



UMEÅ UNIVERSITET

HANDLÄGGNINGSORDNING FÖR ATT

-INRÄTTA

-AVVECKLA

-BYTA NAMN PÅ

FORSKARUTBILDNINGSSÄMNE ELLER INRIKTNING VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument	Handläggningsordning
Datum	2019-02-26
Dnr	FS 1.1-2404-18
Beslutad av	Rektor
Giltighetstid	Tills vidare
Område	Utbildning på forskarnivå
Ansvarig enhet	Planeringsenheten



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

Handläggningsordning för att -inrätta -avveckla -byta namn på forskarutbildningsämne eller inriktning	1
1 Beskrivning.....	3
2 Bakgrund.....	3
3 Process vid inrättande av forskarutbildningsämne eller inriktning.....	3
4 Process vid byte av namn.....	3
5 Process vid avveckling av forskarutbildningsämne eller inriktning.....	4



UMEÅ UNIVERSITET

1 Beskrivning

Denna handläggningsordning beskriver processen för att inrätta, avveckla och byta namn på forskarutbildningsämne eller inriktning vid Umeå universitet. Syftet med handläggningsordningen är att bidra till kvalitetssäkring av universitetets utbud av forskarutbildning.

2 Bakgrund

För att inrätta forskarutbildningsämne eller inriktning krävs särskild ansökan med beskrivning av hur universitetets kvalitetskrav ska uppfyllas. De kvalitetskrav som ställs för forskarutbildningsämne eller inriktning, följs upp regelbundet i enlighet med Umeå universitets kvalitetssystem¹.

Fakulteterna kan med denna handläggningsordning som grund fastställa egna rutiner. Det innebär exempelvis att beslut som i denna handläggningsordning fattas av fakultetsnivån kan vidaredelegeras. Vilka dessa beslut är framgår av fakultetens delegationsordning. Som en del i kvalitetssäkringen har Strategiska rådet för forskning och utbildning på forskarnivå (FOSTRA) ett särskilt ansvar när forskarutbildningsämnen eller inriktningar inrättas, avvecklas och byter namn.

3 Process vid inrättande av forskarutbildningsämne eller inriktning

1. Dekan, fakultetsnämnd eller institution kan föreslå inrättande av ämne eller inriktning på forskarnivå. Förslag om inrättande ska utformas enligt *Kvalitetskrav för forskarutbildningsämne*².
2. Förslag från institution tillstyrks av fakultetsnämnd³.
3. FOSTRA tillstyrker eller avslår förslaget⁴.
4. Rektor fattar beslut om inrättande av forskarutbildningsämne eller inriktning.
5. Fakultetsnämnden fastställer allmän studieplan för forskarutbildningsämnet.
6. Fakulteten ansvarar för att Ladok uppdateras vid förändring av forskarutbildningsämne eller inriktning.

4 Process vid byte av namn

1. Förslag om byte av namn på forskarutbildningsämne eller inriktning kommer från dekan, fakultetsnämnd eller institution. Fakulteten ansvarar för att informera FOSTRA om att förslag föreligger.
2. Rektor fattar beslut om byte av namn efter samråd med berört ämne eller inriktning på forskarnivå eller institution⁵.
3. Fakulteten ansvarar för att Ladok uppdateras vid förändring av forskarutbildningsämne eller inriktning.

¹ Se Kvalitetssystem för utbildning, FS 1.1-1324-18

² Se Kvalitetssystem för utbildning, FS 1.1-1324-18

³ Vid inrättande av fakultetsöverskridande ämne på forskarnivå ska samtliga berörda fakultetsnämnder tillstyrka förslaget.

⁴ Vid fakultetsöverskridande forskarutbildningsämnen ansvarar värd fakultet för att det samlade underlaget inkommer till FOSTRA.

⁵ För fakultetsöverskridande ämne på forskarnivå beslutar rektor efter samråd med övriga berörda fakulteter. Vid oenighet mellan berörda fakulteter beslutar rektor efter beredning av FOSTRA.



UMEÅ UNIVERSITET

5 Process vid avveckling av forskarutbildningsämne eller inriktning

1. Förslag om avveckling av ämne på forskarnivå eller inriktning ska baseras på en bedömning utifrån *Kvalitetskrav för forskarutbildningsämne*⁶.
2. Förslag från dekan, fakultet eller institution ska tillstyrkas av fakultetsnämnd⁷.
3. FOSTRA tillstyrker eller avslår förslaget.
4. Rektor fattar beslut om avveckling. I beslutet ska framgå övergångsregler om vilka förutsättningar som gäller för att de forskarstuderande som berörs av avveklingsbeslutet ska kunna slutföra sin utbildning.
5. Dekan ansvarar för att information når berörda anställda och forskarstuderande vid en avveckling.
6. Fakulteten ansvarar för att Ladok uppdateras vid förändring av forskarutbildningsämne eller inriktning.

⁶ Se Kvalitetssystem för utbildning, FS 1.1-1324-18

⁷ För fakultetsöverskridande forskarutbildningsämnen tillstyrker eller avslår värdafakultetens fakultetsnämnd efter samråd med övriga berörda fakulteter.