



Villkor för uppdraget som dekan eller prodekan vid Umeå universitet (dekankontrakt)

1. Bakgrund

Detta dokument behandlar dekanens och prodekanens roll och villkor. Där inte några särskilda undantag anges ska också villkoren gälla för rektor för Lärarhögskolan.

Umeå universitet ska enligt *Umeå universitet 2020 – Vision och mål* (Dnr: UmU 100-394-12) ha en stark internationell position som ett av Sveriges ledande universitet. Ledarskap och medarbetarskap har där i en avgörande roll för hur vi tillsammans lyckas nå denna vision. Det strategiska ledarskapet innebär bland annat en långsiktig planering av verksamheten, som bygger på strategiska vägval, samt en kompetensförsörjning som stärker detta.

Kontinuerlig verksamhetsutveckling och en framgångsrik verksamhet ställer krav på ett ledarskap som kan leda i förändring, som kan vara både skickliga verksamhetsledare och arbetsgivarföreträdare.

Dekaner, prefekter och övriga chefer vid universitetet ska ges goda förutsättningar att utöva det strategiska ledarskapet, där ett professionellt verksamhetsstöd och stöd i utveckling av sin chefs- och ledarkompetensen är några viktiga förutsättningar.

Dekanens uppdrag och ansvar samt de övergripande formerna för utseende av uppdraget regleras i *Umeå universitetets arbetsordning* och *Rektors beslut- och delegationsordning*. I universitetets arbetsordning beskrivs roller och ansvar för universitetets olika organisatoriska nivåer och dess chefsbefattningar samt visar på hur verksamhetsfrågor kopplas ihop mellan universitetsledning och fakulteter. I delegationsordningen förtecknas de ärendeslag och ärenden där rektor ursprungligen är beslutsfattare. Av förteckningen framgår också i vilken ordning rektor delegerar uppgifter och beslutanderätt till nästkommande nivå.

Universitetets synsätt, förväntningar på ledarskapet och ledarens förmågor som krävs för uppdraget samt vilket stöd ledare får, finns beskrivna i universitetets *Chefs- och ledarskapspolicy*.

2. Villkor

Följande villkor och förutsättningar i övrigt ska gälla vid Umeå universitet fr.o.m. den 1 januari 2017 och tills vidare.

2.1 Beslut om att utse dekan, prodekan, rektor för Lärarhögskolan, biträdande rektor inklusive att upprätta kontrakt

Beslut om att utse dekan och prodekan fattas av rektor i enlighet med universitetets arbetsordning (Dnr: FS 1.1.2-20-14). Närmare föreskrifter om formerna för utseende av dekan och prodekan fastställt i särskild ordning av rektor.

Beslut om att utse rektor för Lärarhögskolan (LH) samt biträdande rektor för LH fattas av rektor i enlighet med *Instruktion för centrubildningen Lärarhögskolan* vid Umeå universitet (Dnr: FS 1.2.1-1127-16)



Överenskommelsen mellan rektor och dekan och prodekan tecknas i ett kontrakt, enligt den universitetsgemensamma mallen, **bilaga 1**. Delegationen av arbetsmiljöansvaret ska ske i samband med tecknande av kontraktet. Blankett för detta finns i Regel för systematiskt arbetsmiljöarbete (dnr FS 1.1.2-723-14). Då ny dekan och prodekan utses ska kontrakt i normalfallet vara undertecknat senast två veckor före det datum då vederbörande tillträder sitt uppdrag. Ansvarig för att kontrakt upprättas är rektor.

2.2. Kompetenskrav för att förordnas som dekan/prodekan/rektor LH

Dekan och prodekan ska vara tillsvidareanställd professor eller universitetslektor vid Umeå universitet samt ha såväl vetenskaplig som pedagogisk kompetens, god samarbetsförmåga och ledarförmågor. Vidare bör dekan/prodekan ha erfarenhet av att leda och delta i större forskningsprojekt.

I enlighet med universitetets *Chefs- och ledarskapspolicy* ska dekan/prodekan/rektor LH i övrigt ha förmåga att

- förverkliga och konkretisera mål och visioner,
- driva utvecklings- och förändringsarbete,
- leda medarbetare genom att främja samarbete och samverka *samt*
- styra och säkerställa verksamheten inom givna ramar.

Dekan/prodekan förväntas kontinuerlig vidareutveckla sitt chefs- och ledarskap. Ett individualiserat introduktions- och ledarutvecklingsprogram ska utformas av Personalenheten i samarbete med berörda dekaner och prodekaner.

2.3. Mandatperioder

Mandatperioden för dekan och prodekan är, i enlighet med *Umeå universitetets arbetsordning*, i normalfallet fyra (4) år och de kan vardera utses för två på varandra följande mandatperioder om totalt åtta (8) år. Vid ett omförordnande för en andra fyraårsperiod ska en utvärdering ske där båda parter har rätt att avsluta uppdraget. En avstämning mellan rektor och dekan respektive prodekan ska ske efter två år vid den andra fyraårsperioden. Tillsvidareanställda professorer eller universitetslektorer som tidigare innehaft uppdraget som dekan eller prodekan vid universitet kan omförordnas för ytterligare mandatperioder för samma uppdrag om minst fyra år har förlöpt sedan det föregående uppdragets utgång.

2.4. Tid för uppdraget

Uppdraget som dekan ska alltid omfatta minst 50 procent av en heltid. Vägledande för omfattning är förutsättningar och krav vid fakulteten, arbetsbelastning samt fördelning av arbetstid mellan dekan och prodekan. Omfattningen avgörs i dialog med rektor.

Det är i sammanhanget viktigt att dekan stöds av en professionell administration för att möjliggöra att huvudfokus i uppdraget är den strategiska ledningen av fakulteten.

Prodekan

Omfattningen av uppdraget som prodekan beslutas av rektor i samråd med dekan och prodekan.



Vicedekan

Dekan avgör om vicedekan ska utses, för vilket uppdrag samt omfattning. Om dekan väljer att inrätta uppdrag som vicedekan får uppdragstillägg till vicedekan högst motsvara det tillägg som prodekanen ges. Uppdragstilläggets storlek ska vara beroende av uppdragets omfattning.

2.5. Uppdragstillägg

Ersättning för uppdraget består av lön och uppdragstillägg. För dekan är uppdragstillägget 15 000 kronor per månad och för prodekan 7 500 kronor per månad. Uppdragstillägget samt ordinarie lön finansieras av respektive fakultet. Dekaner tillhör den lokala chefskretsen, vilket regleras i det lokala kollektivavtalet om "befattningar som omfattas av chefsavtal", (Dnr: UmU 301-845-11.. Det innebär att revidering av lön beslutas av rektor och att övertidsersättning ej utgår. Om prodekan har ett uppdrag som är mindre än 50 procent minskas uppdragstillägget i proportion till minskningen.

Inför varje ny dekanperiod görs en översyn av nivån på uppdragstilläggen.

Dekan tillhandahåller, utöver uppdragstillägget, ett särskilt bidrag för konferensresor och material att nyttjas till den egna forskningen/kompetensutvecklingen under uppdragsperioden. Detta uppgår till en årlig summa om 40 000 kr eller annan summa enligt överenskommelse efter individuella förhandlingar mellan parterna. Berörd fakultet ansvarar för finansiering av detta bidrag.

2.6 Uppföljning/utvärdering

Rektor och dekan ska årligen vid utvecklings- och lönesamtal följa upp dekanens åtagande utifrån chefsuppdraget, överenskommelse i dekankontraktet och universitetets lönekriterier för chefer. Uppföljningen omfattar både ledarskapet, verksamhetens utveckling och resultat samt delegation.

Uppföljning av prodekanens uppdrag sker årligen mellan dekan och prodekan.

2.7 Villkor vid avslutat uppdrag

För dekan och prodekan avsätts 40 procent respektive 20 procent av heltid för varje år uppdraget löper för kompetenskomplettering, utöver det som regleras i arbetstidsavtalet för lärare. Det innebär att en dekan som innehaft uppdraget i fyra år får 19,2 månaders tid till sitt förfogande för forsknings- och kompetensutveckling. Överenskommelse ska träffas om att avsätta annan omfattning av tid eller ingen tid för forskning och kompetensutveckling exempelvis då den anställde vid uppdragets upphörande har lite tid kvar till eller uppnår ålderspension vid 67 år. Tid för forskning eller kompetensutveckling kan endast ges i direkt anslutning till att uppdraget avslutas.

Efter åtta (8) år som dekan eller prodekan får uppdragstillägget i sin helhet behållas under ett (1) år efter avslutat uppdrag, under förutsättning att anställningen vid Umeå universitet fortlöper med tjänstgöring 50 procent eller mer. Efter fyra (4) år som dekan eller prodekan får uppdragstillägget behållas i sin helhet under 6 månader, under samma förutsättningar som ovan. Uppdragstillägg utbetalas inte om återanställning sker efter ålderspension.



Finansiering av kompetenskomplettering och uppdragstillägg efter genomfört uppdrag sker genom universitetsgemensamma medel.

Rektor ansvarar för att en plan tas fram för tid efter avslut av uppdrag och det uppdrag som följer därefter. En dialog om detta ska inledas i god tid och samråd ska genomföras med institutionens prefekt.



Bilaga 1.

Kontrakt mellan rektor och dekan, prodekan (alt. rektor LH och biträdande rektor LH)

Fakultet: xx

Tidsperiod: åååå-mm-dd – åååå-mm-dd

Dekan alt Prodekan: Förnamn Efternamn

Allmänt om ledarskapet vid Umeå universitet

Umeå universitet betraktar ett gott ledarskap som en avgörande strategisk framgångsfaktor där långsiktiga mål tillsammans med kunniga och engagerade ledare är avgörande förutsättningar. Ledningspersoner på alla nivåer ska vara väl förtrogna med vad ett ledningsuppdrag innebär i form av ansvar, skyldigheter och rättigheter.

I ledningsuppdraget ingår att verka i en akademisk organisation och följa Umeå universitets styrdokument tillsammans med gällande författningar och avtal för en statlig myndighet.

Målet är ytterst ett universitet med högkvalitativ utbildning och forskning, en effektiv administration och en arbetsmiljö där anställda och studenter känner trygghet, trivs och kan utvecklas.

Dekanens och prodekanens uppdrag och ansvar

I Umeå universitets arbetsordning regleras uppdraget för dekan och prodekan. Dekanen har för fakulteten det övergripande ansvaret för utbildning, forskning och samverkan med det omgivande samhället. På uppdrag av rektor ansvarar dekan för den dagliga ledningen av fakultetens verksamhet. Vid dekanens bortavaro träder prodekan in som ställföreträdande.

Efter överenskommelse mellan dekan och prodekan ska ansvarsfördelningen dem emellan preciseras i form av vidaredelegation eller på annat lämpligt sätt. Överenskommelse ska vara skriftlig och godkännas av rektor.

I varje chefs ledningsuppdrag vid Umeå universitet ingår att företräda universitetet och rollen innebär att chefer förutsätts2:

- Leda den egna verksamheten och samtidigt verka för Umeå universitet som ett sammanhållet universitet
- Förmedla de grundläggande värden, visioner och strategier som universitetet står för
- Ge förutsättningar för ett aktivt medarbetarskap och ansvarstagande
- Aktivt arbeta med frågor kring jämställdhet och likabehandling både vad gäller anställda och studenter
- Respektfullt samarbeta med lokala fackliga företrädare
- Utveckla samverkan och samarbetsformer med det omgivande samhället

Dekanens ansvar och uppdrag regleras ytterligare mer specifikt i arbetsordningen, där det anges att:



- Dekanen leder det dagliga arbetet vid fakulteten och är fakultetens främste företrädare internt och externt.

- Dekanen ska vara väl förankrad i forskarsamhället, besitta erfarenhet av ledarskap inom akademien samt ha en god förmåga att samarbeta förtroendefullt med anställda och studenter.

- Vid dekans bortovaro träder prodekan in som ställföreträdande. Dekan kan vid behov utse en eller flera vicedekaner med de ansvarsområden som dekanen beslutar.

- Dekanen är ordförande i fakultetsnämnden och ansvarar för att de ärenden som behandlas i nämnden är väl förberedda. Dekanen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med såväl universitetets egna regeldokument som gällande författningar och avtal.

- Dekan fattar beslut i enlighet med rektors besluts- och delegationsordning och är alltid skyldig att vidta åtgärder om inte underliggande chefsnivå genomför åtgärder vid återkommande eller allvarliga regelöverträdelser.

Dekanen ansvarar för att fakulteten följer såväl Umeå universitets egna styrdokument som gällande författningar och avtal. Dekanuppdraget innebär ett *helhetsansvar* för fakulteten. Dekanen ansvarar för ekonomin och den långsiktiga kompetensförsörjningen samt är chef för all personal vid fakulteten. I detta ingår bland annat att utvecklingssamtal genomförs med samtliga prefekter/motsv. minst en gång per år samt att lönesättande samtal och/eller lönesamtal genomförs med dessa, i samband med årliga lönerevisionen. Dekanen har ansvar för arbetsmiljön för såväl anställda som för studenter samt för en miljö som präglas av jämställdhet och lika villkor.

Fakultetens ledningsgrupp utgörs av dekan, prodekan, eventuell vicedekan och kanslichef samt ordförandena i fakultetens kommittéer för utbildning och forskning. Dekan kan besluta om ytterligare funktioner/personer ska vara representerade i fakultetens ledningsgrupp.

Särskilda åtaganden

För verksamhetens utveckling i linje med vision och delmål har *dekanen alt prodekan* som särskilda åtaganden att:

- 1.
- 2.
- 3.

Tid för uppdraget

Uppdraget som *dekan alt prodekan* motsvarar **xx procent** av en heltidsanställning.

Ersättning under uppdraget

Fakulteten finansierar, utöver bidraget till dekan för forskningen/kompetensutvecklingen enligt avsnitt 2.5, av egna medel uppdraget som dekan alt prodekan enligt följande: månatliga arvudet uppgår till **xx kr**.

Eventuella särskilda överenskommelser noteras här

Ersättning och kompetenskomplettering efter uppdraget

Planering av arbetsinnehåll inför avslutning av uppdragsperioden ska genomföras i god tid med rektor. Uppdragstillägget och tid för kompetenskomplettering regleras i Regel för uppdrag som dekan eller prodekan.



Eventuella särskilda överenskommelser noteras här

Utveckling i ledarrollen

Dekan/Prodekan ska återkommande utveckla sitt chefs-och ledarskap genom att bland annat delta i chefs-och ledarutvecklingsprogram. Utveckling av ledarskapet diskuteras och planeras vid det årliga utvecklingssamtalet med rektor.

Uppsägning av kontraktet

Kontraktet kan om särskilda skäl föreligger sägas upp av rektor eller dekan/prodekan. Uppsägningstiden är i normalfallet två månader.

Datum åååå-mm-dd

*Förnamn Efternamn
Rektor*

Härmed bekräftas att jag mottagit uppdraget som dekan alt prodekan enligt ovan och är införstådd med det ansvar och de förpliktelser som är förenade med uppdraget.

Datum åååå-mm-dd

*Förnamn Efternamn
Dekan för x fakultet*

Denna överenskommelse har upprättats och skrivits under i två (2) exemplar varav rektor och dekan alt prodekan behåller var sitt exemplar.