



UMEÅ UNIVERSITET

INSTRUKTION FÖR BILDMUSEET

Typ av dokument:	Instruktion
Datum:	2023-10-20
Dnr:	FS 1.1-1944-23
Beslutad av:	Rektor
Giltighetstid:	2023-10-20 - tillsvidare
Område:	Beslutsstruktur, delegation och organisation
Ansvarig förvaltningsenhet:	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Instruktion för Bildmuseet FS 1.1-2080-19



Innehåll

1.	Beskrivning	3
2.	Bakgrund.....	3
3.	Instruktion	3
3.1	Namn	3
3.2	Organisationsform	3
3.3	Uppdrag.....	4
3.4	Organisatorisk tillhörighet	4
3.5	Organisationsenhetskod.....	4
3.6	Bildmuseets rådgivande organ.....	5
3.7	Museichef	6
3.8	Anställd personal.....	6
3.9	Finansiering.....	6
3.10	Facklig samverkan.....	6
3.11	Uppföljning.....	6



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Denna instruktion fastställer organisationsform och organisatorisk tillhörighet för Bildmuseet som en arbetsenhet inom Humanistisk fakultet. Vidare anger instruktionen uppdrag och former för beslutsfattande samt verksamhetens utvärdering.

2. Bakgrund

Bildmuseet invigdes år 1981 och kom inledningsvis att presentera depositioner av konst från Moderna Museet, Nationalmuseum och universitetets konstsamling. Universitetsstyrelsen beslutade den 14 december 1983 att fastställa bestämmelser för verksamheten vid Bildmuseet inklusive styrelsens sammansättning och uppgift samt museichefens ansvarsområden (Dnr: 5734/82 B52). Sedan den 1 januari 2008 är Humanistisk fakultet ansvarig värd fakultet för arbetsenheten Bildmuseet (Dnr: UmU 103-4040-06).

Bildmuseet är numera en konsthall för internationell samtidskonst och visuell kultur och en plats där konst och vetenskap möts. Kärnverksamheten består av egenproducerade utställningar och en associerad pedagogisk och publik programverksamhet. Verksamheten riktar sig till en bred allmänhet och omfattar ett samarbete med forskare, studenter och utbildningar inom universitetet. Bildmuseets interdisciplinära utbud erbjuder kunskap, upplevelse och dialog om angelägna frågor i vår samtid.

Bildmuseet är det publika hjärtat på Konstnärligt campus och Bildmuseet stärker universitetets profil inom det konstnärliga fältet. Verksamheten präglas av samverkan med institutioner inom Umeå universitet och aktörer utanför Umeå universitet – lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.

3. Instruktion

3.1 Namn

Arbetsenhetens svenska benämning ska vara

Bildmuseet

Arbetsenhetens engelska benämning ska vara

Bildmuseet

3.2 Organisationsform

Bildmuseet ska organiseras som en arbetsenhet.

Humanistisk fakultet ska regelbundet ompröva om verksamheten fortsatt bör bedrivas i samma form eller om arbetsenheten bör ombildas eller avvecklas. Humanistisk fakultet ska minst sex månader innan omprövning (se 3.10), efter samråd med rektor, informera föreståndaren om närmare kriterier och anvisningar för omprövningen.



UMEÅ UNIVERSITET

3.3 Uppdrag

Bildmuseet bedriver en självständigt profilerad utställnings- och programverksamhet inom området internationell samtidskonst och visuell kultur. Bildmuseet är en arena och mötesplats för konst, vetenskap och samhällsfrågor.

Med kontaktytor och samverkan inom och gentemot både den akademiska världen och kulturvärlden är Bildmuseet en betydande aktör i universitetets omvärldssamverkan. Bildmuseet stärker universitetets profil inom det konstnärliga fältet och utgör en viktig publik mötesplats på Konstnärligt campus.

Verksamheten riktar sig till en bred allmänhet och omfattar ett samarbete med forskare, studenter och utbildningar inom Umeå universitet. Verksamheten präglas av samverkan med institutioner inom universitetet och aktörer utanför universitetet – lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.

Bildmuseet har nedanstående, huvudsakliga uppdrag från Humanistisk fakultet:

- Producera och visa utställningar av hög kvalitet med internationell samtidskonst och visuell kultur, samt anordna en tillhörande pedagogisk och publik programverksamhet.
- Erbjuder ett interdisciplinärt program för upplevelse, kunskap och dialog där bildkonst och vetenskap möts kring aktuella och angelägna frågor.
- Inom ramen för verksamheten utveckla gränsöverskridande samverkansprojekt med institutioner inom Umeå universitet och aktörer utanför universitetet, lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.
- Som statlig konstinstitution tillhandahålla en helårsöppen och kostnadsfri verksamhet riktad till en bred allmänhet med utgångspunkten att kultur, kunskapsförmedling och ett offentligt samtal bygger demokrati och gemenskap.
- Erbjuder en inspirerande och kreativ lärandemiljö för studenter och personal vid Umeå universitet, för gymnasieskola, grundskola, förskola och en bred allmänhet.
- Vara en resurs för lärande och undervisning vid Umeå universitet, framför allt för utbildningar inom konst- och kulturområdet.

3.4 Organisatorisk tillhörighet

Bildmuseet ingår i Humanistisk fakultet.

Humanistisk fakultet ansvarar för att verksamheten planeras och att budget fastställs, att verksamhet och ekonomi följs upp och att nödvändiga underlag lämnas för årsredovisning och verksamhetsberättelse.

3.5 Organisationsenhetskod

Bildmuseet har organisationsenhetskod 1040.



UMEÅ UNIVERSITET

3.6 Bildmuseets rådgivande organ

Som rådgivande organ för Bildmuseets verksamhet ska det finnas ett råd. Rådet består av nio (9) ledamöter enligt nedan.

Kategori	Antal
Ordförande Ska vara extern. Utses av fakultetsnämnden.	1
Fakultetsrepresentanter Utses av fakultetsnämnden.	4
Extern ledamot från kulturektorn Utses av fakultetsnämnden.	1
Företrädare för Umeå kommun Utses av fakultetsnämnden.	1
Studenter Verksamma inom Humanistisk fakultet. Utses av studentkåren.	2
	9
Ständigt adjungerad Museichefen	

Bildmuseets chef är huvudföredragande i rådet. Rådet ska sammanträda minst två gånger per år och därutöver när minst tre (3) ledamöter så önskar. Vid rådets möten ska minnesanteckningar föras. Rådets ledamöter nomineras av museichefen och utses genom beslut av fakultetsnämnden.

Rådets mandatperiod är fyraårigt. Villkor och ersättningar för gruppens externa ledamöter ska sättas i enlighet med *Regler för arvoden och ersättningar vid universitetets styrgrupper, kommittéer, råd och nämnder*.

Den rådgivande gruppen för Bildmuseet ansvarar för att vara rådgivande till museichefen i frågor angående:

- Verksamhetens övergripande inriktning och utveckling.
- Verksamhetsplan och verksamhetsmål utifrån beslut och uppdrag från fakultetsnämnden.
- Finansiering av Bildmuseets verksamhet.



UMEÅ UNIVERSITET

3.7 Museichef

Den dagliga verksamheten vid Bildmuseet ska ledas av en föreståndare. Föreståndaren ska tituleras museichef och är konstnärlig ledare för verksamheten. Museichefen har ansvar för den innehållsliga programläggningen vid Bildmuseet, för utveckling, planering och genomförande av verksamheten som omfattar utställningsproduktion, publika program och pedagogisk verksamhet. Museichefen har också ekonomi- och personalansvar. Tjänsten som museichef utannonseras och museichefen anställs tillsvidare. Dekanen ansvarar för rekrytering av museichef. Museichefen rapporterar till dekan och ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande regler och riktlinjer vid Umeå universitet samt Bildmuseets verksamhetsplan, mål och uppdrag. Museichefen disponerar medel inom ramen för beslutad budget.

Museichefen fattar beslut vid regelbundna och protokollförda beslutsmöten enligt samma ordning som anges i *Arbetsordning för Umeå universitet* avseende prefekten som beslutsfattare.

3.8 Anställd personal

Bildmuseet ska ha möjlighet att inneha anställningar, i form av teknisk/administrativ personal. Sammansättningen av olika kompetenser ska anpassas utifrån den verksamhet som bedrivs och kan variera något över tid beroende på verksamhetens utveckling och behov.

3.9 Finansiering

Bildmuseet finansieras genom anslag från Umeå universitet, Kulturdepartementet, Utbildningsdepartementet samt bidrag från Umeå kommun, privata donationer och ansökningar om externa medel.

3.10 Facklig samverkan

Facklig samverkan för Bildmuseet sker vid fakultetssamverkansgrupp (FSG).

3.11 Uppföljning

Arbetsenheten inrättas tills vidare. Senast 2028-12-31 ska Humanistisk fakultet genomföra en utvärdering av Bildmuseets verksamhet inför beslut av rektor om det fortfarande är aktuellt att driva arbetsenheten i dess nuvarande form.