



# HANDLÄGGNINGS- ORDNING DISCIPLINÄRENDEN

Typ av dokument:	<i>Handläggningsordning</i>
Datum:	<i>2017-09-26</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-1020-17</i>
Beslutad av:	<i>Rektor</i>
Giltighetstid:	<i>Tillsvidare</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Universitetsledningens kansli</i>
Ersätter dokument:	<i>Inget</i>



## UMEÅ UNIVERSITET

# Innehåll

1.	Sammanfattning.....	3
2.	Inledning .....	3
3.	Regler – innehåll, hantering och omfattning .....	3
	Polisanmälan? .....	4
	Student.....	4
	Plagiat .....	4
	Andra typer av misstänkt vilseledande .....	5
	Student som stör eller hindrar undervisning m.m.....	5
	Diskriminering, trakasserier och kränkningar .....	5
4.	Handläggning av disciplinärenden .....	5
	Innan anmälan har lämnats in .....	5
	Efter att anmälan har lämnats in .....	7
	Ledamöter i Disciplinnämnden.....	7
5.	Disciplinnämndens beslut .....	7
	Interimistisk avstängning.....	8
6.	Överklagande.....	8
7.	Rättning av prov m.m. ....	8
8.	Konsekvenser för studenten av avstängning .....	9
9.	Lagstiftning .....	10
	Högskoleförordningen (1993:100), 10 kap.....	10
	Allmänna bestämmelser .....	10
	Disciplinära åtgärder.....	10
	Disciplinnämnden .....	10
	Ärendenas handläggning .....	11
	Övriga bestämmelser .....	11
	Interimistisk avstängning .....	11



## UMEÅ UNIVERSITET

# 1. Sammanfattning

Denna handläggningsordning syftar till att tydliggöra regelverket för, och hanteringen av, disciplinärenden vid universitetets utbildningar på grund- och avancerad nivå. Detta för att säkerställa en rättssäker och transparent process i disciplinärenden, ge stöd vid tillämpningen och handläggning av regelverket kring disciplinärenden och för att kunna verka proaktivt inom området.

# 2. Inledning

Disciplinära åtgärder får vidtas mot student som försöker vilseleda vid examination, stör verksamheten vid högskolan eller trakasserar annan student eller arbetstagare vid universitetet.

Handläggning av disciplinärenden sker i enlighet med högskoleförordningen (1993:100), förvaltningslagen (1986:223) och av rektor fastställda regler. Disciplinärenden anmäls av institutionen till rektor och utreds av universitetsjurist.

Enligt högskoleförordningen ska det vid varje högskola finnas en disciplinnämnd som handlägger ärenden om disciplinära åtgärder. Endast rektor eller disciplinnämnden kan besluta om disciplinära åtgärder mot studenter. Disciplinära åtgärder får således inte vidtas av en institution på eget initiativ. Institutionen ansvarar för verkställighet av disciplinnämndens beslut om avstängning.

Notera att **Tentamensservice** (skrivningsbevakningen) omfattas av *Regler och riktlinjer för salstentamen* och *Handläggningsordning för salstentamen*. Där framgår bl.a. att Tentamensservice ska göra anmälan om misstänkt vilseledande direkt till rektor och informera ansvarig institutionen om att anmälan gjorts. Föreliggande handläggningsordning avser därför inte Tentamensservice.

# 3. Regler – innehåll, hantering och omfattning

För att förebygga vilseledande vid prov eller liknande är det viktigt att studenter får mycket tydlig information om hur kurser examineras och att studenter och anställda har kännedom om universitetets regler gällande kursplaners utformning, utbildning, examination, tentamensskrivningar och regler om disciplinära förseelser och åtgärder enligt högskoleförordningen, se *Regler för utformning av kursplaner på grund- och avancerad nivå*, *Regler för betyg och examination* samt *Regler och riktlinjer för salstentamen*.

Disciplinära åtgärder regleras i 10 kap. högskoleförordningen (1993:100) och får vidtas mot studenter som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan
- stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan



## UMEÅ UNIVERSITET

- utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

### Polisanmälan?

Vissa former av anmälda förseelser, t.ex. störande beteende (hot eller våld), trakasserier (ofredande, sexuellt ofredande eller hatbrott), urkundsförfalskning eller osant intygande, kan falla under brottsbalken och därmed även föranleda åtal. Beslut om polisanmälan vid t.ex. urkundsförfalskning eller osant intygande fattas av rektor efter att frågan prövats av Disciplinnämnden i disciplinärendet. Beslutet av Disciplinnämnden att göra polisanmälan innebär det att disciplinärendet ifråga ska bordläggas i avvaktan på utgången i polisärendet. Om polisärendet avslutas med beslut om att ärendet läggs ned, kan disciplinnämnden besluta om att återuppta prövning av den anmälda förseelsen i nämnden. Om polisärendet leder till åtal och böter eller fängelse, ska disciplinärendet avskrivas. Polisanmälan om hot, våld, ofredande eller hatbrott görs av den enskilde som utsatts för detta.

Grova förseelser kan under mycket speciella omständigheter även leda till att ärendet hänskjuts till Högskolans avskiljandenämnd enligt 4 kap. 6 § högskolelagen (1992:1434).

### Student

Med **student** avses enligt 1 kap. 4 § högskoleförordningen den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning vid Umeå universitet. Detta kan i tillämpliga fall även gälla forskarstuderande. Deltagare i uppdragsutbildning räknas alltså **inte** som student, och omfattas således inte av reglerna i högskoleförordningen.

(Värt att notera är att Polisutbildningen är en uppdragsutbildning, se förordning (2014:1105) om utbildning till polisman. I nämnda förordning regleras hantering av disciplinärenden avseende studenter på polisutbildningen).

Observera att doktorander, som kan vara såväl studenter som anställda, under förutsättning att doktoranden i sin egenskap av student misstänks för någon av ovan uppräknade förseelser, kan bli föremål för utredning i enlighet med reglerna om disciplinärenden på samma sätt som student på grund- och avancerad nivå. Råder tveksamhet i frågan ska universitetsjurist kontaktas.

### Plagiat

Bedömningen av vad som utgör plagiat kan vara svår, även om det finns ett underlag från exempelvis URKUND (Umeå universitets systemstöd för plagiatkontroll). Här finns en gråzon där det kan vara vanskligt att dra gränsen mellan otillräcklig självständighet, slarv eller missförstånd (en pedagogisk fråga) och otillåtet plagiat (en juridisk fråga). Lärare som misstänker plagiat ska i samråd med examinator omgående ta ställning till om det föreligger försök till vilseledande eller om det helt enkelt är så att arbetet inte når upp till kraven i kursmålen. I det senare fallet blir arbetet underkänt, eller så ges studenten möjlighet att komplettera uppgiften. Om misstanken om plagiat kvarstår inleds en process med anmälan till rektor om misstanke om vilseledande enl. p 4 nedan.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Andra typer av misstänkt vilseledande

Andra typer av vilseledande kan exempelvis innefatta otillåtet samarbete mellan studenter eller användning av otillåtet hjälpmedel. Vid andra typer av misstänkt vilseledande inleds processen med anmälan om misstanke enligt beskrivning under p. 4 nedan.

### Student som stör eller hindrar undervisning m.m.

Om en student stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan eller vid universitetsbiblioteket eller annan särskild inrättning vid universitetet kan det finnas skäl för anmälan till rektor om disciplinärende. Om du har funderingar om anmälan i ett sådant ärende kan vara aktuell; kontakta universitetsjurist för råd.

### Diskriminering, trakasserier och kränkningar

Enligt diskrimineringslagen ska universitetet, vid kännedom om att en student anser sig ha blivit utsatt för trakasserier och/eller sexuella trakasserier, utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier, oavsett om någon anmälan har skett. Dessa ärenden handläggs i särskild ordning. Börja i sådana fall med att ta del av informationen i Handläggningsordning vid diskriminering, trakasserier och kränkningar och kontakta alltid universitetsjurist.

## 4. Handläggning av disciplinärenden

### Innan anmälan har lämnats in

Alla anställda vid Umeå universitet är skyldiga att anmäla misstanke om fusk. Vid varje institution (eller motsvarande) bör det finnas en ansvarig person som utreder misstankar om disciplinära förseelser. Denna person kan lämpligen vara t.ex. prefekt eller studierektor. Alla misstankar om disciplinära förseelser ska skyndsamt anmälas till prefekten eller av prefekten utsedd person av den som upptäckt misstanke om fusk. Institutionen ska därefter undersöka det inträffade för att kunna avgöra om det föreligger en grundad misstanke om disciplinär förseelse.

Misstanken ska vila på en objektiv grund och inte enbart vara en subjektiv intuition. Även en misstanke med mycket svagt stöd i fakta kan dock vara tillräcklig för en anmälan. Vilseledande som skett vid inlämning av utkast eller liknande som inkommit under arbetets gång utan ett direkt examinerande inslag anses inte utgöra vilseledande vid examination.

Om institutionen upptäcker att misstanke om disciplinär förseelse föreligger ska institutionen kontakta studenten och förklara att en misstanke föreligger och, om möjligt, ha ett möte med studenten. Ett möte ger möjlighet att undanröja eventuella missförstånd som kan ha uppstått avseende examinationen och informera studenten om att anmälan kommer att göras och hur den fortsatta handläggningen kommer att gå till. Studenten ska informeras om möjligheten att söka stöd hos Studenthälsan. Ett sådant möte kan även vara av stort värde för att tidigt kunna avgöra om det finns andra omständigheter avseende exempelvis studentens hälsa eller arbetsmiljö som också kan behöva hanteras. Ett möte ska därför ske innan anmälan till rektor görs. När flera studenter berörs, såsom vid otillåtet samarbete eller om en student misstänks ha plagierat en kurskamrats arbete, ska institutionen träffa båda (alla) studenter. Vid oklarheter och frågor ska institutionen kontakta universitetsjurist. All kontakt med studenten ska vara saklig och dokumenteras i form av tjänsteanteckningar. Kvarstår en grundad misstanke efter dessa åtgärder fattas beslut om anmälan.



## UMEÅ UNIVERSITET

Disciplinärenden ska ges hög prioritet. Anmälan ska ställas till rektor men skickas in digitalt som en PDF-fil till registrator via adressen [registrator@umu.se](mailto:registrator@umu.se) Om studenten inte kan svenska ska anmälan göras både på svenska och engelska. Anmälan till rektor om misstanke om disciplinär förseelse ska vara så komplett som möjligt och innehålla följande underlag i den ordningsföljd som anges:

- **Anmälningsblankett** från prefekt eller annan särskilt utsedd vid institutionen med information om studentens namn, personnummer och adress i Sverige, telefonnummer och e-postadress samt vilken typ av misstänkt förseelse anmälan avser (till exempel otillåtet samarbete). Blanketten ska vidare innehålla namn och omfattning på den kurs och delkurs där den misstänkta förseelsen inträffat, examinationens poängvärde (om sådant finns) och var i utbildningen studenten befinner sig. Om behov finns att avstänga en student från tillträde till vissa lokaler inom universitetet ska institutionen framföra det redan i anmälan.
- En separat **redogörelse** för det inträffade, så uttömmande som möjligt.
- **Dokumentation** från samtal eller annan kontakt som institutionen haft med studenten angående misstanken.
- **Vid** misstanke om otillåtna anteckningar ska kopior av dessa bifogas om sådana finns.
- **Eventuell rapport** från textmatchningsverktyg - URKUND.
- Vid misstanke om **plagiat** ska den inlämnade uppgiften och relevanta utdrag ur **originalkällan** bifogas, med de plagierade styckena markerade. Observera att markeringar ska göras i både den inlämnade uppgiften och i originalkällan.
- **Beskrivning av examinationsform** Om själva formen för examinationen bedöms kunna ha betydelse för bedömningen av huruvida vilseledande förekommit, ska en tydlig beskrivning lämnas av hur denna har genomförts och på vilket sätt det har betydelse i sammanhanget.
- **Kursplan**, kursanvisningar och övrig information som studenterna har fått angående vad som är tillåtet respektive otillåtet vid aktuell examination.
- **Ladokutdrag** avseende den anmälda studenten som visar registreringar och studieresultat.
- **Övrig information** som kan ha betydelse för utredningen.

Normalt ska en anmälan per student skickas in till rektor även om flera studenter misstänks ha vilselett med samma typ av förseelse vid samma examinationstillfälle. En gemensam anmälan ska göras om studenter har skrivit ett arbete tillsammans, t.ex. i samband ett grupparbete, om man misstänker plagiering alternativt otillåtet samarbete mellan studenter eller om en student misstänks ha fått otillåten hjälp av en kurskamrat.

Studenten får till dess ärendet avgjorts fortsätta delta i undervisning, prov och annan verksamhet inom ramen för utbildningen. Det får inte förekomma disciplinära åtgärder på institutionsnivå utan sådana beslut ska alltid fattas av rektor eller Disciplinnämnd.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Efter att anmälan har lämnats in

Efter att institutionens anmälan har inkommit till rektor lottas ärendet på **universitetsjurist för beredning**. Om denne bedömer att ärendet behöver kompletteras kommer en sådan begäran att skickas till institutionen som i sådana fall skyndsamt ska skicka in en komplettering.

Studenten ges sedan möjlighet att yttra sig över anmälan. Ärenden som hanteras av Disciplinnämnden ska utredas noggrant och vid behov utreds därför ärendet ytterligare t.ex. genom efterforskningar av relevanta sakförhållanden, funktion av teknisk utrustning eller digitala hjälpmedel eller annat som kan vara av betydelse i ärendet. Därefter beslutar rektor om ärendet ska hänskjutas till Disciplinnämnden, om varning ska utdelas eller om ärendet ska lämnas utan vidare åtgärd. Om rektor har fattat ett beslut om varning har studenten rätt att få detta beslut prövat av Disciplinnämnden.

Om det efter avslutad utredning beslutas att ärendet ska hänskjutas till Disciplinnämnd kallas den anmälde och anmälaren till nämndens sammanträde. Om den anmälde väljer att inte delta vid sammanträdet kan ärendet ändå komma att avgöras. Vid Umeå universitet har nämnden sammanträde tre ggr/termin.

Studenter har rätt att närvara vid nämndens sammanträde vid det tillfälle när deras ärende är uppe till prövning och ska ges tillfälle att uttala sig i ärendet inför nämnden och vara med när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det. Student som inte kan närvara personligen har möjlighet att delta via telefon. Student, som så önskar, får ha med sig en person som stöd vid sammanträdet.

Disciplinnämnden avgör efter enskild överläggning vid sammanträdet om disciplinära åtgärder ska vidtas mot studenten. Beslut fattas vid nämndens sammanträde och meddelas genast till studenten om denne är närvarande. Om studenten inte är närvarande meddelas beslut skriftligen till denne.

### Ledamöter i Disciplinnämnden

Ledamöter i Umeå universitets Disciplinnämnd är rektor (ordförande), en lagfaren ledamot (rådman), en företrädare för lärarna och två representanter för studenterna. Lagfaren ledamot och företrädare för lärarna utses för tre år, studentrepresentanter utses för ett år. Om rektor inte kan närvara träder prorektor i rektors ställe. Även övriga ledamöter har suppleanter. Disciplinnämnden är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ska ordföranden och den lagfarna ledamoten vara representerade. Den universitetsjurist som har handlagt ärendet är föredragande och sekreterare i Disciplinnämnden.

## 5. Disciplinnämndens beslut

Disciplinnämnden kan besluta att antingen lämna ärendet utan åtgärd, att utdela en varning eller att avstänga studenten från studier. För det fall Disciplinnämnden beslutar om avstängning börjar denna som huvudregel gälla från och med den dag då beslutet fattades och varar i maximalt sex månader under terminstid. Beslutet ska genast delges den berörda studenten, berörd institution, Studentcentrum, Registratur och Centrala studiestödsnämnden (CSN). Beslutet meddelas även andra institutioner där studenten är registrerad.

När en student tilldelas en varning eller ett ärende lämnas utan vidare åtgärd delges beslutet den berörda studenten, berörd institution, Studentcentrum (Ladok) och Registraturen.



## UMEÅ UNIVERSITET

Beslutet om *avstängning* innebär att studenten under avstängningen inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för all utbildning vid Umeå universitet (se mer detaljerad lista nedan). Student som avstängts från universitetet riskerar att få återbetala studiemedel för den tid som avstängningen avser, eftersom en avstängning räknas som ett avbrott i studierna. Sådant beslut fattas av CSN. Ett beslut om avstängning får begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom universitetet. Ett beslut om avstängning gäller vid Umeå universitet.

### Interimistisk avstängning

Rektor får efter samråd med den lagfarne ledamoten under mycket speciella omständigheter, exempelvis risk för våld, med **omedelbar verkan** tillfälligt (interimistiskt) avstänga studenten från verksamheten vid universitetet. Beslutet om tillfällig avstängning gäller till dess ärendet har prövats av Disciplinnämnden, dock längst under en månad.

Se även *Handläggningsplan mot hot och våld inom Umeå universitet*

## 6. Överklagande

Studenten kan överklaga ett beslut av Disciplinnämnden om varning eller avstängning till Förvaltningsrätten i Umeå. Beslut av rektor eller Disciplinnämnden om att lämna ett ärende utan åtgärd kan inte överklagas, inte heller ett beslut om att hänskjuta ett ärende till Disciplinnämnden.

Överklagandet ska vara *skriftligt* och ange diarienummer för överklagade beslutet, den ändring av beslutet som begärs samt de skäl som åberopas för överklagandet. Överklagandet ska ha inkommit till Umeå universitet inom *tre veckor* från den dag då studenten fick del av beslutet.

Besvärshänvisning med detaljerade instruktioner om hur man överklagar lämnas alltid till studenten tillsammans med ett överklagbart beslut.

## 7. Rättning av prov m.m.

Endast examinator får fatta beslut om att ett prov inte ska rättas. Nedanstående resonemang är till för att ge examinator vägledning inför ett sådant beslut.

Rektor rekommenderar att rättningen *skjuts upp till dess att ärendet avgjorts* av rektor eller Disciplinnämnd.

Examinator är inte skyldig att rätta och bedöma ett prov eller examinera en student som har misstänkts skyldig eller befunnits skyldig till någon form av vilseledande vid prov eller liknande.

Oftast uppkommer misstanke om vilseledande i samband med ett provtillfälle eller när prov rättas. Om provet har rättats och bedömts innan en misstanke om vilseledande uppdagas, *kan* examinatorn återkalla sitt beslut, om rektor eller Disciplinnämnden fattar beslut om att studenten har gjort sig skyldig till vilseledande. Ett s.k. gynnande beslut kan således ändras om beslutet har blivit oriktigt *till följd av vilseledande* från den enskildes sida. Examinatorn kan alltså återkalla ett betygsbeslut, och examinatorns beslut om att återkalla betygsbeslutet i sådant fall kan inte överklagas. Studenten bör dock ges möjlighet att yttra sig i frågan innan ett betyg återkallas. Kontakta alltid ansvarig universitetsjurist innan ett betyg återkallas.





## UMEÅ UNIVERSITET

# 8. Konsekvenser för studenten av avstängning

### Umeå universitets allmänna råd avseende begreppet avstängning i 10 kap. 2 § andra stycket högskoleförordningen

Enligt 10 kap. 2 § andra stycket högskoleförordningen (1993:100) innebär ett beslut om avstängning att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Ett beslut om avstängning gäller vid Umeå universitet och därmed vid samtliga av universitetets institutioner och enheter. En student kan bli avstängd i upp till sex månader och avstängningen gäller vanligtvis från och med dagen efter disciplinnämndens beslut.

För att skapa en enhetlig tillämpning av begreppet avstängning i 10 kap. 2 § andra stycket högskoleförordningen meddelar Umeå universitet följande allmänna råd om innebörden av begreppet.

#### Avstängd student **får inte**:

- Delta i någon form av undervisning. Undervisning kan vara föreläsningar, seminarier, praktik, laborationsövningar, handledning, men även andra undervisningsformer kan förekomma. De undervisningsformer som är aktuella för en specifik kurs framgår av gällande kursplan.
- Delta i eller lämna in någon slags examinationsuppgift. Formerna för att bedöma studenternas prestationer, dvs. examinationsuppgifter, framgår av den specifika kursens aktuella kursplan. Tentamina eller andra obligatoriska moment som studenten missar under avstängningstiden får studenten ta igen vid omtentamenstillfällena eller, i fråga om andra obligatoriska moment, när momenten ges nästa gång. Om det finns utrymme för det enligt reglerna i kursplanen kan examinator erbjuda ett alternativt ersättningsmoment till ett obligatoriskt moment efter avslutad avstängning.
- Få tillgång till lokaler som *inte* är tillgängliga för allmänheten. Detta styrs via universitetets passersystem

#### Studenten **får** under avstängningsperioden exempelvis:

- Bedriva självstudier.
- Anmäla sig till examinationer och kurser som infaller **efter** avstängningsperioden (vid behov). Studenten får ta hjälp av administrativ personal (t.ex. studievägledare) för detta.
- Kontakta studievägledare eller motsvarande för råd och stöd angående fortsatta studier efter avstängningsperioden.
- Få examinationsuppgift rättad om denna lämnats in **innan** tiden för avstängning började.
- Ha tillgång till de allmänna utrymmen inom Umeå universitet vartill även allmänheten har tillträde.
- Närvara vid seminarier eller liknande som är öppna för allmänheten och som anordnas av Umeå universitet i universitetets lokaler.



## UMEÅ UNIVERSITET

# 9. Lagstiftning

## Högskoleförordningen (1993:100), 10 kap.

### Allmänna bestämmelser

#### 10 kap. 1 §

Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som

1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
2. stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
3. stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan, eller
4. utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

### Disciplinära åtgärder

#### 10 kap. 2 §

De disciplinära åtgärderna är varning och avstängning.

Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Beslutet skall avse en eller flera perioder, dock sammanlagt högst sex månader. Ett beslut om avstängning får också begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom högskolan.

### Disciplinnämnden

#### 10 kap. 3 §

Ärenden om disciplinära åtgärder skall, om inte annat följer av 9 §, handläggas av en disciplinnämnd. En sådan nämnd skall finnas vid varje högskola.

#### 10 kap. 4 §

Disciplinnämnden skall bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som skall vara eller ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter.

#### 10 kap. 5 §

Den lagfarne ledamoten och den ledamot som företräder lärarna skall utses för tre år av högskolan.

#### 10 kap. 6 §

De ledamöter i nämnden som representerar studenterna utses för ett år.

#### 10 kap. 7 §

När ordföranden har förhinder inträder rektors ställföreträdare eller en annan särskilt utsedd ställföreträdare som ordförande i disciplinnämnden.



## UMEÅ UNIVERSITET

För var och en av de övriga ledamöterna skall det finnas en ersättare. Ersättaren för den lagfarna ledamoten skall vara eller ha varit ordinarie domare. Ersättarna skall utses i samma ordning och för samma tid som ledamöterna.

### 10 kap. 8 §

Disciplinnämnden är beslutför när minst tre ledamöter är närvarande, bland dem ordföranden och den lagfarna ledamoten.

Om det vid ett ärendes avgörande finns skiljaktiga meningar, skall föreskrifterna i 29 kap. rättegångsbalken om omröstning i domstol med endast lagfarna ledamöter tillämpas.

## Ärendenas handläggning

### 10 kap. 9 §

Grundad misstanke om sådan förseelse som anges i 1 § skall skyndsamt anmälas till rektor.

Rektor skall låta utreda ärendet och ge studenten tillfälle att yttra sig över anmälningen. Rektor skall därefter, i förekommande fall efter samråd med den lagfarna ledamoten, avgöra om omständigheterna är sådana att ärendet skall

1. lämnas utan vidare åtgärd,
2. föranleda varning av rektor, eller
3. hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

### 10 kap. 10 §

Ett beslut av rektor om varning får av studenten underställas disciplinnämnden för prövning. Studenten skall underrättas om denna rättighet.

## Övriga bestämmelser

### 10 kap. 11 §

Disciplinnämnden skall se till att ett ärende som hänskjuts dit utreds noggrant. Nämnden skall ge den student som berörs av ärendet tillfälle att inför nämnden uttala sig i saken. Studenten har även rätt att närvara när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det.

### 10 kap. 12 §

Ett beslut om avstängning skall genast tillämpas, om annat inte föreskrivs i beslutet.

### 10 kap. 13 §

När ett beslut om avstängning har fattats, skall underrättelser om detta genast tillställas Centrala studiestödsnämnden och de organ inom högskolan som berörs.

## Interimistisk avstängning

### 10 kap. 14 §

Om ett ärende hänskjuts till disciplinnämnden, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid högskolan.

Ett beslut om interimistisk avstängning skall gälla till dess ärendet har prövats av disciplinnämnden, dock längst under en månad.