



UMEÅ UNIVERSITET

# HANDLÄGGNINGS- ORDNING FÖR ATT INRÄTTA, AVVECKLA, REVIDERA, BYTA NAMN PÅ FORSKAR- UTBILDNINGSSÄMNE ELLER INRIKTNING

Typ av dokument	Handläggningsordning
Datum	2022-12-16
Dnr	FS 1.1-2086-22
Beslutad av	Rektor
Giltighetstid	2022-12-16 och tills vidare
Område	Utbildning på forskarnivå
Ansvarig enhet	Planeringsenheten
Ersätter dokument:	Handläggningsordning för att inrätta, avveckla, byta namn på forskarutbildningsämne eller inriktning "Fastställd av rektor den 26 02 2019 (FS 1.1-2404-18)"



# UMEÅ UNIVERSITET

## Innehåll

1 Beskrivning .....	3
2 Bakgrund .....	3
3 Process vid inrättande av forskarutbildningsämne eller inriktning .....	3
4 Process vid revidering av allmän studieplan .....	3
5 Process vid byte av namn.....	4
6 Process vid avveckling av forskarutbildningsämne eller inriktning .....	4



## UMEÅ UNIVERSITET

### 1 Beskrivning

Denna handläggningsordning beskriver processen för att inrätta, avveckla, revidera och byta namn på forskarutbildningsämne eller inriktning vid Umeå universitet. Syftet med handläggningsordningen är att bidra till kvalitetssäkring av universitetets utbud av forskarutbildning.

### 2 Bakgrund

För att inrätta forskarutbildningsämne eller inriktning krävs särskild ansökan med beskrivning av hur universitetets kvalitetskrav ska uppfyllas. De kvalitetskrav som ställs för forskarutbildningsämne eller inriktning, följs upp regelbundet i enlighet med Umeå universitets kvalitetssystem<sup>1</sup>.

Fakulteterna kan med denna handläggningsordning som grund fastställa egna rutiner. Det innebär exempelvis att beslut som i denna handläggningsordning fattas av fakultetsnämnd eller dekan kan vidaredelegeras. Vilka dessa beslut är framgår av fakultetens delegationsordning. Som en del i kvalitetssäkringen har Strategiska rådet för forskning och utbildning på forskarnivå (FOSTRA) ett särskilt ansvar när forskarutbildningsämnena eller inriktningar inrättas, avvecklas, revideras eller byter namn.

### 3 Process vid inrättande av forskarutbildningsämne eller inriktning

1. Dekan, fakultetsnämnd eller institution kan föreslå inrättande av ämne eller inriktning på forskarnivå. Förslag om inrättande ska utformas enligt *Kvalitetskrav för forskarutbildningsämne*<sup>2</sup>.
2. Förslag från institution, om inrättande av ämne eller inriktning samt allmän studieplan, tillstyrks eller avslås av fakultetsnämnd<sup>3</sup>.
3. FOSTRA tillstyrker eller avslår förslaget<sup>4</sup>.
4. Rektor fattar beslut om inrättande av forskarutbildningsämne eller inriktning. Vid inrättande av forskarutbildningsämne eller inriktning fastställs den allmänna studieplanen av rektor samtidigt som beslut om inrättande fattas.
5. Fakulteten ansvarar för att Ladok uppdateras vid förändring av forskarutbildningsämne eller inriktning.

### 4 Process vid revidering av allmän studieplan

1. Revidering av allmän studieplan för forskarutbildningsämne eller inriktning ska beredas i ansvarig kommitté på fakultetsnivå och fastställas av fakultetsnämnd<sup>5</sup>.
2. Dekan ansvarar för att information når berörda anställda och forskarstuderande.
3. Fakulteten ansvarar för att Ladok uppdateras vid förändring av forskarutbildningsämne eller inriktning.

<sup>1</sup> Se Kvalitetssystem för utbildning, FS 1.1-1324-18

<sup>2</sup> Se Kvalitetssystem för utbildning, FS 1.1-1324-18

<sup>3</sup> Vid inrättande av fakultetsöverskridande ämne på forskarnivå ska samtliga berörda fakultetsnämnder tillstyrka förslaget.

<sup>4</sup> Vid fakultetsöverskridande forskarutbildningsämnena ansvarar värd fakultet för att det samlade underlaget inkommer till FOSTRA.

<sup>5</sup> För fakultetsöverskridande forskarutbildningsämnena tillstyrker eller avslår värd fakultetens fakultetsnämnd efter samråd med övriga berörda fakulteter.



## UMEÅ UNIVERSITET

### 5 Process vid byte av namn

1. Förslag om byte av namn på forskarutbildningsämne eller inriktning kommer från dekan, fakultetsnämnd eller institution. Fakulteten ansvarar för att informera FOSTRA om att förslag föreligger.
2. Rektor fattar beslut om byte av namn efter samråd med berört ämne eller inriktning på forskarnivå eller institution<sup>6</sup> samt språkrådet.
3. Fakulteten ansvarar för att Ladok uppdateras vid förändring av forskarutbildningsämne eller inriktning.

### 6 Process vid avveckling av forskarutbildningsämne eller inriktning

1. Förslag om avveckling av ämne på forskarnivå eller inriktning ska baseras på en bedömning utifrån *Kvalitetskrav för forskarutbildningsämne*<sup>7</sup>. Förslag om avveckling kommer från dekan, fakultet eller institution.
2. Förslag om avveckling av ämne på forskarnivå ska tillstyrkas eller avslås av fakultetsnämnd<sup>8</sup>.
3. FOSTRA tillstyrker eller avslår förslaget.
4. Rektor fattar beslut om avveckling. I beslutet ska framgå övergångsregler om vilka förutsättningar som gäller för att de forskarstuderande som berörs av avvecklingsbeslutet ska kunna slutföra sin utbildning.
5. Dekan ansvarar för att information når berörda anställda och forskarstuderande vid en avveckling.
6. Fakulteten ansvarar för att Ladok uppdateras vid förändring av forskarutbildningsämne eller inriktning.

---

<sup>6</sup> För fakultetsöverskridande ämne på forskarnivå beslutar rektor efter samråd med övriga berörda fakulteter. Vid oenighet mellan berörda fakulteter beslutar rektor efter beredning av FOSTRA.

<sup>7</sup> Se Kvalitetssystem för utbildning, FS 1.1-1324-18

<sup>8</sup> För fakultetsöverskridande forskarutbildningsämnen tillstyrker eller avslår värdafakultetens fakultetsnämnd efter samråd med övriga berörda fakulteter.