



UMEÅ UNIVERSITET

# **REGEL – VILLKOR FÖR UPPDRAGET SOM PREFEKT VID UMEÅ UNIVERSITET (PREFEKTKONTRAKT)**

Typ av dokument:	Regel
Datum:	År-månad-dag (beslutsdatum)
Dnr:	FS 1.1-61-17
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	Tillsvidare
Område:	Personal
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten och personalenheten
Ersätter dokument:	Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet (prefektkontrakt) 170214 ( FS 1.1-61-17 )



# UMEÅ UNIVERSITET

## Sammanfattning

Detta dokument behandlar prefektens roll och villkor. Där inte några särskilda undantag anges ska också villkoren gälla för föreståndare för arbetsenheter, biträdande prefekter och ställföreträdande prefekter.

## 1. Bakgrund

Detta dokument behandlar prefektens roll och villkor. Där inte några särskilda undantag anges ska också villkoren gälla för föreståndare för arbetsenheter, biträdande prefekter och ställföreträdande prefekter. Villkor för föreståndare vid centrum och arbetsenheter ska även sättas med utgångspunkt i detta dokument.

Umeå universitet ska enligt *Umeå universitet 2020 – Vision och mål* ha en stark internationell position som ett av Sveriges ledande universitet. Ledarskap och medarbetarskap har en avgörande roll för hur vi tillsammans lyckas nå denna vision. Det strategiska ledarskapet innebär bland annat en långsiktig planering av verksamheten samt en kompetensförsörjning som stärker detta.

Kontinuerlig verksamhetsutveckling och en framgångsrik verksamhet ställer krav på chefer som kan leda i förändring och vara både skickliga verksamhetsledare och arbetsgivarföreträdare.

Prefekter och övriga chefer vid universitetet ska ha goda förutsättningar att utöva det strategiska ledarskapet, där ett professionellt verksamhetsstöd och stöd i utveckling av sin chefs- och ledarkompetens är viktiga förutsättningar.

Prefekters uppdrag och ansvar samt de övergripande formerna för utseende av prefekter regleras i *Arbetsordning för Umeå universitetet* och *Rektors besluts- och delegationsordning*. Universitetets arbetsordning fastställer och beskriver universitetets styrelse, universitetets övergripande organisations- och beslutsstruktur samt de olika funktionernas och rollernas ansvar och uppgifter. I arbetsordningen anges även den lagstiftning och hantering som gäller för universitetets handläggning av beslutsärenden. I delegationsordningen förtecknas de ärendeslag och ärenden där rektor ursprungligen är beslutsfattare. Av förteckningen framgår också i vilken ordning rektor delegerar uppgifter och beslutanderätt till nästkommande nivå.

*I Handläggningsordning för utseende av prefekter* anges rutinerna för hur nya prefekter ska utses vid universitetet samt formerna för förlängning av prefektens mandatperiod. Dokumentet anger också att prefekten ska ha tillgång till kvalificerat administrativt stöd för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

Universitetets synsätt, förväntningar på ledarskapet och vilka ledarförmågor som krävs för uppdraget samt vilket stöd ledare får, finns beskrivna i universitetets *Chefs- och ledarskapspolicy*.

Prefekten, liksom samtliga anställda vid universitetet, omfattas av den statliga värdegrunden som sammanfattar de värderingar som ligger till grund för universitetets verksamhet.

## 2. Villkor

Följande villkor och förutsättningar ska gälla vid Umeå universitet från och med den 1 juli 2018 och tills vidare. Det innebär att när nya kontrakt tecknas mellan dekan och prefekt så gäller dessa villkor för kommande uppdragstid och ej retroaktivt mot tidigare uppdragsperiod.

### 2.1 Beslut om att utse prefekt inklusive att upprätta prefektkontrakt

Beslut om att utse prefekt fattas av dekan efter samråd med rektor enligt *Rektors beslut- och delegationsordning* och i enlighet med utseendeprocess angiven i *Handläggningsordning för utseende*



# UMEÅ UNIVERSITET

av *prefekter*. Dekanen utser även biträdande prefekt och ställföreträdande prefekt i samråd med tillträdande prefekt. Sådana beslut ska föregås av samråd med såväl medarbetare som studenter, samt samverkas med arbetstagarorganisationerna.

Överenskommelsen mellan dekan och prefekt (inklusive ställföreträdande och biträdande prefekt) ska nedtecknas i ett s.k. prefektkontrakt, enligt den universitetsgemensamma mallen, **bilaga 1**. Delegationen av arbetsmiljöansvaret ska ske i samband med tecknande av kontrakt. Blankett för detta finns i *Regel för systematiskt arbetsmiljöarbete*. Då ny prefekt utses ska kontrakt i normalfallet vara undertecknat senast två veckor före det datum då vederbörande tillträder sitt uppdrag. Ansvarig för att prefektkontrakt upprättas är dekan.

## 2.2. Kompetenskrav för att förordnas som prefekt

En prefekt ska vara tillsvidareanställd professor eller universitetslektor vid Umeå universitet samt ha såväl vetenskaplig som pedagogisk kompetens, god samarbetsförmåga och ledarförmågor. Vidare bör prefekten ha erfarenhet av att leda och delta i större forskningsprojekt. Undantag från dessa krav bör ske restriktivt.

I enlighet med universitetets *Chefs- och ledarskapspolicy* ska prefekten i övrigt ha förmåga att

- styra och säkerställa verksamheten inom givna ramar
- leda medarbetare genom att främja samarbete och samverkan
- driva utvecklings- och förändringsarbete *samt*
- förverkliga och konkretisera mål och visioner

Prefekten förväntas kontinuerligt vidareutveckla sitt chefs- och ledarskap. Som en del av uppdraget ingår att aktivt delta i den kompetensutveckling som anordnas för chefer och ledare vid Umeå universitet.

## 2.3 Mandatperioder

Mandatperioden för ett prefektuppdrag är, i enlighet med *Arbetsordning för Umeå universitetet*, i normalfallet fyra (4) år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. Fakulteten ska tillfråga berörd prefekt minst fyra månader innan den tidpunkten om hen avser lämna uppdraget efter det eller önskar fullfölja den andra fyraårsperioden. Ett förordnande som prefekt för en sammanhängande period om mer än åtta år endast ska komma i fråga undantagsvis. Former för utseende och omförordnande anges i *Handläggningsordning för utseende av prefekter*.

## 2.4 Tid för uppdraget

Uppdraget som prefekt ska alltid omfatta minst 50 procent av en heltid. Vägledande för omfattning därutöver är arbetsbelastning, förutsättningar och krav vid institutionen. Omfattningen avgörs i dialog med dekan.

Det är i sammanhanget viktigt att prefekten stöds av en professionell administration så att huvudfokus i prefektuppdraget kan ligga på den strategiska ledningen av institutionen.



## 2.5 Uppdragstillägg

Uppdragstillägget för prefekt respektive föreståndare för arbetsenhet, baseras på antalet anställda och den ekonomiska omsättningen vid respektive institution enligt nedanstående trappstegsmodell<sup>2</sup>

Nivå	Antal anställda	Omsättning (mnkr)	Uppdragstillägg per månad (kr)
1	Upp till 50 anställda	till 30	5 000 – 9 000
2	51 – 120 anställda	31 – 75	8 000 – 12 000
3	121 – och uppåt	76 och uppåt	11 000 – 15 000

<sup>2</sup> i de fall klassningarna av antalet anställda och den ekonomiska omsättningen skiljer sig åt enligt tabellen här ovan gäller den högsta klassningen

Dekan beslutar inom de angivna intervallen om uppdragstilläggets storlek med hänsyn tagen till uppdragets omfattning och innehåll samt antalet anställda/omsättningens storlek. Rektor kan, efter anhållan från dekan, besluta om avsteg från angivet uppdragstillägg om särskilda skäl föreligger. Motsvarande uppdragstillägg ska gälla för föreståndare för arbetsenheter.

Utöver dessa uppdragstillägg beslutar dekan om uppdragstillägg för studierektorer och, i förekommande fall, andra chefer som är underställda prefekten. I enlighet med rektors besluts- och delegationsordning får beslut om lönetillägg endast vidaredelegeras vid förordnaden för kortare tid än 2 månader.

Prefekten erhåller, utöver uppdragstillägget, medel för konferensresor och material att nyttjas till den egna forskningen/kompetensutvecklingen under uppdragsperioden. Berörd institution ansvarar för finansiering av detta. Dekan beslutar om dessa medel i samråd med berörd prefekt.

### 2.5.1 Biträdande prefekt, ställföreträdande prefekt, föreståndare för centrum och avdelningschefer

Omfattningen av uppdrag som biträdande prefekt beslutas av dekan efter samråd med prefekt. Biträdande prefekt erhåller ett uppdragstillägg i intervallet 2 000 - 7000 kronor per månad. Dekan beslutar om uppdragstilläggets storlek, efter samråd med prefekten, med hänsyn tagen till uppdragets omfattning, graden av delegation och antalet anställda/omsättningens storlek.

Ställföreträdande prefekt tjänstgör vid prefektens frånvaro. Om ställföreträdande prefekt ersätter ordinarie prefekt under längre sammanhängande tid ska särskilt uppdragstillägg utgå för denna tid enligt vägledning under punkt 2.5. I dessa fall och för motsvarande tid upphör prefektens uppdragstillägg efter beslut av dekan.

Eventuella avdelningar vid en institution leds av en avdelningschef som utses av prefekt i samråd med dekan. Dekan beslutar om handlägningsordning för utseende av avdelningschefer vid fakulteten, inklusive regler för mandatperioder. Prefektens delegation till avdelningschefer ska vara skriftlig. Avdelningschefen erhåller ett uppdragstillägg i intervallet 1 500 - 7000 kronor per månad. Dekan beslutar om uppdragstilläggets storlek, efter samråd med berörd prefekt, med hänsyn tagen till uppdragets omfattning, graden av delegation och antalet anställda/omsättningens storlek.

Föreståndare för centrum erhåller i normalfallet ett uppdragstillägg i intervallet 1 500 – 7 000 kronor per månad. Inrättande instans (rektor eller dekan) beslutar, efter samråd med värdinstitutionens



# UMEÅ UNIVERSITET

prefekt/motsvarande, om uppdragstilläggets storlek med hänsyn till uppdragets omfattning. Rektor kan, efter anhållan från dekan, besluta om avsteg från angivet uppdragstillägg om särskilda skäl föreligger.

## 2.6 Uppföljning

Dekan och prefekt ska årligen vid utvecklings- och lönesamtal följa upp prefektens åtagande utifrån chefsuppdraget, överenskommelse i prefektkontrakt och universitetets lönekriterier för chefer. Uppföljningen omfattar ledarskapet, verksamhetens utveckling och resultat samt delegation.

Uppföljning av bitr prefekt/ ställföreträdande prefekts uppdrag sker årligen mellan prefekt och bitr prefekt/ ställföreträdande prefekt.

## 2.7 Villkor vid avslutat prefektuppdrag

För prefekt avsätts 10 procent av heltid för varje år uppdraget löper till tid efter avslutat uppdrag för forskning och kompetensutveckling, utöver det som regleras i arbetstidsavtalet för lärare. Det innebär att en prefekt som innehaft uppdraget i åtta år får 9,6 månaders tid till sitt förfogande för forskning och kompetensutveckling. Överenskommelse ska träffas om att *avsätta kortare tid eller ingen tid* för forskning och kompetensutveckling då den anställde vid uppdragets upphörande har lite tid kvar till eller uppnår ålderspension vid 67 år. Tid för forskning och kompetensutveckling kan endast ges i direkt anslutning till att uppdraget avslutas och ska tas ut inom två år efter slutfört uppdrag.

Efter åtta (8) år som prefekt får uppdragstillägget behållas i sin helhet under ett (1) år efter avslutat uppdrag, under förutsättning att anställningen vid Umeå universitet fortlöper med tjänstgöring motsvarande 50 procent eller mer. Efter fyra (4) år som prefekt får uppdragstillägget behållas i sin helhet under 6 månader, under samma förutsättningar som ovan. Uppdragstillägg utbetalas inte om återanställning sker efter ålderspension.

Dekan ansvarar för att en plan tas fram för dessa villkor och för den tid som följer efter att prefekten lämnat sitt uppdrag. En dialog om detta ska inledas i god tid.

Tid för forskning och kompetensutveckling efter genomfört uppdrag finansieras av fakultetsgemensamma medel.

För biträdande prefekt, ställföreträdande prefekt, föreståndare eller enhetschef finns inte motsvarande villkor som för prefekt när det gäller uppdragstillägg eller tid för forskning och kompetensutveckling efter avslutat uppdrag. Det innebär att uppdragstillägget upphör efter avslutat uppdrag och tid för forskning och kompetensutveckling inte är reglerat.



**Bilaga 1.**

## Kontrakt mellan dekan och prefekt

**Institution:** XX  
**Tidsperiod:** åååå-mm-dd – åååå-mm-dd  
**Prefekt:** Förnamn Efternamn

### Allmänt om ledarskapet vid Umeå universitet

Vid Umeå universitet är ett gott ledarskap en avgörande strategisk framgångsfaktor där kunniga och engagerade ledare är avgörande förutsättningar. Ledningspersoner på alla nivåer ska vara väl förtrodda med vad ett ledningsuppdrag innebär i form av ansvar, skyldigheter och rättigheter.

I ledningsuppdraget ingår att verka i en akademisk organisation och följa gällande författningar och avtal för en statlig myndighet tillsammans med Umeå universitets egna styrdokument.

Målet är ytterst ett universitet med högkvalitativ utbildning och forskning, en effektiv administration och en arbetsmiljö där anställda och studenter känner trygghet, trivs och kan utvecklas.

### Prefektens uppdrag och ansvar

Prefekten har det övergripande ansvaret för utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället vid institutionen, och ansvarar på uppdrag av dekan för den dagliga ledningen av institutionen.

I prefektens ledningsuppdrag ingår att företräda Umeå universitet och rollen innebär att:

- Leda den egna verksamheten och samtidigt verka för Umeå universitet som ett sammanhållet universitet.
- Förmedla universitetets grundläggande värden, visioner och strategier
- Ge förutsättningar för ett aktivt medarbetarskap och ansvarstagande
- Aktivt arbeta med jämställdhet och lika villkor både vad gäller anställda och studenter
- Respektfullt samarbeta med lokala fackliga företrädare
- Utveckla samverkan och samarbetsformer med det omgivande samhället

Prefekten ansvarar för att institutionen följer såväl Umeå universitets egna styrdokument som gällande författningar och avtal. Prefektuppdraget innebär ett *helhetsansvar* för institutionen. Prefekten ansvarar för ekonomin och den långsiktiga kompetensförsörjningen samt är chef för all personal vid institutionen. I detta ingår bland annat att utvecklingssamtal genomförs med all personal minst en gång per år samt att lönesättande samtal och/eller lönesamtal genomförs i samband med årliga lönerevisionen. Prefekten har ansvar för arbetsmiljön för såväl anställda som för studenter.

Prefekten har beslutanderätten i alla löpande och operativa ärenden i enlighet med universitetets generella delegationsordning och respektive fakultets delegationsordning.



# UMEÅ UNIVERSITET

Kopplat till denna rätt finns också det samverkansansvar med fackliga organisationer som kommer till uttryck i lokalt kollektivavtal om samverkan för utveckling vid Umeå universitet (dnr FS 1.1-2040-17). Av detta avtal framgår bl.a. att universitetets arbetsplatser ska präglas av dialog, delaktighet och en god arbetsmiljö, vilket i sin tur ger förutsättningar för engagemang och ansvarstagande. Som medel för att nå dessa mål ansvarar prefekten för den dagliga dialogen, för att regelbundna arbetsplatsträffar genomförs, att en partssammansatt lokal samverkansgrupp (LSG) finns vid institutionen och att prefektens beslut fattas vid särskilda beslutsmöten som protokollförs.

Ledningen vid institutionen utgörs av institutionens ledningsgrupp som innefattar prefekt och biträdande/ställföreträdande prefekt. Prefekten beslutar om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i institutionens ledningsgrupp.

## **Särskilda åtaganden**

För verksamhetens utveckling i linje med vision och delmål har prefekten som särskilda åtaganden att:

- 1.
- 2.
- 3.

## **Tid för prefektuppdraget**

Uppdraget som *prefekt* motsvarar **xx procent** av en heltidsanställning.

## **Ersättning under uppdragstiden**

Institutionen finansierar, utöver bidraget för forskningen/kompetensutvecklingen enligt avsnitt 2.5, av egna medel uppdraget som prefekt enligt följande:

Prefektens månatliga uppdragstillägg uppgår till **xx** kr.

## **Uppföljning och förlängning**

Fakulteten ska tillfråga berörd prefekt minst fyra månader innan den första fyraårsperiodens utgång om vederbörande avser lämna uppdraget efter det eller önskar sitta ytterligare en mandatperiod. I det senare fallet ska en utvärdering ske i enlighet med i *Handläggningsordning för utseende av prefekter*.

Efter två år vid den andra fyraårsperioden ska en avstämning ske mellan dekan och prefekt. Fakulteten ska tillfråga berörd prefekt minst fyra månader innan den tidpunkten om vederbörande avser lämna uppdraget eller önskar fullfölja den andra fyraårsperioden. Avstämningen kan lämpligen ske i samband med det årliga utvecklingsamtalet.



# UMEÅ UNIVERSITET

## **Villkor efter uppdraget**

Dekan ansvarar för att en plan tas fram inför att uppdraget avslutas och för det uppdrag som följer därefter. En dialog om detta ska inledas i god tid. Övriga villkor regleras i *Regel – Villkor för uppdraget som prefekt vid Umeå universitet*.

## **Utveckling i ledarrollen**

Prefekten ska återkommande utveckla sitt chefs-och ledarskap genom att bland annat delta i universitetets obligatoriska chefs-och ledarutvecklingsprogram. En individuell utvecklingsplan planeras och överenskommes vid det årliga utvecklingssamtalet med dekanen.

## **Övriga förutsättningar**

*Eventuella särskilda överenskommelser och/eller beskrivningar över övriga ledningsfunktioner noteras här*

## **Uppsägning av kontraktet**

Kontraktet kan om särskilda skäl föreligger sägas upp under hela mandatperioden från dekan eller prefekt. I normalfallet gäller två månaders uppsägningstid. Utöver det kan kontraktet sägas upp efter avstämning mellan dekan och prefekt efter två år vid en ev. andra fyraårsperiod.

*Datum åååå-mm-dd*

*Förnamn Efternamn  
Dekan för x fakultet*

Härmed bekräftas att jag mottagit prefektuppdraget enligt ovan och är införstådd med det ansvar och de förpliktelser som är förenade med uppdraget.

*Datum åååå-mm-dd*

*Förnamn Efternamn  
Prefektens namn*

Denna överenskommelse har upprättats och skrivits under i två (2) exemplar varav dekan och prefekt behåller var sitt exemplar.

En skriftlig delegering av arbetsmiljöuppgifter genomfördes samtidigt och denna delegering diarieförs.