	Baby changing room
Stilla rum	Serenity room
Städförråd	Cleaning room
Toalett	Toilet
Toalett/skötrum	Toilet/Baby changing room
Toalett med dusch	Toilet with shower
Tvättcentral	Laundry room

Källsortering (för Piktogram inredning)

Brännbart	Waste
Pant	Cans
Papper	Paper
Plast	Plastic
Metall	Metal

Bilagor

6.3 Ansvar för skyltning

Invändig skyltning av nybyggnad samt vid nytt skyltprogram för hel befintlig byggnad

Hanteras av:

Lokalförsörjningsenheten

Ekonomi:

Kostnad för skyltar, konsultkostnad för upprättande av underlag samt slutbesiktning bekostas av hyresramen.

Invändig skyltning, omskytning av gemensamma ytor/gemensamt bokningsbara lokaler

Hanteras av:

Behov anmäls via Flexsite eller identifieras av Universitetsservice.

Universitetsservice ansvarar för processledning, upprättande av beställningsunderlag, avrop ramavtal skyltleverantör samt slutbesiktning.

Ekonomi:

Skyltar för berörda ytor bekostas via tjänsten Service och stöd. Slutbesiktning leverans utförs av Universitetsservice.

Invändig omskytning av verksamhetsförhyrda ytor

Hanteras av:

Behov anmäls via Flexsite.

Universitetsservice ansvarar för processledning, upprättande av beställningsunderlag, avrop ramavtal skyltleverantör samt slutbesiktning.

Ekonomi:

Skyltar för berörda ytor bekostas via tjänsten Service och stöd. I de fall då tjänsten Service och stöd saknas bekostas omskytningen av verksamheten. Slutbesiktning leverans utförs av Universitetsservice.

Utvändig skyltning av nybyggnad samt införande av nytt skyltprogram

Hanteras av:

Lokalförsörjningsenheten i samråd med fastighetsägaren.

Ekonomi:

Kostnad för skyltar, konsultkostnad för upprättande av underlag samt slutbesiktning bekostas av hyresramen.

Skala 1:10 (A1)

0 1 2 3 4
5 6 7 8 9

Våningsplanskoner oft kombinera med nedan skylt.

VL - Våningsplan Liten

180

15

15

120

48

360

200

15

Husnamn
Korridor A

Name of Building row 1
and row 2 if necessary
Corridor A

Plan 1
Floor 1

1

Skylt monteras 1000 från golv
Skyltens monteringshöjd är styrnad. Undanlag för placeringar
ska godkännas av ansvarig arkitekt

VP - Våningsplan

240

15

15

576

48

240

15

1

Husnamn
Korridor A

Name of Building row 1
and row 2 if necessary
Corridor A

Plan 1
Floor 1

Skylt monteras 2050 från golv
Skyltens monteringshöjd är styrnad. Undanlag för placeringar
ska godkännas av ansvarig arkitekt

Skala 1:10 (A1)

0
1
2
3
4
5
6
7
8

Våningsplanskoner oft kombinera med ovan skylt.

50

100

001

001

Generella riktlinjer för placering av uttag, larm, kordragare mm. Friyta runt skyltar bör alltid vara minst 100 mm. Skala 1:20 (A3)

FÖRESKRIFTER

MATERIAL OCH YTBESKÄFFENHET

Bockad 1,5 mm sluplåt som pulverlacks.
Text i silskuren etc.

FÄRG

Röd/brun RAL 3007 Black red
Glanstal 30 (Matt)
Orange Avery 5162M matt
Vit Vit kolle matt

TYPOGRAFI

Svenska och engelska behandlas lika typografiskt.

1 Gotham Bold
30/34 pt
+45 metrisk spårning
80% ordavstånd

2 Gotham Medium
42/48 pt
+10 metrisk spårning
75% ordavstånd

FÖRUTSÄTTNINGAR

Skylt skruvas fast på skyltens bockade yta i topp och botten på bakomliggande skenor.

Horisontell placering enligt separat anvisning.

Inga skyltar ska monteras på partier. Avvikande monteringslösningar ska godkännas av beställaren.

Tillverkningsritning uppvisas för ansvarig arkitekt och designer för godkännande innan tillverkning.



Lista upp och nere för fäste av plexiglas. Fabrikat: Sapa eller likvärdig. Art nr: 930-3321-10. Popnitat, försänkt framifrån innan lackning.

A4-utskrift förs in från sidan.

[illegible]

- List uppe och nere för fäste av plexiglas. Fabrikat: Sapa eller likvärdig. Art nr: 930-3321-10. Popnitas, försänkt framifrån innan lackning.

A3-utskrift förs in från sidan.



- A4-utskrift förs in från sidan.

FÖRESKRIFTER

MATERIAL OCH UTSEENDEKRAV

Bockad 1,5 mm alltså på yttre kanten.
Text i utskuren text.

FÄRB

Röd/Run	RAL 3007 black red Gianten 30 (Mat)
Orange	Avery 518E matt Vil folie matt

TYPOGRAFI

Svenska och engelska behandlas
lika typografiskt.

1. Gotham Bold
36/34 pt.
+45 metrisk öppning
80% ordstreck
2. Gotham Medium
42/40 pt.
+45 metrisk öppning
75% ordstreck

FÖRUTSÄTTNINGAR

Skytt skolas best på skyttsböckade
vå 1 topp och botten på baktäckande
skamar.

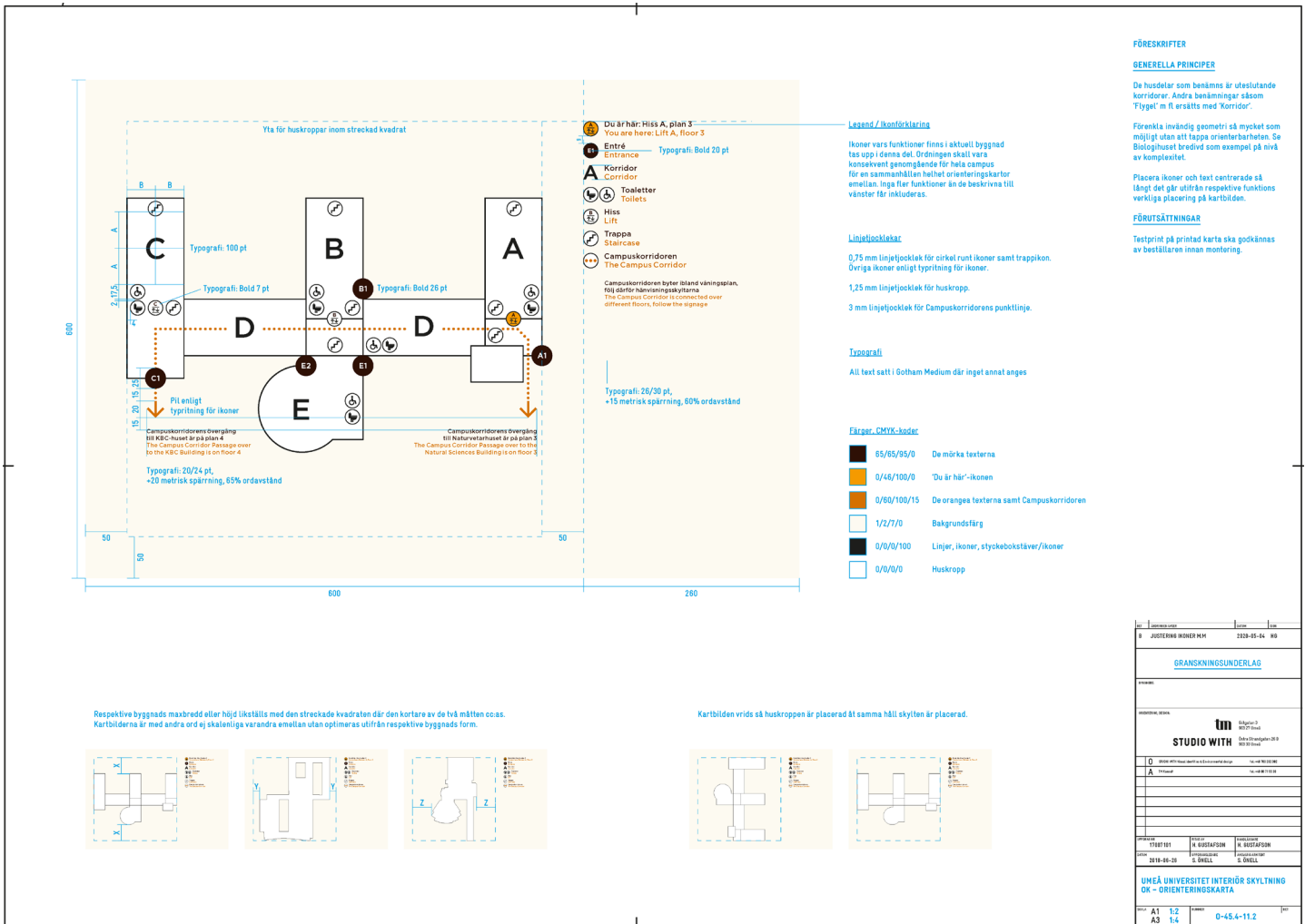
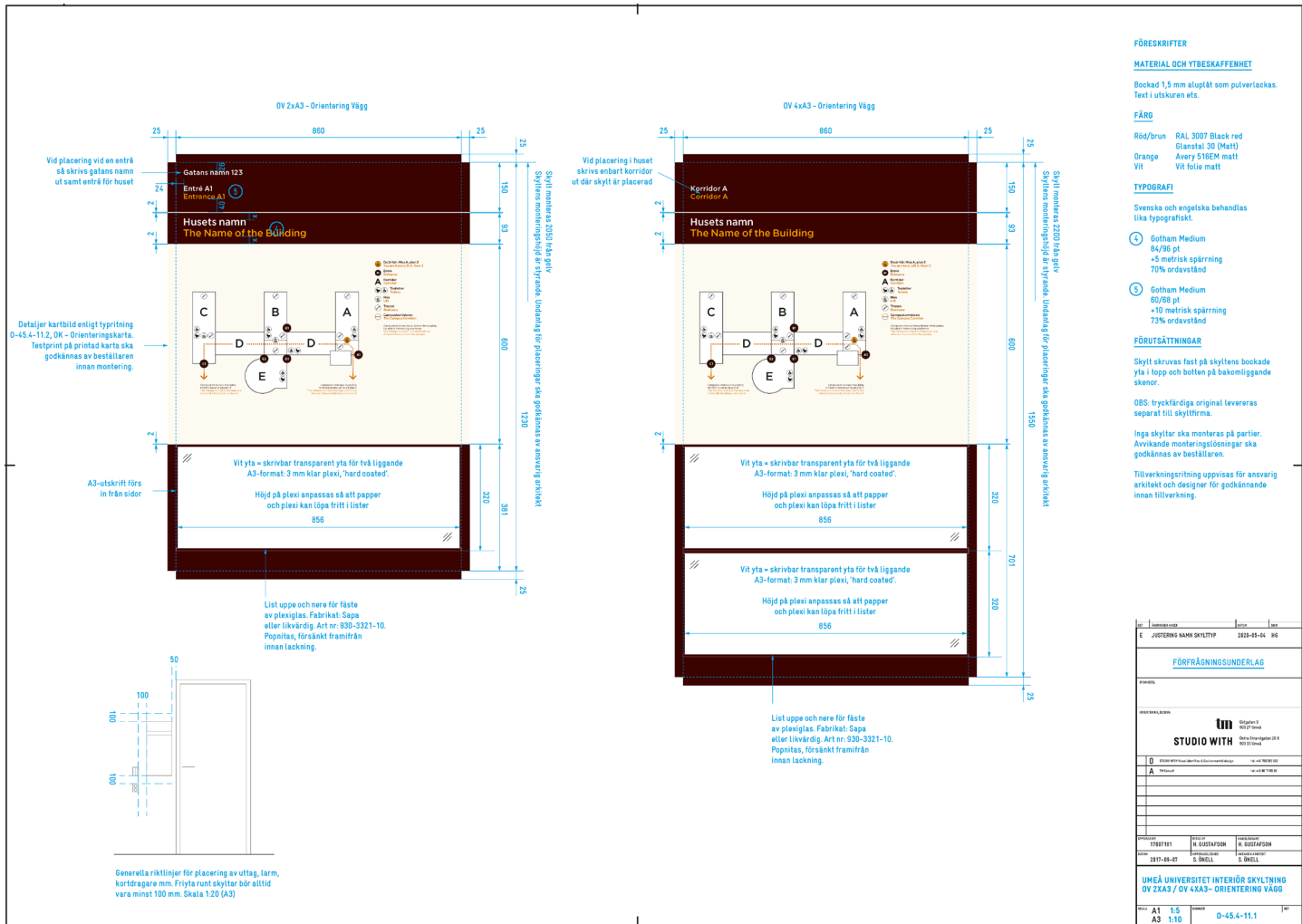
Skytt monterar 50 mm från rördör och
på dörrhänget lös.

Inga skyttar ska montera på partier.
Avvikande monteringsförfaranden ska
godkännas av beställaren.

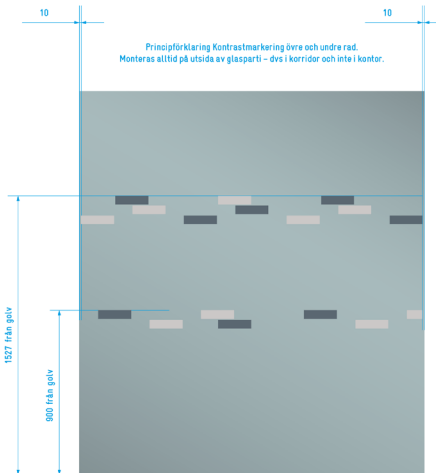
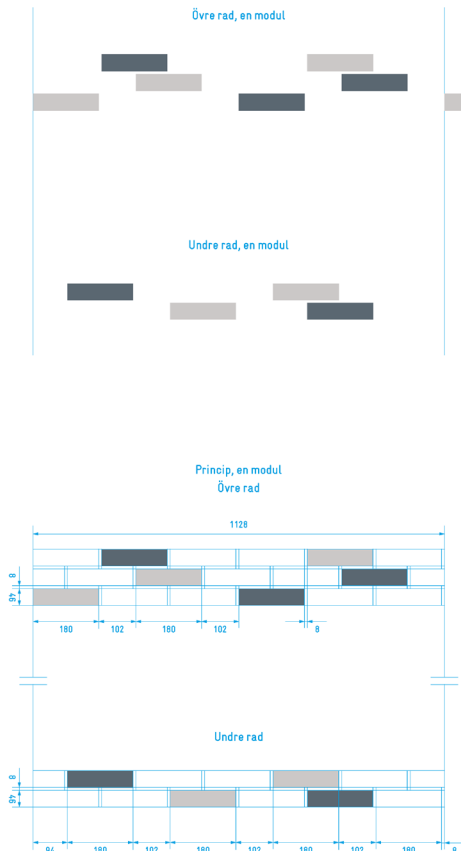
Tillverkningstillfrågningar uppsavs för ansvarig
och design för godkännande
inlämnas tillverkning

F		JÖSTERENG MATT		2017-26-13		MS	
FÖRFÄGNINGSSUNDERLAG							
BESKRIVELSE							
ANFÖRANDETEXTEN				 Ölögatan 3 803 27 Jönköping Stadsbyggnad 2018 2017-26-13			
O		FÖRORDNING OM ÖPPET ARBETE I KONSTNÄRISKA FÄHETEN				14-01-01-000000	
A		Beskrivning				14-01-01-000000	
B		Beskrivning				14-01-01-000000	
C		Beskrivning				14-01-01-000000	
D		Beskrivning				14-01-01-000000	
E		Beskrivning				14-01-01-000000	
F		Beskrivning				14-01-01-000000	
G		Beskrivning				14-01-01-000000	
H		Beskrivning				14-01-01-000000	
I		Beskrivning				14-01-01-000000	
J		Beskrivning				14-01-01-000000	
K		Beskrivning				14-01-01-000000	
L		Beskrivning				14-01-01-000000	
M		Beskrivning				14-01-01-000000	
N		Beskrivning				14-01-01-000000	
O		Beskrivning				14-01-01-000000	
P		Beskrivning				14-01-01-000000	
Q		Beskrivning				14-01-01-000000	
R		Beskrivning				14-01-01-000000	
S		Beskrivning				14-01-01-000000	
T		Beskrivning				14-01-01-000000	
U		Beskrivning				14-01-01-000000	
V		Beskrivning				14-01-01-000000	
W		Beskrivning				14-01-01-000000	
X		Beskrivning				14-01-01-000000	
Y		Beskrivning				14-01-01-000000	
Z		Beskrivning				14-01-01-000000	
AA		Beskrivning				14-01-01-000000	
AB		Beskrivning				14-01-01-000000	
AC		Beskrivning				14-01-01-000000	
AD		Beskrivning				14-01-01-000000	
AE		Beskrivning				14-01-01-000000	
AF		Beskrivning				14-01-01-000000	
AG		Beskrivning				14-01-01-000000	
AH		Beskrivning				14-01-01-000000	
AI		Beskrivning				14-01-01-000000	
AJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
AK		Beskrivning				14-01-01-000000	
AL		Beskrivning				14-01-01-000000	
AM		Beskrivning				14-01-01-000000	
AN		Beskrivning				14-01-01-000000	
AO		Beskrivning				14-01-01-000000	
AP		Beskrivning				14-01-01-000000	
AQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
AR		Beskrivning				14-01-01-000000	
AS		Beskrivning				14-01-01-000000	
AT		Beskrivning				14-01-01-000000	
AU		Beskrivning				14-01-01-000000	
AV		Beskrivning				14-01-01-000000	
AW		Beskrivning				14-01-01-000000	
AX		Beskrivning				14-01-01-000000	
AY		Beskrivning				14-01-01-000000	
AZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
BA		Beskrivning				14-01-01-000000	
BB		Beskrivning				14-01-01-000000	
BC		Beskrivning				14-01-01-000000	
BD		Beskrivning				14-01-01-000000	
BE		Beskrivning				14-01-01-000000	
BF		Beskrivning				14-01-01-000000	
BG		Beskrivning				14-01-01-000000	
BH		Beskrivning				14-01-01-000000	
BI		Beskrivning				14-01-01-000000	
BJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
BK		Beskrivning				14-01-01-000000	
BL		Beskrivning				14-01-01-000000	
BM		Beskrivning				14-01-01-000000	
BN		Beskrivning				14-01-01-000000	
BO		Beskrivning				14-01-01-000000	
BP		Beskrivning				14-01-01-000000	
BQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
BR		Beskrivning				14-01-01-000000	
BS		Beskrivning				14-01-01-000000	
BT		Beskrivning				14-01-01-000000	
BU		Beskrivning				14-01-01-000000	
BV		Beskrivning				14-01-01-000000	
BW		Beskrivning				14-01-01-000000	
BX		Beskrivning				14-01-01-000000	
BY		Beskrivning				14-01-01-000000	
BZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
CA		Beskrivning				14-01-01-000000	
CB		Beskrivning				14-01-01-000000	
CC		Beskrivning				14-01-01-000000	
CD		Beskrivning				14-01-01-000000	
CE		Beskrivning				14-01-01-000000	
CF		Beskrivning				14-01-01-000000	
CG		Beskrivning				14-01-01-000000	
CH		Beskrivning				14-01-01-000000	
CI		Beskrivning				14-01-01-000000	
CJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
CK		Beskrivning				14-01-01-000000	
CL		Beskrivning				14-01-01-000000	
CM		Beskrivning				14-01-01-000000	
CN		Beskrivning				14-01-01-000000	
CO		Beskrivning				14-01-01-000000	
CP		Beskrivning				14-01-01-000000	
CQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
CR		Beskrivning				14-01-01-000000	
CS		Beskrivning				14-01-01-000000	
CT		Beskrivning				14-01-01-000000	
CU		Beskrivning				14-01-01-000000	
CV		Beskrivning				14-01-01-000000	
CW		Beskrivning				14-01-01-000000	
CX		Beskrivning				14-01-01-000000	
CY		Beskrivning				14-01-01-000000	
CZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
DA		Beskrivning				14-01-01-000000	
DB		Beskrivning				14-01-01-000000	
DC		Beskrivning				14-01-01-000000	
DD		Beskrivning				14-01-01-000000	
DE		Beskrivning				14-01-01-000000	
DF		Beskrivning				14-01-01-000000	
DG		Beskrivning				14-01-01-000000	
DH		Beskrivning				14-01-01-000000	
DI		Beskrivning				14-01-01-000000	
DJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
DK		Beskrivning				14-01-01-000000	
DL		Beskrivning				14-01-01-000000	
DM		Beskrivning				14-01-01-000000	
DN		Beskrivning				14-01-01-000000	
DO		Beskrivning				14-01-01-000000	
DP		Beskrivning				14-01-01-000000	
DQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
DR		Beskrivning				14-01-01-000000	
DS		Beskrivning				14-01-01-000000	
DT		Beskrivning				14-01-01-000000	
DU		Beskrivning				14-01-01-000000	
DV		Beskrivning				14-01-01-000000	
DW		Beskrivning				14-01-01-000000	
DX		Beskrivning				14-01-01-000000	
DY		Beskrivning				14-01-01-000000	
DZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
EA		Beskrivning				14-01-01-000000	
EB		Beskrivning				14-01-01-000000	
EC		Beskrivning				14-01-01-000000	
ED		Beskrivning				14-01-01-000000	
EE		Beskrivning				14-01-01-000000	
EF		Beskrivning				14-01-01-000000	
EG		Beskrivning				14-01-01-000000	
EH		Beskrivning				14-01-01-000000	
EI		Beskrivning				14-01-01-000000	
EJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
EK		Beskrivning				14-01-01-000000	
EL		Beskrivning				14-01-01-000000	
EM		Beskrivning				14-01-01-000000	
EN		Beskrivning				14-01-01-000000	
EO		Beskrivning				14-01-01-000000	
EP		Beskrivning				14-01-01-000000	
EQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
ER		Beskrivning				14-01-01-000000	
ES		Beskrivning				14-01-01-000000	
ET		Beskrivning				14-01-01-000000	
EU		Beskrivning				14-01-01-000000	
EV		Beskrivning				14-01-01-000000	
EW		Beskrivning				14-01-01-000000	
EX		Beskrivning				14-01-01-000000	
EY		Beskrivning				14-01-01-000000	
EZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
FA		Beskrivning				14-01-01-000000	
FB		Beskrivning				14-01-01-000000	
FC		Beskrivning				14-01-01-000000	
FD		Beskrivning				14-01-01-000000	
FE		Beskrivning				14-01-01-000000	
FF		Beskrivning				14-01-01-000000	
FG		Beskrivning				14-01-01-000000	
FH		Beskrivning				14-01-01-000000	
FI		Beskrivning				14-01-01-000000	
FJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
FK		Beskrivning				14-01-01-000000	
FL		Beskrivning				14-01-01-000000	
FM		Beskrivning				14-01-01-000000	
FN		Beskrivning				14-01-01-000000	
FO		Beskrivning				14-01-01-000000	
FP		Beskrivning				14-01-01-000000	
FQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
FR		Beskrivning				14-01-01-000000	
FS		Beskrivning				14-01-01-000000	
FT		Beskrivning				14-01-01-000000	
FU		Beskrivning				14-01-01-000000	
FV		Beskrivning				14-01-01-000000	
FW		Beskrivning				14-01-01-000000	
FX		Beskrivning				14-01-01-000000	
FY		Beskrivning				14-01-01-000000	
FZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
GA		Beskrivning				14-01-01-000000	
GB		Beskrivning				14-01-01-000000	
GC		Beskrivning				14-01-01-000000	
GD		Beskrivning				14-01-01-000000	
GE		Beskrivning				14-01-01-000000	
GF		Beskrivning				14-01-01-000000	
GG		Beskrivning				14-01-01-000000	
GH		Beskrivning				14-01-01-000000	
GI		Beskrivning				14-01-01-000000	
GJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
GK		Beskrivning				14-01-01-000000	
GL		Beskrivning				14-01-01-000000	
GM		Beskrivning				14-01-01-000000	
GN		Beskrivning				14-01-01-000000	
GO		Beskrivning				14-01-01-000000	
GP		Beskrivning				14-01-01-000000	
GQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
GR		Beskrivning				14-01-01-000000	
GS		Beskrivning				14-01-01-000000	
GT		Beskrivning				14-01-01-000000	
GU		Beskrivning				14-01-01-000000	
GV		Beskrivning				14-01-01-000000	
GW		Beskrivning				14-01-01-000000	
GX		Beskrivning				14-01-01-000000	
GY		Beskrivning				14-01-01-000000	
GZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
HA		Beskrivning				14-01-01-000000	
HB		Beskrivning				14-01-01-000000	
HC		Beskrivning				14-01-01-000000	
HD		Beskrivning				14-01-01-000000	
HE		Beskrivning				14-01-01-000000	
HF		Beskrivning				14-01-01-000000	
HG		Beskrivning				14-01-01-000000	
HH		Beskrivning				14-01-01-000000	
HI		Beskrivning				14-01-01-000000	
HJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
HK		Beskrivning				14-01-01-000000	
HL		Beskrivning				14-01-01-000000	
HM		Beskrivning				14-01-01-000000	
HN		Beskrivning				14-01-01-000000	
HO		Beskrivning				14-01-01-000000	
HP		Beskrivning				14-01-01-000000	
HQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
HR		Beskrivning				14-01-01-000000	
HS		Beskrivning				14-01-01-000000	
HT		Beskrivning				14-01-01-000000	
HU		Beskrivning				14-01-01-000000	
HV		Beskrivning				14-01-01-000000	
HW		Beskrivning				14-01-01-000000	
HX		Beskrivning				14-01-01-000000	
HY		Beskrivning				14-01-01-000000	
HZ		Beskrivning				14-01-01-000000	
IA		Beskrivning				14-01-01-000000	
IB		Beskrivning				14-01-01-000000	
IC		Beskrivning				14-01-01-000000	
ID		Beskrivning				14-01-01-000000	
IE		Beskrivning				14-01-01-000000	
IF		Beskrivning				14-01-01-000000	
IG		Beskrivning				14-01-01-000000	
IH		Beskrivning				14-01-01-000000	
II		Beskrivning				14-01-01-000000	
IJ		Beskrivning				14-01-01-000000	
IK		Beskrivning				14-01-01-000000	
IL		Beskrivning				14-01-01-000000	
IM		Beskrivning				14-01-01-000000	
IN		Beskrivning				14-01-01-000000	
IO		Beskrivning				14-01-01-000000	
IP		Beskrivning				14-01-01-000000	
IQ		Beskrivning				14-01-01-000000	
IR		Beskrivning				14-01	

[illegible]



KM – Kontrastmarkering



FÖRESKRIFTER

MATERIAL OCH YTBESKÄFFENHET

Infärgad ets eller likvärdig.

FÄRG

Pantone 431 C
Pantone 420 C

Samma typgröner gäller för bak- och framsida / in- och utsida på glasparti.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Då insynsskydd och kontrastmarkering placeras på samma glasparti ska dessa passas mot varann enligt denna typritning och O-45.4-02.

Vid befintliga glaspartier med delning ska monteringshöjd från golv för Undre raden anpassas centriskt till befintlig delning av glaspartier.

Vid nya glaspartier ska monteringshöjd från golv för Undre raden monteras enligt denna ritning.

Tillverkningsritning uppvisas för ansvarig arkitekt och designer för godkännande innan tillverkning.

Rev	Revidering	Datum	Ansvarig
A	OH JUSTERINGAR	2018-11-18	HS
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG			
PROJEKT			
KONTAKTUPPLÄGG			
STUDIO WITH		Sjögårdsg. 2 20237-18 0800	

1180

1900

28

Anslagstavlan renas regelbundet
The bulletin board is cleaned regularly

Anslagstavla enligt separat upphandling, ingår ej
dold upphängning

MATERIAL OCH YTBEKÄFFENHET

Text i utskuren 0ts.

Röd/brun	RAL 3007 Black red
Orange	Glanstal 30 (Matt)
Vit	Avery 516EM matt
	Vit folie matt

Svenska och engelska behandlas lika typografiskt.

- 3 Gotham Medium
120/128 pt
0 metrisk spänning
65% ordavstånd
- 4 Gotham Medium
84/96 pt
+5 metrisk spänning
70% ordavstånd

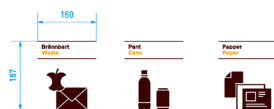
Skytt monteras dikt an mot vägg ovan anslagstavla. Se typritning A-44.01-01 för kompletterande detaljer.

Inga skyltar ska monteras på partier.
Ävvikande monteringslösningar ska
godkännas av beställaren.

Tillverkningsritning uppvisas för ansvarig arkitekt och designer för godkännande innan tillverkning.

[illegible]

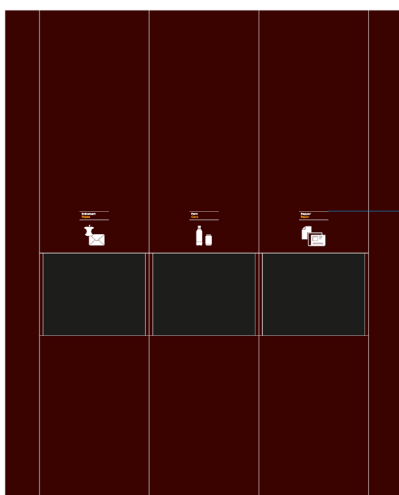
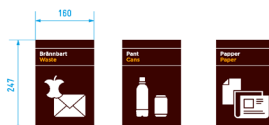
Variant på vinyl mot ljus bakgrund att applicera på ljusa ytor så tillräcklig kontrast uppnås
Skala 1:5 (A1)



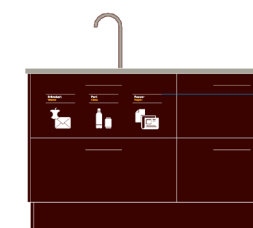
I vissa byggnader förekommer även en variant för städförråd



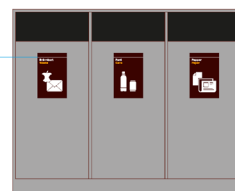
Som 'klistermärke' inkl bakgrundsplatta att applicera på skåpluckor, källsorteringskärl e dy. Skala 1:5 (A1)



Skytt monteras 1578 från golv i detta exempel. Skyttens monteringshöjd är styrande. Undantag för placeringar ska godkännas av ansvarig arkitekt.



Skylt monteras 750 från golv i dessa exempel. Skyltens monteringshöjd är styrande. Undanlag placeringar ska godkännas av ansvarig arkitekt.



'Klistermärkesvarianten' bör väljas här för tillräcklig kontrast då miliökärl har kulör NCS S 4500-N

MATERIAL OCH YTBEKÄFFENHET

Utskuren etsfolie. Appliceras centrerat och direkt på skåp.

Röd/brun	Image Perfect EM3534 matt
Orange	Avery 516EM matt
Vit	Vit folie matt

Tillverkningsritning uppvisas för ansvarig arkitekt och designer för godkännande innan tillverkning.

[illegible]



UMEÅ UNIVERSITET